

## Protokoll till förvaltningsgruppen för äldreförvaltningen

### Närvarande:

Jens Barlas	Vision
Angelo Tapia	Akademikerförbundet SSR
Dick Morén	SACO
Ulf Bjerregaard	Kommunal

Patric Rylander, ordförande	Äldreförvaltningen
Susanne Brinkenberg	Äldreförvaltningen
Therese Lang	Äldreförvaltningen
Erika Cederlöf	Äldreförvaltningen
Camilla Jingbro Schelin	Äldreförvaltningen

### Förhindrade:

Martin Junker	Vårdförbundet
Karin Wrannvik	Ledarna

### Tidpunkt:

Onsdag den 6 december 2023, klockan 15.00 -16.00

### Plats:

Äldreförvaltningen i Älvsjö och via Skype

### 1. Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes.

### 2. Uppföljning av tidigare protokoll

Inga punkter fanns att rapportera.

### 3. Övriga kvarstående frågor

Inga kvarstående frågor.

### 4. Facklig information

SACO har inget att rapportera.

Vision har inget att rapportera.

Akademikerförbundet SSR har inget att rapportera.

### 5. Information från äldreförvaltningens avdelningar

Avdelningen för Stockholms trygghetsjour har inget stort att rapportera.

Avdelningen för digitalisering och IT har en ny medarbetare på plats, IT-strateg och informations säkerhetsamordnare.

På administrativa avdelningen pågår arbete med verksamhetsberättelsen, tidplan inför fleråringen samt löneanalys inför löneöversyn 2024.

Avdelningen för stadsövergripande äldreomsorgsfrågor, biträdande avdelningschef är på plats. Organisationsjustering förhandlas i eftermiddag.

## **6. Frågor om äldreförvaltningens verksamhet**

### **a. Arbetsmiljö och hälsa**

Arbetsgivaren beslutar om ett friskvårdsbidrag på 3000 kronor för år 2024, och därmed dra in friskvårdstimmen som förmån. Saco och Akademikerförbundet SSR förklarar sig oeniga med arbetsgivarens beslut.

Vision ställer sig bakom arbetsgivarens förslag.

Arbetsgivaren presenterar en sammanställning av arbetsmiljöincidenter under 2023 som biläggs protokollet.

### **b. Verksamhetsfrågor**

Inget nytt att rapportera.

### **c. Kompetensförsörjning och kompetensutveckling**

Inget nytt att rapportera.

### **d. Lokalfrågor**

Arbetet med ventilationen i våra lokaler pågår och kommer att avslutas inom kort.

### **e. Ekonomi och budget**

Inget nytt att rapportera.

### **f. Övrigt**

Datum för 2024 års förvaltningsgrupp är satta och utskickade i Outlook.

## **7. Ärenden till äldrenämnden, se [MeetingsPlus](#)**

Följande synpunkter lämnades på ärenden som ska behandlas av nämnden den 12 december:

### **Ärende 7: Verksamhetsplan för äldrenämnden 2024**

Akademikerförbundet SSR inkom med yrkanden 2023-12-05.

Arbetsgivaren avslår Akademikerförbundet SSRs yrkanden med anledning av att yrkandena inkom efter att tidsfristen löpt ut.

I efterföljande dialog ställde sig Saco bakom Akademikerförbundet SSRs yrkande om att medarbetarna ska få möjlighet att ge blod på arbetstid.

Akademikerförbundet SSR frågar om att det i VP 2024 står att man vill öka andelen medarbetare med anställning på heltid, hur arbetsgivaren ska lösa det för dem som jobbar jourtid. Arbetsgivaren svarar att vi kommer genomföra en genomlysning av verksamheternas förutsättningar och möjligheter att erbjuda heltid.

#### **Ärende 11: Stockholms stads handlingsplan för en hållbar arbetssituation inom socialtjänsten**

Akademikerförbundet SSR har inlämnat en skrivelse gällande handlingsplanen som biläggs protokollet.

#### **8. Övriga föranmälda frågor**

Inga föranmälda frågor.

#### **9. Mötets avslutande och dag för justering av protokollet**

Mötet förklarades som avslutat. Justering senast måndag 11 december klockan 12:00.

Vid protokollet

Camilla Jingbro Schelin

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>