

Överförmyndarnämnden kallas till sammanträde 3/2022

Tid Torsdagen den 21 april 2022 kl. 16:00

Plats Vällingbyplan 2, 1 tr., rum Vällingby 18

Förhinder anmäls till:

Erika Eriksson, tel. 08-508 29 880

e-post: erika.eriksson@stockholm.se

Föredragningslista

- 1 **Val av justerare samt tid för justering**
 - 2 **Dagordningen godkänns**
 - 3 **Närvarorätt**
 - 4 **Borttagen på grund av sekretess**
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2022/171
 - 5 **Anmälan av justerat protokoll 2022-03-17, allmänna ärenden**
ÖFF 2022/172
 - 6 **Förvaltningsinformation**
 - 7 **Övriga frågor**
- BESLUTSÄRENDEN
- 8 **Månadsrapport mars 2022**

Överförmyndarnämnden

Vällingbyplan 2, 1 tr., rum Vällingby 18
Box 41
16211 Vällingby
Telefon 08 509 29 700
overformyndarforvaltningen@stockholm.se
stockholm.se

ÖFF 2022/1

ANMÄLNINGSÄRENDEN

9 Funktionshinderrådets protokoll 17 mars 2022

ÖFF 2022/2

10 Delegationsbeslut

SEKRETESS

Överförmyndarnämnden

Vällingbyplan 2, 1 tr., rum Vällingby 18
Box 41
16211 Vällingby
Telefon 08 509 29 700
overformyndarforvaltningen@stockholm.se
stockholm.se

Anmälan av justerat protokoll
2022-03-17, allmänna ärenden

5

ÖFF 2022/172

Protokoll 2/2022

fört vid Överförmyndarnämndens sammanträde torsdagen
den 17 mars 2022 kl. 16:05-16:55, Vällingbyplan 2, 1 tr., rum
Vällingby 18

Ledamöter	Kenan Parlak (V) Vice ordförande , tjänstgörande ordförande Hanna Broberg (M) Jonas Jeppson (M) Björn Sjöberg (S) Christina Tufvesson (L) ersätter Martin Ängeby (L)
Ersättare	Busra Kocaturk (M) Gunilla Svensson Pilefors (M) Rose-Marie Nylander (S) Özlem Körhan (V)
Övriga närvarande	Håkan Pär Andersson Förvaltningschef Anita Wirén Konstantis Enhetschef Kristofer Gisslén Enhetschef Maria Dorch Enhetschef Farzaneh Shams-Ghamari Tjänsteman Max Hermansson Tjänsteman Martin Hånell Tjänsteman
Justerare	Kenan Parlak, Hanna Broberg
Datum för justering	2022-03-22
Paragraf	§§1-13
Sekreterare	Erika Eriksson

§ 1**Val av justerare samt tid för justering**

Nämnden uppdrar åt tjänstgörande ordförande Kenan Parlak (V) och Hanna Broberg (M) att justera dagens protokoll den 22 mars 2022.

§ 2
Dagordningen godkänns
Dagordningen godkänns.

**§ 3
Närvarorätt**

Farzaneh Shams-Ghamari, Max Hermansson, och Martin Hånell
gavs närvarorätt vid dagens sammanträde.

§ 4
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2022/86**Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2022/86-1 Justerat protokoll nämndmöte 2022-02-03

§ 5

Anmälan av justerat protokoll 2022-02-03, allmänna ärenden

ÖFF 2022/87

Justerat protokoll från 2022-02-03, allmänna ärenden, anmäls.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2022/87-1 Justerat protokoll allmänna ärenden nämndmöte 2022-02-03

§ 6**Förvaltningsinformation**

Förvaltningschef Håkan Andersson informerar om hur kriget i Ukraina påverkar förvaltningen. Överlag råder det en höjd säkerhetsnivå i landet. Förvaltningen har en krisplan. E-postpolicyn har uppdaterats för att vara mindre sårbar vid cyberattacker.

Gällande förvaltningens arbetsuppgifter så kommer de att påverkas om det kommer många ensamkommande barn till Stockholm. I nuläget finns ingen säker prognos men förvaltningen har tät kontakt med andra myndigheter för att se hur läget förändras framöver. Förvaltningen förbereder sig för en eventuell ökad arbetsbelastning genom att säkerställa att personal finns och att de utbildas i denna ärendetyp samt att tydliga rutiner finns att tillgå. Blir det en kraftigt ökad arbetsbelastning kan arbetet komma att läggas om och personalen är informerad om att semestrar kan behöva ställas in. Detta eftersom att ensamkommande barn har rätt till att få en god man så fort som möjligt.

Gällande förvaltningens digitalisering så fattas ett tilldelningsbeslut den 18 mars 2022. I samband med detta blir alla anbudsgivare informerade om vilket företag som vunnit upphandlingen. Den 31 mars 2022 kan avtal skrivas om beslutet inte överklagas.

Förvaltningen har tilldelats nya lokaler. Den 1 januari 2024 ska förvaltningen därför flytta till Tekniska nämndhuset. Flera förvaltningar inom Stockholm stad kommer att samlas i huset. Just nu renoveras huset och det kommer finnas möjlighet för personalen att lämna synpunkter på hur lokalerna ska utformas för att få en bra arbetsmiljö.

En sammanfattning av budgeten för 2023-2025 är att förvaltningen kommer att fortsätta jobba med brister som Länsstyrelsen påpekat. Förvaltningen ska korta handläggningstiden och rekrytera fler ställföreträdare. Ett kommunikationsföretag, Gullers, har anlits för att marknadsföra förvaltningen för att möjliggöra rekrytering av fler ställföreträdare. Arbetsmarknadsförvaltningen genomför även en upphandling av professionella ställföreträdare. Regeringen har genomfört en ställföreträdarutredning men det finns just nu inte några propositioner gällande detta.

4747 årsräkningar har lämnats in till förvaltningen. Fortfarande saknas cirka 900 årsräkningar. De som inte lämnar in årsräkning kommer att föreläggas med vite. 1687 årsräkningar är redan granskade, vilket är ett bättre resultat än förvaltningens prognos.

Enhetschef Anita Wirén Konstantis informerar om lämplighetsprövningen som görs av alla ställföreträdare. I lämplighetsprövningen kontrolleras belastningsregistret, inkomst,

en kreditupplysning görs och en kontroll av att personen i övrigt är lämplig som ställföreträdare. Detta görs alltid då en ny person vill bli ställföreträdare. Förvaltningen har även börjat göra en kontroll av belastningsregistret samt en kreditupplysning varje år, för att kontrollera att ställföreträdarna är fortsatt lämpliga. Varje gång förekommer ett fåtal ställföreträdare i antingen belastningsregistret eller har en betalningsanmärkning. Då förvaltningen har en nolltolerans mot detta byts dessa ställföreträdare ut. Endast om det finns särskilda skäl frångår förvaltningen från nolltoleransen.

§ 7**Övriga frågor**

Inga övriga frågor anmäls.

BESLUTSÄRENDEN**§ 8****Underlag för budget 2023 med inriktning 2024 och 2025**

ÖFF 2022/100

BESLUT

Förvaltningens förslag till underlag för budget 2023 med inriktning 2024 och 2025 för överförmyndarnämnden godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendet

Ett intensivt utvecklingsarbete pågår inom nämndens verksamhet. Målet är att stärka rättssäkerheten, förbättra servicen och korta handläggningstiderna. Det finns trots det brister kvar som måste åtgärdas under perioden 2023-2025. Den viktigaste insatsen under perioden är att driva digitaliseringsarbetet vidare och verka för införandet av professionella ställföreträdare. Det ska ge bättre service, högre kvalitet i tillsynen och en bättre arbetsmiljö för personalen.

Överförmyndarnämndens övergripande mål är att motverka rättsförluster för personer som inte kan tillvarata sina intressen. Nämnden har två huvudsakliga uppdrag: att rekrytera gode män och förvaltare samt att utöva tillsyn över dessa. Nämnden fyller en viktig funktion för många av de stockholmare som befinner sig i en utsatt situation, och som inte själva kan tillvarata sin rätt. De främsta målgrupperna är äldre, personer med fysisk eller psykisk funktionsnedsättning och ensamkommande flyktingbarn. Nämnden ser också till att föräldrar och förmyndare tar hand om sina barns tillgångar på ett säkert sätt.

Regeringen tillsatte 2019 en utredning med namnet "Ställföreträdare att lita på - en översyn av reglerna om gode män". Utredningen har en lång rad förslag som innebär ökad arbetsmängd för överförmyndarförvaltningen. Utredningen föreslår att ändringarna genomförs 2023.

Kommunfullmäktige beslutade i budget för 2021 att nämnden ska bistå arbetsmarknadsnämnden med att under året påbörja upphandling av förmedlingstjänster avseende ställföreträdare samt upprättande av stadens förvaltarenhet. I slutet av 2022 beräknas överförmyndarnämnden få tillgång till några enstaka professionella ställföreträdare via arbetsmarknadsnämnden. Beslutet kommer att leda till att stadens kostnader ökar. Det beror på att fler får ställföreträdare än idag och att kostnaderna för professionella

ställföreträdare som tar särskilt krävande ärenden är högre än för ideellt arbetande.

Kommunfullmäktige beslutade den 13 december 2021 att Överförmyndarnämnden ska upphandla ett systemstöd. Överförmyndarnämnden genomför nu en upphandling av ett ärendehanteringssystem. Under 2021-2022 finansieras digitaliseringen med 15 mnkr som finns avsatta i kommunstyrelsens budget. Från 2023 måste medel inrymmas i nämndens ordinarie budget.

Nämnden har ett behov av att säkerställa att förvaltningen har ändamålsenliga lokaler som ger goda förutsättningar för verksamheten samt en säker och god arbetsmiljö. Investeringsbehovet 2023-2025 är beroende av hur stort behovet kommer att vara av att verksamhetsanpassa de lokaler som förvaltningen beräknas flytta till under perioden. Befintliga lokaler nyttjas fullt ut. Det är en hög grad av hemarbete som gör det möjligt att sitta kvar i befintliga lokaler. Hyreskontraktet sträcker sig till 30 september 2024. Lokalerna kan, och, bör sägas upp under 2023.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Tjänstgörande ordföranden Kenan Parlak (V) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Tjänstgörande ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2022/100-2 Tjänsteutlåtande underlag för budget 2023 med inriktning 2024 och 2025 för Överförmyndarnämnden
- ÖFF 2022/100-3 Bifogad fil: 01 Blankettset OfN 2023-2025

§ 9

Månadsrapport februari 2022

ÖFF 2022/1

BESLUT

Uppföljningen av ekonomi och verksamhet godkänns.

Ärendet

Nämndens budget för 2022 är 66,8 mnkr. Budgeten är indelad i två separata delar - gemensam förvaltning inklusive nämnd med 51,8 mnkr och arvoden med 15 mnkr. Utfallet för nämnd och förvaltning kommer under året att påverkas av att förvaltningen upphandlar ett verksamhetssystem. Nämnden förväntas hålla budgeten gällande gemensam förvaltning. Nämndens budget för arvoden motsvarar inte nämndens verkliga kostnader för arvoden. I enlighet med kommunfullmäktiges budgetförutsättningar, har nämnden över tid utnyttjat möjligheten att, i samband med tertialrapport 2, begära extra medel från den centrala medelsreserven för ökade arvodeskostnader, per februari uppskattas dessa extra medel att uppgå till cirka 9 mnkr.

Prognosen på arvodeskostnaderna för ensamkommande barn med uppehållstillstånd beräknas till cirka 2 mnkr. Dessa prognoser utgår från föregående års utfall. Skulle Rysslands invasion av Ukraina och andra världshändelser göra att antalet ensamkommande barn blir många fler ökar nämndens kostnader och budgeten kan då inte hållas.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Tjänstgörande ordföranden Kenan Parlak (V) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Tjänstgörande ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2022/1-1 Tjänsteutlåtande månadsrapport februari 2022

ANMÄLNINGSÄRENDEN

§ 10

Funktionshinderrådets protokoll 20 januari 2022

ÖFF 2022/2

BESLUT

Anmälan läggs till handlingarna.

Framlagda förslag till beslut

Tjänstgörande ordföranden Kenan Parlak (V) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Tjänstgörande ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2022/2-1 Funktionshinderrådets protokoll 20 januari

§ 11
Funktionshinderrådets protokoll 17 februari 2022
ÖFF 2022/2

BESLUT

Anmälan läggs till handlingarna.

Framlagda förslag till beslut

Tjänstgörande ordföranden Kenan Parlak (V) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Tjänstgörande ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2022/2-2 Funktionshinderrådets protokoll 17 februari

§ 12

Delegationsbeslut

Inga delegationsbeslut anmäls.

REMISSER

§ 13**Stadsgemensam visselblåsarfunktion – remiss från kommunstyrelsen**

ÖFF 2022/6

BESLUT

Som svar på remissen hänvisar överförmyndarnämnden till förvaltningens tjänsteutlåtande.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i budget för 2022 att kommunstyrelsen ska inrätta en stadsgemensam visselblåsarfunktion. EU antog 2019 direktiv om skydd för personer som rapporterar om överträdelser av unionsrätten, visselblåsar direktivet. För genomförande av direktivet har riksdagen antagit lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden. Enligt den nya lagen ska offentliga verksamhetsutövare senast den 17 juli 2022 ha inrättat en intern rapporteringskanal för mottagande av rapporter om misstänkta överträdelser samt förfaranden för att hantera rapporterna, det vill säga en intern visselblåsarfunktion.

Överförmyndarnämndens och överförmyndarförvaltningens främsta uppdrag är att rekrytera, utbilda och utöva tillsyn över gode män och förvaltare. Förvaltningen är Stockholms stads minsta förvaltning. Förvaltningen ser vikten av att staden tar fram en gemensam visselblåsarfunktion för att få en likvärdig hantering hos stadens alla nämnder och bolag.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Tjänstgörande ordföranden Kenan Parlak (V) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Tjänstgörande ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2022/6-2 Tjänsteutlåtande gemensam visselblåsarfunktion

- ÖFF 2022/6-1.1 Bifogad fil: Tjänsteutlåtande från Stadsledningskontoret
- ÖFF 2022/6-1.2 Bifogad fil: Kommunstyrelsens reglemente

SEKRETESS

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Kenan,Parlak	2022-03-22
Hanna Maria Birgitta,Broberg	2022-03-22

Månadsrapport mars 2022

8

ÖFF 2022/1

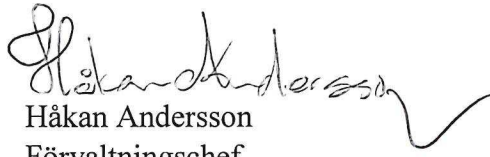
Controller
Curt Ögren
Telefon: 08-508 29 722

Till
Överförmyndarnämnden

Månadsrapport mars 2022

Förslag till beslut

Uppföljningen av ekonomi och verksamhet godkänns.



Håkan Andersson
Förvaltningschef

Bakgrund

Nämndens budget för 2022 är 66,8 mnkr. Budgeten är indelad i två separata delar - gemensam förvaltning inklusive nämnd med 51,8 mnkr och arvoden med 15 mnkr.

Nämndens budget för arvoden motsvarar inte nämndens verkliga kostnader för arvoden. I enlighet med kommunfullmäktiges budgetförutsättningar har nämnden över tid utnyttjat möjligheten att, i samband med tertialrapport 2, begära extra medel från den centrala medelsreserven för ökade arvodeskostnader. Dessa extra medel uppskattas i denna månadsrapport att uppgå till cirka 9 mnkr.

Prognos mars månad

(Belopp i tkr)	Budget 2022	Utfall (tom mars)	Prognos kostnad 2022	Prognos intäkt 2022	Prognos Netto 2022	Avvikelse budget/ prognos 2022
Gemensamt, förvaltningen (inkl. nämnd)	51 800	12 704	53 800	-2 000	51 800	0
Arvoden	15 000	8 020	20 300	-300	20 000	0
Arvoden EKB asyl	0	145	2 000	0	2 000	0
Arvoden PUT/TUT/SFV	0	280	2 000	0	2 000	0
Netto	66 800	21 149	78 100	-2 300	75 800	0

Förvaltningen beräknas hålla budgeten inom delen ”Gemensamt, förvaltningen inklusive nämnd”.

Förvaltningen finansierar upphandling av ett ärendehanteringssystem genom att 15 mnkr finns avsatta för ändamålet inom kommunstyrelsens budget under 2021-2022. Förvaltningen lånar ut personal till projektet vars löner finansieras inom projektets ram.

Prognosen för arvoden, ej ensamkommande barn, kommer att bli högre än i budget, då nämnden kan se en fortsatt ökning av nyttjandet av externa ställföreträdare via företag under 2022. Nämnden uppskattar nu att 20 mnkr kommer att behövas, det vill säga cirka 5 mnkr mer än den fastställda budgeten på 15 mnkr, vilket motsvarar det faktiska utfallet för 2021 för denna typ av arvoden.

Prognosen för ensamkommande barn utgår som tidigare från befintlig statistik över antalet inskrivna barn, men kommer att justeras då vi nu ser ett ökat inflöde av barn från krigshärjade länder som Ukraina. Arvoden för asylsökande ensamkommande barn beräknas till en kostnad om cirka 2 mnkr för 2022. Prognosen på arvodeskostnaderna för ensamkommande barn med uppehållstillstånd beräknas till cirka 2 mnkr. Dessa prognoser utgår från tidigare kända fakta, men under rådande omvärldsläge så kan förutsättningarna förändras radikalt inom en snar framtid.

Funktionshinderrådets
protokoll 17 mars 2022

9

ÖFF 2022/2

Protokoll fört vid socialnämndens, äldrenämndens och överförmyndarnämndens gemensamma råd för funktionshinderfrågor den 17 mars 2022

Tid:

Kl. 14.00 – 16:00

Digitalt möte via Skype eller telefon

Närvarande:

Se sidan 2 i protokollet

Justerat 2022-03-21

Lena Huss
Ordförande

Gunilla Jarehult
Ledamot

Socialförvaltningen

Postadress: Box 44, 123 21 FARSTA
Besöksadress: Storforsplan 44, Farsta
Växel: 08-508 25 000
www.stockholm.se

Närvarande

Ordförande	Lena Huss (HSO/ÅSS) ordförande
Ledamöter	Gunilla Jarehult (HSO/neuro) ledamot Niklas Bjurström (HSO/Epilepsi föreningen i Stor-Stockholm) Torbjörn Dacke (HSO/FUB) ledamot Gunnar Sandström (SRF) ledamot

Tjänstemän	Veronica Wolgast Carstorp, Socialförvaltningen Linda Hammes, Äldreförvaltningen Håkan Persson, Överförmyndarnämnden David Ekstrand, borgarrådssekreterare Gustav Hjorth Tegman, sekreterare
------------	---

1. Sammanträdets öppnande och godkännande av föredragningslista

Lena Huss öppnade sammanträdet. Föredragningslistan godkändes.

2. Val av protokolljusterare och tid för justering av protokollet

Lena Huss och Gunilla Jarehult justerar

3. Socialnämnden

3.1

Socialnämndens föredragningslista 2022-03-23

Rådet har tagit del av ärendet.

3.5

Delbetänkande av Samsjuklighetsutredningen Från delar till helhet - En reform för samordnade, behovsanpassade och personcentrerade insatser till personer med samsjuklighet - Svar till kommunstyrelsen KS 2022/71

Dnr 1.6-26/2022

Rådets kommentar:

Rådet tycker att det är bra att vikten av samverkan lyfts fram. Varje huvudman måste ta sitt ansvar och rollfördelningen blir i skrivelsen tydliggjord. Även målgruppen blir väl beskriven och belyst. Möjligt-

vis ser rådet att äldrenämnden i sitt svar lägger extra tyngd på vikten av samordnad individuell plan (SIP)

Veronica uppger att SIP är en viktig del för samverkan och även något som socialförvaltningen på olika sätt har arbetat med i många år. Men Veronica ser även att det inte bara får stanna vid skriftliga överenskommelser utan att det även krävs ett faktiskt ansvarstagande genom handling.

3.6

Handlingsplan för kommunens aktivitetsansvar i Stockholm stad 2022-2024 - Svar till kommunstyrelsen KS 2021/1518

Dnr 1.6-25/2022 (omedelbar justering)

Rådet har tagit del av ärendet.

3.7

Handlingsplan för främjande av psykisk hälsa genom fysisk aktivitet bland ungdomar i Stockholms stad - Svar till kommunstyrelsen KS 2022/20

Dnr 1.6-49/2022

Rådets kommentar:

Rådet anser att det är bra att kopplingen mellan fysisk aktivitet och psykisk hälsa tydliggörs. Bra att det framgår att personer med funktionsnedsättning är en prioriterad grupp.

3.8

Förbättrade åtgärder när barn misstänks för brott (SOU 2022:1) - Svar till kommunstyrelsen KS 2021/116

Dnr 1.6-64/2022 (omedelbar justering)

Rådet har tagit del av ärendet.

3.9

Framkomlighetsstrategin – många möjligheter till rörelse och vistelse - Svar till kommunstyrelsen KS 2021/1699

Dnr 1.6-693/2021

Rådets kommentar:

Rådet anser att det är bra att med tydlig koppling till andra styrdokument som till exempel "Tillgänglighetsprogrammet".

Rådet för en dialog kring om strategin tar tillräcklig hänsyn till personer med funktionsnedsättning och om det leder till konkreta åtgärder och lösningar. Rådets erfarenhet från trafiknämnden är att gångtrafikanter och personer med funktionsnedsättning är en prioriterad grupp. Rådet uppmärksammar även att det nyligen har kommit en särskild trafiksäkerhetsplan som behandlats av trafiknämndens råd. Där belyser man bland annat säkerheten för oskyddade och särskilt utsatta trafikanter.

3.10

En skärpt syn på brott mot journalister och utövare av vissa samhällsnyttiga funktioner (SOU 2022:2) - Svar till kommunstyrelsen KS 2021/219

Dnr 1.6-114/2022 (omedelbar justering)

Rådet har tagit del av ärendet.

3.11

Placering av barn och ungdom på HVB – revisionsrapport nr 8/2021 - Svar till Stadsrevisionen RVK 2020/6

Dnr 1.4-682/2021

Rådet har tagit del av ärendet.

3.12

Motion (Fi) om att starta ett fritidshjälpmedelbibliotek för en jämlik fritid - Svar till kommunstyrelsen KS 2021/1345

Dnr 1.6-39/2022

Rådets kommentar:

Rådet anser att det skulle kunna vara en bra idé.

Veronica menar att en del hjälpmedel behöver prövas ut och individanpassas och det kan vara svårt att tillgodose vid ett fritidshjälpmedelsbibliotek.

3.14

Beslut om särskilt individanpassad stödsats för att underlätta arbete eller studier enligt 4 kap. 2 § socialtjänstlagen (2001:453)

Dnr 3.1.1-70/2022

Rådets kommentar:

Rådet menar att det är ett angeläget område och upplyser om att det i USA finns lagstiftning som säger att arbetsgivare som har mer än 50 personer anställda på en arbetsplats ska ha minst två anställda med funktionsnedsättning. Rådet funderar på om staden skulle kunna ha en sådan inriktningspolicy? Rådet menar att den offentliga sektorn är sämre på att anställda personer med funktionsnedsättning jämfört med den privata sektorn.

Veronica uppger att socialförvaltningen inte får registrera funktionsnedsättningar hos anställda och inte heller ställa frågor till medarbetare om nedsättningar, vilket gör att det är svårt att veta hur många anställda med funktionsnedsättning som finns vid förvaltningen. Men det finns personer som arbetar inom förvaltningarna och som har olika typer av funktionsnedsättningar.

3.16

Idéburet offentligt partnerskap, Brottsofferstöd i Stockholm stad

Dnr 2.3.4-630/2021 (omedelbar justering)
Rådet har tagit del av ärendet.

3.18
Skrivelse till socialnämnden om situationen för stadens hemlösa med anledning av nedstängningen av natthärbärget i S:ta Clara kyrka
Dnr 1.3.1-59/2022
Rådet har tagit del av ärendet.

4. Äldrenämnden

4.1
Äldrenämndens föredragningslista 2022-03-22
Rådet har tagit del av ärendet.

4.7
Remiss av Reviderad Framkomlighetsstrategi
Dnr ALD 2021/622
Rådets kommentar:
*Rådet anser att det är bra med koppling till delaktighetsmodellen och strategin för äldrevnlig stad. Äldre är en känslig grupp och det lyfts fram väl.
Se även svar under punkt 3.9*

4.8
Remiss av Från delar till helhet – en reform för samordnade, behovsanpassade och personcentrerade insatser till personer med sam-sjuklighet (SOU 2021:93)
Dnr ALD 2022/24
Rådet har tagit del av ärendet och tycker att det är bra att äldreperspektivet lyfts fram.

4.9
Äldreomsorgens årsrapport 2021
Dnr ALD 2022/47
Rådets kommentar:
*Rådet anser att det är en bra och intressant rapport.
Rådet lyfter frågan om dagverksamhet för äldre med funktionsnedsättning och som pensioneras från daglig verksamhet vid 65 års ålder och menar att det borde finnas ökade möjligheter till sysselsättning även efter pensionsålder.*

Linda uppger att pensionering från daglig verksamhet ska följa den allmänna pensionsåldern och att det ska vara möjligt att vara kvar på daglig verksamhet fram till 69 års ålder.

Rådet lyfter fram att det är bra att det finns med statistik kring led-sagning.

Rådet skulle önska mer statistik kring skillnader vad gäller stöd mellan olika stadsdelsnämnder och lyfter fram tidigare forskning som visat på ojämlikheter.

Linda tar med sig detta till nästa år

Rådet har funderingar kring hur det fungerar med modellen för tryggt mottagande och om primärvården kopplas på i tid?

Linda hänvisat till det utvecklade samarbetet i och med SIP och gemensamma dokument där det framgår att primärvården ska vara en mer aktiv och ansvarstagande part.

4.10

Fördelning av medel för sociala besök 1 maj-21 december 2022

Dnr ALD 2021/468

Rådet har tagit del av ärendet

4.11

Förslag till fördelning av matlyftet 2022

Dnr ALD 2021/600

Rådets kommentar:

Rådet menar att maten är mycket viktig och funderar på om det görs något vidare arbete utifrån olika projekt, till exempel matlyftet?

Linda uppger att Äldrecentrum har gjort en utvärdering av matlyftet som är bra att ha med sig. Linda uppger att maten är en vidare fråga som nämnden arbetar med på flera olika sätt och att det finns mer arbete att göra. Nämnden söker bland annat medel till utbildning kring kost för biståndshandläggare och för att öka samverkan i den här frågan mellan beställare och hemtjänst.

4.13

Anmälan av ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 § SoL per kvartal 4 år 2021

Rådet har tagit del av ärendet och ser att det fortfarande finns covid-effekter.

5. Överförmyndarnämnden

5.1

Överförmyndarnämndens föredragningslista 2022-03-17

Rådet har tagit del av ärendet.

5.8

Underlag för budget 2023 med inriktning 2024

Dnr ÖFF 2022/100

Rådets kommentar:

Rådet tycker att det finns intressanta områden som behandlas, bland annat digitalisering och professionalisering.

Håkan uppger att det pågår en upphandling om digitalt system som ska vara klar inom kort. Om inte upphandlingen överklagas ska systemet börja användas framåt hösten. Vad gäller professionalisering så har det ännu inte kommit någon proposition efter ställföreträdarutredningen. Håkan informerar också om att nämnden ska flytta in till Tekniska nämndhuset i januari 2024.

5.9

Månadsrapport februari 2022

Dnr ÖFF 2022/1

Rådet har tagit del av ärendet.

5.13

Stadsgemensam visselblåsarfunktion – remiss från kommunstyrelsen

Dnr ÖFF 2022/6

Rådet har tagit del av ärendet och anser att det är bra med sådan funktion.

6. Övrigt

Rådet refererar till ett domslut där den enskilde fått tid för ledsagning nerdragen och där domstolen menat att det inte finns någon koppling mellan ledsagning och hälsa.

En fråga som utifrån det lyfts fram är hur staden ger stöd till den enskilde som önskar överklaga ett avslag och om tjänstemännen är dem behjälpliga? Rådet menar att det borde finnas större möjlighet till rättshjälp förutom från de ideella föreningar som kan erbjuda sådan idag.

Rådet har en önskan om att få en genomgång kring nivåbedömning och ersättningssystem.

Veronica tar med sig önskemålet.

Rådet får signaler kring att det är vanligt med så kallade hemtagningar eller med frågor till enskilda om erbjudande att flytta till bostad i sthlm. Rådet menar att det kanske inte alltid är positivt för den

enskilde med någon flytt och att det borde följas upp. Kanske genom en enkät som den enskilde får svara på? Rådet önskar också veta hur många det är som flyttar från en placering i annan kommun till Stockholm.

Veronica tar med sig önskemålet.

Rådet lyfter frågan kring ledsagning och riktlinjer och att beslut enligt SoL liksom LSS ska innebära goda levnadsvillkor. Samtidigt ska beslut tas i enlighet med korrekt lagrum. Rådet önskar att det ändå gick att utläsa att beslut tagits i enlighet med riktlinjerna. Veronica menar att prövningen ska ske i enlighet med gällande riktlinjer och att vi får utgå från att det görs, även om det inte framgår skriftligt i beslutet.

7. Sammanträdet avslutas

Lena avslutade mötet

Nästa FH-råd 2022-04-21