

Protokoll till förvaltningsgruppen för äldreförvaltningen

Närvarande:

Maina Skaner	Vision
Angelo Tapia	Akademikerförbundet SSR
Ulf Bjerregaard	Kommunal

Patric Rylander, ordförande	Äldreförvaltningen
Erika Cederlöf	Äldreförvaltningen
Camilla Jingbro Schelin	Äldreförvaltningen

Förhindrade:

Karin Wrannvik	Ledarna
Louise Lindberg-Svärd	Vårdförbundet
Dick Morén	SACO
Jens Barlas	Vision

Tidpunkt:

Onsdag den 16 oktober 2024, klockan 15.00 -16.00

Plats:

Äldreförvaltningen i Älvsjö och via Skype

1. Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes.

2. Föregående protokoll

Inget att rapportera.

3. Kvarstående frågor från föregående möte

Inga kvarstående frågor.

4. Övergripande information från arbetsgivaren

Arbetsgivaren informerar om förslag till beslut om chefsnivåer med beskrivning av ansvar, mandat och befogenheter samt redogör förslag till beslut om åtgärdsplan.

Kommunal och akademikerförbundet SSR önskar mer detaljerad information kring antalet medarbetare per chef samt en beskrivning av rollerna enhetschef och teamledare/gruppleddare. Arbetsgivaren återkommer med skriftligt underlag.

5. Övergripande information från de fackliga organisationerna

Akademikerförbundet SSR – deltagit på skyddsombuds nätverksträff. Snart årsmöte med val av ny styrelsen för lokala föreningen.

Kommunal – deltar i en referensgrupp för undersköterskor för förbundet.

Vision har inget att rapportera.

6. Ärenden till äldrenämnden, se [MeetingsPlus](#)

Följande synpunkter lämnades på ärenden som ska behandlas av nämnden den 22 oktober:

Ärende 7: Fördelning av stadsbidrag i syfte att minska andelen timanställda.

Kommunal ställer sig positiva till att fördelning av stadsbidrag utgår till de stadsdelar och privata utförare som klarat kraven på minskat andel timanställda.

7. Personalfrågor (arbetsmiljö, kompetensförsörjning mm)

- a) Arbetsmiljörond arbetsplatsens utformning genomförs på hela kontoret 21 oktober kl 9:00 och dokumenteras i verktyget ILS. HSO, lokalindentent, hr samt administrativ chef deltar på rondan. Alla medarbetare/enheter har fått möjlighet att ge medskick inför rondan. Resultat och handlingsplan presenteras i fvg.
- b) Arbetsmiljörond för det organisatoriska och sociala arbetsmiljön kommer att genomföras på enhets- eller avdelningsnivå. OSA-dialog på APT i november, chefer dokumenterar i ILS inför VB 2024. Resultat och handlingsplan presenteras på svg och fvg.
- c) Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs på enhets- eller avdelningsnivå inför VB 2024. Resultat och handlingsplan presenteras på svg samt fvg.

8. Verksamhetsfrågor (inkl budget, VP mm)

Arbetsgivaren redogör kort för budget 2025. Fortsatt fokus kommande år på kompetensförsörjning inom äldreomsorgen och äldreboendeplanering.

Förvaltningens underlag för VP 2025 skickas ut till fackliga företrädare 27 november. På fvg 11 december lämnas eventuella yrkanden eller särskilda yttranden från fackliga organisationerna. VP 2025 beslutas på nämnden 17 december.

9. Föranmälda frågor

Inga föranmälda frågor.

10. Övriga frågor

Akademiker förbundet SSR önska att de på jourenheten som har ansökt om att öka sin tjänstgöringsgrad till heltid ska involveras i processen "Heltid som norm" med att utreda möjligheten till utökad sysselsättningsgrad.

Akademikerförbundet SSR informerar om att medarbetare fortsatt upplever problem med kyla och ventilation i lokalen under nattid. Förvaltningsledningen inbjuds till att besöka verksamheten under nattid för att ges inblick i arbetsförhållandena.

11. Mötets avslutande och dag för justering av protokollet

Mötet förklarades som avslutat. Justering digitalt senast måndag 21 oktober klockan 12:00.

Vid protokollet

Camilla Jingbro Schelin

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>