

Protokoll 8/2023

fört vid Överförmyndarnämndens sammanträde tisdagen den 22 augusti 2023 kl. 16:00-16:35, Vällingbyplan 2, 1 tr., rum Vällingby 18

Ledamöter	Fredrik Pettersson (S) Ordförande Ewa Samuelsson (KD) Vice ordförande Barbro Engdahl (S) Johan Brege (M) Annelie Carlsson (S) ersätter Kenan Parlak (V)
Ersättare	Stephan Gullberg (MP) Camilla Hane (M) Gunilla Svensson Pilefors (M)
Övriga närvarande	Håkan Pär Andersson Förvaltningschef Kristofer Gisslén Enhetschef Cecilia Höglund Enhetschef Amanda Vidhall Nämndsekreterare Anita Wirén Konstantis Enhetschef Merja Nogård Tjänsteman Lovisa Jakobsson Tjänsteman Rania Ouertani Tjänsteman Sara Sundberg Tjänsteman
Justerare	Fredrik Pettersson, Ewa Samuelsson
Datum för justering	2023-08-24
Paragraf	§§1-15
Sekreterare	Amanda Vidhall

§ 1

Val av justerare samt tid för justering

Nämnden uppdrar åt ordförande Fredrik Pettersson (S) och Ewa Samuelsson (KD) att justera dagens protokoll den 24 augusti 2023.

§ 2**Godkännande av dagordningen**

Dagordningen godkänns.

§ 3

Närvarorätt

Merja Nogård, Lovisa Jakobsson, Rania Ouertani och Sara Sundberg ges närvarorätt vid dagens sammanträde.

§ 4
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2023/11

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/11-18 Justerat protokoll nämndmöte 2023-06-15

§ 5

Anmälan av justerat protokoll 2023-06-15, allmänna ärenden

ÖFF 2023/103

Justerat protokoll från 2023-06-15, allmänna ärenden, anmäls.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/103-16 Justerat protokoll ÖFN 2023-06-15, allmänna ärenden

§ 6**Förvaltningsinformation**

Förvaltningschef Håkan Andersson informerar om vad som händer på förvaltningen. Verksamheten har fungerat bra under sommaren. Införandet av ärendehanteringssystemet LEX kommer att följas upp genom en enkätundersökning till personalen. Granskningen tar längre tid i det nya ärendehanteringssystemet och förvaltningen ligger därför efter med handläggningen av års- och slutredovisningar men räknar med att vara ikapp vid årets slut. Ett arbete för införande av e-tjänster har påbörjats. Förberedelser inför flytten till nya lokaler är igång och det pågår även förberedelser inför en eventuell omorganisering på förvaltningen.

Håkan Andersson redogör vidare för resultatet av en enkätundersökning som skickats ut till 700 slumpmässigt utvalda huvudmän. Undersökningen berör hur huvudmännen upplever sitt ställföreträdarskap och 185 personer har svarat. En likadan undersökning gjordes 2021, då var svarsfrekvensen något högre och något fler hade tagit hjälp av någon annan för att svara. Genomgående är de flesta som svarat nöjda med sin ställföreträdare men andelen nöjda är lägre än 2021. Det är svårt att dra några slutsatser kring varför det var en högre andel nöjda huvudmän i undersökningen 2021 och för få personer har svarat för att förvaltningen ska kunna dra några statistiska slutsatser. Undersökningen skickar ändå en viktig signal om att förvaltningen är intresserade av huvudmännens synpunkter. Resultatet kommer, utöver för nämnden, redovisas för personalen, i informationsbrev till ställföreträdarna samt vid funktionshinderrådets sammanträde.

Förvaltningschefen meddelar att vid nästa nämndsammanträde ska tertialrapport två tas upp. Rapporten kommer inte att innehålla lika mycket statistik som vanligt. Detta eftersom att övergången till ett nytt ärendehanteringssystem innebär att det inte går att säkerställa att siffrorna är jämförbara med tidigare.

Enhetschef Anita Wirén Konstantis ger en lägesrapport om vad som sker i några enskilda ärenden som tidigare tagits upp på nämnden.

§ 7

Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäls.

BESLUTSÄRENDEN

§ 8**Månadsrapport juli 2023**

ÖFF 2023/8

BESLUT

Uppföljningen av ekonomi och verksamhet godkänns.

Ärendet

Nämndens budget för 2023 är 79,6 mnkr. Budgeten är indelad i två separata delar - gemensam förvaltning inklusive nämnd med 64,6 mnkr och arvoden med 15 mnkr. I enlighet med kommunfullmäktiges budgetförutsättningar har nämnden över tid utnyttjat möjligheten att begära extra medel från den centrala medelsreserven för ökade arvodeskostnader, per juli uppskattas dessa extra medel att uppgå till cirka 15,6 mnkr.

Prognosen för förvaltningen inklusive nämnd visar budget i balans med stor osäkerhet. Förvaltningens ekonomi för året står inför en stor utmaning, i form av flytt till nya kontorslokaler i tekniska nämndhuset på Fleminggatan 4, som infaller vid slutet av året vilket är tidigare än förväntat. Det innebär kostnader som inte fanns med i budgeten för bland annat flytt och återställning av befintliga lokaler.

Prognosen för arvoden (ej ensamkommande barn) kommer att bli högre än i budget på grund av höjda arvoden till ställföreträdare samt en ökning av prisbasbeloppet (PBB). Prognosen för asylsökande ensamkommande barn visar en kostnad på 2 mnkr för asylkommande barn och 2 mnkr för ensamkommande barn med uppehållstillstånd.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/8-11 Månadsrapport juli 2023

§ 9**Fördjupad granskning av Stockholms läns God mans- och förvaltarförening**

ÖFF 2023/803

BESLUT

Nämnden beslutar att godkänna förvaltningens fördjupade granskning av Stockholms läns God mans- och förvaltarförening.

Ärendet

Överförmyndarförvaltningen har under de senaste åren gett bidrag till Stockholms läns God mans- och förvaltarförening. Detta sker efter godkännande från nämnden och betalas ut i början av året. Under vintern 2022 beställde nämnden en fördjupad granskning av Stockholm GMF. Granskningen genomförs som en del i stadens arbete med att förhindra välfärdsbrott och innebär att få svar på några centrala frågor:

- Kontrollera styrelse och räkenskaper, stadgar
- Kontrollera omfattningen av verksamheten
- Antalet medlemmar och antalet verksamma i Stockholm stad
- Nämndens kostnad per medlem

Stockholm GMF vänder sig till förordnade gode män, förvaltare, förmyndare och medförmyndare där de har som mål att informera och utbilda sina medlemmar samt bevaka och tillvarata sina medlemmars rättigheter. I dagsläget har de 257 betalande medlemmar. Föreningen ger individuellt stöd till sina medlemmar och ordnar utbildningar.

Granskningen har genomförts dels genom besök vid Stockholm GMFs lokaler på Fridhemsplan, granskning av stadgar, styrelseprotokoll för 2022 och del av 2023 samt årsredovisning och verksamhetsberättelse för 2022. Föreningen har en policy kring att inte lämna ut medlemsregister, vilket resulterade i att förvaltningen inte fick ta del av antalet verksamma medlemmar i Stockholms stad. Stockholm GMF har fått 70 000 kronor i bidrag för 2023. Om hälften av föreningens medlemmar antas ha uppdrag i staden innebär det att föreningen får ca 547 kronor i bidrag per medlem från nämnden.

Föreningens inkomster består främst av medlemsavgifter, bidrag från överförmyndarförvaltningen samt lite småbidrag från stiftelser. Föreningens största utgifter består av lokalhyra, arvode till styrelsen samt kontors- och förbrukningsmaterial.

Inga oegentligheter har påträffats vid granskningen.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/803-1 Fördjupad granskning av Stockholms läns God mans- och förvaltarförening
- ÖFF 2023/803-2 Bilaga 1. Balansräkning_20221231
- ÖFF 2023/803-3 Bilaga 2. Org_ GMF- STHLM.LÄNS GODMANS-OCH FÖRVALTARFÖRENING 168024096326
- ÖFF 2023/803-4 Bilaga 3. Protokoll fra°n ÅRSMÖTE 2023 förskrivet
- ÖFF 2023/803-5 Bilaga 4. Resultaträkning_2022-12-31
- ÖFF 2023/803-6 Bilaga 5. Verksamhetsberättelse 2022
- ÖFF 2023/803-7 Bilaga 6. Stadgar

§ 10**Inhyrning av förvaltningslokal i tekniska nämndhuset**

ÖFF 2023/812

BESLUT

1. Överförmyndarnämnden godkänner överförmyndarförvaltningens förslag till inhyrning i Tekniska nämndhuset till en bedömd hyreskostnad om 5,9 miljoner kronor per år för det första helåret.
2. Överförmyndarnämnden begär hos kommunstyrelsens ekonomi- och trygghetsutskott om godkännande av inhyrning i Tekniska nämndhuset till en bedömd hyreskostnad om 5,9 miljoner kronor per år för det första helåret.

Ärendet

Stockholms stad har ambitionen att samla förvaltningar i kluster i stadens egna lokaler. Syftet är att effektivisera stadens lokalanvändning. Ett sådant kluster är Tekniska nämndhuset på Kungsholmen dit förvaltningen nu planerar att flytta.

Förvaltningens nuvarande lokaler är belägna på Vällingbyplan 2 i Vällingby centrum. Nämnden har ett hyreskontrakt som sträcker sig till september 2024. Under 2022-2023 har fastighetskontoret bedrivit ett arbete tillsammans med överförmyndarförvaltningen med att anpassa föreslagna lokaler i Tekniska nämndhuset efter överförmyndarförvaltningens behov. Det arbetet är nu avslutat. Fastighetskontoret har i augusti 2023 tagit fram ett hyreskontrakt som underlag för beslut i överförmyndarnämnden och kommunstyrelsens ekonomi- och trygghetsutskott.

När förvaltningen flyttade till nuvarande lokaler var antalet anställda cirka 20 stycken vilket kan jämföras med dagens cirka 70 fast anställda och 10 visstidsanställda. Det innebär att det är trångt i lokalerna trots att hemarbete tillämpas i hög utsträckning. Lokalerna är byggda för att anställda ska ha egna rum. Nu delar flera anställda på rum som egentligen är avsedda för en person. Då lokalerna inte är dimensionerade för det antal som nyttjar dem har förvaltningen problem med ventilation samt värme och kyla. Förvaltningen bedömer att nuvarande lokaler inte motsvarar en modern arbetsplats behov och att den fysiska arbetsmiljön inte är bra.

Rum för arbetsplatsträffar, personalutbildningar och utbildning av ställföreträdare saknas och hyrs därför externt i Vällingby centrum. Förvaltningen har ett stort behov av att utbilda ställföreträdare. Tillgång till möteslokaler i olika storlekar i ett centralt läge, som Kungsholmen, i anslutning till förvaltningens lokaler, skulle underlätta arbetet betydligt. Ställföreträdare bor i hela staden och det blir lättare för dem att ta sig till ett möte eller en utbildning om förvalt-

ningen är belägen centralt i staden. Det goda kollektivtrafikläget i ett centralt läge gör det också möjligt att arbetspendla till förvaltningen från ett större område.

Hyreskostnaden i nuvarande lokaler i Vällingby är 2023 2,9 miljoner kronor för 828 kvadratmeter. Till bashyran ska 0,1 miljoner kronor läggas för hyra av externa mötes- och utbildningslokaler, det vill säga sammanlagt 3,0 miljoner kronor. I förslaget till hyresavtal för Tekniska nämndhuset är hyrestiden från 1 januari 2024 till och med 31 december 2028, det vill säga 5 år. Förlängningstiden är även den 5 år. Hyran för Tekniska nämndhuset uppgår till 5,9 miljoner kronor för 1 011 kvadratmeter. I hyran ingår både förvaltningens egen lokal samt kostnaden för de gemensamhetsytor som delas med övriga förvaltningar.

Överförmyndarförvaltningens lokalkostnader ökar därmed med 2,9 miljoner kronor från 2023 till 2024. Förvaltningen bedömer att kostnadsökningen är försvarbar då dagens lokaler inte uppfyller verksamhetens behov. Tomgångshyra kommer att behöva betalas för lokalen i Vällingby mellan 1 januari 2024 och 30 september 2024, förutsatt att någon ny hyresgäst inte tillträder undertiden. Kostnaden för detta uppgår till 1,9 miljoner kronor och bedöms nödvändig utifrån att tillgodose personalens behov av mer ändamålsenliga lokaler.

Förvaltningen planerar att påbörja inflyttningen innan årsskiftet för att kunna vara på plats i de nya lokalerna den 1 januari 2024.

En flytt till Tekniska nämndhuset innebär att lokalkostnaden ökar. Det kräver antingen en förstärkning av överförmyndarnämndens budget 2024 eller besparingar i verksamheten. Om staden gör bedömningen att lokalerna i Tekniska nämndhuset behövs för andra behov behöver överförmyndarnämnden hitta andra lokaler då nuvarande lokaler dels inte uppfyller verksamhetens behov och dels är uppsagda. Kostnaden för andra lokaler är med stor sannolikhet dyrare än nuvarande lokaler. Det är förmodligen svårt att hitta lämpliga andra lokaler med kort varsel.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/812-2 Inhyrning av förvaltningslokal i tekniska nämndhuset

ANMÄLNINGSÄRENDEN

§ 11

Funktionshinderrådets protokoll 8 juni 2023

ÖFF 2023/9

BESLUT

Anmälan läggs till handlingarna.

Framlagda förslag till beslut

Ordförande Fredrik Pettersson (S) föreslår med instämmande från övriga ledamöter att nämnden lägger anmälan till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden lägger anmälan till handlingarna.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/9-16 Funktionshinderrådets protokoll 8 juni 2023

§ 12
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2021/155

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2021/155-3.1 JO beslut 1777-2021 och 6612-2021

§ 13
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2023/606

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/606-4 JO beslut 3384-2023(1279699)

§ 14

Delegationsbeslut

Inga delegationsbeslut anmäls.

REMISSER

§ 15

Yttrande över remiss av Riktlinje chefstruktur

ÖFF 2023/360

BESLUT

Som sitt yttrande över remissen överlämnar överförmyndarnämnden förvaltningens tjänsteutlåtande.

Ärendet

Kommunstyrelsen har skickat en remiss av ett förslag till riktlinje för Stockholms stads chefsstruktur för yttrande. Riktlinjerna berör bland annat stadsgemensamma chefsnivåer, vad chefsrollen omfattar i form av ansvar och befogenheter, antal medarbetare per chef och stödstruktur.

Chefstitulatur föreslås enbart för tjänstepersoner med ett sammanhållet ansvar för verksamhet, personal och ekonomi. Rollen omfattar ansvar och befogenheter att planera, leda, fördela, följa upp, utvärdera och bedöma insatser inom alla de områden som ingår i den aktuella positionen. Förslaget stämmer väl överens med hur chefstitulaturen tillämpas inom överförmyndarförvaltningen.

På överförmyndarförvaltningen finns en förvaltningschef och tre enhetschefer som är direkt underställda förvaltningschefen. På grund av förvaltningens storlek finns inget behov av avdelningschefer. Varje chef har mellan 14 och 25 underställda.

Inom stadens förvaltningar finns funktioner med visst ledningsuppdrag som inte är chefer. Överförmyndarförvaltningen har samordnare med ansvar att samordna en grupp kollegor bland annat med att planera och koordinera arbetet. Samordnarna har inget chefsansvar. En annan form av stödfunktion där chefsansvar inte ingår är stöd inom HR, ekonomi, IT, verksamhet och kommunikation. Överförmyndarförvaltningen har motsvarande stödfunktioner till stöd till förvaltningschef och enhetschefer.

Uppföljning av chefernas organisatoriska förutsättningar föreslås följas upp i medarbetarsamtal och i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det görs på överförmyndarförvaltningen men uppföljningen kan utvecklas och bli bättre.

Förvaltningen menar att kommunstyrelsen tagit fram bra förslag på riktlinjer för chefsstruktur i Stockholms stad. Förslagen stämmer väl överens med hur överförmyndarförvaltningen arbetar idag. Det hindrar inte att det är bra med gemensamma riktlinjer att ta fasta på

vid kommande förändringar av verksamheten. Förvaltningen är angelägen om att ta tillvara de erfarenheter och framgångsfaktorer som bland annat forskningsprojektet CHEFiOS2 (chef i offentlig sektor) kommit fram till och som legat till grund för stadens förslag till riktlinjer.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- 1278828 Yttrande över remiss av Riktlinje chefstruktur
- ÖFF 2023/360-2.2 Bilaga 1. Riktlinje för chefsstruktur inom Stockholms stad
- ÖFF 2023/360-1.1 Bilaga 2. Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande till kommunstyrelsen "Riktlinje för chefstruktur"

SEKRETESS

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Ewa Elisabeth, Samuelsson	2023-08-24
Fredrik Karl Gustav, Pettersson	2023-08-23