

## **Protokoll 1/2023**

fört vid Överförmyndarnämndens sammanträde måndagen  
den 30 januari 2023 kl. 15:50-16:15, Skogshem & Wijk

<b>Ledamöter</b>	Fredrik Pettersson (S) Ordförande Ewa Samuelsson (KD) Vice ordförande Barbro Engdahl (S) Johan Brege (M) Kenan Parlak (V)
<b>Ersättare</b>	Annelie Carlsson (S) Stephan Gullberg (MP) Camilla Hane (M) Gunilla Svensson Pilefors (M)
<b>Övriga närvarande</b>	Håkan Pär Andersson Förvaltningschef Kristofer Gisslén Enhetschef Cecilia Höglund Enhetschef Anita Wirén Konstantis Enhetschef
<b>Justerare</b>	Fredrik Pettersson, Ewa Samuelsson
<b>Datum för justering</b>	2023-01-31
<b>Paragraf</b>	§§1-14
<b>Sekreterare</b>	Erika Eriksson

**§ 1****Val av justerare samt tid för justering**

Nämnden uppdrar åt ordförande Fredrik Pettersson (S) och Ewa Samuelsson (KD) att justera dagens protokoll tisdag den 31 januari 2023.

**§ 2**

**Godkännande av dagordningen**

Dagordningen godkänns.

**§ 3  
Närvarorätt**

Ingen tjänsteperson utan närvarorätt närvarar vid dagens sammanträde.

**§ 4**  
**Borttagen på grund av sekretess**  
ÖFF 2023/6

**Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2023/6-1 Justerat protokoll nämndmöte 2022-12-15

## § 5

### **Anmälan av justerat protokoll 2022-12-15, allmänna ärenden**

ÖFF 2023/7

Justerat protokoll från 2022-12-15, allmänna ärenden, anmäls.

### **Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2023/7-1 Justerat protokoll allmänna ärenden nämndmöte 2022-12-15

**§ 6**

**Förvaltningsinformation**

Ingen information tas upp under denna punkt.

**§ 7****Övriga frågor**

Inga övriga frågor anmäls.



## BESLUTSÄRENDEN

**§ 8****Verksamhetsplan 2023**

ÖFF 2022/788

**BESLUT**

Överförmyndarnämnden godkänner förslag till verksamhetsplan 2023 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

**Ärendet**

Människor som har svårt att sköta sin ekonomi, bevaka sin rätt och sörja för sin person på grund av sjukdom, ålder eller något annat skäl kan få hjälp av en god man eller en förvaltare. I varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller överförmyndarnämnd som ser till att gode män och förvaltare sköter sina uppdrag. Nämndens ansvar omfattar bland annat; rekrytering och byte av gode män och förvaltare, tillsyn och arvodering av gode män och förvaltare, information och utbildning av gode män och förvaltare, särskilt stöd för rekrytering och arvodering av särskilt förordnade vårdnadshavare till ensamkommande barn.

Nämnden har fem utmaningar 2023; korta handläggningstiderna, rekrytera och utbilda fler ställföreträdare, medverka vid arbetsmarknadsförvaltningens införande av en förvaltarenhet med professionella ställföreträdare, införa ett ärendehanteringssystem, utveckla e-tjänster och förbättra arbetsmiljön.

Nämnden har följande produktionsmål; att besvara frågor som inkommer via mejl inom fyra arbetsdagar, att 95 procent av de årsredovisningar där arvode begärs ska vara påbörjade senast den 1 september, att 95 procent av de årsredovisningar där arvode inte begärts ska vara påbörjade den 1 december och att rekrytera minst 200 nya gode män och förvaltare.

Nämndens budget är 79,6 mnkr. Budgeten för 2023 ökar med 12,8 mnkr jämfört med 2022. Av nämndens budget är 64,6 mnkr reserverade för nämnd och förvaltning samt 15,0 mnkr till arvoden. 0,1 mnkr har tilldelats i investeringsbudget.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Se under rubriken BESLUT.

**Framlagda förslag till beslut**

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

**Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2022/788-7 Tjänsteutlåtande Verksamhetsplan 2023 för Överförmyndarnämnden
- ÖFF 2022/788-1 Bilaga 1 Kompetensförsörjningsplan för ÖFF 2023-2025
- ÖFF 2022/788-2 Bilaga 2 Kompetensförsörjningsplan 2023-2025 ÖFN
- ÖFF 2022/788-3 Bilaga 3 Jämställdhets- och mångfaldsplan 2023-2025
- ÖFF 2022/788-4 Bilaga 5 Blankettsett ÖFN VP 2023
- ÖFF 2022/788-5 Bilaga 4 Väsentlighets- och riskanalys samt internkont 2023
- ÖFF 2022/788-6 Bilaga 6 Plan for upphandling ÖFN 2023

**§ 9****Verksamhetsberättelse 2022**

ÖFF 2022/789

**BESLUT**

1. Överförmyndarnämnden godkänner förslag till verksamhetsberättelse för 2022 och överlämnar den till kommunstyrelsen.
2. Överförmyndarnämnden godkänner upprättad Årsrapport för 2022 avseende dataskydd.

**Ärendet**

Nämnden prioriterar arbetet med, och utveckling av, kärnverksamheten. Införandet av ett ärendehanteringssystem och professionella ställföreträdare har också varit prioriterat. Nämnden har haft följande produktionsmål:

1. Att besvara frågor som inkommer via mejl inom fyra arbetsdagar. Målet nås.
2. Ansökningar och anmälningar ska vara påbörjade inom 30 dagar. Målet nås.
3. 95 procent av de årsredovisningar där arvode begärs ska vara påbörjade senast den 1 september. Målet nås.
4. 95 procent av de årsredovisningar där arvode inte begärts ska vara påbörjade den 1 december. Målet nås.
5. Överklaganden hanteras och skickas till tingsrätten inom fem dagar. Målet nås delvis.

Nämnden redovisar ett samlat överskott om 0,2 mnkr. Nämnden håller budgeten 2022 liksom under 2021 och 2020. Budgeten för 2022 ökar med 3,4 mnkr jämfört med 2021. För arvodeskostnader som överstiger 15 mnkr har nämnden möjlighet att begära en budgetjustering. Nämnden begärde därför i tertialrapport två, 9 mnkr ur centrala medelsreserven för arvodet, vilket beviljades och resulterar i en justerad nettobudget på 76,1 mnkr för år 2022.

Nämnden har kortat handläggningstiderna främst när det gäller ansökan, anmälan, klagomål samt handläggning av uttagstillstånd. Att rekrytera ställföreträdare är en stor utmaning. Trots flera annonskampanjer saknas fortfarande ställföreträdare till många uppdrag. Befintliga ställföreträdare har 2022 erbjudits fler utbildningar än tidigare. Ett intensivt arbete har bedrivits för att förbättra arbetsmiljön på förvaltningen.

Nämnden har upphandlat ett ärendehanteringssystem som skulle ha införts under hösten. Införandet har dock flyttats till våren 2023 för att kvalitetssäkra införandet. Parallellt med förberedelse för införandet av ett ärendehanteringssystem pågår ett arbete med att utveckla e-tjänster.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Se under rubriken BESLUT.

**Framlagda förslag till beslut**

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

**Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2022/789-1 Tjänsteutlåtande Verksamhetsberättelse 2022 för Överförmyndarnämnden
- ÖFF 2022/789-2 9. Bilaga 1 Uppföljning av intern kontroll Överförmyndarförvaltningen 2022
- ÖFF 2022/789-3 9. Bilaga 2 GDPR Årsrapport 2022 - Överförmyndarnämnden
- ÖFF 2022/789-4 9. Bilaga 3 Nyckeltal, personal, 2022 Överförmyndarnämnden (002)
- ÖFF 2022/789-5 9. Bilaga 4 uh018a\_13749
- ÖFF 2022/789-6 9. Bilaga 5 ÖFN VB 2022

**§ 10****Val av det gemensamma rådet för funktionshinderfrågor för socialnämnden, äldrenämnden och överförmyndarnämnden för en ny mandatperiod 2023-2026**

ÖFF 2022/781

**BESLUT**

1. Socialnämnden, äldrenämnden och överförmyndarnämnden utser sju ledamöter till socialnämndens, äldrenämndens och överförmyndarnämndens gemensamma råd för funktionshinderfrågor fören ny mandatperiod åren 2023-2026.
2. Ärendet justeras omedelbart.

**Ärendet**

Kommunfullmäktige fastställde den 13 juni 2011 instruktion för nämndanknutna råd för funktionshinderfrågor, att gälla från och med den 1 januari 2012 (Kfs 2012:2). Funktionshinderrådet ska enligt instruktionen bestå av sju ledamöter, och nomineringar till rådet samordnas av Funktionsrätt Stockholm stad i Stockholm i samverkan med handikappföreningarna inom och utanför Funktionsrätt Stockholms stad.

Funktionsrätt Stockholm stad har i skrivelse från den 14 december 2022 översänt nominering av sju ledamöter till nämndernas gemensamma råd för ny mandatperioden 2023-2026.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Se under rubriken BESLUT.

**Framlagda förslag till beslut**

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

**Beslutsgång**

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

**Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2022/781-5 Tjänsteutlåtande Val av det gemensamma rådet för funktionshinderfrågor för socialnämnden, äldrenämnden och överförmyndarnämnden för en ny mandatperiod 2023-2026
- ÖFF 2022/781-1.1 Bifogad fil: Insända nom 2023-2026 Socialnämnden mfl namn och tillhörighet 14 dec

## ANMÄLNINGSÄRENDEN

### § 11

#### **Stockholms stads regler om arvoden med mera för kommunala förtroendeuppdrag**

ÖFF 2022/791

#### **BESLUT**

Anmälan läggs till handlingarna.

#### **Framlagda förslag till beslut**

Ordförande Fredrik Pettersson (S) föreslår med instämmande från övriga ledamöter att nämnden lägger anmälan till handlingarna.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden lägger anmälan till handlingarna.

#### **Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2022/791-1.2 Bifogad fil: Stockholms stads regler om arvoden m m för kommunala förtroendeuppdrag 2023
- ÖFF 2022/791-1.3 Bifogad fil: Arvodesbelopp 2023
- 1072683 11. Bilaga 2 § 23 Stockholms stads regler om arvoden

**§ 12**  
**Funktionshinderrådets protokoll 8 december 2022**  
ÖFF 2022/2

**BESLUT**

Anmälan läggs till handlingarna.

**Framlagda förslag till beslut**

Ordförande Fredrik Pettersson (S) föreslår med instämmande från övriga ledamöter att nämnden lägger anmälan till handlingarna.

**Beslutsgång**

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden lägger anmälan till handlingarna.

**Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2022/2-29 Funktionshinderrådets protokoll 8 december 2022

**§ 13**  
**Borttagen på grund av sekretess**  
ÖFF 2022/441**Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2022/441-5.1 Bifogad fil: 2695-2022 Beslut



**§ 14**

**Delegationsbeslut**

Inga delegationsbeslut anmäls.

SEKRETESS

## Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Fredrik Karl Gustav, Pettersson	2023-01-31
Ewa Elisabeth, Samuelsson	2023-01-31