

Protokoll till förvaltningsgruppen för äldreförvaltningen

Närvarande:

Ulf Bjerregaard	Kommunal
Angelo Tapia	Akademikerförbundet SSR
Dick Morén	SACO
Patric Rylander	Äldreförvaltningen
Linda Hamnes	Äldreförvaltningen
Carl Smitterberg	Äldreförvaltningen
Ingrid Forssell	Äldreförvaltningen

Förhindrade:

Karin Wrannvik	Ledarna
Martin Junker	Vårdförbundet
Jens Barlas	Vision
Susanne Brinkenber	Äldreförvaltningen

Tidpunkt:

Onsdag den 17 maj 2023

Plats:

Äldreförvaltningen i Älvsjö och via Skype

1. Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes.

2. Uppföljning av tidigare protokoll

Inga punkter fanns att rapportera.

3. Övriga kvarstående frågor

Se punkt 8.

4. Facklig information

Akademikerförbundet SSR har utbildning i arbetsmiljö och samverkan nästa vecka.

5. Information från äldreförvaltningens avdelningar

Arbetsgivaren lämnade en kort rapport från Stockholms trygghetsjour. Malin Lindberg är från och med den 1 juni enhetschef för larmmottagningen. Hon är också vikarierande enhetschef för enheten för utveckling och support till och med oktober då ordinarie enhetschef Karin Alfredsson kommer tillbaka från sin föräldraledighet.

Äldreförvaltningen

Postadress:
Box 44
125 21 Älvsjö

Besöksadress:
Älvsjö stationsgata 21

Växel 08-508 36 200
start.stockholm

Linda Hamnes lämnade en kort rapport om avdelningen för stadsövergripande äldreomsorgsfrågor och administrativa avdelningen. Inom administrativa avdelningen är två lediga tjänster

ute för annonsering, en ekonomicontroller och en registrator. Med anledning av att resultatet av årets medarbetarenkät har försämrats inom avdelningen för stadsövergripande äldreomsorgsfrågor så har arbetsgivaren tagit in extern hjälp. Bland annat kommer alla medarbetare inom teamen att intervjuas.

Patric Rylander informerade om att Kicki Elofsson går in i ett nytt uppdrag som förvaltningssamordnare. Ny administrativ chef kommer att rekryteras.

Carl Smitterberg presenterade förvaltningens krigsorganisation.

Patric Rylander informerade om att det nu är dags att inrätta den nya avdelningen för digitalisering, innovation och IT. Parterna är överens om att den nya organisationen/avdelningen samverkas i förvaltningsgruppen. Vilka medarbetare som ska tillhöra den nya avdelningen förhandlas i enlighet med MBL 11 §.

6. Frågor om äldreförvaltningens verksamhet

a. Arbetsmiljö och hälsa

- Kort information lämnades om stödmaterial inför APT 6 samt rutin om okänd frånvaro.
- Kort information lämnades om inkomna arbetsskadeanmälningar i IA-systemet under den senaste månaden.

b. Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Ingenting denna gång.

c. Lokalfrågor

Ingenting denna gång.

d. Ekonomi och budget

Ingenting denna gång.

e. Rapport om sociala system

Digitaliseringssamordnaren Therese Lang från äldreförvaltningen och IT-chef Christina Ring från socialförvaltningen presenterade det pågående arbetet med moderniseringen av sociala system.

f. Övrigt

Inga övriga frågor.

7. Ärenden till äldrenämnden, se [MeetingsPlus](#)

Inga synpunkter lämnades på de ärenden som ska behandlas av nämnden den 23 maj.

8. Övriga föranmälda frågor

Akademikerförbundet SSR har kommit in med följande frågor om arbetsgivarens dokumentation kring aktiva åtgärder mot diskriminering som är en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

- Hur och var ska detta dokumenteras?
- Kommer materialet från enheterna samlas så att olika enheter kan få tillgång till det och få tips och inspiration på hur de kan jobba med sina aktiva åtgärder på enhetsnivå?
- Var finns sammanställning av resultatet från den årliga uppföljningen av SAM som gäller för 2022?

Arbetsgivaren svarar att APT-hjulet är i gång från och med i år och även flera rutiner, blanda annat rutinen för att motverka diskriminering, kränkande särbehandling, trakasserier och repressalier. Hur dokumentationen ska göras behöver arbetsgivaren återkomma om inför hösten. I juni utökas HR-funktionen med ytterligare en HR-konsult med inriktning på det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Akademikerförbundet SSR svarar att de inte har något att erinra.

9. Mötets avslutande och dag för justering av protokollet

Mötet förklarades som avslutat. Justering senast på måndag den 22 maj.

Vid protokollet

Ingrid Forssell

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>