

## **Protokoll 7/2019**

fört vid Älvsjö stadsdelsnämnds sammanträde onsdagen den 19 juni 2019 kl. 18:00-18:25, Medborgarkontoret

**Ledamöter**

Johan Nilsson (M) Ordförande  
Stefan Johansson (S) Vice ordförande  
Torbjörn Erbe (M)  
Matilda Berg Pulls (M)  
Birgitta Stjärneback (M)  
Evy Kjellberg (C)  
Güler Alici (S)  
Andreas Lind (S)  
Johanna Ejdefur (V)  
Mattias Håkansson (V)  
Inger Swahn (L) ersätter Pernilla Enebrink (L)  
Lolita Lovén Johnsen (KD) ersätter Holger von Fircks (MP)  
Tove Wiberg (SD) ersätter Roland Johansson (SD)

**Ersättare**

Robert Stahre (M)  
Olle Andretzky (M)  
Weronica Bergström (M)  
Gun Högbacke (S)  
Bo Sehlin (S)

**Övriga närvarande**

Anne-Marie Tingeborn Stadsdelsdirektör  
Erica Wangenheim Nämndsekreterare  
Elisabet Tullgren Avdelningschef  
Göran Sjödin Avdelningschef  
Lena Hedin Avdelningschef  
Tuula Kipinoinen Ericsson Avdelningschef  
Daniel Granström Avdelningschef  
Maria Klemets Hellberg Avdelningschef  
Viktor Viklund Tjänsteman

**Justerare**

Stefan Johansson (S)

**Datum för justering**

2019-06-24

**Paragraf**

§§1-25

**Sekreterare**

Erica Wangenheim



**§ 1**

**Val av justerare och dag för justering**

**Sammanfattning av ärendet**

Vice ordförande Stefan Johansson (S) utses att tillsammans med ordförande Johan Nilsson (M) justera protokollet.

Tid för justering: måndag 24 juni 2019

**§ 2**  
**Upprop**

**Sammanfattning av ärendet**

Upprop förrättas och tjänstgöringslistan fastställs. Närvaron redovisas i protokollet.

**§ 3**  
**Fastställande av föredragningslista**

**Beslut**

Föredragningslistan fastställs.

**§ 4**  
**Anmälan av föregående protokoll**

**Sammanfattning av ärendet**

Det anmäls att protokoll daterat den 23 maj 2019 justerades 27 maj 2019.

**§ 5****Förbättringar vid Långsjöbadet**

Svar på medborgarförslag

2018/00432

**Beslut**

Stadsdelsnämnden tillstyrker delar av medborgarförslaget, i enlighet med detta tjänsteutlåtande.

**Sammanfattning av ärendet**

Medborgarförslaget innehåller önskemål om brygga med hoppställning mitt i sjön, stänger att hålla sig i utmed bryggorna, utjämning av marken vid bryggorna samt simskola. Förvaltningen föreslår att nämnden tillstyrker stänger på bryggorna samt förbättring av tillgängligheten till bryggorna i samband med att arbetet med en dagvattenanläggning vid badet genomförs. Förvaltningen menar att en hoppställning inte är möjlig eftersom sjön är för grund, och föreslår att en brygga ute i sjön inte prioriteras. Simskola planeras av en förening i sommar.

Stadsdelsförvaltningen har redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 24 maj 2019.

**Beslutsgång**

Ordförande yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

**§ 6****Ny strand vid Långsjöbadet**

Svar på medborgarförslag

2018/00280

**Beslut**

Stadsdelsnämnden tillstyrker delvis medborgarförslaget, i enlighet med detta tjänsteutlåtande.

**Sammanfattning av ärendet**

Medborgarförslaget innehåller önskemål om en ny strand på den bortre delen av Långsjöbadet, eventuellt för hundbad. Förvaltningen anser att det är en bra idé att få mer spridning på badgästerna, men föreslår att en av de tre befintliga bryggorna flyttas dit, vilket är en lägre kostnad än att anlägga en ny sandstrand. Hundbad är inte lämpligt på platsen, då hundar inte är tillåtna på strandbad under sommaren.

Stadsdelsförvaltningen har redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 24 maj 2019.

**Beslutsgång**

Ordförande yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.



**§ 7****Översyn av delegationsordningen**

ÄLV 2019/182

**Beslut**

1. Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens förslag till delegationsordning.
2. Stadsdelsnämnden uppdrar åt förvaltningen att vid behov göra uppdateringar och ändringar i delegationsordningen av redaktionell karaktär.
3. Delegationsordningen ersätter Delegationsordning för Älvsjö stadsdelsnämnd med diarienummer 1.1.115/2017.
4. Stadsdelsnämnden uppdrar åt nämndens ordförande och vice ordförande att enligt 6 kap. 39 § kommunallagen fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.

**Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningen har sett över den nuvarande tillämpningen av delegationsordningen och konstaterar att det finns behov av att den förtydligas. Förvaltningen har därför gjort en genomgripande översyn. Översynen har visat att det i nuvarande delegationsordning finns en blandning av delegationsbeslut och verkställighet. Ärendegrupper som faller under ren verkställighet har i förslaget till ny delegationsordning tagits bort och delegationsbeslutens formuleringar har setts över och förenklats språkligt. Anpassningar har också gjorts utifrån förvaltningsorganisationens uppbyggnad. Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner förslag till delegationsordning. Förvaltningen föreslår också att stadsdelsnämnden uppdrar åt förvaltningen att vid behov göra uppdateringar och ändringar i delegationsordningen av redaktionell karaktär

Stadsdelsförvaltningen har redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 2 maj 2019.

**Beslutsgång**

Ordförande yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut med tilläggsyrkande att nämnden även beslutar att uppdra åt nämndens ordförande och vice ordförande att enligt 6 kap. 39 § kommunallagen fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och förklarar att nämnden bifaller förvaltningens förslag till beslut med tillägg av det av ordförande framförda yrkandet.



**§ 8****Revision av nämndens verksamhet**

2019/00117

**Beslut**

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens svar på revisionskontorets årsrapport 2018.

**Sammanfattning av ärendet**

Revisionskontorets årsrapport 2018 för Älvsjö stadsdelsnämnd visar att verksamhetens ändamålsenlighet och ekonomi i allt väsentligt är tillfredsställande, att den interna kontrollen är tillräcklig, att bokslut och räkenskaper är rättvisande samt att revisionens rekommendationer från tidigare års granskningar har beaktats.

Förvaltningen delar revisionskontorets bedömningar i rapporten och arbetar med de utvecklingsområden som revisionen anger.

Stadsdelsförvaltningen har redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 23 maj 2019.

**Beslutsgång**

Ordförande yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

**Handlingar i ärendet**

- ÄLV 2019/117-3.1 Revisionsberättelse för Älvsjö stadsdelsnämnd (2/2)
- ÄLV 2019/117-3 Revisionsberättelse för Älvsjö stadsdelsnämnd
- 2019/00117-1 0010 - Missiv
- 2019/00117-2 0020 - Årsrapport 2018 för Älvsjö stadsdelsnämnd

**§ 9****Översyn av styrdokument och utarbetande av digitaliseringsprogram för Stockholms stad**

Svar på remiss från kommunstyrelsen, KS 2016/909

ÄLV 2019/146

**Beslut**

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen som svar på remissen.

**Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningen ser positivt på det föreslagna digitaliseringsprogrammet och ställer sig i huvudsak bakom förslaget. Det är viktigt att Stadsledningskontoret fortsätter samordna prioriterade utvecklingsinsatser för att öka den digitala mognaden på alla nivåer i organisationen och fortsätter finansiera projekt från Stockholm Smart stad. Kommande nya system ska vara kompatibla och kunna samköras med befintliga system och verktyg.

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner tjänsteutlåtandet som svar på kommunstyrelsens remiss.

Stadsdelsförvaltningen har redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 23 maj 2019.

**Beslutsgång**

Ordförande yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

**Handlingar i ärendet**

- ÄLV 2019/146-1 Remissbrev
- ÄLV 2019/146-2 Remissunderlag
- ÄLV 2019/146-3 Remissunderlag

**§ 10  
Framtagande av markanvisningspolicy för vård- och  
omsorgsboenden**

ÄLV 2019/144

**Beslut**

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen som svar på remissen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen har remitterat motionen ”Framtagande av markanvisningspolicy för vård- och omsorgsboenden” för synpunkter. Förvaltningen anser att motionärerna lyfter viktiga samordningsfrågor och ställer sig därmed positiv till förslaget om framtagande av en markanvisningspolicy avseende vård- och omsorgsboenden i staden.

Stadsdelsförvaltningen har redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 7 maj 2019.

**Beslutsgång**

Ordförande yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

**Särskilt uttalande från nämnden**

Nämnden anmäler ett särskilt uttalande.

Vi vill belysa exploateringsnämndens synpunkt att intentionen i motionen bör vävas in i den exploateringshandbok som är en handbok med rutinbeskrivningar och verktyg för hela exploateringsprocessen oberoende av typen av exploatering.

**§ 11****Halvering av tomträttsavgälden för seniorbostäder**

ÄLV 2019/145

**Beslut**

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen som svar på remissen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen har remitterat en motion om att Stockholms stad ska stimulera byggandet av seniorbostäder genom att halvera tomträttsavgälden och att den lägre gälden ska komma hyresgästen till del genom lägre hyra. Förvaltningen delar motionärernas ambition att hålla kostnaderna nere för nyproducerade seniorbostäder. Förvaltningen har dock inte den expertkunskap som krävs för att ta ställning till och analysera de eventuella effekter som förslaget har på framtida hyresnivåer.

Stadsdelsförvaltningen har redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 7 maj 2019.

**Förslag till beslut från (V)**

Mattias Håkansson med flera (V) yrkar bifall till eget förslag till beslut enligt nedan.

1. Att stadsdelsnämnden tillstyrker motionen.
2. Att därutöver framföra följande.

Stockholms stad står inför stora demografiska utmaningar med en befolkning som blir allt äldre. Detta ställer krav på att utforma staden på ett sätt som underlättar för äldre stockholmare att leva ett aktivt och självständigt liv så länge som möjligt. Efterfrågan på hyresrätter tenderar att öka med högre ålder då många söker ett boende som kräver mindre underhållsarbete.

Men hyresnivåerna i seniorbostäder har visat sig vara ett hinder för rörligheten. Det innebär att många äldre hindras från att flytta till seniorboenden och att deras befintliga lägenheter inte omsätts på den vanliga bostadsmarknaden.

Det finns alltså behov av hyresrätter för seniorer med rimliga hyror. För att bidra till detta vore en viktig beståndsdel sänkt tomträttsavgäld inklusive att, som motionen föreslår, säkra så att detta också slår igenom på hyresnivån. Vi yrkar därför på att motionen bifalls.

### **Beslutsgång**

Ordförande yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och förklarar att nämnden beslutar att bifalla förvaltningens förslag till beslut.

**§ 12**  
**Policy för sociala medier i Stockholms stad**  
2019/00126

**Beslut**

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen som svar på remissen.

**Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningen ställer sig positiv till förslag om policy för sociala medier i Stockholms stad. Förvaltningen anser att det är viktigt med ett gemensamt och styrande dokument som beskriver hur stadens verksamheter enhetligt arbetar med sociala medier. Förvaltningen ser också positivt på att konton i sociala medier kopplas till verksamhetens uppdrag.

Stadsdelsförvaltningen har redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 27 maj 2019.

**Beslutsgång**

Ordförande yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.



**§ 13****Revidering av Handlingsplan för kommunens  
aktivitetsansvar i Stockholm stad**

Svar på remiss från kommunstyrelsen, KS 2018/1807

Omedelbar justering

2019/00059

**Beslut**

1. Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen som svar på remissen.
2. Paragrafen justeras omedelbart.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunerna har enligt skollagen ett aktivitetsansvar för ungdomar upp till 20 år som är folkbokförda i kommunen och som har fullgjort sin skolplikt men inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning.

Arbetsmarknadsförvaltningen och utbildningsförvaltningen har i samverkan utarbetat en ny reviderad version av handlingsplanen där innehållet har anpassats till ny lagstiftning och nya arbetssätt. Enligt Skolverkets allmänna råd för kommunernas aktivitetsansvar bör det finnas en strukturerad handlingsplan för arbetet. Målsättningen för arbetet är att få ungdomar som inte har påbörjat eller fullföljt en gymnasieutbildning att göra det. Förvaltningen ställer sig positiv till förslaget och revideringen av handlingsplanen. Förvaltningen har ett par förslag på ändringar, bland annat att tydliggöra samverkan när det gäller det uppsökande arbetet mellan berörda aktörer.

Stadsdelsförvaltningen har redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 23 maj 2019.

**Beslutsgång**

Ordförande yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

**Handlingar i ärendet**

- 2019/00059-1 Remiss av Revidering av Handlingsplan för kommunens aktivitetsansvar i Stockholm stad KS 2018/1807
- 2019/00059-2 Remissunderlag
- 2019/00059-3 Remissunderlag
- 2019/00059-4 Remissbrev

**§ 14****Utvärdering av insatsen prova-på-studier inom ekonomiskt bistånd**

Svar på remiss från kommunstyrelsen, KS 2018/1848  
2019/00080

**Beslut**

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen som svar på remissen.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen har remitterat ärendet om utvärdering av insatsen prova-på-studier inom ekonomiskt bistånd för synpunkter. Insatsen har funnits inom Stockholms stad sedan juni 2016 och har efter en tvåårsperiod utvärderats. Förvaltningen ställer sig positiv till att möjligheten till insatsen prova-på-studier tas bort, eftersom studiestartsstödet anses uppfylla behov av studiefinansiering för målgruppen.

Stadsdelsförvaltningen har redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 24 maj 2019.

**Beslutsgång**

Ordförande yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

**Handlingar i ärendet**

- 2019/00080-1 Följebrev
- 2019/00080-2 Remissunderlag
- 2019/00080-3 Remissunderlag

**§ 15****Ny modell för statsbidrag till vissa ideella organisationer inom brottsofferområdet**

ÄLV 2019/193

**Beslut**

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen som svar på remissen.

**Sammanfattning av ärendet**

Remissen innehåller förslag för att skapa långsiktiga ekonomiska förutsättningar för kvinno- och tjejjourer och vissa andra ideella organisationer inom brottsofferområdet och för att bidra till att stödja utvecklingen av det civila samhället. Förslaget innebär att föra samman olika statsbidrag och förenkla administrationen för både sökande och bidragsgivare. Förslaget om en ny förordning om statsbidrag riktar sig till de som bedriver verksamhet med huvudsakligt ändamål att stödja brottsoffer eller att förebygga eller motverka brott inom områdena våld mot kvinnor, våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck eller prostitution och människohandel för sexuella ändamål. I promemorian föreslås det även att det bör undersökas hur kommunerna anlitar enskilda verksamheter och finansierar insatsen skyddat boende. Uppdraget syftar till att få en nationell överblick över finansiella förutsättningar för aktörer som driver skyddade boenden. Förvaltningen ställer sig positiv till förslagen i promemorian och ser att det för civilsamhället inom ovan nämnda verksamhetsområden kan leda till förbättringar. Förvaltningen ser även att förslaget är positivt ur ett jämställdhets- och barnrättsperspektiv. Stadsdelsförvaltningen har redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 27 maj 2019.

**Beslutsgång**

Ordförande yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

**§ 16**  
**Ekonomisk rapport för maj**  
ÄLV 2019/136**Beslut**

Stadsdelsnämnden lägger rapporten till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Prognosen visar ett underskott på 1,9 miljoner kronor mot budget före resultatdispositioner. Efter resultatdispositioner med 1,9 miljoner kronor redovisas ingen avvikelse mot budget. Prognosen bygger på att volymerna ligger på samma nivå i snitt enligt budget, resterande månader.

Stadsdelsförvaltningen hade redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 10 juni 2019.

**Beslutsgång**

Ordförande yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

## § 17

### Diarieförda ärenden under perioden 190506-190529

2018/00084

#### Beslut

Stadsdelsnämnden lägger anmälan till handlingarna.

#### Sammanfattning av ärendet

Förteckning över diarieförda ärenden under perioden 6 maj 2019 till och med 29 maj 2019 anmäls.

#### Handlingar i ärendet

- ÄLV 2018/84-33 Ärenden 190506-190529
- ÄLV 2018/84-34 Klagomål och synpunkter 190506-190529

## § 18 Redovisning av delegationsbeslut

### Beslut

Stadsdelsnämnden lägger förteckning för juni 2019 över beslut av tjänstemän enligt delegation till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Förteckning för juni 2019 över beslut fattade av tjänstemän enligt delegation anmäls enligt följande.

Ärendegrupp enligt delegationsförteckning	Beslut	Beslutsfattare (ansvarig chef)
4.15	<b>Personalärende</b> Beslut om tjänsteresa och logi utanför Norden för tjänsteman.	Enhetschef Therese Lang
2.41	<b>Stadsmiljö</b> Besvarande av förvaltningsremisser avseende enklare bygglov. Dnr ÄLV 2019/180. Uppställning av skolpaviljong för kök och matsal, tidsbegränsat lov 190401-220401, Sjöängsskolan	Kajsa Pärke, planeringssekreterare

**§ 19**  
**Protokoll från funktionshinderrådet**

**Beslut**

Stadsdelsnämnden lägger protokollet till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Protokoll från pensionärsrådet daterat 12 juni 2019 anmäls.

**§ 20**  
**Protokoll från pensionärsrådet**

**Beslut**

Stadsdelsnämnden lägger protokollet till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Protokoll från pensionärsrådet daterat 13 juni 2019 anmäls.



**§ 21**  
**Protokoll från förvaltningsgruppen**

**Beslut**

Stadsdelsnämnden lägger protokollet till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Protokoll från förvaltningsgruppen daterat 13 juni 2019 anmäls.

Mattias Håkansson (V) ställer en fråga kring Arbetsmiljöverkets besök hos vissa nämnder under hösten. Förvaltningen svarar att Arbetsmiljöverket i dagsläget inte har begärt att få göra ett sådant besök Älvsjö.

**§ 22****Information från förvaltningen****Sammanfattning av ärendet**

Maria Klemets Hellberg, ny chef för socialtjänstavdelningen från och med den 8 juli, presenterar sig för nämnden.

Stadsdelsdirektör Anne-Marie Tingeborn meddelar att två nya introduktionstillfällen kommer hållas för nämnden i höst; den 25 september och den 30 oktober. Vidare informerar hon om att kommunstyrelsens trygghetsutskott har gett nämnden 1,8 miljoner kronor för utökad belysning i Prästgårdsparken samt 0,7 miljoner kronor för att anlägga konstgräs i lekplatsen Apelsinen.

Nämnden kommer få en ny genomgång i appen Meetings Plus i samband med sammanträdet den 29 augusti.

**§ 23  
Frågor från nämnden****Sammanfattning av ärendet**

Vice ordförande tackar förvaltningen som, efter önskemål från nämnden, har sett över en lösning för att nämnden ska kunna ta del av synpunkter och klagomål digitalt.

Inger Swahn (L) ställer en fråga angående O Kavli AB:s ansökan hos länsstyrelsen om tillstånd att bedriva miljöfarlig verksamhet på fastigheten Kabelverket 3 i Älvsjö. Eventuella yttranden ska lämnas in till länsstyrelsen senast den 16 augusti. Förvaltningen får i uppdrag att undersöka frågan närmare och ta ställning till om nämnden ska yttra sig.

Ordförande framför ett stort tack till nämnden och förvaltningen för den gångna terminen och önskar alla en trevlig sommar.

**§ 24**  
**Borttagen på grund av sekretess**  
ÄLV 2019/224

**Handlingar i ärendet**

- 171716 ÄLV 2019/224 - Tjänsteutlåtande

**§ 25**  
**Protokoll från sociala delegationen**

**Beslut**

Stadsdelsnämnden lägger protokollen till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Protokoll från sociala delegationen daterat 29 maj 2019 och 4 juni 2019 anmäls.