

Protokoll fört vid Kommunstyrelsens pensionärsråd (KPR) 2024-01-23

Tidpunkt: 10:30-12:00

Plats: Älvsjö Stationsgata 21, plan 2, rum 270

Närvarande: se sidan 2 i protokollet

Dag för justering: 2024-01-25

Lena Hedquist
Ordförande

Lena Sernevåg
Vice ordförande

Närvarande:

Ordförande: Lena Hedquist (SPF Seniorerna)

Vice ordförande: Lena Sernevåg (PRO)

Ledamöter: Astrid Kågedal (SPF Seniorerna)
Gudrun Hammar (SKPF)
Irene Svensson (SPF Seniorerna)
Marianne Rogell Eklund (PRO)
Sven-Eric Bergman (PRO)Ersättare: Barbro Kregert Lyden (PRO)
Gerthrud Östlinder (SPF Seniorerna)
Inga Lundvall (SKPF)
Karin Månsson (SPF Seniorerna)
Leif Ladeby (PRO)
Marie-Louise Andersén (SKPF)
Monica André (SPF Seniorerna)Övriga: Helena Kivisaari, adjungerad,
representant för (IKINUORET)**Förhinder:**Ledamöter: Anders Lidbeck (SPF Seniorerna)
Margaretha Persson (SKPF)Ersättare: Claes Tjäder (PRO)
Maivor Carlens (SPF Seniorerna)**Närvarande tjänstemän:** Äldredirektör Patric Rylander,
avdelningschef Linda Hamnes, äldreombudsman Margareta
Ericson och administratör Tina Jansheden.

1. Mötets öppnande

Ordförande Lena Hedquist (SPF Seniorerna) öppnar dagens sammanträde och hälsar alla välkomna.

2. Genomgång av närvaro

Sekreterare noterar närvaro.

3. Val av ordförande och vice ordförande 2024

Lena Hedquist (SPF Seniorerna) är fortsatt vald som ordförande och Lena Sernevåg (PRO) är fortsatt vald som vice ordförande.

4. Val av protokolljusterare

Ordförande Lena Hedquist (SPF Seniorerna) utses att tillsammans med vice ordförande Lena Sernevåg (PRO) justera dagens protokoll.

5. Anmälan av övriga frågor samt fastställande av dagordning

Övriga frågor anmäls enligt nedan.

- a. Utbildning av finskspråkig äldreomsorgspersonal
- b. Äldrevänlig stad
- c. Klagomålshantering
- d. Information från KPR kring teleslingor
- e. Remiss om Boverkets byggregler

Dagordningen fastställs.

6. Anmälan av protokolljustering KPR 2023-12-05

Anmälan läggs till handlingarna.

7. Anmälan av protokolljustering ÄN 2023-12-12

Anmälan läggs till handlingarna.

8. Genomgång av ärenden äldrenämnden 2024-01-30

KPR frågar varför det är så få nämndärenden denna gång. Patric Rylander svarar att mängden ärenden varierar över året men förvaltningen arbetar för ett jämnt flöde. Efter att verksamhetsplanen är beslutad kan det bli ett glapp innan arbetet med uppdragen är i gång.

- a. Ärende: Svar på skrivelse angående trygghet i äldreomsorgen

Dnr: ALD 2023/251

Handläggare: Linda Strimer

KPR frågar om drogtester utförs på personal inom äldreomsorgen.

Patric Rylander svarar att det inte utförs något generellt drogtest och att det krävs en lagändring för att införa drogtest för samtlig personal.

Linda Hammes informerar om att stadens personalpolicy innehåller avsnitt för arbete mot droger.

Om misstanke finns att någon är påverkad på arbetet så kan test utföras.

KPR frågar om det märks att läkemedel försvinner i verksamheterna.

Linda Hammes svarar att verksamheterna utför egenkontroller och inventering samt att medicinskt ansvarig sjuksköterska kontrollerar detta.

Margareta Ericson informerar om att hon tillsammans med de medarbetare inom äldreförvaltningen som arbetar med säkerhetsfrågor besökt polisens bedrägerirotel. Kontakt har tagits med polisen för att diskutera någon form av gemensamt arbete mot bedrägerier och andra brott mot äldre. Tanken är att arbeta förebyggande med informationskampanjer och utbildning. Exempelvis information riktad till den yngre generationen barnbarn till de äldre. Margareta Ericson har även samarbete med ett nordiskt nätverk i dessa frågor.

KPR frågar om äldreförvaltningen eller äldreombudsmannen har kontakt med bankerna kring att förhindra höga belopp vid swish eller andra uttag.

Patric Rylander svarar att det arbetet måste tas på nationell nivå. Margareta Ericson informerar om att hon kommer att träffa äldreministern i april och bland annat diskutera detta.

Diskussion kring hur det går till när någon med demenssjukdom som har lämnat framtidsfullmakt ska rösta. Patric Rylander föreslår att valnämnden bjuds in till KPR för att informera. Valnämnden kommer även att göra en presentation för äldreförvaltningens medarbetare på ett frukostmöte.

- b. Ärende: Svar på skrivelse om klagomålshantering inom äldreomsorg i staden

Dnr: ALD 2023/275

Handläggare: Anki Ottenby

KPR framför vikten av att anmälningssblanketter för klagomål ska finnas enkelt tillgängliga hos verksamheterna. Margareta Ericson informerar om att biståndshandläggare alltid har blanketterna tillgängliga vid besök samt att det förutom hos verksamheterna även finns blanketter tillgängliga i stadsdelsförvaltningarnas receptioner, på medborgarkontor och på en del läkarmottagningar.

9. Äldredirektörens information

Patric Rylander informerar om att verksamhetsberättelsen kommer att tas upp på äldrenämndens sammanträde i februari. Den kommer att ge en bra bild av var förvaltningen befinner sig i uppdragen.

Äldreomsorgens årsrapport är snart klar och kommer att delas ut i tryckt form till KPR.

Det pågår mycket arbete inom boendefrågor med ombyggnationer, evakueringar och nybyggnationer.

Linda Hamnes informerar om att den utlovade presentationen kring uppföljning av utbetalda medel och sociala besök kommer att hållas vid KPRs sammanträde i februari.

KPRs önskemål om att ej verkställda beslut ska delas upp på vård- och omsorgsboende och servicehus genomförs inte eftersom de ska rapporteras in i samlad form till IVO.

KPR lämnade vid föregående sammanträde in tre skriftliga frågor med anledning av Äldreomsorgens årsrapport 2022.

1. Önskemål om redovisning av medellivslängd på stadsdelsnivå.

Linda Hamnes svarar att det blir på en detaljerad nivå i rapporten men att ett diagram på stadsdelsnivå skickas till KPR efter dagens sammanträde.

2. Utöka redovisning av antal äldre till mer än tre år.

Linda Hamnes svarar att i årsrapporten för 2023 utökas redovisningen med en stapel för tio år.

3. Redovisa kostnader för konsumtion av äldreomsorg på stadsdelsnivå.

Linda Hamnes svarar att detta endast kommer att göras på stadsövergripande nivå.

Linda Hammes informerar om att hon slutar sin anställning på äldreförvaltningen i april.

KPR beklagar detta men önskar lycka till och framför ett stort tack för ett gott samarbete.

Margareta Ericson informerar om att arbetet med Äldrevänlig stad kommer att fortsätta men att handlingsplanen kommer att revideras. En kvalitativ processutvärdering är beställd från Äldrecentrum.

Trafikkontoret har i samarbete med Enskede-Årsta-Vantör stadsdelsnämnd tagit fram en rapport om äldrevänliga naturreservat. Rapporten är inte offentlig ännu men en presentation kan hållas för KPR längre fram.

10. Övriga frågor

a. Utbildning av finskspråkig äldreomsorgspersonal.

KPR framför att nu när äldreomsorgslyftet har förlängts och språkutbildning för nationella minoritetsspråk finns med så är förhoppningen stor att staden ska söka medel för utbildning av finskspråkig äldreomsorgspersonal.

KPR anser även att beslut måste tas gällande information på finska hos Äldre direkt.

KPR önskar att få en presentation kring äldreomsorgslyftet och även kring socialtjänstlagen.

b. Äldrevänlig stad.

Information gavs under punkt 9.

c. Klagomålshantering

Frågan besvarades under punkt 8b.

d. Information från KPR kring teleslingor

Linda Hammes ber strateg Therese Rosén att ta direktkontakt med Marianne Rogell Eklund för arbetet med information och rutiner kring teleslingor.

KPR framför att det är viktigt med en kartläggning av samtalsvänlig ljudmiljö på boenden. Detta gäller både hörselnedsättning och kognitiva problem. KPR anser att bättre kunskap kring dessa frågor behövs.

Patric Rylander svarar att det delvis hör till fastigheten och att Micasa har ett ramprogram för detta men föreslår att frågan diskuteras vidare i samband med arbetet med hörselmiljöer.

e. Remiss om Boverkets byggregler.

Patric Rylander informerar om att han nu har fått information gällande remissen om Boverkets byggregler som KPR efterfrågade på tidigare sammanträde. Det är ett omfattande material och Patric ber att få återkomma med svar till KPR.

Sekreterare Tina Jansheden