

Protokoll fört vid Kommunstyrelsens pensionärsråd (KPR) 2024-02-13

Tidpunkt: 10:30-12:00

Plats: Älvsjö Stationsgata 21, plan 2, rum 270

Närvarande: se sidan 2 i protokollet

Dag för justering: 2024-02-15

Lena Hedquist
Ordförande

Lena Sernevåg
Vice ordförande

Närvarande:

Ordförande: Lena Hedquist (SPF Seniorerna)

Vice ordförande: Lena Sernevåg (PRO)

Ledamöter: Anders Lidbeck (SPF Seniorerna)
Astrid Kågedal (SPF Seniorerna)
Irene Svensson (SPF Seniorerna)
Marianne Rogell Eklund (PRO)
Sven-Eric Bergman (PRO)Ersättare: Barbro Kregert Lyden (PRO)
Claes Tjäder (PRO)
Inga Lundvall (SKPF)
Karin Månsson (SPF Seniorerna)
Leif Ladeby (PRO)
Marie-Louise Andersén (SKPF)
Monica André (SPF Seniorerna)Övriga: Helena Kivisaari, adjungerad,
representant för (IKINUORET)**Förhinder:**Ledamöter: Gudrun Hammar (SKPF)
Margaretha Persson (SKPF)Ersättare: Gerthrud Östlinder (SPF Seniorerna)
Maivor Carlens (SPF Seniorerna)**Närvarande tjänstemän:** Äldredirektör Patric Rylander,
avdelningschef Linda Hamnes, äldreombudsman Margareta
Ericson och administratör Tina Jansheden.Närvarande under punkt 1 till och med 5 är också
strategerna Charlotta Olofsson och Tove Ahner.

1. Mötets öppnande

Ordförande Lena Hedquist (SPF Seniorerna) öppnar dagens sammanträde och hälsar alla välkomna.

2. Genomgång av närvaro

Sekreterare noterar närvaro.

3. Val av protokolljusterare

Ordförande Lena Hedquist (SPF Seniorerna) utses att tillsammans med vice ordförande Lena Sernevåg (PRO) justera dagens protokoll.

4. Anmälan av övriga frågor samt fastställande av dagordning

Inga övriga frågor anmäls och dagordningen fastställs.

5. Uppföljning av utbetalda medel sociala besök

Charlotta Olofsson och Tove Ahner, strateger, avdelningen för stadsövergripande äldreomsorgsfrågor informerar om sociala besök.

Ungdomsbesök på vård- och omsorgsboenden har pågått sedan 2012 och erbjuds alla boenden oavsett regiform. Företaget Ung omsorg har avtal med Stockholms stad.

Sedan 1 juli 2022 har även företaget Seniorglädje avtal med staden och erbjuder besök av seniorer.

Sedan 2022 kan även servicehus ansöka om sociala besök.

Samtliga boenden uppmanas att lämna in intresseanmälan för ungdomsbesök och seniorbesök. Därefter beräknas en procentsats av den totala budgeten som företagen får att fördela till de sociala besöken på de boenden som lämnat intresseanmälan. Planering av aktiviteter görs i samråd med respektive boende.

Det har varit samma budget, 11,8 miljoner kronor, sedan 2022. Hittills har intresset ökat för varje år. 2024 har 85 boenden lämnat intresseanmälan vilket är 8 fler än 2023.

En prioritering har varit nödvändig för både ungdomsbesök och seniorbesök. Seniorglädje gör uppehåll under sommaren 2024 och Ung omsorg gör enbart två längre sommarbesök på de mindre boendena.

KPR anser att det är fel prioriterat att minska besöken under sommaren då många äldre känner sig ensamma då. Charlotta och Tove svarar att det är första året som detta provas och att utvärdering kommer att göras.

KPR frågar om även de boende tillfrågas om de önskar sociala besök.

Charlotta och Tove svarar att det är enhetens ansvar men förutsätter att de frågar sina boende om detta.

KPR frågar om det är samma personer som genomför besöken så att det blir en kontinuitet för de äldre.

Charlotta och Tove svarar att företagen aktivt arbetar med detta.

KPR frågar om det går att se en skillnad mellan stadsdelarna när det gäller intresseanmälan för sociala besök.

Charlotta och Tove svarar att det är en jämn spridning av intresseanmälningar både mellan stadsdelarna och mellan boenden i kommunal och privat regi.

KPR tipsar om att Finska föreningen har volontär verksamhet.

Ett pilotprojekt med Seniorglädje har genomförts på två vård- och omsorgsboenden under 2023. En seniorvän har gjort extra besök hos specifika äldre för att lära känna dem och få mer kunskap om exempelvis intressen. Seniorvän och kontaktpersonen har sedan träffats var tredje vecka för att dela kunskap. En utvärdering av projektet är klar inom kort.

KPR frågar hur det fungerar med sekretess och att sätta stopp om den äldre lämnar ut för mycket om sig själv.

Charlotta och Tove svarar att seniorbesökarna får utbildning och de ska alltid fråga den äldre om lov att berätta vidare.

Presentationen förmedlas till KPR efter dagens sammanträde.

6. Anmälan av protokolljustering KPR 2024-01-23

KPR framför önskemål om att lägga till äldrenämndens punktnummer till nämndärendena på KPRs protokoll.

Tina Jansheden svarar att det kommer att göras från och med dagens protokoll.

KPR framför att det är angeläget att följa upp att äldreomsorgslyftets medel för språkutbildning för nationella minoritetsspråk söks.

Linda Hamnes svarar att äldreförvaltningen väntar på anvisningar från socialstyrelsen men att information om att söka äldreomsorgslyftets medel har skickats ut.

Linda Hamnes tar med sig frågan gällande information om att söka för just minoritetsspråken samt om uppföljning av detta.

KPR kommenterar att det är viktigt att information hos Äldre direkt finns på samtliga minoritetsspråk.

Anmälan läggs till handlingarna.

7. Anmälan av protokolljustering ÄN 2024-01-30

Anmälan läggs till handlingarna.

8. Genomgång av ärenden äldrenämnden 2024-02-20

a. Ärende 8: Verksamhetsberättelse 2023

Dnr: ALD 2023/205

Handläggare: Eva-Lena Eirefelt

KPR frågar om de kommer att få ta del av det PM (sidan 20) som ska redovisa resultatet av hur de skärpta riktlinjerna för biståndsbedömningarna för vård- och omsorgsboenden ska få avsedd effekt.

Patric Rylander svarar att det kommer med i tertialrapport 1 eller tertialrapport 2.

KPR tipsar om när det gäller Digital visningsmiljö (sidan 19) att det på 1177.se går att söka på hjälpmedel.

Patric Rylander tackar för medskicket.

KPR frågar kring intern kontroll (sidan 54) och varför uppföljningar och granskningar gällande upphandlingar av vård- och omsorgsboende och hemtjänst inte kunnat genomföras i planerad utsträckning.

Linda Hamnes svarar att det varit viss personalomsättning och att ett par kontroller blev förskjutna till januari och februari 2024. Nyrekrytering är gjord och det blir framöver fyra strateger som kommer att arbeta tillsammans med dessa frågor.

med nationella minoriteter (sidan 47) har genomförts och frågar hur förbättringsarbetet kommer att följas upp. Linda Hammes svarar att dialogen med beställarcheferna fortsätter och föreslår att en presentation av arbetet med minoritetsspråken hålls för KPR längre fram.

- b. Ärende 9: Remiss av Betänkande -
Vidareanvändning av hälsodata för vård och klinisk forskning (SOU 2023:76)
Dnr: ALD 2024/19
Handläggare: Lena Carling

KPR stöder förvaltningens synpunkter och svar.

KPR kommenterar med att det är viktigt att klinisk prövning av läkemedel inte bara görs på unga utan även på äldre, men naturligtvis på ett säkert sätt.

- c. Ärende 10: Remiss Inrätta kommunstyrelsens råd för nationella minoriteters rättigheter
Dnr: ALD 2023/313
Handläggare: Marjo Tuomi

KPR stöder förvaltningens synpunkter och svar.

KPR informerar om att finska föreningen har varit med och lämnat synpunkter.

Linda Hammes informerar om att stadsledningskontoret kommer att hålla i rådet och att deras tjänsteman för dessa frågor har ett nära samarbete med äldreförvaltningen.

Margareta Ericson informerar om att även äldreombudsmannen har ett nära samarbete ur ett äldreperspektiv.

- d. Ärende 11: Remiss om äldrenämndens reglemente
Dnr: ALD 2023/299
Handläggare: Linda Strimer

KPR stöder förvaltningens synpunkter och svar.

- e. Ärende 12: Remiss stadens säkerhetsprogram
Dnr: ALD 2023/290
Handläggare: Annelie Svensson

KPR stöder förvaltningens synpunkter och svar.

KPR önskar en presentation kring säkerhets- och beredskapsfrågor.

KPR frågar varför äldrenämndens ärende nr 14, anmälan av remissvar av förslag till Socialstyrelsens föreskrifter om säkerhetsåtgärder för samhällsviktiga tjänster inom hälso- och sjukvård, inte tagits med på KPRs föredragningslista. Patric Rylander svarar att eftersom det var en kort svarstid så har äldreförvaltningen redan svarat på remissen och äldrenämnden får kontorsutlåtandet som ett anmälningsärende för kännedom. Anmälningsärenden brukar inte tas med på KPRs föredragningslista.

9. Äldredirektörens information

Ordförande Lena Hedquist önskar lägga till två punkter på föredragningslistan framöver. En punkt med ordförandens information och en punkt med äldreombudsmannens information.

Lena Hedquist informerar om att KPR på dagens förmöte har pratat om arbetsgruppernas sammansättning och uppdragsbeskrivning. En sammanställning skickas till Patric Rylander.

Lena Hedquist skickar även förslag på innehåll till utbildningsdag för KPR till Patric Rylander.

Patric Rylander informerar om att äldreomsorgens årsrapport tas som ärende till äldrenämnden i mars. KPR önskar att få årsrapporten i tryckt form.

Två stora upphandlingsärenden tas upp på äldrenämndens sammanträden i februari och mars. I februari gäller det upphandling av digitalt låssystem och i mars gäller det upphandling av nytt utförarsystem.

KPR frågar när det kommer att finnas möjlighet att bära med sig trygghetslarmet även utanför bostaden.

Patric Rylander svarar att det kommer att dröja ett par år.

Margareta Ericson talar om att hon gärna har en egen punkt på föredragningslistan framöver och kan då bland annat informera om projektet Cykling utan ålder, deltagande i undersökning kring hur man ser på sitt liv som äldre samt processutvärderingen av Äldrevänlig stad.

10. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Sekreterare Tina Jansheden