

Protokoll till förvaltningsgruppen för äldreförvaltningen

Närvarande:

Maina Skarner	Vision
Angelo Tapia	Akademikerförbundet SSR
Ulf Bjerregaard	Kommunal
Karin Wrannvik	Ledarna
Dick Morén	SACO

Karin Bülow, ordförande	Äldreförvaltningen
Erika Cederlöf	Äldreförvaltningen
Jonna Hermansson	Äldreförvaltningen
Therese Lang	Äldreförvaltningen
Camilla Jingbro Schelin	Äldreförvaltningen

Förhindrade:

Ellinore Aldebring	Vårdförbundet
--------------------	---------------

Tidpunkt:

Onsdag den 12 februari 2025, klockan 11.00-12.30

Plats:

Äldreförvaltningen i Älvsjö och via Zoom

1. Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes.

2. Föregående protokoll

Inget att rapportera.

3. Kvarstående frågor från föregående möte

Dialog om fackliga yrkanden på verksamhetsplan 2025. Arbetsgivaren påminner om att verksamhetsplanen är beslutad och dialogen kommer inte att påverka fattade beslut.

Akademikerförbundet SSR yrkar att arbetsgivaren ska undersöka konsekvensen av att man tagit bort friskvårdstimmen. Arbetsgivaren svarar att man inte kommer att göra en sådan undersökning utan att det får lyftas inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Akademikerförbundet SSR yrkar att arbetsgivaren ska införa mensskydd på arbetsplatsen. Arbetsgivaren svarar att man står kvar i den

stadsgemensamma inriktningen att inte erbjuda mensskydd. Hanteringen av mensskydd är den enskilda individens ansvar.

Kommunal lyfter yrkandena 7-9 gällande riktlinjer för biståndsbedömning och tillämpningsanvisningarna. Arbetsgivaren beskriver arbetet med att stödja stadsdelsförvaltningarna i deras uppdrag. Utöver det delar arbetsgivaren bilden av att det finns behov av att revidera tillämpningsanvisningar och kommer att arbeta för att initiera det arbetet. Riktlinjer kommer att ses över i samband med omställning till nya SoL och då kan även detta perspektiv belysas

Kommunals yrkande nummer 12 gällande hög kvalitet på undersköterska-utbildningar. Kommunal frågar vad arbetsgivaren anser om att erbjuda digitala utbildning utifrån att det kommit till Kommunals kännedom om att de är bristfälliga. Arbetsgivaren svarar att man tar med sig Kommunals medskick till samverkan med arbetsmarknadsförvaltningen.

Kommunals yrkande nr 13 gällande att tillsätta en arbetsgrupp för att utmana självbestämmandet för enskilda brukare. En dialog förs gällande gränsdragningen mellan lagstiftningarna SOL och AML. Arbetsgivaren kommer att ta en dialog med SLK gällande stöd till chef och verksamhet i dessa ärenden där gränsdragningen mellan lagstiftningarna är problematisk.

Kommunals yrkande nr 17 gällande statistik på enhetsnivå. Arbetsgivaren svarar att statistiken ägs av stadsdelsförvaltningarna och de rapporterar in statistiken som följs upp av SLK. Äldreförvaltningen stödjer stadsdelarna i våra olika nätverk men beslut om genomförande ligger hos varje enskild nämnd.

Kommunals yrkande nr 14 gällande reglering på bemanning natttid och hur och när övervakningskameror får användas. Arbetsgivaren svarar att syftet med digital tillsyn inte är att ersätta bemanning utan vara ett komplement för att klara framtida uppdrag.

4. Övergripande information från arbetsgivaren

- a) *Registerkontroll för medarbetare inom äldreomsorg som arbetar i annans hem.*

Den 1 juni 2025 föreslås förändringar gällande kommuners möjligheter att göra registerkontroller börja gälla. Staden har beslutat att tidigarelägga införandet av registerkontroll vid arbete med äldre. För äldreförvaltningens del innebär det att vi inför nyanställning kommer att kontrollera registerutdrag för tekniker och observatörer innan beslut om anställning.

Äldreförvaltningen kommer även inleda dialog med de privata utförarna vi har avtal med, att göra ett tillägg i avtalet som innebär skyldighet att göra sådana registerkontroller som föreskrivs i den kommande lagen. Detta gäller oavsett om avtalet är upphandlat enligt LOU eller LOV-avtal. Det är dock inte möjligt att kräva tillägg till avtalet fören lagen trätt i kraft.

5. Övergripande information från de fackliga organisationerna

Akademikerförbundet SSR informerar om kommande årsmöte och skyddsombudnätverk i mars.

Saco informerar om att löneöversyn pågår.

Övriga fackliga organisationerna har inget särskilt att informera om.

6. Ärenden till äldrenämnden, se [MeetingsPlus](#)

Följande synpunkter lämnades på ärenden som ska behandlas av nämnden den 18 februari:

Ärende 11: Remiss av betänkandet- ett språkkrav för språkutveckling (SOU 2024:78)

SACO menar att nämnda språkkrav kommer att bli kostnadsdrivande för många stadsdelsförvaltningar, vilket även berör äldreförvaltningen, och efterfrågar förvaltningen strategi att hantera de här frågorna.

Arbetsgivaren håller med om att det kan komma att bli resurskrävande.

Arbetsgivaren behöver invänta remissrundan för att se vad som kommer att ingå i språklyftet. Vi har arbetssätt idag för att arbeta med den grundläggande språkkompetensen. Under 2024 fanns möjlighet för verksamheten att ansöka om kompetensutvecklingsmedel för grundläggande språkkunskaper.

Ärende 12: Remiss av handlingsplanen för arbete mot rasism

Kommunal saknar och efterfrågar arbetsgivarperspektivet i handlingsplanen mot rasism. Att arbetsgivaren stärker cheferna i att hantera rasism mot medarbetare från tredje man.

Akademikerförbundet SSR önskar/yrkar att förvaltningen använder anonyma ansökningar till lediga tjänster som en del av handlingsplanen mot rasism. Anonyma ansökningar, utan namn, kön, ålder etc. minskar risk för diskriminering.

Ärende 15: Skrivelse angående hjälp med att säga upp ofrivilliga prenumerationer eller abonnemang

Kommunal saknar digitala stödjare och fixare i skrivelsen. Kommunal och arbetsgivaren för en dialog om förvaltningens synpunkter i tjänsteutlåtandet.

7. Personalfrågor (arbetsmiljö, kompetensförsörjning mm)

Arbetsgivaren beslutar om tidsplan för förläggning av sommarsemester 2025. Fackliga organisationerna har inget att erinra.

8. Verksamhetsfrågor (inklusive budget, VP mm)

Inget att rapportera.

9. Föranmälda frågor

- a) Språkrav i äldreomsorgen – SACO, hanterades under punkt 6.

10. Övriga frågor

11. Mötets avslutande och dag för justering av protokollet


Mötet förklarades som avslutat. Justering senast måndag 17 februari klockan 12:00.

Vid protokollet

Camilla Jingbro Schelin

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>

Signerad av
Karin Bülow
Signaturdatum
2025-02-14 14:33:00


Elektronisk underskrift

underskrift.stockholm.se

Signerad av
Ulf Bjerregaard
Signaturdatum
2025-02-14 14:40:51


Elektronisk underskrift

underskrift.stockholm.se

Signerad av
Dick Moren
Signaturdatum
2025-02-14 14:51:05

Elektronisk underskrift

underskrift.stockholm.se

Signerad av
Maina Skarner
Signaturdatum
2025-02-14 15:10:55

Elektronisk underskrift

underskrift.stockholm.se

Signerad av
Karin Wrannvik
Signaturdatum
2025-02-16 10:23:10

Elektronisk underskrift

underskrift.stockholm.se

Signerad av
Angelo Tapia
Signaturdatum
2025-02-17 12:52:20

Elektronisk underskrift

underskrift.stockholm.se