

## Protokoll 3/2024

fört vid Servicenämndens sammanträde tisdagen den 23 april 2024 kl. 11:00-12:00, Palmfeltsvägen 5

<b>Ledamöter</b>	Eva Risberg (S) Ordförande Anette Hellström (M) Vice ordförande Bo Hansson (S) Henrik Sjölander (M) Elisabeth Richter Hagert (V)
<b>Ersättare</b>	Andreas Bjärkmar (MP) Henrik Skarbrandt (M) Eva Rüdlinger (M)
<b>Övriga närvarande</b>	Liseloth Engelgren Avdelningschef Charlotte Goliath Förvaltningschef Carina Jonsson Facklig Luis Lopez Facklig Thomas Lundberg Avdelningschef Madeleine Nordström Avdelningschef Emma Thun Nämndsekreterare Maria Wedenlid Tjänsteman Lena Melin Avdelningschef Robin Jägestedt Avdelningschef
<b>Justerare</b>	Eva Risberg (S), Anette Hellström (M)
<b>Paragraf</b>	§§1-13
<b>Sekreterare</b>	Emma Thun

**§ 1**

**Sammanträdets öppnande och godkännande av föredragningslista**

Ordföranden Eva Risberg (S) öppnade sammanträdet och föredragningslistan godkändes.

## § 2

### Val av justerare och dag för justering

#### Sammanfattning av ärendet

Ordföranden Eva Risberg (S) och vice ordföranden Anette Hellström (M) utsågs att justera dagens protokoll. Protokollet ska justeras senast den 25 april 2024.

## Beslutsärenden

### § 3

#### Underlag till budget 2025 med inriktning för 2025 och 2027

SF 2024/83

#### Beslut

1. Servicenämnden godkänner förvaltningens förslag till underlag för budget 2025 med inriktning för 2026 och 2027.
2. Nämnden överlämnar förslaget till kommunstyrelsen för fortsatt beredning.
3. Paragrafen justeras omedelbart.

#### Sammanfattning av ärendet

Servicenämnden har i uppdrag att effektivisera stadens administrativa funktioner i syfte att frigöra resurser för stadens förvaltningars och bolags prioriterade kärnverksamheter.

Servicenämnden ska säkerställa en ändamålsenlig balans mellan kostnadseffektivitet, kvalitet och service. Finansiering och prissättning av servicenämndens tjänster ska utgå från självkostnad och utvecklas för att öka transparens och möjliggörande av fortsatta effektiviseringsvinster med bibehållen kvalitet.

Att utveckla stadens administrativa funktioner på ett kostnadseffektivt och kvalitativt sätt kräver att utvecklingsinsatser görs i samarbete mellan serviceförvaltningen, processägare inom stadsledningskontoret och serviceförvaltningens kunder. Förvaltningen prioriterar därmed att förstärka relation, dialog och samarbetsformer med dessa roller.

Servicenämnden har i alla frågor målgruppens fokus, för nämnden utgörs målgruppen av kunder som är stadens alla förvaltningar och bolag samt de stockholmare som är i behov av vägledning och information från framförallt Kontaktcenters tjänster.

Servicenämnden ansvarar för stadens ekonomi- och löneadministration, upphandlingsstöd och genomförande av centralupphandlingar samt för stadens inköpssupport och e-handelsstöd. Nämnden är också ansvarig för inköpskategorierna elkraft, livsmedel och måltider samt inredning.

Inom nämndens ansvarsområde finns stadens interna konsultstöd inom rekrytering, lokalplanering och hyresförhandling, digitalisering, it och telefoni (DIT) samt webb- och

kommunikationsstöd. Nämnden har ansvaret för Kontaktcenter Stockholm som vägleder och svarar på invånares frågor om stadens verksamheter och service. Genom att vara ett kompetenscentrum med såväl bred som djup kompetens inom verksamhetsområdena kan förvaltningen tillhandahålla stöd och service som möter kundernas och stadens behov.

### **Beslutsgång**

Ordföranden Eva Risberg (S) föreslog, med instämmande från samtliga ledamöter, att nämnden skulle besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

### **Handlingar i ärendet**

- SF 2024/83-1 Underlag för budget 2025 med inriktning 2026
- SF 2024/83-1.1 Bilaga 1 SN 2025-2027
- SF 2024/83-1.2 Bilaga 2 190 LFP2024 Servicenämnden

#### § 4

### **Remiss, kommunikationsprogram för Stockholms stad, KS 2024/112**

Svar på remiss från kommunstyrelsen Dnr KS 2024/112

SF 2024/200

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar att besvara remissen med serviceförvaltningens tjänsteutlåtande.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Stadsledningskontoret har tagit fram ett nytt kommunikationsprogram som gäller för alla Stockholms stads nämnder och bolagsstyrelser.

Serviceförvaltningen är positiv till att staden har ett gemensamt kommunikationsprogram till stöd för ändamålsenlig och effektiv kommunikation.

Det nya kommunikationsprogrammet är tydligt och tillgängligt och serviceförvaltningen bedömer att det fyller sitt syfte, även om vissa delar skulle kunna förtydligas.

Mot bakgrund av snabba omvärldsförändringar och teknisk utveckling är det bra att kommunikationsprogrammet föreslås att ses över årligen.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden Eva Risberg (S) föreslog, med instämmande från samtliga ledamöter, att nämnden skulle besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

#### **Handlingar i ärendet**

- SF 2024/200-1 Följebrev - Remiss, kommunikationsprogram för Stockholms stad, KS 2024/112
- SF 2024/200-1.1 (Godkänd - R 1) KS 202/112  
Tjänsteutlåtande - Kommunikationsprogram för Stockholms stad
- SF 2024/200-1.2 Bilaga - Kommunikationsprogram för Stockholms stad
- SF 2024/200-2 Svar på remiss av kommunikationsprogram för Stockholms stad, KS 2024/112



**§ 5****Remiss, betänkande livsmedelsberedskap för en ny tid (SOU 2024:8), KS 2024/253**

Svar på remiss från Kommunstyrelsen

SF 2024/272

**Beslut**

Servicenämnden beslutar att besvara remissen med serviceförvaltningens tjänsteutlåtande.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från servicenämnden angående en remiss om betänkande livsmedelsberedskap för en ny tid (SOU 2024:8).

Regeringen beslutade den 28 april 2022 att tillsätta en utredning som ska föreslå en utvecklad inriktning för livsmedelsberedskapen inklusive styrmedel för näringslivets medverkan. I utredningen fastslås att en förnyad livsmedelsberedskap måste bygga på dagens förutsättningar och ta höjd för morgondagens utmaningar.

Serviceförvaltningen är positiv till förslaget och anser att föreslagna åtgärder kan höja den nationella livsmedelsberedskapen. Förvaltningen vill dock lyfta fram erfarenheter från förvaltningens arbete med stadens livsmedelsavtal, centralt omsättningslager, sektorsarbete samt uppbyggnad av lokala lager hos stadens verksamheter. Stadens storlek driver stora mängder livsmedel, vilket redan idag är en utmaning för stadens livsmedelsleverantör. Förvaltningen konstaterar att det finns en rad utmaningar i det ansvar som kommer åligga en kommun. Livsmedelsverket föreslås ska ge vägledning åt kommunerna i arbetet med livsmedelsberedskap samt att samordna åtgärder. Det är av yttersta vikt att Livsmedelsverket på ett snabbt och tydligt sätt kommer igång med detta arbete, för att hålla samman kommunernas arbete.

**Beslutsgång**

Ordföranden Eva Risberg (S) föreslog, med instämmande från samtliga ledamöter, att nämnden skulle besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

**Handlingar i ärendet**

- SF 2024/272-1 Följebrev - Remiss, betänkande livsmedelsberedskap för en ny tid (SOU 2024:8), KS 2024/253



- SF 2024/272-1.2 Remissmissiv - Betänkande  
Livsmedelsberedskap för en ny tid (SOU 2024:8)
- SF 2024/272-1.1 Remiss, betänkande livsmedelsberedskap  
för en ny tid (SOU 2024:8)
- SF 2024/272-1.3 Rättelse - Betänkande  
Livsmedelsberedskap för en ny tid (SOU 2024:8)
- SF 2024/272-2 Svar på remiss av betänkande  
livsmedelsberedskap för en ny tid (SOU 2024:9), KS  
2024/253

**§ 6****Remiss av förslag till ny avfallsplan för Stockholm 2025-2030**

Svar på remiss från Stockholm Vatten och Avfall  
SF 2024/288

**Beslut**

Servicenämnden beslutar att

1. Remissen besvaras med förvaltningens tjänsteutlåtande.
2. Ärendet förklaras omedelbart justerat.

**Sammanfattning av ärendet**

Stockholm Vatten och Avfall har begärt yttrande från servicenämnden om remiss gällande Avfallsplan för Stockholm 2025-2030. Avfallsplanen ska ersätta nuvarande Avfallsplan som gäller 2021 – 2024.

Syftet med avfallsplanen är att redovisa de mål och åtgärder som kommunen långsiktigt planerar för, så att avfallets mängd och farlighet kan minska. Avfallsplanen ska också innehålla uppgifter om allt avfall som uppkommer inom kommunen samt åtgärder för att förebygga avfall.

Servicenämnden är i huvudsak positiv till den föreslagna Avfallsplanen. Servicenämnden är utpekad som huvudansvarig aktör för flera åtgärder och i ärendet redovisas förslag på några lämpliga justeringar.

**Särskilda uttalanden**

Vice ordföranden Anette Hellström m.fl. (M) lämnade följande särskilda uttalande:

Moderaterna vill särskilt lyfta behovet av att Stockholms avfallshantering uppfattas som både effektiv och legitim. Hundratusentals stockholmare gör varje dag val för att göra vår stad ännu mer hållbar – då ska de kunna räkna med att stadens ambition är densamma.

EU:s avfallshierarki eller avfallstrappan förutsätter en relativt hög förståelse och medvetenhet kring hur avfall dels ska kunna motverkas, dels hur uppkommit avfall ska kunna hanteras. Det kräver information och god tillgänglighet till exempelvis återvinningsstationer i de fall då fastighetsnära insamling inte är möjlig.

Av de föreslagna indikatorerna där stadsdelsnämnderna särskilt berörs vill vi särskilt lyfta behovet av skötsel och städning av parker, grönområden och i anslutning till återvinningscentralerna. Inte minst eftersom Stockholms stad sedan årsskiftet genom Stockholm Vatten och Avfall är ansvarigt för stadens återvinningscentraler. Moderaterna har avsatt extra medel till städning och skötsel av stadsdelar och grönområden för att möjliggöra ett både trivsammare och grönare Stockholm.

Till detta vill vi också understryka behovet av mer effektiv upphandling av städning och skötsel. Genom samverkan och kunskapsutbyte stadsdelarna emellan vad gäller driftsupphandlingar, kan renhållningen och skötseln av stadsdelarna bli både bättre och mer kostnadseffektivt.

### **Beslutsgång**

Ordföranden Eva Risberg (S) föreslog, med instämmande från samtliga ledamöter, att nämnden skulle besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

### **Handlingar i ärendet**

- SF 2024/288-1.9 Remissbrev - Förslag till ny avfallsplan för Stockholms kommun
- SF 2024/288-1.1 Bilaga A Avfallsplan 2025 till 2030 utställningsversion
- SF 2024/288-1.2 Bilaga A1 Sammanställning av alla åtgärder och ansvariga
- SF 2024/288-1.3 Bilaga A2 Avfallshanteringen i Stockholms stad
- SF 2024/288-1.4 Bilaga A3 Anläggningar för återvinning och bortskaffande av avfall i stockholm stad
- SF 2024/288-1.5 Bilaga A4 Uppgifter om nedlagda deponier i Stockholms stad
- SF 2024/288-1.6 Bilaga A5 Halvtidsuppföljning Avfallsplan för Stockholm 2021-2024
- SF 2024/288-1.7 Bilaga A6 Relaterade lagar, förordningar, strategier och mål
- SF 2024/288-1.8 Bilaga B Sändlista remissinstanser avfallsplan 2025-2030
- SF 2024/288-2 Svar på remiss av avfallsplan för Stockholm 2025-2030, 24NM4

## Anmälningssärenden

### § 7

#### Förteckning över delegationsbeslut

SF 2024/1

Servicenämnden lade förteckning över delegationsbeslut till handlingarna.

#### Handlingar i ärendet

- SF 2024/1-5 Förteckning över beslut enligt delegation (delegationsbeslut) 2024, anmälda till nämnd 2024-04-23

## § 8

### **Ekonomisk månadsrapport per den sista mars 2024**

SF 2024/2

Serviceämnden lade ekonomisk månadsrapport per den sista mars 2024 till handlingarna.

### **Handlingar i ärendet**

- SF 2024/2-4 Ekonomisk månadsrapport per den sista mars 2024

**§ 9**  
**Förvaltningsgruppens protokoll 2024-04-16**

SF 2024/3

Servicenämnden lade förvaltningsgruppens protokoll 2024-04-16 till handlingarna.

**Handlingar i ärendet**

- SF 2024/3-6 Förvaltningsgruppens protokoll 2024-04-16

## § 10

### Anmälan av protokoll från strategiskt råd 2024-03-22

SF 2024/4

Servicenämnden lade protokoll från strategiskt råd 2024-03-22 till handlingarna.

### Handlingar i ärendet

- SF 2024/4-1 Protokoll från strategiskt råd 2024-03-22

**§ 11**  
**Servicenämndens protokoll 2024-03-26**  
SF 2024/5

Servicenämnden lade servicenämndens protokoll 2024-03-26 till handlingarna.

**Handlingar i ärendet**

- SF 2024/5-3 Servicenämndens protokoll 2024-03-26



## Övrigt

### § 12

#### Frågor från nämnden

Andreas Bjärkmar (MP) ställer fråga om serviceförvaltningens möjlighet att göra avsteg från självkostnad i prissättningen.

Charlotte Goliath svarar att det finns viss möjlighet att påverka beteenden hos kunderna genom en extra kostnad och det är i samråd med stadsledningskontoret som sådana prissättningar sker.

Andreas Bjärkmar (MP) undrar även om det är möjligt att lägga på en extra avgift vid köp genom stadens upphandlade avtal för att styra inköpsbeteende. Liselothé Engelgren svarar att det går inte men att serviceförvaltningen samarbetar med miljöförvaltningen gällande informations- och utbildningsinsatser för att minska inköp av vissa produkter.

Bo Hansson (S) kommenterar balansgången mellan pris och kvalitet i de upphandlade avtalen och Liselothé Engelgren understryker att det som eftersträvas vid upphandling är att få rätt kvalitet till rätt pris.

**§ 13****Förvaltningschefens information**

Förvaltningschef Charlotte Goliath informerar kort om att arbete med tertialrapport 1 pågår och att den kommer att föredras för nämnden vid nästa sammanträde. Charlotte Goliath påtalar även att verksamheten löper på bra utifrån de förutsättningar som finns.

## Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Karin Inger Anette, Hellström	2024-04-23
Eva Elisabeth, Risberg	2024-04-24