

Protokoll för förvaltningsgruppen 2021-08-19, nr 6

Tidpunkt

09:00-10:00

Plats

Skype

Närvarande

För arbetsgivaren

Karina Uddén, förvaltningschef, ordförande

Fredrik Bister, ekonomichef

Anna Saldeen Jonsson, avdelningschef, Vuxenutbildning Stockholm

Karin Eriksson-Bech, utvecklingschef

Kristian Kindstedt, HR-chef

Amanda Broman, administrativ chef

För arbetstagarna

Anna Gräslund, Lärarnas Riksförbund, fackligt ombud

Niklas Bremler, Lärarnas Riksförbund, huvudskyddsombud

Carl Korch, SACO-rådet, fackligt ombud

Rafael Szoppe, Vision, huvudskyddsombud

Izabella Petre, Vision, fackligt ombud

John Envall, Sveriges skolläda förbund, fackligt ombud

Paul Savage, Lärarförbundet

Babak Djampour, Lärarförbundet

Janeth Olotu, SSR, fackligt ombud

Anmält förhinder

Fredrik Morin, Lärarförbundet, huvudskyddsombud

Malin Appelqvist, Kommunal, huvudskyddsombud

Helen Saeidpour, SSR, huvudskyddsombud

Karin Wrannvik, Ledarna, huvudskyddsombud

Sekreterare

Amanda Broman, administrativa staben

Dagordning

1. Godkännande av dagordning:

Ordförande Karina Uddén, förvaltningschef, förklarade mötet för öppnat. Inkomna frågor hanteras under respektive punkt i dagordningen samt under punkten ”Övriga frågor”. Dagordningen godkändes.

2. Val av justerare och datum för justering:

Samtliga närvarande fackliga representanter justerar protokollet, justeringsdag för protokollet är den 20 augusti 2021.

3. Föregående protokoll:

Inga frågor från föregående protokoll fanns anmälda.

4. Närvarande fackliga företrädare vid nämndens sammanträde

Malin Appelqvist, Kommunal, och Carl Korch, SACO-rådet, deltar vid arbetsmarknadsnämndens sammanträde den 24 augusti 2021.

Information

5. Information om dagsläget gällande samverkansområdet (verksamhet, ekonomi, personal):

Jobbtorg Stockholm (avd chef)

Inga aktuella frågor

Vuxenutbildning Stockholm (avd chef)

Inga aktuella frågor

Staber (stabschefer)

Administrativ chef stämde av gällande att Carl Korch, SACO-rådet, utgör representant för de fackliga från förvaltningsgruppen gällande dialog kring huvudkontorets nya lokaler. Mötet bekräftade att det stämmer.

Förvaltningschef

Förvaltningschefen lämnade en kort information om det pågående arbetet med organisationsjusteringar, bland annat gällande justeringen rörande arbetsgivarsamverkan.

En gemensam tidsplan för samtliga justeringar kommer att tas fram och redovisas för förvaltningsgruppen.

Fysisk skydds rond Livdjursgatan

HR-chefen informerade om att en central fysisk skydds rond för lokalerna på Livdjursgatan kommer att, som tidigare år, genomföras

av HR-chef och administrativ chef. Kallelse till ronden kommer att skickas ut till berörda fackliga representanter.

HR-chef föreslog, med anledning av den pågående pandemin, att de individuella fysiska skydds ronderna per avdelning/stab/enhet skjuts på framtiden. Det systematiska arbetsmiljöarbetet pågår fortlöpande och frågor utifrån detta hanteras allt eftersom. Mötet lämnade inga synpunkter på förslaget från HR-chef.

Hälsomånad inom förvaltningen

HR-chef informerade om den hälsomånad som förvaltningen genomför under september och uppmuntrade till informations spridning och deltagande i hälsomånadens olika aktiviteter.

Återkoppling gällande arbetet med Sunt arbetsliv

HR-chef informerade om det fortsatta arbetet med Sunt arbetsliv samt den övergripande plan för hur arbetet ska fortsätta under 2021 och 2022. En sammanfattning om det fortsatta arbetet biläggs protokollet.

6. Information från de fackliga organisationerna: Lärarnas Riksförbund och Lärarförbundet planerar för genomförandet av löneöversyn.

Ärendehantering

7. Nämndärenden:

Yttrande över remiss av Stockholms stads EU-policy – Revidering 2021

AMF 2021/421

Förvaltningschef föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Yttrande över remiss av Motion om integrationsplikt för nyanlända

AMF 2021/315

Förvaltningschef föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Yttrande över remiss av skrivelse om kartläggning av antisemitism i skolan

AMF 2021/422

Förvaltningschef föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Handlingsplan för hur arbetsintegrerande sociala företag kan främjas av Stockholm stad i samverkan med relevanta aktörer
AMF 2021/13

Förvaltningschef föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Arbetsdifferentiering - en metod för breddad kompetensförsörjning
AMF 2021/232

Förvaltningschef föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Delegationsordning för arbetsmarknadsförvaltningen 2021
AMF 2021/7

Förvaltningschef föredrog ärendet.

Inför mötet hade SACOrådet skickat in följande frågor kopplade till ärendet

I den föreslagna ändringen i delegationsordningen står det i punkt 3.22 : ”Arbetsgivaransvar vad gäller beslut om den egna arbetsmiljön och att åtgärda brister i densamma. Att det är Enhetschef/rektor som ska ha beslutsmandatet. Det står också ”Verkställighet – åtgärder som inte ryms inom budget returneras till fördelande chef.”

Det står i delegationsordningen är, att den biträdande enhetschefen har ett begränsat ledningsansvar. Den biträdande enhetschefen har verksamhetsansvaret och i vissa fall personalansvaret. Det är står att man i anställningskontraktet kan läsa vad man har för befogenheter.

Den biträdande måste även fatta alla sina beslut i samråd med enhetschefen, förutom rörande det systematiskt brandskyddsarbete och upphandling av rutinmässiga tjänster upp till ett belopp om 100 000:- kr med en avtalstid upp till 1 år. Den biträdande chefen, skall alltid stödja enhetschefen.

Hur säkerställer arbetsgivaren att den biträdande enhetschefen, har kunskaperna om arbetsmiljöansvaret, om det står att innehavaren har det ansvaret, i anställningskontraktet? Om det inte står i anställningskontraktet, har då enhetschefen, arbetsmiljöansvaret automatiskt?

Kan vi få en lista på vilka enheter där den biträdande enhetschefer har arbetsmiljöansvaret enligt anställningsavtalet och på vilka enheter, det ansvaret ligger hos enhetschefen?

Förvaltningens svar

Förändringen i delegationsordningen utgör ett förtydligande gällande arbetsmiljöansvaret. Det anges inte i anställningsavtalet huruvida en chef har arbetsmiljöansvar, utan det anges i delegationsordningen. Inom förvaltningen innehar inga biträdande chefer arbetsmiljöansvar. En biträdande chef kan ha ett visst personalansvar och visst budgetansvar, men inte arbetsmiljöansvar.

Anmälan enligt Lex Sarah i egen regi inom Jobbtorg Stockholm
AMF 2021/685

Förvaltningschef föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Månadsrapport för juli 2021
AMN 2020/01159

Förvaltningschef föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

Anmälan av beslut fattade på delegation, samt inkomna och upprättade ärenden
AMF 2021/134

Förvaltningschef föredrog ärendet.

Förvaltningsgruppen lämnade inga synpunkter.

8. Ärenden inför beslut:
Inga ärenden inför beslut fanns anmälda.

9. Arbetsmiljöfrågor:

Information utifrån pandemisituation

HR-chef informerade om:

- Rekommendationen från SLK är att planeringsdagar och övriga möten fortsatt sker digitalt. SLK har även informerat om att det är bra att ta höjd för att rekommendationen kommer att gälla året ut.
- Förvaltningen kommer vid nästkommande chefsmöte att påminna cheferna om att patientsekretess gäller avseende vaccination och att man som chef inte ska fråga en medarbetare om hen har vaccinerat sig. Vaccination är frivilligt och medarbetare har ingen skyldighet att besvara en fråga om vaccination.

Utbildningar i samverkan respektive arbetsmiljö

Lärarnas riksförbund och SACO-rådet framförde önskemål om att de planerade utbildningarna i samverkan respektive arbetsmiljö ska genomföras, även om det innebär att det blir digitala

utbildningar. Detta då utbildningarna är efterfrågade och det finns ett behov av utbildning.

HR-chef svarade att det i dagsläget inte är klart om och hur utbildningarna kommer att genomföras, men att förvaltningen tar med sig önskemålet och återkommer i frågan om planeringen för genomförande.

10. Övriga frågor

Anställningsavtal för nyanställda

Lärarnas Riksförbund hade inför mötet skickat in följande fråga.

Frågan om anställningsavtal till de fackliga organisationerna var uppe för några år sedan och det beslutades av förvaltningen att vi skulle få sammanställningar av nyanställningar två gånger per år. Jag kan inte se att det har skickats ut några sådana sammanställningar detta år. Har det skett en förändring i rutinen, eller vad är anledningen till detta?

Förvaltningens svar

Förvaltningen kommer att återkomma med svar via e-post till förvaltningsgruppen.

Anställningsrutiner

Lärarnas Riksförbund hade inför mötet skickat in följande fråga.

Hur arbetar förvaltningen med rutiner vid nyanställningar som säkerställer att det inte sker diskriminering av sökanden?

Förvaltningens svar

Förvaltningen följer stadens kompetensförsörjningsprocess och tillämpar kompetensbaserad rekrytering. Serviceförvaltningen, som äger processen kring kompetensbaserad rekrytering, är delaktiga, via sin enhet för rekryteringsstöd, i de flesta av de rekryteringar som sker inom förvaltningen. Utöver detta så erbjuder förvaltningen utbildning i kompetensbaserad rekrytering till alla chefer, där utbildningen är obligatoriskt för alla nyanställda chefer. Utbildningen genomförs av Serviceförvaltningen.

HÖK 21

Lärarnas Riksförbund hade inför mötet skickat in följande fråga.

Hur kommer arbetet med det nya läraravtalet genomföras på förvaltningen?

Förvaltningens svar

Förvaltningen kommer att tillsätta en lokal arbetsgrupp för arbetsmarknadsförvaltningen, och inväntar vidare besked innan arbetet påbörjas. Förvaltningen har förståelse för att det finns ett behov av att arbetet kommer igång och kommer att ta med det i planeringsarbetet framåt.

Åtgärder utifrån arbetsmiljöansvaret och budgetansvar gällande åtgärder

SACO-rådet hade inför mötet skickat in följande frågor kopplade till åtgärder utifrån arbetsmiljöansvaret samt budgetansvaret gällande åtgärdena.

Vem ska föreslå åtgärdena? Om kostnaden för åtgärdena överstiger budgeten, vad händer då?

Förvaltningens svar

Ansvar för såväl arbetsmiljöansvaret som budgetansvaret utgår från respektive delegation; det ligger på enhetschefen att hantera och förhålla sig till dessa, både vad gäller arbetsmiljö och budget. Åtgärder inom arbetsmiljöansvaret som inte ryms inom en chefs budget hanteras tillsammans med överordnad chef. Vid beslut om kostnader för åtgärder gällande arbetsmiljöansvaret skall den av arbetsmarknadsnämnden antagna delegationsordning följas

Information om uppdraget om ställföreträdare

SACO-rådet framförde ett önskemål gällande mer information om uppdraget gällande ställföreträdare.

Arbetet med uppdraget pågår och förvaltningen kommer att återkomma med mer information när arbetet med uppdraget kommit framåt.

Svårigheter med två it-leveranser

Flera fackliga företrädare lyfte de problem som uppstår, bland annat gällande e-postadresser och kalendrar, då förvaltningen har två olika it-leveranser.

Förvaltningen svarade att problemen berör fler förvaltningar än arbetsmarknadsförvaltningen och att frågan är en stadsövergripande fråga.

11. Mötets avslutande
Förvaltningschef avslutade mötet.

Justerat den 2021-08-20

Karina Uddén, ordförande	Amanda Broman, sekreterare
Anna Gräslund, justerare	Niklas Bremler, justerare
Carl Korch, justerare	Rafael Szoppe, justerare
Izabella Petre, justerare	John Envall, justerare
Paul Savage, justerare	Babak Djampour, justerare
Janeth Olotu, justerare	

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Carl,Korch	2021-08-20
Rafal,Szoppe	2021-08-20
John,Envall	2021-08-20
Holger Niklas,Bremner	2021-08-20
Karina,Uddén	2021-08-20
Babak,Djampour	2021-08-20
MARIANA,PETRE	2021-09-01
Anna,Gräslund	2021-08-20
Amanda,Broman	2021-08-20
Paul Julian,Savage	2021-08-27
Janeth,Olotu	2021-08-27