

## Protokoll fört vid Kommunstyrelsens pensionärsråd (KPR) 2023-09-19

**Tidpunkt:** 10:30-12:00

**Plats:** Älvsjö Stationsgata 21, plan 2, rum 270

**Närvarande:** se sidan 2 i protokollet

**Dag för justering:** 2023-09-20

Lena Sernevåg  
Vice ordförande

Astrid Kågedal  
Ledamot

**Närvarande:**

Vice ordförande: Lena Sernevåg (PRO)

Ledamöter: Anders Lidbeck (SPF Seniorerna)  
Astrid Kågedal (SPF Seniorerna)  
Irene Svensson (SPF Seniorerna)  
Lars-Erik Karlsson (PRO)  
Marianne Rogell Eklund (PRO)

Ersättare: Claes Tjäder (PRO)  
Gerthrud Östlinder (SPF Seniorerna)  
Maivor Carlens (SPF Seniorerna)  
Monica André (SPF Seniorerna)  
Sven-Eric Bergman (PRO)

Övriga: Helena Kivisaari, adjungerad,  
representant för (IKINUORET)

**Förhinder:**

Ordförande: Lena Hedquist (SPF Seniorerna)

Ledamöter: Margaretha Persson (SKPF)  
Roland Eliasson (SKPF)

Ersättare: Inga Lundvall (SKPF)  
Karin Schiöld (SPF Seniorerna)  
Leif Ladeby (PRO)  
Marie-Louise Andersén (SKPF)

**Närvarande tjänstemän:** Äldredirektör Patric Rylander,  
avdelningschef Linda Hamnes och administratör Tina  
Jansheden.

Närvarande under punkt 1 till och med 5 är strategerna  
Therese Rosén och Lotta Olofsson.

Under punkt 1 till och med 6 närvarar avdelningschef  
Therese Lang.

### 1. **Mötets öppnande**

Vice ordförande Lena Sernevåg (PRO) öppnar dagens sammanträde och hälsar alla välkomna.

### 2. **Genomgång av närvaro**

Sekreterare noterar närvaro.

### 3. **Val av protokolljusterare**

Vice ordförande Lena Sernevåg (PRO) utses att tillsammans med ledamot Astrid Kågedal (SPF Seniorerna) justera dagens protokoll.

### 4. **Anmälan av övriga frågor samt fastställande av dagordning**

Fyra övriga frågor anmäls.

- a. Vaccination Covid.

Frågan besvaras under punkt 11.

- b. Fastighetsägare och nyckelfria lås.

Frågan besvaras under punkt 9 a.

- c. Äldreomsorgens årsrapport – Sweco.

Frågan besvaras under punkt 11.

- d. Hemtjänst för finsktalande.

Frågan besvaras under punkt 11.

Dagordningen fastställs.

### 5. **Hörselmiljöer**

Therese Rosén och Lotta Olofsson, strateger, avdelningen för stadsövergripande äldreomsorgsfrågor presenterar arbetet kring hörselmiljöer utifrån rapporten Hörselmiljöer för äldre 2021. I arbetet ingår även frågor kring synnedsättning.

Presentationen förmedlas till KPR efter dagens möte.

KPR framför vikten av att även undersöka syn- och hörselinstruktörernas behov av utbildning.

KPR framför även att det är viktigt att nå utförarna för att förmedla kunskap samt att ansvariga prioriterar detta.

Lotta Olofsson svarar att utbildningsmaterialet är mycket efterfrågat av verksamheterna.

Linda Hamnes informerar om att kvalitetsobservatörerna även observerar kring syn- och hörselfrågor när de besöker verksamheterna.

## **6. Äldreförvaltningens nya avdelning för digitalisering och it**

Therese Lang, avdelningschef, presenterar avdelningen för digitalisering och it samt går igenom avdelningens funktion och de frågor och uppdrag den ansvarar för.

Therese informerar även om Digitaliseringsplan för äldreomsorgen 2024 med inriktning 2025-2026 och går igenom bakgrund, syfte, vision, prioriteringar och arbetet framöver. Tanken är att planen ska revideras årligen och arbetet med nästa version är påbörjat. Regelbunden dialog kommer att ske med KPRs digitaliseringsgrupp.

Presentationen förmedlas till KPR efter dagens möte.

KPR framför att det är viktigt med samarbete och att även nå den yngre gruppen av äldre.

KPR framför önskemål om att språket i digitaliseringsplanen ses över.

## **7. Anmälan av protokolljustering KPR 2023-08-22**

Anmälan läggs till handlingarna.

## **8. Anmälan av protokolljustering ÄN 2023-08-29**

Anmälan läggs till handlingarna.

## **9. Genomgång av ärenden äldrenämnden 2023-09-26**

- a. Ärende: Tertialrapport 2 för äldrenämnden 2023  
Dnr: ALD 2023/92  
Handläggare: Eva-Lena Eirefelt

KPR ställer fråga kring hur det ska fungera med totalrenovering och tomställning av särskilda boenden när lediga platser minskar och behovet av platser ökar.

Patric Rylander svarar att detta är en stor utmaning och utvecklingen följs kontinuerligt. Återöppnande av tidigare stängda boendeplatser ses över.

KPR ställer fråga kring öppnande av seniorboenden för finsktalande.

Patric Rylander svarar att vid intresse att starta seniorboende så ska kontakt tas med Micasa.

KPR framför vikten av att identifiera hörselhinder hos äldre då det kan vara en faktor för ofrivillig ensamhet och leda till psykisk ohälsa.

KPR ställer fråga om de 16 000 trygghetslarm som ska bytas ut kommer att utrustas med GPS.

Patric Rylander svarar att det inte kommer att ske med automatik men däremot kan larmet vid behov uppgraderas med GPS-funktion.

KPR ställer fråga om installation av nyckelfria lås kan ses som en bostadsanpassning så att fastighetsägare inte kan säga nej till installationen.

Äldreförvaltningen återkommer i frågan.

KPR framför vikten av tillgång till sjuksköterskor och ställer fråga hur behovet av deras kompetens ska mätas utan indikator för andel sjuksköterskor på särskilt boende.

Linda Hamnes svarar att behovet av andel sjuksköterskor ser olika ut på olika boenden och att det är ett teambaserat arbetssätt som ska säkerställa den medicinska kompetensen.

- b. Ärende: Digitaliseringsplan 2024 med inriktning 2025-2026  
Dnr: ALD 2023/140  
Handläggare: Ann-Kristin Ingemarsson och Sanna Bjälevik-Chronan

Information om Digitaliseringsplanen hölls under punkt 6.

KPR lämnar ett särskilt yttrande, se bilaga 1.

- c. Ärende: Fördelning av medel avseende en förstärkning av friskvården till enskilda utförare  
Dnr: ALD 2023/125  
Handläggare: Anders Håkansson

KPR ifrågasätter finansiering av medel till privata aktörer. Patric Rylander informerar om att ärendet är ett beställningsuppdrag från kommunfullmäktige.

- d. Ärende: Remiss av Motion om kompetensförsörjningen inom äldreomsorgen  
Dnr: ALD 2023/128  
Handläggare: Lena Alksten

Ärendet läggs till handlingarna.

- e. Ärende: Remiss av Motion om hållbar matupphandling  
Dnr: ALD 2023/131  
Handläggare: Åsa Ahlsved

Ärendet läggs till handlingarna.

- f. Ärende: Remiss av Motion om att införa en obligatorisk bakgrundskontroll via belastningsregistret inför anställning inom omsorgen och äldreomsorgen  
Dnr: ALD 2023/105  
Handläggare: Linda Strimer

KPR framför att de är starkt positiva till att obligatorisk bakgrundskontroll via belastningsregistret ska införas.

- g. Ärende: Remiss av EU-kommissionens förslag till förordning och rådsbeslut om skydd för utsatta vuxna  
Dnr ALD 2023/171  
Handläggare: Linda Strimer

Ärendet läggs till handlingarna.

- h. Ärende: Svar på skrivelse från Moderaterna om äldreomsorgens ekonomi  
Dnr: ALD 2023/85  
Handläggare: Anders Håkansson

Ärendet läggs till handlingarna.

## **10. Äldredirektörens information**

Inget särskilt att informera.

## **11. Övriga frågor**

KPR ställer fråga om äldreförvaltningen arbetar för att stimulera äldre och personal inom äldreomsorg till fortsatt vaccination mot covid.

Patric Rylander svarar att det ingår i det årliga vaccinationsprogrammet.

KPR efterfrågar utlovad presentation gällande prognoser och statistik från Sweco i Äldreomsorgens årsrapport.

Linda Hamnes svarar att information för KPR planeras innan årsskiftet.

KPR efterfrågar om något nytt har hänt kring frågan om hemtjänstgrupper för finsktalande.

Linda Hamnes svarar att PM med förslag på åtgärder är skickat till SLK och äldreroteln. Vi får se om det kommer ett uppdrag i budget 2024 kring det.

Det som hänt annars är:

Äldreförvaltningen deltar i ett stadsövergripande samarbete för att skapa stödmaterial för stadsdelsförvaltningarnas minoritetsarbete. Avsikten med materialet är att stödja stadsdelsförvaltningarna i att skapa en hållbar struktur i minoritetsarbetet vilket i förlängningen även kan gynna hemtjänst på nationella minoritetsspråk.

Förvaltningen ska också uppdatera förfrågningsunderlaget och uppdragsbeskrivningen för hemtjänst under hösten. I samband med det kommer även kravet att utförarna alltid ska ha aktuell information på stadens webb om sin kapacitet inom nationella minoritetsspråk att förtydligas. Detta för att den enskilde ska ha möjlighet att välja utförare med kompetens i nationella minoritetsspråk.

Vidare fortsätter äldreförvaltningen med att informera och stödja hemtjänstutförare om nationella minoriteters rättigheter.

Sekreterare Tina Jansheden