

Protokoll fört vid Kommunstyrelsens pensionärsråd (KPR) 2023-04-18

Tidpunkt: 10:30-12:00

Plats: Älvsjö Stationsgata 21, Plan 2, rum 270

Närvarande: se sidan 2 i protokollet

Dag för justering: 2023-04-19

Lena Hedquist
Ordförande

Lena Sernevåg
Vice ordförande

Närvarande:

Ordförande: Lena Hedquist (SPF Seniorerna)

Vice ordförande: Lena Sernevåg (PRO)

Ledamöter: Anders Lidbeck (SPF Seniorerna)
Astrid Kågedal (SPF Seniorerna)
Lars-Erik Karlsson (PRO)
Margaretha Persson (SKPF)
Roland Eliasson (SKPF)Ersättare: Claes Tjäder (PRO)
Gertrud Östlinder (SPF Seniorerna)
Inga Lundvall (SKPF)
Irene Svensson (SPF Seniorerna)
Karin Schiöld (SPF Seniorerna)
Marianne Rogell Eklund (PRO)
Marie-Louise Andersén (SKPF)
Monica André (SPF Seniorerna)
Sven-Eric Bergman (PRO)Övriga: Helena Kivisaari, adjungerad,
representant för (IKINUORET)
Leif Ladeby, blivande ersättare (PRO)**Förhinder:**

Ersättare: Maivor Carlens (SPF Seniorerna)

Närvarande tjänstemän: Avdelningschef Linda Hamnes
och administratör Tina Jansheden. Strateg Jenny Österman
närvarar under punkt 1 till 5.

1. Mötets öppnande

2. Genomgång av närvaro

Sekreterare noterar närvaro.

3. Val av protokolljusterare

Ordförande Lena Hedquist (SPF Seniorerna) utses att tillsammans med Lena Sernevåg (PRO) justera dagens protokoll.

4. Anmälan av övriga frågor samt fastställande av dagordning

- a. En fråga till äldreförvaltningen anmäls.
Dagordningen fastställs.

5. Besökande

Jenny Österman strateg på avdelningen för stadsövergripande äldreomsorgsfrågor presenterar Äldreomsorgens årsrapport med en samlad bild av äldreomsorgen i Stockholms stad 2022. Den inbundna rapporten samt dagens presentation förmedlas till samtliga ledamöter efter sammanträdet.

Linda Hamnes informerar om att presentation kring olika statistikuppgifter inom äldreomsorgen planeras in till KPR under hösten.

6. Anmälan av protokolljustering KPR 2023-03-14

Rådet framför att det särskilda yttrande som lämnades vid föregående sammanträde bifogades som en bilaga istället för att som tidigare föras in i protokollet.

Beslutas att skriva in tydligt i protokollet att ett särskilt yttrande bifogas som bilaga.

Avdelningschef Linda Hamnes informerade om att äldrenämnden uppmärksammat det särskilda yttrandet.

Anmälan läggs till handlingarna.

7. Anmälan av protokolljustering ÄN 2023-03-21

Anmälan läggs till handlingarna.

8. Genomgång av ärenden till äldrenämnden 2023-04-25

- a. Ärende: Underlag för budget 2024 med inriktning 2025 och 2026 för Äldrenämnden
Dnr: 2023/36

Handläggare: Anders Håkansson

Diskussion kring välfärdsteknik och digitala tjänster samt lagändring för ökad åldersgräns när det gäller IT-stöd från kommunen. Konstateras att frågor kring välfärdsteknik kan behöva en egen punkt vid ett kommande sammanträde och ordförande Lena Hedquist tar frågan till kvalitetsgruppen.

Rådet framför att det är viktigt att även minoriteter som finskspråkiga tillgodoses vid nyproduktion av seniorbostäder.

Rådet framför behov av finskspråkiga digitala fixare alternativt utbildningar på finska för att öka äldre finskspråkigas digitala kompetens.

Rådet framför behov av pilotprojekt med finsktalande hemtjänstgrupper.
Linda Hamnes informerar att det krävs ett budgetuppdrag för detta.

- b. Ärende: Yttrande över revisionsrapport nr 1 2023, Stadens arbete för att motverka välfärdsbrott
Dnr: ALD 2023/50
Handläggare: Christina Österling

Rådet är positiva till äldreförvaltningens yttranden. Rådet framför även att det är viktigt med nätverkande mellan kommuner samt ett utökat samarbete med Inspektionen för vård och omsorg och Ekobrottsmyndigheten.
Linda Hamnes informerar om att det finns nätverk samt att äldreförvaltningen delar revisionens bedömning och arbetar med rutiner.

- c. Ärende: Remiss av Från delar till helhet – Tvångsvården som en del av en sammanhållen och personcentrerad vårdkedja (SOU 2023:5)
Dnr: ALD 2023/46
Handläggare: Lena Carling

Rådet framför att förvaltningens svar är bra och ärendet läggs till handlingarna.

9. Äldredirektörens information

Avdelningschef Linda Hammes informerar om kommande utbildningsdag för KPR den 9 maj 2023. Inbjudan med program delas ut efter dagens sammanträde och skickas även via mail.

Arbetsgruppen kring hörselmiljöer kommer och informerar på KPRs sammanträde i juni.

Det planerade sammanträdet den 5 juni skjuts enligt önskemål från KPR upp till den 7 juni. Rådet framför att de önskar att sammanträdet hålls på eftermiddagen och äldreförvaltningen återkommer inom kort om detta.

I nuläget är det beställningsstopp för läsplattor men i juni planeras en beställning av iPads till KPRs samtliga ledamöter och ersättare. En utbildning kommer att hållas i samband med utlämnande av läsplattorna. Därefter upphör utskick av handlingar i pappersform.

Rådet framför att de önskar SIM-kort till läsplattorna så att det går att läsa handlingar även utan tillgång till Wifi.

10. Övriga frågor

Rådet efterfrågar möjlighet till att boka lokal för gruppmöten på äldreförvaltningen.

Vid behov av att boka lokal kontaktas KPRs sekreterare Tina Jansheden.

Sekreterare Tina Jansheden