

## **Protokoll 9/2023**

fört vid Överförmyndarnämndens sammanträde torsdagen  
den 21 september 2023 kl. 16:00-16:40, Vällingbyplan 2, 1 tr.,  
rum Vällingby 18

<b>Ledamöter</b>	Fredrik Pettersson (S) Ordförande Barbro Engdahl (S) Johan Brege (M) Gunilla Svensson Pilefors (M) ersätter Ewa Samuelsson (KD) Kenan Parlak (V)
<b>Ersättare</b>	Annelie Carlsson (S) §§6-12 Stephan Gullberg (MP) Camilla Hane (M) Özlem Körhan (V)
<b>Övriga närvarande</b>	Håkan Pär Andersson Förvaltningschef Kristofer Gisslén Enhetschef Amanda Vidhall Nämndsekreterare Anita Wirén Konstantis Enhetschef Annica Sundvall Tjänsteman Lisbeth Gynne Tjänsteman Philip Stewén Borgarrådssekreterare
<b>Justerare</b>	Fredrik Pettersson, Johan Brege
<b>Datum för justering</b>	2023-09-25
<b>Paragraf</b>	§§1-12
<b>Sekreterare</b>	Amanda Vidhall

**§ 1**

**Val av justerare samt tid för justering**

Nämnden uppdrar åt ordförande Fredrik Pettersson (S) och Johan Brege (M) att justera dagens protokoll den 25 september 2023.

**§ 2**  
**Godkännande av dagordningen**  
Dagordningen godkänns.

**§ 3  
Närvarorätt**

Annica Sundvall och Lisbeth Gynne ges närvarorätt vid dagens sammanträde.

**§ 4**  
**Borttagen på grund av sekretess**  
ÖFF 2023/11**Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2023/11-21 Justerat protokoll nämndmöte 2023-08-22

## § 5

### **Anmälan av justerat protokoll 2023-08-22, allmänna ärenden**

ÖFF 2023/103

Justerat protokoll från 2023-08-22, allmänna ärenden, anmäls.

### **Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2023/103-19 Protokoll ÖFN 2023-08-22, allmänna ärenden

## § 6

### Förvaltningsinformation

Förvaltningschef Håkan Andersson informerar om vad som är på gång på förvaltningen. Efter en rekryteringskampanj ska nu introduktioner för nya ställföreträdare sätta igång. Den 3-5 oktober äger Senormässan rum, vid den ska representanter från förvaltningen delta och bland annat informera om godmanskap och förvaltarskap. Fyra utbildningar för anhöriga ställföreträdare ska snart äga rum. En anledning till att förvaltningen ska ha utbildningstillfällen särskilt för anhöriga är att det ofta är i fall där en anhörig är ställföreträdare som sammanblandning av medel mellan ställföreträdare och huvudman förekommer.

Leveransen av LEX är inte godkänd av förvaltningen eftersom det finns utlovade funktionaliteter som inte finns med i systemet. Förvaltningen håller därför inne med betalningen. Arbetet med att införa e-tjänster har påbörjats av några konsulter och medarbetare. Det pågår även förberedelser inför flytten till nya lokaler samt för en omorganisering av förvaltningen. Ett förslag till omorganisering presenterades för medarbetarna vid ett förvaltningsmöte den 18 september, förslaget har sedan diskuteras på enhetsnivå. Nu väntar ytterligare samverkan.

Förvaltningen får i nuläget många klagomål med anledning av att det tar lång tid att komma fram till kontaktcenter. Kontaktcenter har precis omorganiserat sig, bytt telefonsystem samt haft en del personalomsättning. De är medvetna om problemet och arbetar med att komma tillrätta med detta.

Håkan Andersson redogör vidare för en sammanställning av en enkätundersökning som skickats ut till drygt 3 000 ställföreträdare. Cirka 1/3-del har besvarat enkäten. De flesta som svarat anser att de har bra kontakt med sin huvudman och att de informerar sin huvudman om de åtgärder som de vidtar för denne. I tidigare enkätundersökning till huvudmän framgår att huvudmännen inte håller med om detta i samma utsträckning. Förvaltningen har i nyhetsbrev till ställföreträdarna påpekat vikten av att ha bra kontakt med sin huvudman. Genomgående visar undersökningen att förvaltningens tillgänglighet samt vilka svar som ges till ställföreträdare behöver bli bättre. Utöver kritik mot tillgängligheten lyftes bland annat att ställföreträdare önskar mer kontakt med andra aktörer runt sin huvudman såsom socialtjänst och äldreomsorg samt att redovisningen är krånglig. Förvaltningen ska under nästa år arbeta för ett bättre samarbete mellan överförmyndarförvaltningen och socialtjänsten samt prata med socialtjänsten om hur de kan stödja ställföreträdare på ett bra sätt.

Förvaltningschefen redogör slutligen för tertialrapport 2. Förvaltningen håller budgeten men det kräver en återhållsamhet kommande

månader. 2023 begärs 15 mnkr från centrala medelsreserven vilket är en stor ökning jämfört med 2022 då 9 mnkr begärdes. Orsaken är bland annat att SKR har tagit fram nya cirkulär med högre procentuella arvoden och att förvaltningen själva gjort bedömningen att arvodena behöver höjas för att behålla ställföreträdare. I och med införandet av LEX pågår en översyn av förvaltningens framtagande av statistik.

Anita Wirén Konstantis informerade om att Föreningen Sveriges Överförmyndare (FSÖ) är en av flera inbjudna aktörer att delta vid en hearing som Justitiedepartementet ska hålla den 25 september om en central myndighet för överförmyndarverksamheten. Anita Wirén Konstantis ska, tillsammans med föreningens ordförande, delta för FSÖ.



**§ 7**  
**Övriga frågor**  
Inga övriga frågor anmäls.

**BESLUTSÄRENDEN****§ 8**  
**Tertialrapport 2 2023**  
ÖFF 2023/985**BESLUT**

1. Prognosen godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.
2. Överförmyndarnämnden begär budgetjustering för arvoden ur central medelsreserv med 15 mnkr.
3. Förvaltningschefen får i uppdrag att genomföra en omorganisation av överförmyndarförvaltningen för att skapa en organisation som står bättre rustad att ta tillvara på digitaliseringens möjligheter och underlätta fortsatt utveckling
4. Nämnden ansöker om budgetjustering om 0,3 mnkr för avveckling/omstrukturering av verksamhetslokaler.

**Ärendet**

Nämndens ansvar omfattar bland annat:

- rekrytering och byte av gode män och förvaltare
- tillsyn och arvodering av gode män och förvaltare
- information och utbildning av gode män och förvaltare
- särskilt stöd för rekrytering och arvodering av särskilt förordnade vårdnadshavare till ensamkommande barn

Nämnden har följande fem utmaningar 2023, korta handläggningstiderna, rekrytera och utbilda fler ställföreträdare, medverka vid arbetsmarknadsförvaltningens införande av en förvaltarenhet med professionella ställföreträdare, införa ett ärendehanteringssystem och utveckla e-tjänster samt att förbättra arbetsmiljön. Nämnden prioriterar utveckling av kärnverksamheten och införandet av ett ärendehanteringssystem.

Nämnden har följande produktionsmål:

1. Att besvara frågor som inkommer via mejl inom fyra arbetsdagar. Målet nås.
2. 95 procent av de årsredovisningar där arvode begärs ska vara påbörjade senast den 1 september. Målet nås.
3. 95 procent av de årsredovisningar där arvode inte begärts ska vara påbörjade den 1 december. Arbete pågår enligt plan.
4. Att rekrytera minst 200 nya gode män och förvaltare. Hittills har 40 rekryterats i år.

**Budget**

Nämnden prognostiserar att budgeten för nämnd och förvaltning hålls. Nämndens budget är 79,6 mnkr. Budgeten för 2023 ökar med 12,8 mnkr jämfört med 2022. Av nämndens budget är 64,6 mnkr reserverade för nämnd och förvaltning samt 15,0 mnkr till arvoden. 0,1 mnkr har tilldelats i investeringsbudget. Det ekonomiska utfallet för nämnd och förvaltning prognostiseras att bli 79,6 mnkr för 2023. Det skulle innebära att nämndens resultat håller sig inom fastställd budget, utan vare sig underskott eller överskott.

Den totala kostnaden för arvoden 2023 prognostiseras till 30 mnkr. För arvodeskostnader som överstiger 15 mnkr har nämnden möjlighet att begära en budgetjustering. Nämnden begär därför i tertialrapport två 15 mnkr ur centrala medelsreserven för arvoden.

Nämnden får inte kompensation för pris och löneökningar. Pris och löneökningar ska mötas av generella effektiviseringar. Den ökade tilldelningen ska användas till ökade kostnader för ärendehanteringssystem och digitalisering, att korta handläggningstiderna samt till ett kostnadsneutralt personalomkostnadspålägg.

Kostnader för nämndens digitalisering finansierades 2022 av kommunstyrelsen men finansieras 2023 av överförmyndarnämnden.

**Verksamhet**

Ärendehanteringssystemet LEX infördes den 22 maj. Införandet har tagit mycket av personalens tid under våren och sommaren i form av utbildningar, tester, genomgångar av rutiner och mycket annat. Detta har tagit tid från ordinarie arbetsuppgifter.

Införandet av LEX innebär att en översyn av förvaltningens statistik nu görs då förvaltningen genomfört en del registervård och förändringar av definitioner. Därför redovisas i tertialrapport två inte lika mycket statistik som tidigare. På sikt kommer mer tillförlitlig statistik att kunna redovisas till exempel när det gäller handläggningstider.

Arbetet med att skanna in handlingar och utvecklingen av e-tjänster har påbörjats. Sammantaget innebär detta att ärenden om några år kommer in digitalt, handläggs digitalt och arkiveras digitalt. Det skapar förutsättningar att på sikt effektivisera verksamheten, höja kvalitén i handläggningen och korta handläggningstiderna.

Förvaltningen ska genomföra en omorganisation vid årsskiftet 2023-2024 som bland annat syftar till att skapa en organisation som står bättre rustad att ta tillvara på digitaliseringens möjligheter och underlätta fortsatt utveckling.

Arbetsmarknadsförvaltningen har startat en förvaltarenhet som tillhandahåller professionella ställföreträdare som kan åta sig uppdrag som det inte är möjligt eller lämpligt att rekrytera ideella ställföreträdare till. Det skapar förutsättningar att rekrytera ställföreträdare i särskilt krävande uppdrag och ge hjälp till huvudmän med ett särskilt stort behov av stöd. Det bidrar även till att korta handläggningstiderna. Förvaltarenhetens mål är att åta sig 100 ställföreträdaruppdrag innan årets slut. Enheten har nu 41 uppdrag.

Arbetet med att förbereda förvaltningens flytt från Vällingby till Kungsholmen den 27-28 december pågår. Det kommer att leda till bättre arbetsmiljö och goda förutsättningar att erbjuda utbildningen av ställföreträdare i ett centralt läge.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Se under rubriken BESLUT.

### **Framlagda förslag till beslut**

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

### **Beslutsgång**

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

### **Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2023/985-5 Tertialrapport 2 2023
- ÖFF 2023/985-1 Bilaga T2 ÖFN 2023 Blankettset
- ÖFF 2023/985-4 Bilaga T2 ÖFN 2023 126 UH018

**ANMÄLNINGSÄRENDEN****§ 9****Funktionshinderrådets protokoll 24 augusti 2023**

ÖFF 2023/9

**BESLUT**

Anmälan läggs till handlingarna.

**Framlagda förslag till beslut**

Ordförande Fredrik Pettersson (S) föreslår med instämmande från övriga ledamöter att nämnden lägger anmälan till handlingarna.

**Beslutsgång**

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden lägger anmälan till handlingarna.

**Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2023/9-19 Funktionshinderrådets protokoll 24 augusti 2023

**§ 10**  
**Borttagen på grund av sekretess**  
ÖFF 2023/131

**Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2023/131-10 Sammanfattning av ärenden där rätten gått förvaltningen emot inför septembernämnd

## § 11

### **Anmälan av yttrande över remiss av ”Förslag till förordning och rådsbeslut om skydd för utsatta vuxna vid gränsöverskridande situationer”**

ÖFF 2023/775

#### **BESLUT**

Anmälan läggs till handlingarna.

#### **Framlagda förslag till beslut**

Ordförande Fredrik Pettersson (S) föreslår med instämmande från övriga ledamöter att nämnden lägger anmälan till handlingarna.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden lägger anmälan till handlingarna.

#### **Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2023/775-2 Yttrande - förslag till förordning och rådsbeslut

**§ 12**

**Delegationsbeslut**

Inga delegationsbeslut anmäls.



**SEKRETESS**

## Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Fredrik Karl Gustav, Pettersson	2023-09-22
Curt Johan Harry, Brege	2023-09-22