

## **Protokoll 11/2023**

fört vid Överförmyndarnämndens sammanträde torsdagen  
den 30 november 2023 kl. 16:00-16:25, Vällingbyplan 2, 1 tr.,  
rum Vällingby 18

<b>Ledamöter</b>	Fredrik Pettersson (S) Ordförande Ewa Samuelsson (KD) Vice ordförande Barbro Engdahl (S) Kenan Parlak (V) Johan Brege (M)
<b>Ersättare</b>	Stephan Gullberg (MP) Gunilla Svensson Pilefors (M)
<b>Övriga närvarande</b>	Håkan Pär Andersson Förvaltningschef Amanda Vidhall Nämndsekreterare Anita Wirén Konstantis Enhetschef Kristofer Gisslén Enhetschef §§2-13 Rahel Channe Brisholm Tjänsteman
<b>Justerare</b>	Fredrik Pettersson, Ewa Samuelsson
<b>Datum för justering</b>	2023-12-04
<b>Paragraf</b>	§§1-13
<b>Sekreterare</b>	Amanda Vidhall

**§ 1**

**Val av justerare samt tid för justering**

Nämnden uppdrar åt ordförande Fredrik Pettersson (S) och Ewa Samuelsson (KD) att justera dagens protokoll måndagen den 4 december 2023.

**§ 2**

**Godkännande av dagordningen**

Dagordningen godkänns.

**§ 3****Närvarorätt**

Rahel Channe Brisholm ges närvarorätt vid dagens sammanträde.

**§ 4**  
**Borttagen på grund av sekretess**  
ÖFF 2023/11

**Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2023/11-27 Justerat protokoll nämndmöte 2023-10-26

## § 5

### Anmälan av justerat offentligt protokoll 2023-10-26

ÖFF 2023/103

Justerat offentligt protokoll från 2023-10-26 anmäls.

### Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/103-25 Justerat offentligt protokoll, nämndmöte 2023-10-26

**§ 6****Förvaltningsinformation**

Förvaltningschef Håkan Andersson inleder med att berätta att en chef på en gemensam överförmyndarenhet för fyra kommuner i Skåne har blivit avskedad efter att ha anmälts för grovt bedrägeri. Anmälan gäller förskingring av drygt 4 mnkr under flera år och ska ha skett i samband med hantering av arvoden. Med anledning av händelsen har Håkan Andersson ombett stadsrevisorerna att granska förvaltningens hantering av arvoden. Det ligger dock inga misstankar bakom begäran om särskild granskning.

I februari kommer en polis från bedrägeriroteln till förvaltningen för att föreläsa för medarbetarna om hur man kan arbeta för att förhindra att bedrägerier sker, samt ge exempel på hur bedrägerier kan se ut idag. Detta är relevant eftersom att medarbetarnas granskning av redovisningshandlingar syftar till att upptäcka, samt förhindra, eventuella bedrägerier bland ställföreträdare.

Förvaltningschefen ger även en sammanfattning över månadsrapporten för oktober 2023. Förvaltningen prognosticeras under innevarande år gå med 2 mnkr i underskott i budgetdelen som rör nämnd och förvaltning. Detta på grund av flyttkostnader som, i och med att flytten infaller tidigare än tänkt, var planerade först till 2024, samt att införandet av Lex tagit mer tid och pengar än planerat. I budgetdelen för arvoden prognosticeras förvaltningen gå med 3 mnkr i överskott, främst med anledning av att företaget Optio som förvaltningen använt sig av är under avveckling. I och med flytten är förvaltningen tvungen att införskaffa ett aktskåp, vilket kostar 1 mnkr, varför budgeten sammantaget går ungefär jämt ut.

Håkan Andersson fortsätter med att kort informera om vad som är på gång på förvaltningen. Det pågår förberedelser inför kontorsflytten till Kungsholmen, den 15 december är sista arbetsdagen på kontoret i Vällingby. Därefter får medarbetarna arbeta hemifrån för att sedan ha första arbetsdagen på det nya kontoret den 2 januari. Just nu pågår länsstyrelsens inspektion för 2023. Gällande omorganisationen så är besluten fattade och fackliga organisationer nöjda med processen. Omorganisationen genomförs därför som planerat vid årsskiftet.

Förvaltningschefen avslutar med att ta upp vilka ärenden som kommer tas på årets sista nämnd, den 14 december. Några av de ärenden som kommer behandlas på decembernämnden är verksamhetsplanen för 2024, yttrande över remissen ”Stockholms stads trygghetsprogram 2024-2027, samt uppföljning av länsstyrelsens tillsyn 2022.

## § 7

### Övriga frågor

Ewa Samuelsson (KD) tar upp frågan om det som ställföreträdare går att ansöka retroaktivt om arvode. Enhetschef Anita Wirén Konstantis svarar att det är möjligt.



## § 8 Månadsrapport oktober 2023

ÖFF 2023/8

### BESLUT

Uppföljningen av ekonomi och verksamhet godkänns.

### Ärendet

Nämndens budget för 2023 är 79,6 mnkr. Budgeten är indelad i två separata delar - gemensam förvaltning inklusive nämnd med 64,6 mnkr och arvoden med 15,0 mnkr. Budgetjustering har gjorts för friskvårdsbidrag med 0,1 mnkr. Efter omslutningsförändring på 0,3 mnkr för omstruktureringskostnad i samband med planerad kontorsflytt, samt prestationsförändring på 15 mnkr för ökade arvodeskostnader, visas en nettobudget på 95,0 mnkr. Prognosen för den del som rör förvaltning och nämnd visar ett underskott på 2,0 mnkr medan den del som rör arvoden visar ett överskott på 3,0 mnkr.

Orsaken till att förvaltning och nämnd går med 2,0 mnkr i underskott är dels kostnader för kontorsflytt och dels kostnader på grund av fördröjning av införandet av det nya ärendehanteringssystemet. Flytten till nya kontorslokaler i Tekniska nämndhuset infaller vid slutet av året, vilket är tidigare än beräknat. Det innebär kostnader som inte fanns med i budgeten för bland annat flyttfirma, inredningskonsulter, inredning samt återställning av befintliga lokaler. Förvaltningen har försökt att hålla ner kostnaderna genom att ta med befintliga möbler och övrig utrustning och minimera inköp. Då lokalerna är 200 kvadratmeter större har det dock inte helt gått att undvika. Förvaltningen ansökte om budgetjustering på 0,3 mnkr i omstrukturerings- och utvecklingskostnader i samband med tertialrapport 2 samt en justerad prognos för investering på 1,3 mnkr för inventarier och relaterade kostnader inför flytten till nya kontorslokalerna.

Orsaken till att kostnaderna för arvoden är lägre är att företaget Optio anlitas i lägre utsträckning än tidigare på grund av inrättandet av en förvaltarenhet som tar svårare ärenden istället.

### Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

### Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

### Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

**Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2023/8-17 Månadsrapport oktober 2023

## § 9

### Funktionshinderrådets protokoll 19 oktober 2023

ÖFF 2023/9

#### **BESLUT**

Anmälan läggs till handlingarna.

#### **Framlagda förslag till beslut**

Ordförande Fredrik Pettersson (S) föreslår med instämmande från övriga ledamöter att nämnden lägger anmälan till handlingarna.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden lägger anmälan till handlingarna.

#### **Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2023/9-25 Funktionshinderrådets protokoll 19 oktober 2023

**§ 10**  
**Borttagen på grund av sekretess**  
ÖFF 2023/131

**Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2023/131-17 Sammanfattning av ärenden där rätten gått förvaltningen emot inför novembernämnd
- ÖFF 2023/131-18 Bilaga 1 Beslut tingsrätten
- ÖFF 2023/131-19 Bilaga 2 Beslut tingsrätten

**§ 11****Anmälan av yttrande över snabbspår SOU 2021:36**

ÖFF 2023/1649

**BESLUT**

Anmälan läggs till handlingarna.

**Framlagda förslag till beslut**

Ordförande Fredrik Pettersson (S) föreslår med instämmande från övriga ledamöter att nämnden lägger anmälan till handlingarna.

**Beslutsgång**

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden lägger anmälan till handlingarna.

**Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2023/1649-2 Yttrande över SOU 2021.36, Ställföreträdarutredningen
- ÖFF 2023/1649-1.2 Bilaga Yttrande över SOU 2021,36

**§ 12**

**Delegationsbeslut**

Inga delegationsbeslut anmäls.

**§ 13****Yttrande över remiss av ”Program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2024-2029”**

ÖFF 2023/1195

**BESLUT**

Som svar på remissen hänvisar överförmyndarnämnden till förvaltningens tjänsteutlåtande.

Nämnden ställer sig därmed positiv till det reviderade programmet men vill särskilt lyfta fram vikten av att uppföljningen av funktionshinderfrågor görs ur ett helhetsperspektiv, att stadsledningskontoret tar ett ansvar för att underlätta samverkan och ge stöd åt verksamheter med mindre resurser samt att staden måste synliggöra samt kommunicera de yttre ramar som den kommunala verksamheten har att förhålla sig till.

**Ärendet**

Överförmyndarnämnden är positiv till att det utformas styrdokument och tillämpningsanvisningar för arbetet med funktionshinderfrågor inom staden. Det ger vägledning och verktyg till stadens nämnder och bolagsstyrelser för att arbeta med funktionshinderfrågor på ett strukturerat och enhetligt sätt. Det är viktigt att dessa frågor prioriteras och att det råder samsyn inom staden kring frågornas innebörd. Nämnden vill dock särskilt lyfta fram några aspekter av både programmet och funktionshindersarbetet i sin helhet, som nämnden tycker är extra viktiga att belysa. Dessa redogörs för här nedan.

**Uppföljningen av funktionshindersarbetet måste se till hela verksamheten.** Överförmyndarnämnden tycker att stadens ambitioner med att utforma ett konkret och tydligt system för hur arbetet med funktionshinderfrågor ska planeras och följas upp är mycket positivt. Både programmet i sig samt framtida tillämpningsanvisningar är ett bra stöd för stadens nämnder och bolag och hjälper till att bryta ned och konkretisera hur dessa frågor kan angripas och formuleras. Nämnden vill dock belysa risken med att för stort fokus läggs på de parametrar som identifierats i programmet och tillämpningsanvisningarna. Med detta menas de specifika fokusområdena, det utpekade ansvaret för fokusområdena samt förslag på aktiviteter och indikatorer inom dessa fokusområden. Det är viktigt att både den interna samt centrala uppföljningen av funktionshindersarbetet ser till helheten. Risken är att uppföljningen avseende nämnder och bolags funktionshindersarbete annars blir för stelbent. En för snäv och riktad uppföljning kan leda till en missvisande bild av en nämnds eller bolags arbete med funktionshinderfrågor. Överförmyndarnämnden har endast ett utpekat ansvar för fem av de nio fokusområdena men är berörd av funktionshinderfrågor genomgående

i sin verksamhet. Nämnden ansvarar för att rekrytera samt utöva tillsyn över ställföreträdare. De flesta som har ställföreträdare har det på grund av någon form av kognitiv funktionsnedsättning. En ställföreträdarens roll är att företräda den som på grund av sina funktionsnedsättningar saknar förmåga att företräda sig själv. En ställföreträdare bevakar personens rätt, förvaltar dess egendom och sörjer för dess person utifrån omfattningen på sitt förordnande. Att säkerställa en persons rättigheter och delaktighet i samhället trots personens funktionsnedsättningar är således själva kärnan i en ställföreträdarens uppdrag. Överförmyndarnämnden utövar tillsynen över att det uppdraget utförs på ett korrekt, tillfredställande och lämpligt sätt. Ett funktionshinderperspektiv genomsyrar på sätt, direkt som indirekt, hela nämndens verksamhet. För att följa upp och utvärdera nämndens arbete med funktionshinderfrågor är det därför viktigt att se till helheten för att ge en rättvisande bild, inte bara till vissa specifika fokusområden, aktiviteter eller indikatorer.

**Stadsledningskontoret måste ta ett ansvar för att driva arbetet framåt och underlätta samverkan inom staden.** Nämnden ser mycket positivt på att det finns ett gemensamt styrdokument inom staden som hjälper staden att samverka kring arbetet med funktionshinderfrågor. Det är viktigt att dessa frågor har en likvärdig hantering och prioritering inom staden. Först när alla stadens verksamheter och bolag håller en hög funktionshindersanpassad standard kommer individerna uppleva staden som en medveten och anpassad stad. Staden behöver därför gemensamt arbeta med att den lägsta nivån ska vara hög. I det arbetet är samverkan mycket viktig. Nämnden tycker därför att det är viktigt att stadsledningskontoret, vid sidan av programmet, fortsätter informera och belysa om dessa frågor samt underlättar för stadens verksamheter på olika sätt. Gemensamma lösningar borde eftersträvas där detta är möjligt. Utbildning, information och verktyg för samverkan borde tillhandahållas från central nivå. Här bör även samverkan utanför staden med relevanta förbund och intresseorganisationer underlättas. Ett mycket viktigt ben i arbetet med funktionshinderfrågor är samverkan med de personer som är berörda av detta arbete. En god samverkan hjälper staden att rikta arbetet till de områden där behovet är som störst, samt prioritera åtgärder som har störst nytta. En god samverkan hjälper också till att sprida information om staden och stadens förutsättningar att tillgodose de behov som finns vilket bidrar till en mer gemensam förståelse för vilka utmaningar som staden står inför i sitt funktionshindersarbete.

**Staden måste synliggöra och kommunicera de begränsningar som olika verksamheter har att förhålla sig till.** Vilka utmaningar som stadens olika verksamheter står inför i sitt funktionshindersarbete är även viktigt att belysa inom staden och uppföljningen av detta arbete. Även om viljan är stor har alla verksamheter yttre ramar för sin befogenhet som de behöver förhålla sig till. Överförmyndarnämnden kan exempelvis ha synpunkter på en ställföreträdarens utövande av sitt uppdrag men kan fortfarande bara vidta åtgärder



som rymms inom ramen för lagstiftningen. Nämnden är en tillsynsmyndighet och inte en uppdragsgivare med möjlighet att detaljstyra hur en ställföreträdare utför sitt uppdrag. Stadens ambitioner i funktionshinderfrågor ska vara höga. Det är dock viktigt att belysa vilka yttre ramar som enskilda nämnder och bolag har att förhålla sig till och vilka åtgärder som överhuvudtaget är möjligt för enskilda verksamheter att vidta. Även här är samverkan inom staden viktig. I vissa situationer kanske en verksamhet inom staden kan ta vid funktionshinderarbetet där en annan inte längre har möjlighet. På så sätt får vi ett anpassat Stockholm där övergången mellan olika verksamheter upplevs som sömlöst.

**Olika verksamheter har olika förutsättningar.** Utöver att staden från central nivå behöver hjälpa till med samverkan och gemensamma lösningar inom staden behöver det även finnas möjlighet till stöd för nämnder och bolag med mindre resurser. Det behöver finnas en förståelse för att olika nämnder och bolag har olika förutsättningar beroende på antal medarbetare, tid och budget och att förväntningar som är helt rimliga för vissa verksamheter kan vara helt orimliga för andra verksamheter. För att dessa verksamheters funktionshindersarbete inte ska bli lidande och stadens lägsta nivå för låg behöver dessa verksamheter ges extra stöd från centralt håll. Det kan både vara i form av gemensamma lösningar som alla kan ta del av men också riktat stöd i form av information, utbildning och kontaktpersoner till mindre nämnder och bolag.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Se under rubriken BESLUT.

### **Framlagda förslag till beslut**

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

### **Beslutsgång**

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

### **Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2023/1195-3 Yttrande över remiss av "Program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2024-2029"
- ÖFF 2023/1195-4 Bilaga 1 Program för tillgänglighet och delaktighet 2024-2029
- ÖFF 2023/1195-5 Bilaga 2 Kommunstyrelsen Tjänsteutlåtande

## Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Ewa Elisabeth, Samuelsson	2023-12-04
Fredrik Karl Gustav, Pettersson	2023-12-01