

Protokoll 3/2024

fört vid Kommunstyrelsens råd för nationella minoriteters
rättigheters sammanträde måndagen den 9 december 2024
kl. 15:00-16:45, Glasbruket, Hantverkargatan 3D

Ledamöter

Johan Heinonen (S)
Petra Gardos Ek (M)
Rickard Ydrenäs (L)
Mariana Wiik (OPOL) Ledamot-Org
Eva Eastwood (OPOL) Ledamot-Org
Inger Axiö Albinsson (OPOL) Ledamot-Org
Naima Grossman (OPOL) Ledamot-Org
Rut Forsström (OPOL) Ledamot-Org
Ingela Arvidsson (OPOL) Vice ordförande ordförande
Kristina Hedström (OPOL) Ledamot-Org
Onerva Sihvonen (OPOL) Ledamot-Org
Seija Sjöstedt (OPOL) Ledamot-Org
Hanna Lappalainen (OPOL) Ledamot-Org

Övriga närvarande

Lina Lundström Tjänsteman barnombudsman
Sverre Dahlstedt Eriksson Borgarrådssekreterare bitr. kanslichef (MP)
Karin Moberg Tjänsteman
Lisa Svensson Tjänsteman
Sophia Fensby Tjänsteman
Lina Ploug Tjänsteman

Justerare

Ingela Arvidsson, Johan Heinonen

Datum för justering

2024-12-16

Paragraf

§§1-10

Sekreterare

Daniel Björkegren

§ 1

Inledning – ordförande hälsar välkommen

Ordföranden har förhinder till dagens sammanträde och vice ordförande, Ingela Arvidsson (OPOL) kommer att leda sammanträdet som ordförande och hälsar alla välkomna.

§ 2

Val av justerare och tid för justering

Johan Heinonen (S) justerar dagens protokoll tillsammans med ordföranden, Ingela Arvidsson (OPOL). Justering sker den 16 december 2024.

§ 3 Föregående protokoll

Mariana Wik (OPOL) lämnar en protokollsuteckning enligt följande.

Jag saknar noteringen (OPOL) Ledamot-Org efter mitt namn i protokoll nr 2/2024.

§ 4**Återkoppling från föregående möte**

Sverre Dahlstedt Eriksson, biträdande kanslichef (MP), återkopplar i frågan om samlad statistik av ansökningar om äldreomsorg på minoritetsspråk. Det finns ett pågående arbete där äldreförvaltningen stöttar stadsdelsnämnderna att lättare få fram statistik om detta.

Gällande att se kunskap i nationella minoritetsspråk som en resurs vid rekrytering. Äldreförvaltningen arbetar med att lyfta och synliggöra redan befintlig personal som kan och vill använda nationella minoritetsspråk i sin yrkesroll. Alla utförare uppmanas att rapportera och synliggöra språkkompetens genom att lägga in det i tjänsten ”jämför service” på stadens webbplats.

Återkoppling sker kring försöksverksamhet för samiskt äldreboende och kulturella frågor inom äldreomsorgen. Äldreförvaltningen lyfter att det finns ett uppdrag i stadens budget för 2025 om att utreda formerna för och påbörja införandet av äldreomsorg på samiska, meänkieli och finska samt säkerställa att det finns aktivitetscenter med aktiviteter för tornedalingar, samer och sverigefinnar. Man lyfter också att Skarpnäcks stadsdelsnämnd i sin nya upphandling av mat inom äldreomsorgen har specificerat önskekost ska kunna serveras, handlar t ex. om vid nationella minoriteters högtidsdagar.

Slutligen gällande annonsering i lokaltidningar om nationella minoriteters rättigheter. Äldreförvaltningen annonserar två gånger per år. Skarpnäcks stadsdelsnämnd annonserar inte mot bakgrund av att det gjorts en mätning av stadsledningskontoret om räckvidd och effekt och att den visat att effekten var begränsad i förhållande till kostnaden.

§ 5**Gäst: Stockholm stads barnombudsman**

Lina Lundström, barnombudsman, presenterar sig och och det uppdrag som barnombudsmannen i staden har. Uppdraget handlar om att vägleda staden att arbeta med barnrättsperspektivet och hur det förhåller sig till stadens övriga uppdrag. Utbildningsinstatser för stadens förvaltningar och bolag samt stöd i framtagande av riktlinjer är huvudsakliga arbetssätt.

Vid frågor eller kommentarer kring barnombudsmannens arbete är rådets medlemmar välkomna att kontakta Lina på:
lina.lundstrom@stockholm.se.

Presentationen följs av frågor från rådet.

§ 6**Kommande handlingsplaner till Stockholm stads
program för mänskliga rättigheter, fokus Handlingsplan
för nationella minoriteters och urfolks rättigheter**

Sophia Fensby och Lisa Svensson, strateger vid stadsledningskontoret, presenterar ett första utkast till den kommande handlingsplanen till Stockholms stads program för mänskliga rättigheter - Handlingsplan för nationella minoriteters och urfolks rättigheter. Handlingsplanen har skickats ut till rådet inför sammanträdet. Presentationen behandlar innehållet i handlingsplanen och hur processen för övriga handlingsplaner kopplade till Stockholms stads program för mänskliga rättigheter ska tas fram.

Efter den inledande presentationen följer rådet upp med frågor.

När presentationen kring handlingsplanen och frågorna från rådet har hanterats fortsätter rådet att diskutera innehållet i handlingsplanen utifrån följande frågeställningar:

- Fångar målen och delmålen i utkastet till handlingsplan för nationella minoriteters och urfolks rättigheter de viktigaste utvecklingsbehoven?
- Vad är särskilt viktigt att lyfta under målen och delmålen?
- Vad är viktigt att tänka på när vi tar fram de andra handlingsplanerna?

§ 7**Remiss av Handlingplan för arbete mot rasism**

Remisstid den 13 februari 2024

Dnr KS 2024/1034

RIX

Beslut

Kommunstyrelsens råd för nationella minoriteters rättigheter beslutar följande.

Hanna Lappalainen (OPOL), Åsa Lindhagen (MP) och Rickard Ydrenäs (L) utses till att ingå i en arbetsgrupp som tar fram rådets svar på remissen.

Rådet behandlar en remiss av handlingsplan för arbete mot rasism. Rådet beslutar att utse en grupp som tar fram remissvaret, utifrån de inspel som rådets ledamöter skickar in till funktionsbrevlada.slk.remiss.nationellaminoriteter@stockholm.se. Senast den 16 december 2024 behöver inspelen skickas in. Gruppen tar fram ett svar som skickas ut till rådet den 22 januari 2025 i samband med kallelsen till rådsmötet den 5 februari 2025.

§ 8 Sammanträdestider för 2025

Beslut

Kommunstyrelsens råd för nationella minoriteters rättigheter beslutar följande.

Sammanträdestider för år 2025 fastställs enligt nedan.

Rådet behandlar ett ärende om sammanträdestider för 2025.
Sammanträdestiderna är enligt följande.

Onsdag 5 februari
Lokal: Kristallen, Hantverkargatan 3D

Onsdag 11 juni
Lokal: Glasbruket, Hantverkargatan 3D

Onsdag 24 september
Lokal: Stora kollegiesalen, Stadshuset Ragnar Östbergs plan 1

Tisdag 2 december
Lokal: Kristallen, Hantverkargatan 3D

§ 9
Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäldes.

§ 10
Sammanfattning och avslut

Sammanträdet avslutas kl. 16.45.

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Johan Esko,Heinonen	2024-12-16
Ingela Marie Anette,Arvidsson	2024-12-16