

## **Protokoll 9/2019**

fört vid Älvsjö stadsdelsnämnds sammanträde torsdagen den  
26 september 2019 kl. 18:00-19:05, Medborgarkontoret

### **Ledamöter**

Johan Nilsson (M) Ordförande  
Stefan Johansson (S) Vice ordförande  
Torbjörn Erbe (M)  
Matilda Berg Pulls (M)  
Birgitta Stjärneback (M)  
Pernilla Enebrink (L)  
Holger von Fircks (MP)  
Evy Kjellberg (C)  
Güler Alici (S)  
Andreas Lind (S)  
Johanna Ejdefur (V)  
Mattias Håkansson (V)  
Roland Johansson (SD)

### **Ersättare**

Henrik Odén (M)  
Olle Andretzky (M)  
Weronica Bergström (M)  
Inger Swahn (L)  
Erik Sarfors (C)  
Lolita Lovén Johnsen (KD)  
Bo Sehlin (S)  
Malin Hammarström (S)  
Gun Högbacke (S)  
Mattias Risslén (V)  
Marlene Karlén (V)

### **Övriga närvarande**

Erica Wangenheim Nämndsekreterare  
Anne-Marie Tingeborn Stadsdelsdirektör  
Elisabet Tullgren Avdelningschef  
Göran Sjödin Avdelningschef  
Tuula Kipinoinen Ericson Avdelningschef  
Lena Hedin Avdelningschef  
Maria Klemets Hellberg Avdelningschef  
Daniel Granström Avdelningschef  
Helena Storm Kommunikatör  
Karin Landberg Samhällsvägledare  
Viktor Viklund Vaktmästare  
Emma Stålkranz Facklig  
Kristofer Tegström Facklig



<b>Justerare</b>	Stefan Johansson (S)
<b>Datum för justering</b>	2019-09-30
<b>Paragraf</b>	§§1-25
<b>Sekreterare</b>	Erica Wangenheim

**§ 1**

**Val av justerare och dag för justering**

Vice ordförande Stefan Johansson (S) utses att tillsammans med ordförande Johan Nilsson (M) justera protokollet.

Tid för justering: måndag 30 september 2019

**§ 2**

**Upprop**

Upprop förrättas och tjänstgöringslistan fastställs. Närvaron redovisas i protokollet.

**§ 3**  
**Fastställande av föredragningslista****Beslut**

Föredragningslistan fastställs.

**§ 4**

**Anmälan av föregående protokoll**

Det anmäls att protokoll daterat den 29 augusti justerades den 2 september 2019.

## § 5

### **Skateboardramp i lekparken Pälsängen**

Anmälan av medborgarförslag

ÄLV 2019/405

### **Beslut**

Stadsdelsnämnden överlämnar medborgarförslaget till förvaltningen för beredning.

### **Sammanfattning av ärendet**

Den 15 augusti 2019 lämnades ett förslag in om att anlägga en skateboardramp i lekparken Pälsängen.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden överlämnar medborgarförslaget till förvaltningen för beredning.

Stadsdelsförvaltningen har redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 29 augusti 2019.

### **Beslutsgång**

Ordförande yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

### **Handlingar i ärendet**

- ÄLV 2019/405-2 Tjänsteutlåtande
- ÄLV 2019/405-3 Medborgarförslag

## § 6

### Stadsodling (köksträdgård) i Långbro park

Svar på medborgarförslag

2019/00052

#### **Beslut**

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det som svar på medborgarförslaget.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Medborgarförslaget innehåller önskemål om att anlägga en gemensam stadsodling i form av en köksträdgård i Långbro park. Förvaltningen är positiv till förslaget men utformning, finansiering och form av upplåtelse behöver utredas. Förvaltningen avser att söka trygghetsmedel för en utredning av förutsättningarna.

Stadsdelsförvaltningen har redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 5 september 2019.

#### **Beslutsgång**

Ordförande yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

#### **Handlingar i ärendet**

- ÄLV 2019/52-5 Tjänsteutlåtande
- ÄLV 2019/52-6 Medborgarförslag



**§ 7****Tertialrapport 2 – 2019**

ÄLV 2019/354

**Beslut**

1. Nämnden godkänner förvaltningens förslag till tertialrapport 2 punkt 1–9 och överlämnar den till kommunstyrelsen och stadens revisorer.
2. Paragrafen justeras omedelbart.

**Sammanfattning av ärendet**

I tertialrapporten redogör nämnden för uppnådda resultat och analyserar eventuella avvikelser för verksamhet och ekonomi jämfört med verksamhetsplanen och de förväntade resultaten.

Stadsdelsförvaltningen har redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 11 september 2019.

**Beslutsgång**

Ordförande yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

**Särskilt uttalande från (M), (L), (C) och (MP) med  
ersättaryttrande från (KD)**

Johan Nilsson med flera (M), Pernilla Enebrink (L), Evy Kjellberg (C) och Holger von Fircks (MP), med ersättaryttrande från Lolita Lovén Johnsen (KD) anmäler ett särskilt uttalande.

Tertialrapport 2 för 2019 visar ett Älvsjö som utvecklats. Bland annat har förvaltningen genomfört trygghetsåtgärder och påbörjat att utreda en mötesplats. Delaktigheten har stärkts genom flera medborgardialoger och förbättrad information till Älvsjöborna. Förskolor går mot målet att ha en giftfri verksamhet. Investeringar i grönområden, nya utegym och ny plats för bad vid Långsjön är beslutade. Måltiderna och kvaliteten inom äldreården har stärkts, samtidigt som flera nya förskolor har öppnats. Dessa exempel är steg för oss i den grönbå majoriteten att utveckla Älvsjö till en trygg stadsdel.

I tertialrapporten prognosticerar stadsdelen ett ekonomiskt underskott på grund av för höga kostnader. I delårsprognosen är underskottet cirka 1,6 procent (12,7 miljoner kronor). Vi förstår att det kan väcka oro och frågor om hur verksamheterna kommer att påverkas.

I den grönbå majoriteten ser vi allvarligt på situationen. Det kommer att krävas politiskt ansvarstagande för att hantera

ekonomin på ett bra sätt. Och det kommer krävas åtgärder för att säkra Älvsjös välfärd på sikt för att skapa utrymme för fortsatta satsningar framöver.

Personalen inom verksamheterna gör ett mycket viktigt och gott arbete. Vi stödjer till fullo det arbete förvaltningen har startat för att få ekonomin i balans. Åtgärderna innebär bland annat att rekryteringar och ombyggnationer prövas. Material och sådant som krävs för det dagliga arbetet ska finnas och vikarier tas in, om så behövs för verksamheten.

Vi har gett förvaltningen i uppdrag att omgäende vidta åtgärder för att anpassa verksamheten efter tilldelad budget. Det uppdrag vi har gett är att de ekonomiska anpassningsåtgärderna i huvudsak ska vara administrativa och strukturella. Vår ambition är att Älvsjös omsorgstagare inte ska drabbas negativt. De åtgärder som förvaltningen vidtar ska skapa en stabil ekonomisk situation med bibehållen kvalitet.

Långsiktiga satsningar på bland annat en mötesplats, trygghet, äldreomsorg, förskola samt klimat- och miljöåtgärder ligger fast. Däremot kan större investeringar komma att skjutas framåt i tid.

#### **Särskilt uttalande från (S) och (V)**

Stefan Johansson med flera (S) och Mattias Håkansson med flera (V) anmäler ett särskilt uttalande.

Vi är mycket oroade över den ekonomiska utveckling vi nu ser efter förra årets antagna budget. Att sänka skatterna med 16 öre ger en person i Solberga en snittökning på 38 kronor, däremot ger det stadsdelen enorma minskningar som inte räcker för att ha en välfungerande stadsdel. Det behövs återinföras resurser som ger förvaltningen förutsättningar att fortlöpande kunna höja nivån i Älvsjö.

De kostnadsställen där den grönbå majoritetens budget inte räckt kommer inte som en överraskning. Att kostnaderna skulle öka var känt på förhand när det gäller både löne- och kostnadsutveckling samt inflyttning. Dessa faktorer hade våra partier tagit höjd för i respektive budgetalternativ, vilka hade gjort att Älvsjö kunnat undvika denna situation.

Att ta bort de verksamhetsnära chefernas makt över att förse sina verksamheter med den personal och de förbrukningsvaror som behövs, är ingen väg framåt. Allmänna paroller om ”effektivisering” riskerar bara betyda att de anställda går på knäna, att barngrupperna i förskolan blir större och att omsorgspersonalen får mindre tid med brukarna. Istället måste vi kunna lita på de anställda ute i verksamheterna att de kan leverera.

Socialdemokraterna och vänstern vill:

Tillföra mer resurser till våra viktiga verksamheter. Resurser som togs bort i årets budget när stadsdelen fick mindre pengar till följd av skattesänkningar.

Ge tillbaka makten till verksamheterna som vet bäst vad som behövs.

### **Särskilt uttalande från (SD)**

Roland Johansson (SD) anmäler ett särskilt uttalande.

Den publicerade tertialrapporten visar på ett ökande underskott inom två särskilda verksamhetsområden vilket är oroande. Vi kan konstatera att det inom individ -och familjeomsorgen samt äldreomsorgen visas en kostnadsökning på 15,3 % respektive 2,1 % jämfört med budget för 2019. Det är angeläget att förvissa sig om vad förvaltningen planerar för att kunna hantera den ekonomiska underskottsökningen för respektive verksamhetsområde.

Äldreomsorgens ökning kan troligen förklaras av demografiska förändringar, men den drastiska ökningen inom familjeomsorgen kräver kraftfulla åtgärder och vi förmodar att förvaltningen har en åtgärdsplan för att kontrollera en fortsatt expansiv utveckling av underskotten.

### **Handlingar i ärendet**

- ÄLV 2019/354-1 Tjänsteutlåtande
- ÄLV 2019/354-2 Tertialrapport 2 2019 Älvsjö stadsdelsnämnd
- ÄLV 2019/354-3 Bilaga 1
- ÄLV 2019/354-4 Bilaga 2
- ÄLV 2019/354-5 Bilaga 3
- ÄLV 2019/354-6 Bilaga 4
- ÄLV 2019/354-7 Bilaga 5
- ÄLV 2019/354-8 Bilaga 6
- ÄLV 2019/354-9 Bilaga 7
- ÄLV 2019/354-10 Bilaga 8
- ÄLV 2019/354-11 Bilaga 9
- ÄLV 2019/354-12 Bilaga 10
- ÄLV 2019/354-13 Bilaga 11
- ÄLV 2019/354-14 Bilaga 12
- ÄLV 2019/354-15 Bilaga 13
- ÄLV 2019/354-16 Bilaga 14
- ÄLV 2019/354-17 Bilaga 15
- ÄLV 2019/354-18 Bilaga 16

- ÄLV 2019/354-19 Bilaga 17

**§ 8**  
**Riktlinjer för föreningsbidrag**  
ÄLV 2019/306**Beslut**

1. Stadsdelsnämnden fastställer förslag till riktlinjer för föreningsbidrag.
2. Riktlinjerna ersätter riktlinjer fastställda 1 oktober 2018.

**Sammanfattning av ärendet**

Nämnden kan varje år fördela bidrag utifrån fastställd budget och riktlinjer för föreningsbidrag.

För att göra riktlinjerna mer användarvänliga, generella och tidlösa har förvaltningen tagit fram ett förslag på nya riktlinjer. Tidigare har nämnden haft utvalda prioriterade områden. Detta har tagits bort då fördelning sker med hänsyn till hur väl verksamheten/aktiviteten kompletterar nämndens kärnverksamhet.

Förvaltningen föreslår att nämnden fastställer förslag till nya riktlinjer samt att tidigare riktlinjer fastställda 1 oktober 2018 samtidigt upphör att gälla.

Stadsdelsförvaltningen har redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 23 juli 2019.

**Beslutsgång**

Ordförande yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

**Handlingar i ärendet**

- ÄLV 2019/306-1 Tjänsteutlåtande
- 186347 Bilaga 1

**§ 9****Delegation enligt LVM och förordnande enligt LVU**

ÄLV 2019/410

**Beslut**

1. Stadsdelsnämnden delegerar till nedan namngivna gruppleddare och socialsekreterare vid Socialjouren rätt enligt 45 § 1 1-2 p LVM, inom nämndens ansvarsområde, begära handräckning av Polismyndighet och, i särskilda fall, Kriminalvård.
2. Stadsdelsnämnden förordnar nedan namngivna gruppleddare och socialsekreterare vid Socialjouren rätt enligt 43 § 1 st 2 p LVU, inom nämndens ansvarsområde, begära handräckning av Polismyndighet och, i särskilda fall, Kriminalvård.

Ann Dahlgren, Daniel Colegate, Elisabeth Lundqvist, Agneta Engström, Lis-Mari Boija, Sanna Eriksson, Frida Allertz, Maria Larsson, Inga-Lill Renhorn Källgren, Louisa Sesti, Lena Wedberg, Feryal Lövström, Liliana Pellegrino, Martin Karlsson, Gertrud Kleberg, Anna-Stina Wilhelmsson, Mira Fargallo-Dillner, Ida Carnesten, Lydia Hjalmarsson, Inger Åsebo, Mait Fredlund, Liselotte Tronders, Oskar Williamsson, Idil Magan, Fanny Hällberg, Julia Petersson, Carl-Johan Kvist, Eva Thomasson, Millicent Reyes, Marimba Roney, Lena Svärd, Maria Rangborg och Julia Falk.

3. Stadsdelsnämnden förordnar avdelningschef Maria Klemets Hellberg samt enhetscheferna Ylva Firnhaber, Jamie Tokic och Sabrina Hansson rätt att begära polishandräckning och, i särskilda fall, Kriminalvård enligt 43 § 1 st 2 p. LVU.
4. Tidigare förordnanden beslutade 24 maj 2018 och 27 september 2018 upphör att gälla.

Beslut som fattas av ovan namngivna tjänstepersoner vid Älvsjö stadsdelsförvaltning, anmäls och protokollförs till stadsdelsnämndens sociala delegation, vars protokoll i sin helhet anmäls till stadsdelsnämnden.

**Sammanfattning av ärendet**

Rätt att begära polishandräckning enligt LVU för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande kan inte delegeras. Istället kan nämnden förordna namngivna förtroendevalda eller tjänstepersoner rätt att fatta sådana beslut.

Stadsdelsförvaltningen har redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 2 september 2019.

### **Beslutsgång**

Ordförande yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

### **Handlingar i ärendet**

- ÄLV 2019/410-2 Tjänsteutlåtande

**§ 10****Revidering av personalpolicy för Stockholms stad**

Svar på remiss från kommunstyrelsen, KS 2019/988

ÄLV 2019/272

**Beslut**

1. Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen som svar på remissen.
2. Paragrafen justeras omedelbart.

**Sammanfattning av ärendet**

Remissen föreslår att Stockholms stads personalpolicy från 2016 revideras utifrån ny diskrimineringslagstiftning från 2017 samt diskrimineringsombudsmannens tillsyn under 2018. Det ska tydligare framgå i personalpolicyn att staden tar avstånd från repressalier. Samtidigt görs mindre redaktionella justeringar. Förvaltningen är positiv till dessa förändringar.

Stadsdelsförvaltningen har redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 1 juli 2019.

**Beslutsgång**

Ordförande yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Mattias Håkansson med flera (V) anmäler att partiet inte deltar i beslutet.

**Handlingar i ärendet**

- ÄLV 2019/272-2 Tjänsteutlåtande
- ÄLV 2019/272-1 Remissbrev
- ÄLV 2019/272-1.1 Personalpolicy
- ÄLV 2019/272-1.2 Tjänsteutlåtande



**§ 11****Handlingsplan för minskad spridning av mikroplast**

Svar på remiss från kommunstyrelsen, KS 2019/710

ÄLV 2019/218

**Beslut**

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen som svar på remissen.

**Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningen är positiv till att staden tagit fram en handlingsplan för att minska spridningen av mikroplaster. De åtgärder som berör stadsdelsförvaltningen anser vi vara relevanta och möjliga att genomföra. Flera åtgärder pågår redan, till exempel utplacering av fler skräpkorgar och områdesstädning med föreningar. Andra åtgärder kommer förvaltningen att genomföra, som att se över skötseln av gummiytor och mindre konstgräsplaner i parker.

Stadsdelsförvaltningen hade redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 5 september 2019.

**Beslutsgång**

Ordförande yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

**Särskilt uttalande från (M), (L), (C) och (MP) med ersättaryttrande från (KD)**

Johan Nilsson med flera (M), Pernilla Enebrink (L), Evy Kjellberg (C) och Holger von Fircks (MP), med ersättaryttrande från Lolita Lovén Johnsen (KD) anmäler ett särskilt uttalande. Förekomsten av plast i miljön ökar och från forskningshåll framförs att mikroplast är ett problem i våra vatten, och så även i Stockholm. Det har uppmätts mikroplasthalter i Mälaren som är i nivå med det som uppmätts till havs – vilket tyder på föroreningar som har en betydande negativ miljö- och hälsopåverkan. Därför är det mycket positivt att staden tar helhetsgreppet kring frågan genom att lägga fram ett genomarbetat förslag till handlingsplan för minskad spridning av mikroplaster.

Handlingsplanen tydliggör att det finns olika källor till mikroplaster, vilket är av stor vikt att beakta för att nämnden ska kunna bedriva ett effektivt arbete mot dessa. Så kallad *primär mikroplast* är avsiktligt producerade små plastpartiklar, det kan vara plastpellets som används som råmaterial i plastindustrin eller skrubbmateriel i kosmetiska eller kemiska produkter såsom rengörings- och tvättmedel, lack och lim. *Sekundär mikroplast* bildas oavsiktligt då större plast (så kallad ”makroplast”) bryts ner eller fragmenteras. Detta kan ske vid nedskräpning eller exempelvis

tvätt av syntetkläder. Därför vill vi lyfta vikten av att nämnden arbetar mot båda sorters mikroplast, genom att minska så mycket som möjligt sina inköp av såväl produkter som direkt innehåller eller som genom fragmentering leder till mikroplaster, såsom engångsartiklar av plast eller textiltvätt - vilka kan bland annat förekomma i de vård- och omsorgsverksamheter som nämnden driver i egen regi. Precis som det lyder i handlingsplanen är det därför viktigt att vid inköp ställa materialkrav för såväl personalkläder och andra textilier som tvättas regelbundet, men även att säkerställa att det finns filter som fångar upp mikroplast vid nyinköp av tvättmaskiner. Här ser vi att Älvsjö stadsdelsnämnd har en betydande roll i stadens arbete för att minska plastanvändningen och spridningen av mikroplaster. Det är en prioriterad fråga och ett viktigt arbete som vår grönblå majoritet kommer att följa med stort intresse.

#### **Särskilt uttalande från (V)**

Mattias Håkansson med flera (V) anmäler ett särskilt uttalande.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden fick i kommunfullmäktiges budget 2018 i uppdrag att intensifiera arbetet med minska spridningen av mikroplast och ta fram en handlingsplan. Det är glädjande att handlingsplanen nu är ute på remiss och vi ställer oss bakom förvaltningens svar med tillägg. Idag har vi i Stockholms stad över 100 stycken konstgräsplaner där idrottsförvaltningen ansvarar för driften och Sisab uppger att de har strax över 300 stycken anläggningar med konstgräs eller fallskydd. Vi vet också i och med ökad kunskap att de skadliga effekterna framförallt frigörs vid slitage. Ett allvarligt problem med tanke på den höga exponering lekpark, idrottsytor och förskole- samt skolgård utsätts för idag. Vi vill med bakgrund av denna fakta även lyfta in vikten av att fokusera på miljömässigt hållbara förskole- och skolgårdsytor i Älvsjö utformade ur ett barnperspektiv. Våra förskole- och skolbarn ska inte av nöd behöva trängas i våra parker för att få rimlig lek- och springyta. Framförallt inte när vi nu vet hur barn påverkas av de ämnen vi utformat många av våra lekpark-er av. Utöver detta behöver Stockholms stad och berörda förvaltningar följa upp så att ansvariga för renhållning, parkskötsel och snöröjning följer åtgärdsplanen. Samtliga förfrågningsunderlag och ramavtal bör ha skall-krav att arbetet ska utföras med minimal risk för spridning av mikroplast och andra miljö- och hälsoskadliga ämnen samt även ansvara för granulathantering och uppsamling av mikroplaster. Vidare hade det varit önskvärt om handlingsplanen var skarpare i sin skrivning och tog fasta på Naturvårdsverkets riktlinjer för förorenad mark.

#### **Handlingar i ärendet**

- ÄLV 2019/218-5 Tjänsteutlåtande

- ÄLV 2019/218-1 Följebrev Handlingsplan för minskad spridning av mikroplast. Framtagande och hantering av kontorsrem
- ÄLV 2019/218-4 Handlingsplan för minskad spridning av mikroplast. Framtagande och hantering av kontorsremiss
- ÄLV 2019/218-3 Beslut från miljö- och hälsoskyddsnämnden - Handlingsplan för minskad spridning av mikroplast - Tjänsteutlåtande
- ÄLV 2019/218-2 Beslut från miljö- och hälsoskyddsnämnden - Handlingsplan för minskad spridning av mikroplast - Bilaga 1

**§ 12****Övergång till digital huvudakt inom socialtjänsten, överförmyndarverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård**

Svar på remiss från kommunstyrelsen, KS 2019/948  
ÄLV 2019/287

**Beslut**

1. Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen som svar på remissen.
2. Paragrafen justeras omedelbart.

**Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningen ställer sig positiv till förslaget om övergång till digital huvudakt inom socialtjänsten, överförmyndarverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård. Förvaltningen ställer sig också positiv till de effekter övergång till digital huvudakt kan leda till.

Förvaltningen vill dock särskilt påpeka vikten av råd och stöd vid implementeringen hos verksamheterna utöver utbildningsinsatser, behovet av att se över och rusta upp digitala verktyg hos verksamheterna samt vikten av att beakta tillgängligheten för alla invånare och brukare.

Stadsdelsförvaltningen hade redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 3 september 2019.

**Förslag till beslut från (V)**

Mattias Håkansson med flera (V) yrkar bifall till eget förslag till beslut enligt nedan.

1. Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande med följande tillägg.

Att i sammanfattningen lägga till följande text i slutet av andra stycket:

*”Därutöver bör man beakta att de vinster som kommer i form av effektivisering och minskning av administration, riskerar inte bara att dröja, utan också att den administrativa bördan ökar under införandet. Det bör också genomföras en förnyad analys av säkerhetsbrister liksom de i Skolportalen vilka kan uppstå när*

*fysiska akter övergår i enbart digital form och ska tillgängliggöras för berörda.”*

Att under rubriken ”Synpunkter och förslag” tillföra följande i andra stycket:

*”Under överföringen av de fysiska akterna till digital form så kommer extra resurser krävas i form av kvalificerad personal som gör överföringen så att det kan ske på ett rättssäkert och kvalitativt sätt.”*

Att därutöver anföra följande:

Det är med viss oro vi läser förslagen om att övergå till digital huvudakt inom socialtjänsten mfl verksamheter. En sådan övergång är ett stort steg som verkligen kräver tester och analyser. Dock anser vi likt det förvaltningen ger uttryck för, som en nödvändig och naturlig utveckling i verksamheten som kan medföra en rad vinster. Vi anser att förvaltningens svar tar bara sikte på fördelar och nämner inte risker och de svårigheter en sådan övergång medför. Och det finns flera. Framförallt finns en avsaknad av tidsaspekten. Att arbeta parallellt med analog och digital ärendehantering (vilket kommer vara nödvändigt) innebär fortsatt dubbelarbete under en period som i värsta fall kan bestå över en längre tid. Detta leder då till en ökad mängd arbete som tillförs befintlig personal, vilka vid ett flertal tillfällen flaggat för att arbetsbelastningen är för hög och det leder till en ökande ohälsa i personalen. Men det betyder också en ökad riskspridning jämfört med att lägga alla ägg i samma korg. En realitet som inte nämns är den arbetsinsats som krävs för att överföra de befintliga fysiska akterna till digital form. För att akterna på ett rättssäkert och kvalitativt sätt skall föras från fysisk form till digital, så krävs kvalificerad personal med rätt kännedom och kunskaper kring de handlingar de ska hantera, gör arbetet. Dels då det vid överföringen kan genomföras gallring, men framförallt så att handlingarna hamnar rätt i systemet utifrån handlingens art. Detta nämns i remissunderlaget, men endast att det ska ske av konsultativ art. Där menar vi att det kommer krävas om än en tillfällig ökning av antalet medarbetare som kan utföra dessa uppgifter, så att befintlig personals arbetsbelastning inte blir ännu större än idag. Vid ett flertal myndigheter där liknande arkivöverföringar skett, finns flera exempel där man kan fråga sig om eventuella interna effektivitetsvinster skett till priset av tillförlitlighet, säkerhet och inte minst en försämrad arbetsmiljö, främst under införande och övergångsperioden. Vi hoppas att den projektgrupp som arbetat med framtagandet av dels systemet men också utrollningen av den, har försökt lära av andras misstag. Vi är allt för många föräldrar till barn i skolan som har färsk erfarenheter av debaclet med Skolportalen. Vi som politiker har egna

erfarenheter av nya digitala system som stundtals inte klarar grundläggande funktionalitet. Det kan också noteras att effektiv samverkan med andra kräver att olika aktörer arbetar efter någorlunda samma system. Detta påpekar förvaltningen mycket riktigt. Men detta har också implikationer. Ju mer samspelade digitala system är, desto större riskerar sårbarheten bli då en enda säkerhetslucka öppnar många dörrar. Och ju mindre samspelade, desto färre effektivitetsvinster finns att göra. Även här menar vi att säkerhet och tillförlitlighet måste få företräde framför tänkt effektivitet.

### **Beslutsgång**

Ordförande yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut. Ordförande ställer förslagen mot varandra och förklarar att nämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

### **Handlingar i ärendet**

- ÄLV 2019/287-2 Tjänsteutlåtande
- ÄLV 2019/287-1 Övergång till digital huvudakt inom socialtjänsten, överförmyndarverksamhet och kommunal hälso- och
- ÄLV 2019/287-1.1 Remissunderlag

**§ 13****Regional överenskommelse om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård i Stockholms län**

Svar på remiss från kommunstyrelsen, KS 2019/1039  
ÄLV 2019/294

**Beslut**

1. Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen som svar på remissen.
2. Paragrafen justeras omedelbart.

**Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningen ställer sig positiv till en långsiktig regional överenskommelse om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård. Förvaltningen anser att det är möjligt att minska antalet frist dagar men att konsekvenserna av att kommunens betalningsansvar inträder tidigare behöver tydliggöras utifrån ett ekonomiskt perspektiv innan beslut fattas om att anta överenskommelsen.

Förvaltningen ser även behov av att utveckla den externa samverkan för att öka säkerheten och tryggheten för den enskilde vid utskrivning av slutna hälso- och sjukvård och för att uppnå målen i överenskommelsen.

Stadsdelsförvaltningen hade redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 18 juli 2019.

**Beslutsgång**

Ordförande yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

**Särskilt uttalande från (V)**

Mattias Håkansson med flera (V) anmäler ett särskilt uttalande.

I januari 2018 trädde en ny lag i kraft om samverkan mellan region och kommun vid utskrivning av patienter från sjukhus som är i behov av socialtjänstens insatser. Stockholm har haft en tillfällig överenskommelse med regionen sedan dess och ska efter 2019 arbeta efter föreslagen ny överenskommelse, också den tillfälliga, fram till juli 2021 gällande patienter inom bland annat psykiatri (om inte IT-stöd finns på plats innan dess).

Framförallt psykiatri, beroendevården och BUP har utmaningar då de inte arbetat enligt överenskommelsen tidigare och

vårdtiderna framförallt på beroendevården blir allt kortare och många patienter hamnar mellan stolarna.

Att psykiatrin fortfarande arbetar med telefon och fax försvårar samverkan och det är därför av yttersta vikt att regionen nu åtar sig att ordna med IT-system tills överenskommelsen ska börja gälla. Det blir svårt för kommunerna att förbereda en hemgång om de inte blir underrättade i tid om patienterna, deras behov av stöd och när de planeras hem. Kommunens socialpsykiatri och insatser för personer med beroende behöver utvecklas med flexibla insatser som kan ges alla veckans dagar och en utvecklad samverkan med öppenvården behöver komma till stånd, antalet SIP för dessa personer är alldeles för låg idag. För att möta brukarnas behov av stöd om de kommer skrivas ut snabbare än tidigare från sjukhusen är det också viktigt att kommunen och psykiatrins öppenvård får resurser att möta detta då det idag är ansträngt framförallt på psykiatriska öppenvården. Vi ser med oro på risken att kostnader kommer läggas på de redan belastade stadsdelsnämndernas individ och familjeomsorg.

Vad gäller äldreomsorgen och den somatiska vården så har Stockholms stad en någorlunda beredskap i och med Trygghetsjouren - men där är i dagsläget primärvården en starkt fallerande länk. Liksom funktionshinderrådet i Älvsjö konstaterar vi att det finns stor risk för att människor faller mellan stolarna. Särskilt problematiskt är regionens svårighet att styra upp sin öppenvård med den stora mängden vårdval och utförare, det faktum att Stockholm inte har kommunaliserat hemsjukvården samt slutligen att tiderna för slutenvård i är extremt korta. Sådant gör att även somatiska patienter riskerar att helt enkelt inte få adekvat sjukvård efter utskrivning. Stockholms stad har startat projektet tryggt mottagande för att stödja de mest utsatta äldre vid utskrivning - men regionen behöver också få en bättre styrning av öppenvården i detta arbete och primärvården måste kunna ta ett huvudansvar vid utskrivning.

### **Handlingar i ärendet**

- ÄLV 2019/294-5 Tjänsteutlåtande
- ÄLV 2019/294-1 Remissbrev
- ÄLV 2019/294-1.1 Remissunderlag
- ÄLV 2019/294-3 Komplettering remissbrev
- ÄLV 2019/294-4 Komplettering Bilaga



**§ 14****Ändring av reglementen för vissa facknämnder och stadsdelsnämnderna samt i reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder**

Svar på remiss från kommunstyrelsen, KS 2019/1121  
ÄLV 2019/357

**Beslut**

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen som svar på remissen.

**Sammanfattning av ärendet**

För stadsdelsnämndernas del innebär förslaget att stadsdelsnämndernas reglemente ändras utifrån ändringar i tobakslagen. Reglementet för stadens nämnder ändras också mot bakgrund av dataskyddsförordningens bestämmelser om personuppgiftsansvar. Vidare innebär förslaget att arbetsmarknadsnämndens uppdrag i fråga om återsökning av statsbidrag för flyktingmottagande förtydligas och att nämndernas ansvar för samordning och utveckling av stadens arbete med feriejobb för ungdomar framöver regleras i reglementet.

Förvaltningen har inga invändningar mot förslaget och föreslår att stadsdelsnämnden godkänner tjänsteutlåtandet och överlämnar det till kommunstyrelsen som svar på remissen.

Stadsdelsförvaltningen hade redovisat ärendet i ett tjänsteutlåtande daterat 27 augusti 2019.

**Beslutsgång**

Ordförande yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

**Handlingar i ärendet**

- ÄLV 2019/357-3 Tjänsteutlåtande
- ÄLV 2019/357-2.13 Följebrev
- ÄLV 2019/357-2 Remiss
- ÄLV 2019/357-2.1 Remissunderlag
- ÄLV 2019/357-2.2 Remissunderlag
- ÄLV 2019/357-2.3 Remissunderlag
- ÄLV 2019/357-2.4 Remissunderlag
- ÄLV 2019/357-2.5 Remissunderlag
- ÄLV 2019/357-2.6 Remissunderlag
- ÄLV 2019/357-2.7 Remissunderlag
- ÄLV 2019/357-2.8 Remissunderlag

- ÄLV 2019/357-2.9 Remissunderlag
- ÄLV 2019/357-2.10 Remissunderlag
- ÄLV 2019/357-2.11 Remissunderlag
- ÄLV 2019/357-2.12 Remissunderlag

## § 15

### Diarieförda ärenden under perioden 190801-190831

2018/00084

### Beslut

Stadsdelsnämnden lägger anmälan till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Förteckning över diarieförda ärenden under perioden 1 augusti 2019 till 31 augusti 2019 anmäls.

### Handlingar i ärendet

- ÄLV 2018/84-44 Ärenden 190801-190831
- ÄLV 2018/84-45 Klagomål och synpunkter 190801-190831
- ÄLV 2018/84-46 Underlag klagomål och synpunkter 190801-190831

**§ 16**  
**Redovisning av delegationsbeslut**  
ÄLV 2019/358

**Beslut**

Stadsdelsnämnden lägger redovisningen till handlingarna.

**Handlingar i ärendet**

- ÄLV 2019/358-2 Delegeringsbeslut

**§ 17**  
**Protokoll från funktionshinderrådet**  
ÄLV 2019/402

**Beslut**

Stadsdelsnämnden lägger protokollet till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Protokoll från funktionshinderrådet daterat 18 september 2019  
anmäls.

**Handlingar i ärendet**

- 202604 190918

**§ 18**  
**Protokoll från pensionärsrådet**  
ÄLV 2019/403

**Beslut**

Stadsdelsnämnden lägger protokollet till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Protokoll från pensionärsrådet daterat 19 september 2019 anmäls.

**Handlingar i ärendet**

- 202509 190919

**§ 19**  
**Borttagen på grund av sekretess**  
ÄLV 2019/401

**§ 20****Information från förvaltningen**

Stadsdelsdirektör Anne-Marie Tingeborn lämnar följande information.

Vid nästa nämndsammanträde kommer stadens barnombudsman, Agneta Widerståhl, att informera om sitt uppdrag och om barnkonventionen som övergår till att bli lag från och med 1 januari 2020.

Anne-Marie Tingeborn meddelar slutligen att hon kommer att gå i pension den sista januari 2020.



**§ 21****Frågor från nämnden**

Rulltrapporna vid Älvsjö station

ÄLV 2019/175

Vid nämndens sammanträde den 25 april 2019 anmäldes en skrivelse från Mattias Håkansson med flera (V) om rulltrapporna vid Älvsjö station och frågan om ytterligare en rulltrappa kan anläggas i resecentrums entré mot torget/bussterminalen. Förvaltningen har tagit fram ett skriftligt svar på skrivelsen enligt följande.

Svaret på frågan är att hittills har ingenting hänt förutom att förvaltningen påtalat det hela. Frågan om rulltrappan har av förvaltningen i olika sammanhang och forum tagits upp med Trafikkontoret som är fastighetsförvaltare. Trafikkontoret har vid dessa tillfällen svarat att frågan inte är aktuell hos dem då det finns befintliga sätt att ta sig ned till torget/bussterminalen och att åtgärden, som skulle kräva en stor och dyr ombyggnation av aktuellt område, därför i budget inte kunnat prioriteras i förhållande till andra åtgärder.

Förvaltningen har vidare vid ett flertal tillfällen tagit upp hela stationsbyggnaden som en otrygg plats och försökt få in rulltrappan som en del av att motarbeta otryggheten på platsen. Från olika håll har en flerpartssamverkan föreslagits och då även Polismyndigheten har trygghet på sin agenda kommer förvaltningen tillsammans med lokalpolisområde Globen att starta upp en så kallad platssamverkan i höst. Deltagare i detta forum är förutom förvaltningen och polisen även Trafikkontoret, SL och eventuellt Stockholmsmässan. Det prioriterade området är initialt stationsbyggnaden med omedelbar omnejd. I den samverkansformen kommer förvaltningen fortsatt att jobba bland annat för att hitta en lösning på rulltrapporna i aktuell entré.

**Ett grönare Älvsjö**

ÄLV 2019/213

Den 23 maj 2019 anmälde Stefan Johansson med flera (S) och Mattias Håkansson med flera (V) en skrivelse rubricerad Ett grönare Älvsjö. Förvaltningen har tagit fram ett skriftligt svar enligt nedan.

Förvaltningen har tittat på möjligheten att ha odlingsväggar på parkmark, samt möjligheten till odlingsväggar och/eller fiskodling

inom de egna verksamheterna. Odling på parkmark sker idag i form av koloniföreningar respektive stadsodling. I Älvsjö finns Viktoriaparkens odlarförening med 30 odlingslotter och 6 odlingslådor. Dessutom finns odlingslådor för stadsodling i Prästgårdsparken och i parkleken Kristallen. Förvaltningen har inte fått någon förfrågan om odlingsväggar från odlingsföreningen eller andra invånare. Vi känner idag inte till några projekt med odlingsväggar på parkmark i andra stadsdelar, och vet inte vad det innebär av investeringar och skötsel. En bedömning är att det nog främst är aktuellt på platser med mycket begränsad yta för odling, vilket inte kan sägas vara fallet i Älvsjö.

Inom de egna verksamheterna förekommer på några platser en del odling i mindre skala. Förskolorna bedriver idag viss odling, men det är främst i undervisningssyfte utifrån förskolans läroplan. Att förskolan skulle bedriva odling av grönsaker och fisk i större omfattning för att bli självförsörjande på detta är orealistiskt. Förskolans lokaler är inte lämpade för det. Lokalerna är redan idag väldigt yteffektiva och de fria väggytor som finns behövs för andra ändamål. Nya förskolor som projekteras är än mer yteffektiva, då det har varit viktigt att få ner produktionskostnaderna och därmed hyresnivåerna. Odling för att bli självförsörjande kräver dessutom både materiella och personella resurser som inte finns idag. Det är dessutom tveksamt om fastighetsägaren skulle tillåta verksamheterna att hantera allt det vatten som krävs om inte ytorna är säkrade mot vattenskador.

När det gäller nämndens övriga verksamheter som serverar mat är problemen desamma. Inom de särskilda boenden där det serveras mat lagar förvaltningen inte heller maten i egen regi, utan den tjänsten är upphandlad. Där vi har insatser som matlagning och inköp styr den enskilde själv över sina val och inköp. Därutöver finns det regler för hur verksamheterna får hantera färska livsmedel och vi vet inte om detta skulle vara tillåtet från livsmedelskontrollsynpunkt. Matsvinnet bedömer vi inte skulle påverkas utan det styrs av andra faktorer som rätt dimensionering av måltider.

### **Budgetanpassning även från stadsdelsnämnden**

#### **Beslut**

Stadsdelsnämnden godkänner det av Johan Nilsson med flera (M), Pernilla Enebrink (L), Evy Kjellberg (C) och Holger von Fircks

(MP), med ersättaryttrande från Lolita Lovén Johnsen (KD), framställda förslaget till beslut.

**Ärendet**

Stadsdelsnämndens ekonomiska läge är ansträngt och under hösten behöver utgifterna minskas där så är möjligt utan att äventyra kvaliteten eller omsorgen om våra omsorgstagare. Vi föreslår att stadsdelsnämnden bidrar till pågående budgetanpassning genom att höstens planeringsdag halveras (utan lunch) och förläggs kl 13-16.30 i förvaltningskontoret istället för på konferensanläggning. Vi föreslår även att smörgåsarna i anslutning till nämndens sammanträden avskaffas, samt att sammanträdesarvode inte ska utgå för våra informationskvällar då denna fortbildning bör kunna ingå i det fasta arvode som nämndens ledamöter och ersättare uppbär.

**Beslutsgång**

Ordförande yrkar bifall till majoritetens förslag till beslut. Stefan Johansson med flera (S), Mattias Håkansson med flera (V) och Roland Johansson (SD) instämmer med det av majoriteten framställda förslaget till beslut.

**§ 22**  
**Borttagen på grund av sekretess**  
ÄLV 2019/426

**Handlingar i ärendet**

- ÄLV 2019/426-1 Nedläggning av faderskapsutredning enligt 2 kap. 7 § FB

**§ 23**  
**Borttagen på grund av sekretess**  
ÄLV 2019/425

**Handlingar i ärendet**

- ÄLV 2019/425-1 Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare enligt 6 kap. 8a § FB

**§ 24**  
**Borttagen på grund av sekretess**  
ÄLV 2019/452

**Handlingar i ärendet**

- ÄLV 2019/452-1 Anmälan av ordförandebeslut enligt LVU

**§ 25**  
**Borttagen på grund av sekretess**