

Protokoll fört vid Kommunstyrelsens pensionärsråd (KPR) 2022-01-24

Se sid 2 i protokollet

Tidpunkt: 10:30-12:00

Plats: Storfors, Storforsplan Farsta

Närvarande: se sidan 2 i protokollet

Dag för justering: 2022-01-26

Lena Hedquist
Ordförande

Leif Johansson
Vice ordförande

Närvarande:

Ordförande: Lena Hedquist

Vice ordförande: Leif Johansson

Ledamöter: Anders Lidbeck SPF Seniorerna, Astrid Kågedal SPF Seniorerna, Leif Johansson PRO, Lena Hedquist SPF Seniorerna, Lena Sernevåg PRO, Margaretha Persson SKPF, Roland Eliasson SKPF

Ersättare: Claes Tjäder PRO, Gertrud Östlinder SPF Seniorerna, Inga Lundvall SKPF, Karin Schiöld SKPF, Maivor Carlens SPF Seniorerna, Marianne Rogell Eklund SKPF, Marie-Louise Andersén SKPF, Monica André SPF Seniorerna, Sven-Erik Bergman PRO

Helena Kivisaari representant för
(IKINUORET)**Förhinder:**

Ledamot: Lars-Erik Karlsson PRO

Ersättare: Irene Svensson SPF Seniorerna

Närvarande tjänstemän: Avdelningschef Linda Hammes,
Verksamhetscontroller Anna Strömstedt
Närvarande är också äldreborgarråd Torun Bouchér

1. Mötets öppnande

Lena hälsar alla välkomna

2. Val av ordförande och vice ordförande

På KPR:s förmöte valdes Lena Hedquist till ordförande

På KPR:s förmöte valdes Leif Johansson till vice ordförande

3. Genomgång av närvaro

Sekreterare noterar närvaro

4. Val av protokolljusterare

Ordföranden Lena Hedquist (SPF Seniorerna) utses att tillsammans med vice ordföranden Leif Johansson (PRO) justera dagens protokoll

5. Anmälan av övriga frågor samt fastställande av dagordning

- a. Kvarvarande fråga från föregående möte gällande funktionsbeskrivning för syn och hörsel instruktör. Frågan tas upp under punkt 11.

Dagordningen fastställdes

6. Besökande

Torun Boucher Äldreborgarråd, berättar att hon utöver äldreborgarråd även är kulturborgarråd. Torun beskriver planen framåt för äldreomsorgen. Öppen dialog med frågor och svar där KPR får möjlighet att framföra frågor som de anser är av vikt för den framtida äldreomsorgen.

7. Anmälan av protokolljustering KPR 2022-12-06

Anmälan läggs till handlingarna

8. Anmälan av protokolljustering ÄN 2022-12-20

Anmälan läggs till handlingarna

9. Remisser

- a. Ärende: Remiss av Epidemi- och pandemiplan
Dnr: ALD 2022/364
Handläggare: Lena Carling
Ärendet läggs till handlingarna

- b. Ärende: Remiss av revisionsrapport nr 5/2022 –
Förutsättningar för en äldreomsorg med hög kvalitet
Dnr: ALD 2022/349
Handläggare: Lena Alksten
Ärendet läggs till handlingarna

- c. Ärende: Remiss av Promemorian – Krav på
folkhögskolorna när undersköterska bli en skyddad
yrkestitel
Dnr: ALD 2022/378
Handläggare: Lena Alksten

KPR stödjer remissen
Ärendet läggs till handlingarna

10. **Genomgång av ärenden till äldrenämnden 2023-01-31**

- a. Ärende: Verksamhetsplan 2023 för äldrenämnden
Dnr: ALD 2022/320
Handläggare: Eva-Lena Eirefelt

Hur märker ni på äldreförvaltningen vad som händer i stadshuset utifrån ny majoritet och budget. I budgeten kan man se att man har försökt samla ihop uppdragen lite mer istället för många små. Det är färre uppdrag men lite större och mer samlade och mer beskrivet i text och målsättning. Det märks att det finns en politisk enighet kring äldreomsorgen. Linda kommer göra en presentation samt ge KPR en lista på de budgetuppdrag som äldreförvaltningen har att arbeta med under året.

KPR uppskattade aktiviteten om samtalsgrupper för de som nyligen fått en demensdiagnos.

KPR vill uppmärksamma vikten av de aktiviteter som gäller äldre men psykisk ohälsa och att det tas ett större samlat grepp i frågan.

KPR framför även att tryggt mottagande kvällar och nätter behöver utvecklas.

I verksamhetsplanen hänvisas till grundbemanningsutredningen när det gäller medicinsk kompetens. Vad menar man med det? Linda berättar att den utredningen blev klar i december, utredningen kommer att finnas med som bilaga till verksamhetsberättelsen.

Vad är digitala måltidsobservationer?

Det handlar om digitala enkäter gällande måltider.

KPR tycker det är svårt att tolka vilka aktiviteter som tillhör vilken del i organisationen.

Linda berättar det kommer synas i den lista som KPR kommer få.

Lena önskar få budgetuppdraget relativt snabbt eftersom det påverkar arbetsgrupperna.

Lena önskar en utbildningsdag väldigt snabbt.

- b. Ärende: Val av det för socialnämnden, äldrenämnden och överförmyndarnämndens gemensamma rådet för funktionshinderfrågor
Dnr: ALD 2022/380
Handläggare:

Ärendet läggs till handlingarna

- c. Ärende: Stipendium för uppsats om äldreomsorgen
Dnr: ALD 2022/324
Handläggare: Lena Alksten

Lena frågar om Linda vill berätta lite om stipendiet. Stipendiet är ett resultat av ett samarbete som Äldreförvaltningen har med Karolinska Institutet. Stipendiet fokuserar på forskning och utbildning inom äldreomsorg.

11. Äldredirektörens information

Återkoppling från föregående protokoll.

När det valdes vilka funktionsbeskrivningar som skulle prioriteras att skrivas för specifika funktioner valdes funktionsbeskrivning för syn- och hörsel instruktör bort utifrån att det finns en regional samverkan kring denna funktion redan samt att det finns en tydlig beskrivning för uppdraget.

Hur tänker förvaltningen vad gäller digitala stödjare på andra språk?

Linda berättar att det inte finns specifika språkkrav. Vissa digitala stödjare kan ibland vara flerspråkiga men det är inte ett krav. Vid behov tas en tolk in.

Förvaltningen flyttar under nästa vecka till Älvsjö.

KPR:s möten kommer under februari och troligen även mars vara här i Farsta, därefter i Älvsjö.

12. Övriga frågor

Gäller de datum vi fått möten under 2023?

Datumen stämmer med reservation för den 5 juni med anledning av att det är en klämdag.

Sekreterare Anna Strömstedt