

Protokoll till förvaltningsgruppen för äldreförvaltningen

Närvarande:

Maina Skarner	Vision
Angelo Tapia	Akademikerförbundet SSR
Ulf Bjerregaard	Kommunal
Patric Rylander, ordförande	Äldreförvaltningen
Erika Cederlöf	Äldreförvaltningen
Susanne Brinkenber	Äldreförvaltningen
Camilla Jingbro Schelin	Äldreförvaltningen

Förhindrade:

Dick Morén	SACO
Ellinore Aldebring	Vårdförbundet
Karin Wrannvik	Ledarna

Tidpunkt:

Onsdag den 20 november 2024, klockan 15.00 -16.00

Plats:

Äldreförvaltningen i Älvsjö och via Zoom

1. Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes.

2. Föregående protokoll

Inget att rapportera.

3. Kvarstående frågor från föregående möte

a) Chefsnivåer/chefsstruktur.

Arbetsgivaren beslutar utifrån uppdaterat underlag om chefsstruktur/chefsnivåer med tillhörande åtgärdsplan. Uppdaterat underlag skickas ut till fackliga organisationer efter mötet. Fackliga organisationerna ställer sig eniga till arbetsgivarens beslut. Kommunal framför att arbetsgivaren tydliggör för medarbetare vem som är närmaste chef och att gruppleddare/teamledare inte är chefer. Akademikerförbundet SSR är inte eniga i arbetsgivarens uppfattning om att spannet för antal medarbetare per chef är ett cirka värde, utan anser att varje chef ska ha minst 10 medarbetare.

4. Övergripande information från arbetsgivaren

Arbetsgivaren informerar att Patric Rylander kommer att lämna posten som äldredirektör 31 december 2024.

Arbetet med verksamhetsberättelse pågår och förvaltningen förbereder tidplanen för arbetet med fleråringen.

5. Övergripande information från de fackliga organisationerna

Akademikerförbundet SSR informerar om integritetsombudsutbildning samt informerar om sitt deltagande på AFA dagen. Kommunal och Vision har inget att rapportera.

6. Ärenden till äldrenämnden, se [MeetingsPlus](#)

Följande synpunkter lämnades på ärenden som ska behandlas av nämnden den 26 november:

Ärende 11: Digitaliseringsplan 2025-2026 för äldreomsorgen i Stockholm stad med inriktning 2027

Kommunal framför att äldreförvaltningen inte bara utgår ifrån nyttokalkyler gällande digitala inköp utan även samlar in praktiskt erfarenhet från stadsdelar med tidigare erfarenhet av digitala inköp.

Kommunal lyfter frågan om arbetsgivaren tagit ställning till eventuell kameraövervakning av boende på vård- och omsorgsboende.

Vision ställer sig bakom Kommunals medskick och framför att de praktiska och etiska aspekterna inte får glömmas bort i digitaliseringen.

Ärende som utgått om utbildning

Kommunal framför att Kommunal upplever försämrad kvalitet på vissa av utbildningar till undersköterska.

7. Personalfrågor (arbetsmiljö, kompetensförsörjning mm)

- a) Arbetsgivaren presenterar uppföljning av incidentrapportering i IA.
- b) Arbetsgivaren föreslår att nuvarande samverkans forum kvarstår under 2025. Fackliga organisationerna ställer sig eniga till arbetsgivarens beslut.

8. Verksamhetsfrågor (inklusive budget, VP mm)

Arbetsgivaren påminner om att verksamhetsplan inklusive bilagor mejlas ut 27 november till fackliga representanter och att fackliga yrkanden hantera på FVG 11 december.

9. Föranmälda frågor

- a) Vision lyfter fråga om strategernas arbetssituation på avdelningen för stadsövergripande äldreomsorg kopplat till att medarbetare slutar på avdelningen Vision framför att medarbetarnas mående påverkats av otydlighet, tystnad och

upplevelsen att man inte tar tillvara på kompetensen.
Arbetsgivaren föreslår fortsatt dialog på avdelningsnivå.

10. Övriga frågor

Akademikerförbundet SSR förmedlar vikten av att arbetsgivaren tillsammans med fackliga organisationerna arbetar för fler skyddsombud. SSR önskar att förvaltningsledningen bidrar i kommunikationen kring vikten av skyddsombud och hur vi tillsammans arbetar för en bättre arbetsmiljö, tex på ett förvaltningsmöte. Vision ställer sig bakom Akademikerförbundet SSRs förslag.

Akademikerförbundet SSR informerar om att Angelo Tapia och Ingrid Forssell är utbildade försäkringsinformatörer via AFA. Vidare framför Akademikerförbundet SSR önskemål om att arbetsgivaren kommunicerar med medarbetare om försäkringsförmåner och att arbetsgivaren nyttjar förmåner som rehabiliteringsstöd.

11. Mötets avslutande och dag för justering av protokollet

Mötet förklarades som avslutat. Justering senast måndag 25 november klockan 12:00.

Vid protokollet

Camilla Jingbro Schelin

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>