

Äldreförvaltningen

Dnr ALD 2024/33

Socialförvaltningen

Dnr SoF 2024/204

HandläggareÄldreförvaltningen
Tove Bergek Fagerlund
Telefon: 08-508 36 293**Till**Äldrenämnden
2024-03-19Socialförvaltningen
Maria Karlsson
Telefon: 08-508 25 403Socialnämnden
2024-03-19

Revidering av riktlinjer för ärendeansvar mellan stadsdelsnämnderna inom individ- och familjeomsorgen, äldreomsorgen och omsorgen om personer med funktionsnedsättning

Förvaltningarnas förslag till beslut

1. Äldrenämnden godkänner förslaget till revidering av riktlinjer inom individ- och familjeomsorgen, äldreomsorgen och omsorgen om personer med funktionsnedsättning och föreslår att kommunfullmäktige godkänner förslaget.
2. Äldrenämnden föreslår att riktlinjerna ersätter riktlinjer för ärendeansvar mellan stadsdelsnämnderna (dnr 3.1.1-264/201).
3. Äldrenämnden föreslår att kommunfullmäktige delegerar till äldrenämnden och socialnämnden att genomföra mindre ändringar med anledning av den nya socialtjänstlagen. Äldrenämnden beslutar under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner förslaget att delegera till äldredirektör att teckna detta.
4. Förslaget överlämnas till kommunstyrelsen för vidare beslut i kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Ärendeansvaret för fördelning av individärenden mellan stadsdelsnämnderna regleras idag i tre verksamhetsområden, ett för individ- och familjeomsorgen, ett för funktionshinderområdet och ett som rör äldreomsorgen.

Riktlinjerna har främst reviderats genom att innehållet har kompletterats med skrivningar som har saknats eller som behöver förtydligas. Dispositionen har ändrats och nya stycken har lagts till för att göra dokumentet mer användarvänligt. En del stycken har flyttats till andra kapitel. En del innehåll har även tagits bort, i dessa fall handlar det främst om gammal information som inte längre stämmer. Riktlinjerna har även reviderats för att stämma överens med aktuell lagstiftning och beslut från kommunfullmäktige.

Bakgrund

Ärendeansvaret för fördelning av individärenden mellan stadsdelsnämnderna regleras idag i tre verksamhetsområden, ett för individ- och familjeomsorgen, ett för funktionshinderområdet och ett som rör äldreomsorgen.

Ärendet

Här beskrivs huvuddragen i de förändringar som föreslås. De avsnitt som ändrats i sak kommenteras. Avsnitt som endast förändrats rent språkligt och som inte förändrar innehållet i sak kommenteras inte. I övrigt hänvisas till det bilagda förslaget till riktlinjer.

1. Allmänna förutsättningar

I den inledande punkten är Intro Stockholm tillagd eftersom fördelningen mellan Intro Stockholm och stadsdelsnämnderna kommer att framgå av riktlinjerna. Det har också lagts till att punkt 6 även gäller vid handläggning av ärenden enligt föräldrabalken. Det är ingen nyhet utan följer av punkt 6 i nu gällande riktlinjer.

Skrivningen om individens behov och vikten av samarbete har lyfts fram och det tydliggörs att utgångspunkten för dessa riktlinjer är ett sammanhållet ansvar om en person i staden. Texten ”Efter överenskommelse mellan stadsdelsnämnderna och utifrån den enskildes behov kan ansvaret för ett ärende överföras från en stadsdelsnämnd till en annan” är flyttad hit från punkt 5 i nu gällande riktlinjer eftersom den gäller för alla bestämmelser i riktlinjerna. En textruta är tillagd för att lyfta fram denna del särskilt.

I nu gällande riktlinjer finns en beskrivning om reglerna i 2 a kap. socialtjänstlagen (SoL) och 16 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) kortfattat i den inledande punkten. Det är borttaget och ersatt med en hänvisning till 2 a kap. SoL och 16 § LSS eftersom det inte är relevant för vilken stadsdelsnämnd som ska hantera ärendet och texten var inte heller heltäckande.

Hänvisningen till överenskommelse om flytt till särskilt boende är borttagen eftersom den inte har gällt på flera år. En ny uppdaterad hänvisning är gjord och för att inte missa någon överenskommelse, nu gällande eller framtida, finns en hänvisning till stadens Intranät.

2. Personer med fast bostad

2.1 Allmänt

I denna punkt införs en ny regel i första stycket om en uttrycklig tidsgräns för när ett boende ska anses vara fast. Det föreslås att ett ärende avseende en person eller familj ska handläggas av den stadsdelsnämnd inom vars område personen eller familjen har haft, eller kan antas komma att ha, sin fasta bostad under en sammanhängande period om tre månader.

I andra stycket och tredje stycket införs en definition på fast bostad genom att det språkligt förtydligas var en person anses ha sin fasta bostad. Angående inneboenderum och att dessa kan vara (även hos anhöriga, kamrater och släktingar) är det som står inom parentes flyttat från punkt 3 om hemlöshet.

2.2 Ansökan enligt 2 a kap 8 § SoL respektive förhandsbesked enligt 16 § LSS

I denna punkt förtydligas hur ansökan enligt 2 a kap. 8 § SoL respektive förhandsbesked enligt 16 § LSS fördelas över staden för personer som är 65 år och äldre samt för insatser enligt SoL för personer under 65 år och LSS.

2.2.1 Personer som är 65 år och äldre

I denna punkt anges hur fördelning av ansökningar om särskilt boende enligt 2 a kap. 8 § socialtjänstlagen går till för personer 65 år och äldre. Det framgår i stadens riktlinjer för handläggning inom socialtjänstens äldreomsorg. Förslaget är att skrivningen även förs in i riktlinjerna om ärendeansvar för att ge en komplett bild av var det finns regler om ärendeansvar. Rubriken är ny efter önskemål från äldreförvaltningen. Det är för övrigt en genomgående förändring i hela dokumentet under respektive del som avser ärenden om personer över 65 år.

2.2.2 Personer under 65 år och LSS

I denna punkt införs ett nytt sätt för fördelning av ansökningar enligt 16 § LSS om bostad med särskild service för vuxna och

ansökningar enligt 2 a kap. 8 § socialtjänstlagen när en person på grund av våld eller andra övergrepp behöver byta kommun samt för förhandsbesked enligt LSS. Det införs för att få en jämnare fördelning av ärendena över staden. Tidigare var det den stadsdelsnämnd där den enskilde ville bosätta sig som skulle handlägga ansökan.

Fördelning av ansökningar på grund av våld och övergrepp förslås göras av juridiska avdelningen vid stadsledningskontoret enligt en turordningslista. Fördelningen kommer göras efter att enheten för hemlösa gjort en bedömning av om det finns någon stadsdelsnämnd som ur ett säkerhetsperspektiv inte kan handlägga ärendet. Anledningen till att juridiska avdelningen vid stadsledningskontoret inte gör den bedömningen är att juridiska avdelningen vid stadsledningskontoret inte hanterar personuppgifter i ärendeansvarsfrågor och inte heller är lämpliga att göra en sådan bedömning. Skälet till att det blev enheten för hemlösa och inte socialjouren, som också varit på förslag, är för att enheten för hemlösas mottagningsgrupp finns tillgänglig under dagtid med kunnig personal som utreder ärendet. Socialjouren har låg bemanning under dagtid och har inte samma utredningsförfarande som enheten för hemlösa.

2.3 Tillfälligt boende

2.3.2 Personer inom socialpsykiatri och personer med funktionsnedsättning som beviljats insatser enligt SoL

Punkten är ny och anger ärendeansvar för personer inom socialpsykiatri och personer med funktionsnedsättning som har beviljats insatser enligt SoL och som tillfälligt bor någon annanstans än i sin fasta bostad. Punkten motsvarar det som redan gäller för personer som är 65 år och äldre.

2.7 Offentligt skyddat arbete – OSA

Denna punkt motsvarar i huvudsak punkt 2.8 i nuvarande riktlinjer. För att nå överensstämmelse med vad som anges i riktlinjerna för samverkan mellan Stockholms stad och Arbetsförmedlingen gällande OSA klargörs att om en person flyttar till en fast bostad i en annan stadsdelsnämnd behåller den tidigare stadsdelsnämnden ansvaret för till dess pågående anvisningstid löpt ut. Därefter övertas ansvaret för eventuell förlängning och åtföljande ansvar av den stadsdelsnämnd dit den anställde flyttat, om inte annat överenskommes.

2.11 Ensamkommande barn

I denna punkt anges ärendeansvar för ensamkommande barn. I nu gällande riktlinjer finns endast en hänvisning till stadens riktlinjer för ensamkommande barn och ungdomar om hur ärenden ska fördelas. Riktlinjerna för ensamkommande barn är under revidering

och där kommer en hänvisning att föras in som istället hänvisar till riktlinjerna om ärendeansvar om hur ärendena ska fördelas. Beskrivningen om ärendeansvar i denna punkt utgår från hur socialjouren och Intro Sthlm har beskrivit att fördelningen går till idag.

2.12 Ansvarsfördelning mellan Intro Stockholm och stadsdelsnämnderna

I denna punkt, som är ny, anges ärendeansvar mellan Intro Stockholm och stadsdelsnämnderna. Beskrivningen om ärendeansvar utgår från hur Intro Stockholm har beskrivit att fördelningen går till idag. Termen hushåll, som inte används i riktlinjerna i övrigt, är vald eftersom det enligt Intro Stockholm kan handla om en vidare krets än en familj.

2.13 Personer som är 65 år och äldre som är placerade av Migrationsverket

I denna punkt, som är ny, anges ärendeansvar för personer som är 65 år och äldre och som varit placerade på särskilt boende i Stockholms stad och där Migrationsverkets ansvar för personen upphör. Förslaget är att juridiska avdelningen vid stadsledningskontoret fördelar dessa ärenden enligt turordningslista. Anledningen till att punkten införs är för att få en jämn fördelning av dessa ärenden över staden.

3. Personer utan fast bostad

Generellt för hela punkt 3 är att ordet hemlös föreslås att ersättas med som lever i hemlöshet eftersom det är den terminologi som används inom staden. Det förtydligas också hur definitionen av personer som lever i hemlöshet enligt riktlinjerna om ärendeansvar förhåller sig till Stockholms stads egen definition av hemlöshet. Definitionen som används i dessa riktlinjer har samma innebörd som stadens definition av hemlöshet men terminologin är anpassad för att enklare kunna användas för att avgöra ärendeansvar. Den avser inte att ändra eller inskränka stadens definition om hemlöshet.

3.1 Definition av person som lever i hemlöshet

I detta stycke har första punkten förtydligats med en hänvisning till punkt 2.1 för att tydliggöra att den som saknar fast bostad är hemlös. Det är en hänvisning som inte finns i nuvarande riktlinjer men som har behövts för att göra riktlinjerna tydliga. I de nuvarande riktlinjer stämmer punkterna 2.1 och 3.1 inte helt överens, vilket har gjort att det varit svårt att läsa och tolka dessa delar i riktlinjerna.

I punkt 3.1 i de nuvarande riktlinjerna skrivs stadens definition av hemlöshet ut i sin helhet. För att enklare kunna använda riktlinjerna har texten dvs. egen hyrd bostad och som inte är stadigvarande inneboende samt hänvisade till tillfälliga boendialternativ eller är

uteliggare tagits bort. Den meningen har inte ansetts behövlig eftersom en definition av fast bostad nu finns i 2.1. Skrivningen i nuvarande riktlinjer om att personer som hyr i andra hand eller bor inneboende hos någon anhörig eller släkting inte räknas som hemlös är borttagen och är istället flyttad till punkt 2.1 angående fast bostad. Se även ovan beskrivna ändringar under 2.1.

3.2 Ansvarsfördelningen mellan stadsdelsnämnderna och enheten för hemlösa

3.2.1 Huvudregler

I denna punkt införs ett förtydligande gällande den enskildes kontakt med stadsdelsnämnderna under de senaste två åren, det man brukar kalla tvåårsregeln. Det förtydligas att vid tillämpningen av denna punkt ska beslut som har fattats vid socialjouren efter delegation från en stadsdelsnämnd anses som kontakt med den stadsdelsnämnden. Det är inte nytt i sak utan ska ses som ett nödvändigt förtydligande eftersom frågor har kommit upp kring hur man ska se på dessa beslut.

3.2.2 Personer under 20 år

I denna punkt införs ett förtydligande att en person som lever i hemlöshet ska i andra hand få sina behov tillgodosedda av den stadsdelsnämnd inom vars område personen är, eller om personen inte är folkbokförd inom någon stadsdelsnämnds område, senast var folkbokförd. En ny regel införs också för de personer som ännu inte tillbringat någon dygnsvila i Stockholm. Dessa ärenden kommer att fördelas enligt turordning som avgörs av juridiska avdelningen vid stadsledningskontoret.

3.2.3 Personer som fyllt 20 år men inte 25 år

I denna punkt föreslås att tvåårsregeln tas bort. Det betyder att även personer som fyllt 20 år men inte 25 år som varit aktuella vid en stadsdelsnämnd eller folkbokförda inom någon stadsdelsnämnds område för mer än två år sedan ska få sina behov tillgodosedda av en stadsdelsnämnd. Det införs också ett förtydligande att en person som lever i hemlöshet ska i andra hand ska personen få sina behov tillgodosedda av den stadsdelsnämnd inom vars område personen är, eller om personen inte är folkbokförd inom någon stadsdelsnämnds område, senast var folkbokförd.

3.2.4 Gravida personer och föräldrar med ansvar för barn

I denna punkt har ordvalet kvinna/kvinnor/hon bytts ut mot person för att bättre stämma överens med stadens program för lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck.

I första stycket införs ett förtydligande att tvåårsregeln inte är tillämplig. Det står inte uttryckligen i de nuvarande riktlinjerna men

det framgår av sammanhanget att det är så. Ingen ändring i sak är alltså avsedd med det förtydligandet.

I andra stycket förtydligas att detta stycke gäller för de gravida personer vars ärende inte handläggs av enheten för hemlösa. De nuvarande riktlinjerna tolkas så idag men framgår endast när andra stycket i de nuvarande riktlinjerna läses tillsammans med första stycket. Det föreslås också att tvåårsregeln tas bort. Det betyder att även gravida personer som varit aktuella vid en stadsdelsnämnd eller folkbokförda inom någon stadsdelsnämnds område för mer än två år sedan ska få sina behov tillgodosedda av den stadsdelsnämnden. En ny regel införs för de personer som ännu inte tillbringat någon dygnsvila i Stockholm. Dessa ärenden kommer att fördelas enligt turordning som avgörs av juridiska avdelningen vid stadsledningskontoret.

I det tredje stycket utvecklas vad som ska anses vara föräldrar med ansvar för barn.

3.2.5 Beviljad bostad med särskild service enligt SoL

Denna punkt, som är ny, innebär att ansvaret för ärenden avseende yngre personer som enheten för hemlösa placerat i särskilt boende övergår till den stadsdelsnämnd där boendet är beläget efter två år.

3.2.6 Personer som är 65 år och äldre

I denna punkt föreslås flera nya fördelningsregler. Tidigare omfattade punkten endast personer som varit folkbokförda i en stadsdelsnämnd inom en tvåårsperiod men som blivit hemlösa. Det har inte varit tillräckligt utan juridiska avdelningen vid stadsledningskontoret har fått fylla ut bestämmelsen genom att fördela ett flertal ärenden årligen enligt turordningslista. Det föreslås istället att ett ärende om en person som är 65 år och äldre och som blivit hemlös i första hand ska handläggas av den stadsdelsnämnd där personen senast var aktuell och i andra hand där personen har haft fast boende. Detta för att personen får anses ha störst anknytning där personen har bott. Efter fast bostad föreslås eventuell folkbokföring styra ärendeansvaret, i första hand där personen är folkbokförd och i andra hand där personen varit folkbokförd under de senaste två åren. Först för övriga personer som är 65 år eller äldre och som saknar fast bostad föreslås att juridiska avdelningen vid stadsledningskontoret ska fördela enligt turordning. Texten om Gamlebo har även uppdaterats utifrån hur ansvarsfördelningen ser ut idag.

4. Personer som vistas på kriminalvårdsanstalt eller vårdas på sjukhus

4.1 Folkbokföringskommunens ansvar

Punkten har uppdaterats med anledning av ändringar om folkbokföringskommunens ansvar enligt 2 a kap. 5 § SoL.

4.1.1 Ansvarsfördelningen mellan stadsdelsnämnderna och enheten för hemlösa

I punkt 4.1.1 förtydligas att enheten för hemlösa inte ansvarar för vissa grupper. Det har varit ett tolkningsproblem i de nuvarande riktlinjerna eftersom den tidigare lydelsen av bestämmelsen har gjort att vissa personer, som bedömts inte vara enheten för hemlösas målgrupp, ändå skulle fördelats dit enligt denna bestämmelse för att sedan omfördelas enligt bestämmelserna i tredje kapitlet i riktlinjerna. Nu föreslås istället att dessa ärenden fördelas direkt till en stadsdelsnämnd.

4.1.2 LSS

I denna punkt föreslås ett tillägg. I sista meningen anges att om en person inte är folkbokförd inom någon stadsdelsnämnds område och inte heller borde vara det fördelas ansvaret enligt turordning av stadsledningskontorets juridiska avdelning. Den är främst tänkt för situationer när en person är folkbokförd i Stockholms kommun men inte i någon stadsdelsnämnd.

5. Personer som flyttar till fast bostad annan stadsdelsnämnd

Under punkt 5 förslås flera förändringar i strukturen. Den tidigare huvudregeln om ärendeansvar vid flytt till fast bostad i annan stadsdelsnämnd hade många undantag och denna del har varit svårläst och inte enkel att tillämpa. Nu föreslås punkt 5 inledas med en generell text om avslut av ärende vid flytt och därefter följer en rad olika situationer och beslutstyper för att handläggningen ska bli enklare.

5.1 Avslut av ärende vid flytt

I punkt 5.1 har text avseende avslut av ärende från tidigare punkterna 5.1 och 5.2 samlats. Ingen förändring i sak är avsedd med flytten av texten. I punkten lyfts även fram att det finns situationer när den utflyttande stadsdelsnämnden har ett fortsatt ansvar.

5.2 Bistånd för att kunna flytta

Punkten är ny men motsvarar punkten 5.1.1 i nuvarande riktlinjer.

5.3 Fortsatt ansvar efter flytt

5.3.1 Påbörjad utredning

I denna punkt har en hänvisning till 7 § LVM lagts till i första stycket. Skälet till det är för att en utredning enligt LVM bedrivs med stöd av LVM och inte SoL.

Andra stycket i denna punkt är nytt. Där föreslås att för personer inom socialpsykiatri och personer med funktionsnedsättning, där en stadsdelsnämnd har påbörjat en utredning om ny eller utökad insats enligt LSS eller SoL, ska den stadsdelsnämnd som har påbörjat en utredning även slutföra utredningen och fatta beslut i ärendet samt ansvara för att beslutade insatser blir genomförda. Ansvaret för tidigare beviljade insatser enligt LSS eller SoL och insatser som efter utredningen beviljas enligt LSS eller SoL går sedan över till den stadsdelsnämnd dit personen har flyttat en månad efter det att beslutet fattades.

Överlämning av dessa ärenden får inte medföra att personen inte får de insatser som personen har rätt till. Skälet till ändringen är att ärenden som rör personer inom socialpsykiatri och personer med funktionsnedsättning som har eller som får insatser enligt LSS eller SoL, och som inte är placering, ska gå över vid flytt eftersom det bedöms vara bäst för den enskilde. Skrivningen syftar också till att tydliggöra vikten och behovet av sammanhållet ansvar för persongruppen.

5.3.3 Avtalat boende inom Stiftelsen Hotellhem i Stockholm, SHIS Bostäder

I denna punkt, som delvis är ny, framgår ärendeansvar när en person har avtalat boende inom SHIS. Andra stycket motsvarar punkten 5.3.7 Boende på hotellhem för familjer inom Stiftelsen Hotellhem i nuvarande riktlinjer. Boende på hotellhem för familjer är inte en boendeform som stadsdelsnämnderna kan remittera enskilda personer till. Den boendeform som stadsdelsnämnderna kan remittera till är istället avtalat boende.

I andra stycket framgår att remitterande stadsdelsnämnd har ett särskilt ansvar för barnfamiljer. Det gäller redan enligt nuvarande riktlinjer men här tydliggörs det att ansvaret även gäller för avtalat boende. Det är också förenligt med stadens program mot hemlöshet. Rubriken är även ändrad utifrån Stiftelsen Hotellhem i Stockholms nya benämning.

5.3.4 Boende med stöd inom SHIS Bostäder

I denna punkt, som delvis är ny, framgår ärendeansvar när en person har boende med stöd inom SHIS. Andra stycket motsvarar i huvudsak punkt 5.2 fjärde stycket i nuvarande riktlinjer. Ett förtydligande har lagts till i andra stycket om när ansvaret övergår från remitterade stadsdelsnämnd för ungdomar som inte fyllt 21 år. Ansvaret över går tre månader efter det att biståndsbeslutet är avslutat.

5.3.6 Bostad först

I denna punkt, som är ny, framgår ärendeansvar när en person har insatsen Bostad först. Bostad först har inte tidigare reglerats i riktlinjerna för ärendeansvar.

5.3.8 Personer inom socialpsykiatri och personer med funktionsnedsättning som beviljats insatser enligt SoL eller LSS

I denna punkt, som är ny, anges ärendeansvar för personer inom socialpsykiatri och personer med funktionsnedsättning som beviljats insatser enligt SoL eller LSS. Den motsvarar i huvudsak tidigare punkterna 5.1.3 LSS och 5.3.2 LSS. Rubriken är ny för att avspegla hela målgruppen som bestämmelsen omfattar.

Enligt nuvarande riktlinjer behåller den stadsdelsnämnd som har beslutat om öppenvårdsinsatser, vilket enligt juridiska avdelningen vid stadsledningskontoret även är insatser enligt LSS, ansvaret för beslutet så länge beslutet gäller. Det har framkommit att riktlinjerna i praktiken ofta inte har tillämpats så. I denna nya punkt klargörs därför att ansvaret för insatser enligt LSS eller SoL för personer med funktionsnedsättning och inom socialpsykiatri som huvudregel övergår till den stadsdelsnämnd dit personen flyttar en månad efter inflyttningsdatumet eller en månad efter att det kom till utflyttande stadsdelsnämndens kännedom att personen har flyttat.

5.3.9 Personer inom socialpsykiatri och vuxna personer med funktionsnedsättning som beviljats vissa boenden enligt SoL eller LSS

I denna punkt, som är ny, anges ärendeansvar för personer inom socialpsykiatri och personer med funktionsnedsättning som beviljats vissa boenden enligt SoL eller LSS. Den motsvarar i huvudsak tidigare punkterna 5.1.3 Socialpsykiatri och 5.1.4 Undantag vid flytt till bostad med särskild service enligt LSS i annan stadsdelsnämnd. Punkten 5.1.3 är endast flyttad och ingen ändring i sak är avsedd. Rubriken är ny för att avspegla hela målgruppen som bestämmelsen omfattar.

Kommunfullmäktige har beslutat om ändring av stadsdelsnämndernas myndighets- och kostnadsansvar för brukare som bor i bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS på så sätt att

myndighets- och kostnadsansvaret inte byter stadsdelsnämnd i samband med att brukare flyttar och att detta genomförs och börjar gälla i samband med revidering av stadens riktlinjer för ärendeansvar. Det föreslås att även annan särskilt anpassad bostad för vuxna ska omfattas av skrivningen i de nya riktlinjerna om ärendeansvar eftersom det är en insats som också framgår av 9 § 9 LSS.

I punktens andra stycke anges därför att för en person som beviljats bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna enligt LSS och flyttar till en sådan bostad i annan stadsdelsnämnd behåller den beslutande stadsdelsnämnden ansvaret för personen så länge biståndsbehovet kvarstår. I bestämmelsens båda stycken förtydligas även med att i den biståndsbeslutande stadsdelsnämndens ansvar och åtagande ingår även beslut och kostnadsansvar för riksfärdtjänst och färdtjänst samt andra biståndsbedömda insatser.

5.3.10 Personer som är 65 år och äldre

I denna punkt anges ärendeansvar för personer som är beviljade insatser inom äldreomsorgen. Den motsvarar den tidigare punkten 5.1.2 Äldreomsorg. Samma tillägg som ovan angetts under punkt 5.3.8 görs även i denna punkt eftersom den omfattades av begreppet ”öppenvårdsinsatser” enligt juridiska avdelningen vid stadsledningskontorets uppfattning. I punkten anges således att om en person är beviljad insatser inom äldreomsorgen går ansvaret för insatserna över till den stadsdelsnämnd dit personen flyttat en månad efter inflyttningsdatum.

5.3.11 Egna medel

Bestämmelsen är flyttad och motsvarar punkt 2.9 i nuvarande riktlinjer. Det föreslås att skrivningen om att beslutet ska vara tidsbegränsat är borttaget eftersom det snarare är en fråga som ska regleras i handläggningsriktlinjer och inte riktlinjer för ärendeansvar.

5.3.12 Beslutad insats i övrigt enligt SoL

Denna punkt motsvarar i stort punkt 5.3.3 i nuvarande riktlinjer om öppenvårdsinsatser men rubriken är ändrad. I nuvarande riktlinjer finns en uppmaning att ”alla beslut om öppenvårdsinsatser ska tidsbegränsas”. Den uppmaningen tas bort utifrån att det inte är möjligt att göra ett så generellt ställningstagande kring att alla beslut ska tidsbegränsas. En ytterligare anledning till varför den tas bort är att det snarare är en fråga som ska regleras i handläggningsriktlinjer och inte riktlinjer för ärendeansvar.

7. Jäv

Denna punkt motsvarar i huvudsak punkt 7, Ärende avseende anställd inom nämnd, i nuvarande riktlinjer men rubriken har ändrats. Ett första stycke införs i syfte att förklara hur ärenden där någon vid stadsdelsnämnden är jävig bör hanteras. Termerna anställd och förtroendevald är valda utifrån kommunallagens terminologi. I andra stycket görs ett tillägg för att förtydliga att bestämmelsen gäller även jäviga förtroendevalda. Bestämmelsen tillämpas på detta sätt idag av juridiska avdelningen vid stadsledningskontoret.

8. Tvister mellan stadsdelsnämnder

I punkten förtydligas betydelsen av samarbete med den enskildes behov i främsta rummet lyfts fram för att knyta samman med det som framgår inledningsvis av riktlinjerna i punkt 1. Det förtydligas att enhetscheferna eller motsvarade på respektive stadsdelsnämnd ska ha försökt att komma överens innan ärendet avgörs av juridiska avdelningen vid stadsledningskontoret.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom socialförvaltningen och äldreförvaltningen i samarbete med juridiska avdelningen vid stadsledningskontoret. Socialförvaltningens fackliga samverkansgrupp har tagit del av ärendet den 13 mars och socialnämndens råd för funktionshinder frågor har haft möjlighet att ta del av ärendet den 14 mars. Äldreförvaltningens fackliga samverkansgrupp har tagit del av ärendet den 13 mars och kommunstyrelsens pensionärsråd har tagit del av ärendet den 12 mars.

Förvaltningarnas synpunkter och förslag

Utgångspunkten för riktlinjerna för ärendeansvar mellan stadsdelsnämnderna är ett sammanhållet ansvar kring personer i staden. Vid tillämpning av dessa riktlinjer ska alltid personens behov sättas i främsta rummet. En person får aldrig riskera att bli utan stöd och hjälp från socialtjänsten på grund av att olika nämnder i staden inte är överens om ansvarsfördelningen av ärendet.

Förslaget till reviderade riktlinjer har utarbetats med anledning av förändrade lagregler samt behov av att förtydliga vissa frågor kring ansvarsfördelningen mellan stadsdelsnämnderna. Riktlinjerna omfattar äldreomsorg, funktionshinderomsorg samt individ- och

familjeomsorg. Syftet med riktlinjerna är att underlätta ansvarsfördelningen mellan stadsdelsnämnderna.

Förvaltningarna föreslår att nämnderna godkänner förslaget till reviderade riktlinjer och att dessa ersätter tidigare riktlinjer om ärendeansvar. Förvaltningarna föreslår också att nämnderna föreslår att kommunfullmäktige godkänner förslaget.

Den nya socialtjänstlagen förväntas att börja gälla den 1 juli 2025. Förslaget kan komma att innebära förändringar i uppbygganden av lagen och att kapitel och bestämmelser ändrar numrering. I riktlinjerna om ärendeansvar framgår några hänvisningar till socialtjänstlagen som därför kan komma att behöva ändras vid lagens ikraftträdande. Förvaltningarna föreslår därför att kommunfullmäktige delegerar till nämnderna att genomföra redaktionella ändringar med anledning av den nya socialtjänstlagen. De mindre ändringarna bör ske i samverkan mellan nämnderna. I den mån den nya socialtjänstlagen innebär att sakliga förändringar i riktlinjerna behöver göras ska kommunfullmäktige fatta beslut om sådana.

Veronica Wolgast Carstorp
Socialdirektör
Socialförvaltningen

Patric Rylander
Äldredirektör
Äldreförvaltningen

Bilagor

1. Riktlinjer för ärendeansvar mellan stadsdelsnämnderna inom individ- och familjeomsorgen, äldreomsorgen och omsorgen om personer med funktionsnedsättning