

Överförmyndarnämnden kallas till sammanträde 7/2023

Tid Torsdagen den 15 juni 2023 kl. 16:00

Plats Vällingbyplan 2, 1 tr., rum Vällingby 18

Förhinder anmäls till:

Erika Eriksson, tel. 08-508 29 880

e-post: erika.eriksson@stockholm.se

Föredragningslista

- 1 Val av justerare samt tid för justering**
- 2 Godkännande av dagordningen**
- 3 Närvarorätt**
- 4 Borttagen på grund av sekretess**
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2023/11
- 5 Anmälan av justerat protokoll 2023-05-25, allmänna ärenden**
ÖFF 2023/103
- 6 Förvaltningsinformation**
- 7 Övriga frågor**

BESLUTSÄRENDEN
- 8 Månadsrapport maj 2023**
ÖFF 2023/8

ANMÄLNINGSÄRENDEN
- 9 Funktionshinderrådets protokoll 17 maj 2023**
ÖFF 2023/9
- 10 Delegationsbeslut**

SEKRETESS

Överförmyndarnämnden

Vällingbyplan 2, 1 tr., rum Vällingby 18
Box 41
16211 Vällingby
Telefon 08 509 29 700
overformyndarforvaltningen@stockholm.se
stockholm.se

Anmälan av justerat protokoll
2023-05-25, allmänna ärenden

5

ÖFF 2023/103

Protokoll 6/2023

fört vid Överförmyndarnämndens sammanträde torsdagen
den 25 maj 2023 kl. 16:00-17:00, Vällingbyplan 2, 1 tr., rum
Vällingby 18

Ledamöter

Fredrik Pettersson (S) Ordförande
Ewa Samuelsson (KD) Vice ordförande
Barbro Engdahl (S)
Johan Brege (M)
Kenan Parlak (V)

Ersättare

Annelie Carlsson (S)
Stephan Gullberg (MP)
Camilla Hane (M)
Gunilla Svensson Pilefors (M)

Övriga närvarande

Håkan Pär Andersson Förvaltningschef
Kristofer Gisslén Enhetschef
Cecilia Höglund Enhetschef
Anita Wirén Konstantis Enhetschef
Niklas Franke Tjänsteman
Taisa Ranchber Granskog Förvaltningschef §§1-6 Förvaltarenheten

Justerare

Fredrik Pettersson, Ewa Samuelsson

Datum för justering

2023-05-29

Paragraf

§§1-14

Sekreterare

Erika Eriksson

§ 1

Val av justerare samt tid för justering

Nämnden uppdrar åt ordförande Fredrik Pettersson (S) och Ewa Samuelsson (KD) att justera dagens protokoll måndag den 29 maj 2023.

§ 2

Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkänns.

§ 3**Närvarorätt**

Niklas Franke gavs närvarorätt vid dagens sammanträde. Taisa Ranchber Granskog gavs närvarorätt under § 1-6 vid dagens sammanträde. Philip Stewén och Marcus Björk närvarade inte vid dagens möte men gavs i egenskap av borgarradssekreterare närvarorätt på kommande nämndmöten tills vidare.

§ 4
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2023/11

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/11-11 Justerat protokoll nämndmöte 2023-04-20

§ 5

Anmälan av justerat protokoll 2023-04-20, allmänna ärenden

ÖFF 2023/103

Justerat protokoll från 2023-04-20, allmänna ärenden, anmäls.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/103-10 Justerat protokoll ÖFN 2023-04-20, allmänna ärenden

§ 6**Förvaltningsinformation**

Enhetschefen för serviceförvaltningens förvaltarenhet som tillhandahåller professionella ställföreträdare, Taisa Ranchber Granskog, informerar om förvaltarenheten. Enheten ska jobba för att ta svåra ärenden och städa upp dem för att kunna lämna över uppdraget till ideella ställföreträdare. Enheten består i dagsläget av 5 anställda ställföreträdare, en administratör, en verksamhetsutvecklare och en enhetschef. Rekrytering av fler professionella ställföreträdare pågår. De anställda ställföreträdarna har både tagit nya ärenden och tagit över pågående förordnanden vid byte av ställföreträdare, i dagsläget har enheten totalt 39 aktiva ärenden, men målet när fler ställföreträdare rekryterats är att enheten ska ha 100 ärenden.

Förvaltningschef Håkan Andersson informerar om tertialrapport 1. Prognosen för arvoden visar på att förvaltningen kommer att behöva begära mer pengar än tidigare år för arvoden i tertialrapport 2. Anledningen till detta är att arvodena har höjts, vilket är för kunna behålla nuvarande och rekrytera fler ställföreträdare. Det kommer även att bli högre kostnader än beräknat för personalkostnader, flytt och på grund av inflation. Förvaltningen sparar genom att ha färre annonser i samband med rekryteringskampanjer, vara allmänt ekonomiskt återhållsamma och hålla igen på personalkostnader. Förvaltningen räknar med att vidtagna åtgärder leder till en budget i balans.

Ärendehanteringssystemet Lex har nu införts, inte helt utan problem, men det är igång. Personalen är positiva till att ett ärendehanteringssystem äntligen har införts, det är en milstolpe för förvaltningen. Nu ska förvaltningen starta ett nytt projekt med e-tjänster så att ställföreträdare ska kunna lämna in förteckning, årsräkning och sluträkning digitalt. Även e-arkiv ska införas.

Förvaltningen ska delta på Järvaveckan, både för att informera om verksamheten men också för att försöka värva ställföreträdare. En enkät har skickats till huvudmän för att se hur de upplever verksamheten. En enkät med samma syfte kommer att skickas ut till ställföreträdare under hösten.

Medarbetarenkäten visar ett bättre resultat än förra året. Arbetsmiljön förväntas förbättras ytterligare både av digitaliseringen och flytten till bättre och mer centrala lokaler.

§ 7
Övriga frågor
Inga övriga frågor anmäls.

BESLUTSÄRENDEN

§ 8

Tertialrapport 1 2023

ÖFF 2023/242

BESLUT

Tertialrapport ett godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendet

Nämndens ansvar omfattar bland annat:

- rekrytering och byte av gode män och förvaltare
- tillsyn och arvodering av gode män och förvaltare
- information och utbildning av gode män och förvaltare
- särskilt stöd för rekrytering och arvodering av särskilt förordnade vårdnadshavare till ensamkommande barn

Nämnden har fem utmaningar 2023; korta handläggningstiderna, rekrytera och utbilda fler ställföreträdare, medverka vid arbetsmarknadsförvaltningens införande av en förvaltarenhet med professionella ställföreträdare, införa ett ärendehanteringssystem och utveckla e-tjänster och att förbättra arbetsmiljön.

Nämnden prioriterar utveckling av kärnverksamheten och införandet av ett ärendehanteringssystem. Stor osäkerhet råder om hur mycket tid digitaliseringsprojekten kommer att ta och hur väl det nya verksamhetssystemet kommer att fungera när dessa införs 2023. Nämnden har följande produktionsmål:

- Att besvara frågor som inkommer via mejl inom fyra arbetsdagar. Målet nås.
- 95 procent av de årsredovisningar där arvode begärs ska vara påbörjade senast den 1 september. Arbete pågår enligt plan.
- 95 procent av de årsredovisningar där arvode inte begärts ska vara påbörjade den 1 december. Arbete pågår enligt plan.
- Att rekrytera minst 200 nya gode män och förvaltare. Hittills har 17 rekryterats i år.

Nämnden prognostiserar att budgeten för nämnd och förvaltning hålls. Nämndens budget är 79,6 mnkr. Budgeten för 2023 ökar med 12,8 mnkr jämfört med 2022. Av nämndens budget är 64,6 mnkr reserverade för nämnd och förvaltning samt 15,0 mnkr till arvoden. 0,1 mnkr har tilldelats i investeringsbudget. För arvodeskostnader som överstiger 15 mnkr har nämnden möjlighet att begära en budgetjustering.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/242-1 Tertialrapport 1 2023
- ÖFF 2023/242-2 Bilaga OFN 2023 T1 Blankettset

§ 9**Upphandling av IT-resurser för införande av e-tjänster**

ÖFF 2023/217

BESLUT

1. Nämnden ger överförmyndarförvaltningen i uppdrag att upphandla projektledare och IT-stöd för utveckling och driftsättning av e-tjänster samt vidareutveckling och kontinuerliga förbättringar av verksamhetssystemet LEX.
2. Nämnden ger förvaltningschefen rätt att efter genomförd upphandling teckna avtal med leverantör av tjänsten.

Ärendet

I maj inför överförmyndarförvaltningen ett ärendehanteringssystem. När verksamhetssystemet är infört behöver förvaltningen gå vidare och utveckla e-tjänster. Det handlar om att ställföreträdare ska kunna lämna in underlag för nämndens tillsyn digitalt istället för som idag via blanketter. Nämnden behöver därutöver tillsammans med leverantören succesivt utveckla LEX för att göra systemet mer användarvänligt och effektivt. Förvaltningen behöver ta in externa resurser i form av projektledare och IT-stöd som ska styra och leda processen/projektet för införandet av e-tjänster.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/217-1 Upphandling av IT-resurser för införande av e-tjänster

§ 10

Mentorskap för ställföreträdare

ÖFF 2023/191

BESLUT

Överförmyndarnämnden beslutar att:

1. Införa ett mentorskapsprogram på försök för nya gode män i enlighet med förvaltningens förslag.
2. På försök införa certifiering av erfarna gode män och förvaltare i enlighet med förvaltningens förslag.
3. Förvaltningschefen får i uppdrag att bestämma försöksperiod och besluta om mentorernas arvode.

Ärendet

Nämnden har brist på gode män och förvaltare. Det finns därför ett behov av att serviceförvaltningens förvaltarenheter med professionella ställföreträdare tar fler änden. Det finns även ett behov av att rekrytera fler ideellt arbetande ställföreträdare och att ge befintliga ställföreträdare ett bättre stöd så att de stannar och tar fler uppdrag. Ett sätt att underlätta möjligheten att rekrytera nya gode män och förvaltare är att erbjuda några en mentor, det vill säga en erfaren ställföreträdare som hjälper dem i början av uppdraget. Kommunfullmäktige har i budget för 2023 givit nämnden i uppdrag att införa ett sådant mentorskap. Därutöver föreslås att ett försök med certifiering införs.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/191-1 Mentorskap för ställföreträdare

ANMÄLNINGSÄRENDE

§ 11

Funktionshinderrådets protokoll 2023

ÖFF 2023/9

BESLUT

Anmälan läggs till handlingarna.

Framlagda förslag till beslut

Ordförande Fredrik Pettersson (S) föreslår med instämmande från övriga ledamöter att nämnden lägger anmälan till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden lägger anmälan till handlingarna.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/9-10 Funktionshinderrådets protokoll 20 april 2023

§ 12
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2023/131

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/131-7 Sammanfattning av ärenden där rätten gått förvaltningen emot inför majnämnd
- 1181395 12. Beslut från tingsrätten

§ 13
Revisionsberättelse för överförmyndarnämnden år 2022
ÖFF 2023/182

BESLUT

Anmälan läggs till handlingarna.

Framlagda förslag till beslut

Ordförande Fredrik Pettersson (S) föreslår med instämmande från övriga ledamöter att nämnden lägger anmälan till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden lägger anmälan till handlingarna.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/182-6.1 Bifogad fil: Överförmyndarnämnden revisionsberättelse

§ 14**Delegeringsbeslut**

Inga delegationsbeslut anmäls.

SEKRETESS

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Fredrik Karl Gustav, Pettersson	2023-05-26
Ewa Elisabeth, Samuelsson	2023-05-27

Månadsrapport maj 2023

8

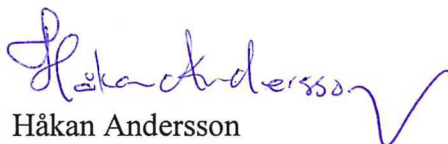
ÖFF 2023/8

Controller
Daniela Madriaga Bravo
Telefon: 08-508 29 723**Till**
Överförmyndarnämnden

Månadsrapport maj 2023

Förslag till beslut

Uppföljningen av ekonomi och verksamhet godkänns.



Håkan Andersson
Förvaltningschef

Bakgrund

Nämndens budget för 2023 är 79,6 mnkr. Budgeten är indelad i två separata delar - gemensam förvaltning inklusive nämnd med 64,6 mnkr och arvoden med 15 mnkr.

Nämndens budget för arvoden motsvarar inte nämndens verkliga kostnader för arvoden. I enlighet med kommunfullmäktiges budgetförutsättningar, har nämnden över tid utnyttjat möjligheten att, i samband med tertialrapport 2, begära extra medel från den centrala medels reserven för ökade arvodeskostnader, per maj uppskattas dessa extra medel att uppgå till ca 15,6 mnkr.

Prognos maj månad

(Belopp i tkr)	Budget 2023	Utfall (tom maj)	Prognos kostnad 2023	Prognos intäkt 2023	Prognos Netto 2023	Avvikelse budget/ prognos 2023
Gemensamt, förvaltningen (inkl. nämnd)	64 600	25 018	64 910	-310	64 600	0
Arvoden	15 000	13 462	26 600	-597	26 003	0
Arvoden EKB asyl	0	1 125	2 000	0	2 000	0
Arvoden PUT/TUT/SF V	0	1 106	2 000	0	2 000	0
Netto	79 600	40 711	95 510	-907	94 603	0

Prognosen för förvaltningen inklusive nämnd visar budget i balans med stor osäkerhet. Förvaltningens ekonomi för året står inför en utmaning, i form av flytt till nya kontorslokaler i Tekniska nämndhuset på Fleminggatan 4 som infallet vid slutet av året vilket är tidigare än förväntat. Det innebär kostnader som inte fanns med i budgeten för bl.a. flytt och återställning av befintliga lokaler.

Prognosen för arvoden (ej ensamkommande barn) kommer att bli högre än i budget på grund av höjda arvoden till ställföreträdare samt en ökning av prisbasbelopp (PBB) med 9 procent som i sin tur påverkar arvodet som är knutet till prisbasbeloppet.

Prognosarbetet för arvoden för asylsökande ensamkommande barn är komplicerat. Nämnden påverkas både av yttre faktorer såsom inflödet av asylsökande till Sverige och inflödet av nya ärenden från andra kommuner. Prognosen visar en kostnad på 2 mnkr för asylkommande barn och 2 mnkr för ensamkommande barn med uppehållstillstånd.

Funktionshinderrådets
protokoll 17 maj 2023

9

ÖFF 2023/9

Protokoll fört vid socialnämndens, äldrenämndens och överförmyndarnämndens gemensamma råd för funktionshinderfrågor den 17 maj 2023

Tid:

Kl. 14.00 – 16:00

Plats:

Digitalt via Teams

Närvarande:

Se sidan 2 i protokollet

Justerat 2023-05-22

Torbjörn Dacke
Ordförande

Gunilla Antemar
Ledamot

Närvarande

Ordförande
Ledamöter

Torbjörn Dacke (HSO/FUB) ordförande
Gunilla Antemar (HSO/neuro) ledamot
Niklas Bjurström (HSO/Epilepsi
föreningen i Stor-Stockholm) ledamot
Micaela Kedhammar (Attention) ledamot
Nils Duwähl (DHR) ledamot

Tjänstemän

Veronica Carstorp Wolgast, Socialförvaltningen
Håkan Andersson, Överförmyndarförvaltningen
Linda Hannes, Äldreförvaltningen
Lisa Gagnerud, Socialförvaltningen
Anna Ljungquist, Socialförvaltningen
Anna Colliander, Socialförvaltningen
Emelie Lif, Socialförvaltningen

1. Sammanträdets öppnande och godkännande av föredragningslista

Torbjörn öppnade mötet. Föredragningslistan godkändes

2. Val av protokolljusterare och tid för justering av protokollet

Torbjörn och Gunilla justerar

3. Genomgång av föregående protokoll

Protokollet läggs till handlingarna

4. Socialnämnden

4.1

Socialnämndens föredragningslista 2023-05-23

Rådet har tagit del av ärendet

4.11

Tertialrapport 1 2023 för socialnämnden

SOF 2023/126

Rådets kommentar:

Förvaltningens tertialrapport visar på sidan 12 att antalet beviljade timmar har minskat. Rådet menar att det kan förekomma ökade antal avslag på korttidsvistelse.

Veronica menar att rapporteringen i tertialrapporten är utifrån förvaltningens utförarperspektiv, förvaltningen har två egna korttidsboenden. Förvaltningen kan alltså inte uttala sig om detta är en del i ett mönster.

4.13

Boendeplanen 2023-2033

Bostäder med särskild service SoL och LSS

SOF 2023/36

Rådets kommentar:

Rådet framför att de tidigare reagerat på att staden har byggt för lite. Rådet tycker att planen är ett väldigt gediget dokument. Även utvecklingen är glädjande med en minskning av prognosticerat under-skott. Rådet undrar om det förekommer planerade byggstarter som inte blir av

Anna Colliander berättar att förvaltningen kan se en förskjutning av ett antal projekt, men sett till samtliga projekt kommer att antalet lägenheter att öka kraftigt.

Rådet undrar vilken förvaltning som står för det ekonomiska ansvaret när betalar när ett boende är klart?

Anna berättar att det är stadsdelsnämnden som står för all drift när ett boende är klart.

Rådet har tagit del av ett ärende som är ute på remiss till stadsdelsnämnd. Det handlar om att ärenden ska behållas på den stadsdelsnämnd som beställer insatsen.

Veronica menar att det finns fördelar och nackdelar med förslaget men socialförvaltningen har landat i att det finns fler fördelar än nackdelar. Ärendet har redan tagits i socialförvaltningen och ska till KF efter remissrundan.

4.14

Socialtjänstrapport 2022

En beskrivning av socialtjänsten i Stockholms stad

SOF 2023/26

Rådets kommentar:

Av rapporten framgår på sidan 9 att personer kan vara kvar på sin dagliga verksamhet även efter pensionering, vilket rådet tycker är positivt. På s 12 framgår att stadens utgifter för det kommunala bostadstillägget minskar. Regeringen har höjt de statliga bidragen vilket leder till att det blir mindre kostnader för det kommunala bostadstillägget. För den enskilde personen blir det dock ett nollsum-

mespel. En fråga ställs om det finns möjlighet för Stockholm att ha ett annat system, som gynnar brukarna bättre?

Veronica menar att det är generellt är svårt för en kommun att positivt särbehandla en viss grupp när det gäller hyra och att kommunen inte kan kompensera för de ekonomiska bidragen som kommer från staten.

5. Äldrenämnden

5.1

Föredragningslista Äldrenämnden 2023-05-23

Rådet har tagit del av ärendet

5.7

Uppföljning av stadens lex Sarah-rapportering år 2022

Dnr ALD 2023/62

Rådets kommentar:

Under rubriken funktionsnedsättning på s 15, finns en del kritik som handlar om brister i rutiner, brister i introduktion av nyanställda, brister i kompetens, brister i att nya medarbetare introduceras för brukare, låg kunskap om LSS-hälsan. Rådet undrar om förvaltningen kan ta tag i det sistnämnda?

Veronica menar att LSS-hälsan är måna om att göra sig kända och jobbar på det.

Rådet framför att det verkar som att personalomsättningen är hög inom individ- och familjeomsorgen igen och undrar om det stämmer?

Veronica menar att personalomsättningen periodvis är det på olika förvaltningar, det kan till exempel bero på organisationsförändringar. Dock behöver staden generellt sett ta höjd för framtida personalbrist.

Veronica berättar också att det finns ett uppdrag att fortsätta jobba med handlingsplanen om handläggarnas arbetssituation.

Rådet lyfter att det är viktigt att säkerställa kompetens inom hemtjänst och assistans så att det inte anställs personal utan kunskap och kompetens. Det måste fungera med till exempel språk. Personer ska inte tvingas att söka jobb som de inte är lämpade för. Ibland får den person som har insatsen avgöra om en person är lämplig, när denna person kommer hem för att arbeta i den enskildes hem. Det landar i brukarens/kundens knä och denne kan inte alltid säga nej. Rådet och Veronica håller med om att till exempel personlig assistans är en ganska sårbar insats både för brukaren och ibland även för personalen (ensamarbete osv).

5.8

Fördelning av stimulansmedel God och nära vård 2023

Dnr ALD 2023/75

Rådets kommentar:

När staden satsar på att vidareutbilda sjuksköterskor, skriver man ett avtal med personen så att denne jobbar kvar efter genomförd utbildning?

Linda tror inte att det är möjligt att villkora det, men det är på tal från tid till tid. Samma sak gäller undersköterskor. En lösning är att staden jobbar med att vara en attraktiv arbetsgivare så att man inte lämnar staden.

Rådet undrar vidare vem som har ansvar för trygghetslarmen?

Linda berättar att det är Stockholms trygghetsjour som tillhör Äldreförvaltningen. Det är dock olika hemtjänstutförare som åker ut på larm.

Rådet belyser att många medlemmar inom intresseorganisationerna menar att man måste lämna sin dagliga verksamhet när de fyller 65 år och undrar om det stämmer?

Linda menar att det troligen är främst inom verksamheter som beviljas enligt socialtjänstlagen, men det skiljer sig från fall till fall.

6. Överförmyndarnämnden

6.1

Föredragningslista Överförmyndarnämnden 2023-05-25

Rådet har tagit del av ärendet

6.8

Tertialrapport 1

Dnr ÖFF 2023/242

Rådets kommentar:

Rådet delar och stödjer förvaltningens synpunkt om behovet av professionella företrädare. Rådet menar att ställföreträdarna har väldigt varierande kunskap och kompetens. Det kan till exempel leda till konflikter med huvudmannen. Rådet undrar om staden anlitar professionella gode män?

Håkan berättar att överförmyndarnämnden ibland anlitar en firma, men de är inte upphandlade och därför har revisorerna haft synpunkter på det. Håkan berättar att arbetsmarknadsförvaltningen har försökt genomföra en upphandling men ingen ville lägga anbud. Enbart ett företag lämnade anbud men de klarade inte kraven på kvalitet. Just nu står förhoppningen till stadens förvaltarenhet. Förvaltarenheten inrättades eftersom överförmyndarförvaltningen hade svårigheter att rekrytera ideella ställföreträdare för de många komplexa uppdragen. Målet är kunna ge stöd till 250 personer genom denna enhet.

Till exempel kan man överföra enskilda ärenden snabbt om det förekommer missförhållanden.

7. Anmälningssärenden/Övrigt

Anmälningssärende

Anna Ljungquist, utredare på socialförvaltningen berättar om ett budgetuppdrag; *Socialnämnden ska i samarbete med stadsdelsnämnderna samla och följa statistik över antal ansökningar, beslut och avslag avseende ledsagning/ledsagarservice och biträde av kontaktperson i syfte att säkerställa likställighet*. Anna berättar att det länge förts fram önskemål om förbättrad statistik inom funktionshinderområdet och att detta hör sammats för 2023. En arbetsgrupp med medarbetare från fem stadsdelsförvaltningar har arbetat tillsammans med socialförvaltningen i syfte att ta fram ett arbetssätt. Statistik måste räknas för hand då det inte går att få fram den ur stadens verksamhetsstöd. Förvaltningen kommer till exempel att kunna se avslagsorsaker samt hur domstolarna ställer sig till avslagen.

Rådet berättar lite kort om bakgrunden till budgetuppdraget. Det har florerat rykten om att det förekommer många avslag för vissa insatser, särskilt ledsagning och kontaktperson. Det känns meningsfullt för rådet att uppdraget har blivit av. Rådet hoppas att staden kommer att kunna se trender på längre sikt. Om avslagen ökar kan det vara en larmklocka till både förvaltningen och rådet.

Anna håller med om att man behöver följa detta under åtminstone ett par år för att se trender, men just nu är det ett budgetuppdrag för 2023.

Rådet ställer frågan om varför man inte kan få fram statistiken i verksamhetsstödet?

Anna berättar att det bland annat beror på att man inte registrerar inkomna ansökningar i systemet. Rådet menar också att det vore bra att följa om antalet timmar för ledsagning minskar succesivt då det kan leda till att insatsen inte kan användas som tänkt.

Rådet menar också att det vore bra att få uppgifter om personer får insatser i mindre utsträckning om de är sammanboende – rådets uppfattning är att mycket omsorgs- och stödarbete läggs på anhöriga. Anna berättar att detta inte finns som en variabel i dagsläget. Där emot kan man se avslagsorsaker, till exempel ”behovet tillgodoses på annat sätt”. Detta menar rådet att man kan fördjupa framöver – till exempel ta reda på varför behovet tillgodoses på annat sätt.

Rådet tackar Anna för en bra presentation.

Övrigt

Ledamot Gunnar Sandström hade två medskick till sammanträdet. Rådet föreslår att man tar fram ett förslag om att ha kommunal led-sagning på sjukhusen och att kommunen kan fakturera regionen.

Veronica menar att andra huvudmän måste ta sitt ansvar.

Rådet önskar att förvaltningen lyfter detta problem med regionen i olika samverkansgrupper.

Vad gäller boendeplanen så behöver personer med hörselnedsättning och synskadade profilboenden och det är ont om dessa platser. Man ska inte behöva flytta från sin hemmakommun.

Mötet avslutades med att alla presenterades för varandra då Micaela är ny medlem av rådet. Micaela hälsas välkommen av alla.

Till nästa gång föreslår rådets ordförande att mötet kan börja med behandling av handlingar från äldre- och överförmyndarnämnden.

Vid nästa sammanträde kommer socialförvaltningen att presentera arbete med hälso- och sjukvårdsreformen ”God och nära vård”.

8. Sammanträdet avslutas

Torbjörn avslutade mötet.

Nästa FH-råd 2023-06-08