

Till
Arbetsmarknadsnämnden

Uppföljning av intern kontroll 2021, Arbetsmarknadsnämnden

Innehållsförteckning

Bedömning av nämndens interna kontroll.....	3
Uppföljning av nämndens internkontrollplan	4
Nämndens planerade uppföljning av den löpande kontrollen	4
1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort.....	4
1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i	4
3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser	5
3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna.....	5

Bedömning av nämndens interna kontroll

 Tillräcklig

Analys

Arbetsmarknadsnämnden har under 2021 genomfört ett antal kontroller på enheter inom områdena systematiskt brandskyddsarbete, ekonomiska händelser, informationssäkerhetsarbete, lönehantering, inköp och avtal samt hantering av allmänna handlingar och personuppgifter. Kontrollerna har genomförts på tio av arbetsmarknadsnämndens enheter inom egen regi. Enheterna har valts ut för att representera olika verksamhetsområden inom både Vuxenutbildning Stockholm och Jobbtorg Stockholm. Kontrollerna syftar både till att kontrollera verksamheterna och för att erbjuda verksamheterna stöd inom området. Kontrollerna har utförts av förvaltningens centrala staber: administrativa staben, ekonomistaben samt it- och kommunikationsstaben.

På grund av rådande pandemi har kontrollerna inte genomförts genom besök i verksamheterna, utan genom de system som staberna har tillgång till. Vid behov har underlag från den aktuella verksamheten **begärts** in. Kontrollmetoden har varit stickprov, det vill säga inom respektive område har ett antal dokument efterfrågats, såsom fakturor, allmänna handlingar, upphandlingsdokument.

Kontrollerna visar att cheferna har god kännedom om regler och riktlinjer samt i stor utsträckning följer dessa inom områdena ekonomiska händelser, lönehantering, avtal och inköp samt informationssäkerhet. Inom det systematiska brandskyddsarbetet noteras en förbättring jämfört med föregående år. Dock behövs en förbättring av efterlevnaden inom delområdena egna utlägg samt inköp. Det finns en god kännedom om regler och riktlinjer gällande allmänna handlingar och den har även förbättrats. Vidare är kunskaperna relativt goda gällande delegationsordning, men vissa brister finns när det gäller dokumentation, diarieföring och anmälan av beslut. Ett antal förslag till aktiviteter har föreslagits för förvaltningsledning för att förbättra bristerna, varav många handlar om att öka kunskapen om de områden där brister uppstått.

Nämnden bedömer att den interna kontrollen för år 2021 har varit tillräcklig och liknande metoder kommer att användas för år 2022.

Uppföljning av nämndens internkontrollplan

Nämndens planerade uppföljning av den löpande kontrollen

1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort

Process: Deltagarprocess

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Registrering	Kontroll av att medarbetare har kännedom om registreringsrutiner och att dessa följs	Stickprov FLAI

1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i

Process: Systematiskt brandskyddsarbete

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Upprättande av SBA dokument enligt mall i respektive verksamhet	Uppföljning av Stockholms stads riktlinjer för brandskydd på central nivå samt inom förvaltningen på lokalnivå	<p>Kontrollen genomförs vid besök i sex utvalda enheter</p> <p>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</p> <p>Sammanfattande bedömning Arbetet med det systematiska brandskyddsarbetet (SBA) har och förbättrats fortlöpande på enhetsnivå, vissa små justeringar av SBA dokument samt egenkontroller behöver alltid göras för att ha ett aktuellt och uppdaterat SBA arbete. Det skiljer dock en del i enheterna systematiska brandskyddsarbetet, det finns rena skolexempel till verksamheter som har en del att jobba vidare med.</p> <p>Förbättringsområden: Möjlighet att fortsätta utbilda enheterna/verksamheterna i systematiskt brandskyddsarbete samt egenkontroll, och att tid avsätts från verkscheferna till detta.</p> <p>Förslag till åtgärder på avdelningsnivå: Påminna respektive enhetschefer/rektorer om vilket ansvar som delegerats dem i enlighet med " Systematiskt brandskyddsarbete för arbetsmarknadsförvaltningen" DNR AMN 2020-0811-1.1.3</p> <p>Förslag till åtgärder på förvaltningsnivå: Inga (förvaltningschefen har tydliggjort vad som gäller det systemiska brandskyddsarbetet i och med det fattade beslutet den 9 september 2020 av Systematiskt brandskyddsarbete för arbetsmarknadsförvaltningen" DNR AMN 2020-0811-1.1.3).</p>

3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

Process: Arbete mot oegentligheter

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Representation	Regelbundna kontroller att förtroendekänsliga konton används i enlighet med riktlinjer. Stickprovskontroll av fakturor bokförda på konton avseende förtroendekänsliga poster.	Stickprov Avseende förtroendekänsliga poster har det från i år gjorts en förändring av flödet i Agresso så att alla fakturor konterade på konton för förtroendekänsliga poster går förbi ekonomistaben. Detta för att säkerställa att alla underlag m.m. finns bifogade innan fakturan går till betalning. Alla eventuella brister meddelas direkt till berörd administratör och chef som själv får bilägga och göra rätt i Agresso. Bedömningen av de granskade verksamheterna är att det finns kännedom om regelverk/rutiner och var dessa kan hittas.

Process: Redovisning

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Projektredovisning	Kontroll att regelverk/rutiner är kända och följs samt kontroll av bokförda värden	Stickprov Av de granskade enheterna har endast en enhet haft projekt under perioden. Efter dialog med enheten bedöms att både rutiner följs och att bokföring är korrekt.
Utlägg via LISA	Kontroll av kvitton på utlägg via LISA	Stickprov Kontrollen av Egna utlägg via LISA visar på brister när det gäller syfte och bokföringen av moms samt under vilken rubrik det redovisas.

3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna

Process: Hantera beslut enligt delegation och vidaredelegation

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Förvaltningens chefer tar beslut enligt rätt delegation och anmäler dessa till	Kontroll i samband med beslut. Kontroll i samband med internkontrollbesök.	Granskning i samband med diarieföring av beslut sker i samband med anmälan till nämnd av beslut Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet: Den sammanfattande bedömningen är att cheferna känner till att delegationsordningen finns, och hur den ska hanteras.

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
nämnd eller förvaltningschef enligt rådande rutin.	Stickprovskontroll i diariet. Specifika granskningar av beslut. Granskning i samband med diarieföring av beslut.	Kontroll i samband med internkontrollsbesök. Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet: Den sammanfattande bedömningen är att cheferna känner till att delegationsordningen finns, och hur den ska hanteras.
		Kontroller i samband med diarieföring av beslut Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet: Den sammanfattande bedömningen är att cheferna känner till att delegationsordningen finns, och hur den ska hanteras.
		Specifika granskningar av beslut Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet: Den sammanfattande bedömningen är att cheferna känner till att delegationsordningen finns, och hur den ska hanteras.
		Stickprov Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet: Den sammanfattande bedömningen är att cheferna känner till att delegationsordningen finns, och hur den ska hanteras.
		Uppföljning i internkontrollplan på lokal nivå Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet: Den sammanfattande bedömningen är att cheferna känner till att delegationsordningen finns, och hur den ska hanteras.

Process: Hantering av information

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Styra, stödja och kontrollera inom förvaltningens arbete med hantering av allmänna handlingar och informationshantering .	Kontroll i samband med internkontrollsbesök. Kontroll vid behov. Varje enhet genomför inventering gällande verksamhetens hantering av information.	Aktivitet på enhetsnivå gällande att genomföra inventering av hantering information Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet: De verksamheter som lämnat in inventeringar uppger att de har god ordning på sin hantering av information.
		Aktivitet på enhetsnivå gällande att genomföra inventering av hantering information Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet: De verksamheter som lämnat in inventeringar uppger att de har god ordning på sin hantering av information.

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
		<p>Indikator på enhetsnivå (Andel medarbetare som genomfört förvaltningens e-utbildning i informationshantering)</p> <p>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet: De verksamheter som lämnat in inventeringar anger att merparten av enhetens medarbetare genomfört berörd utbildning.</p>
		<p>Indikator på enhetsnivå (Andel medarbetare som genomfört förvaltningens e-utbildning i informationshantering)</p> <p>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet: De verksamheter som lämnat in inventeringar anger att merparten av enhetens medarbetare genomfört berörd utbildning.</p>
		<p>Indikator på enhetsnivå (Andel medarbetare som genomfört förvaltningens e-utbildning i informationshantering)</p> <p>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet: De verksamheter som lämnat in inventeringar anger att merparten av enhetens medarbetare genomfört berörd utbildning.</p>
		<p>Indikator på enhetsnivå (Andel medarbetare som genomfört förvaltningens e-utbildning i informationshantering)</p> <p>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet: De verksamheter som lämnat in inventeringar anger att merparten av enhetens medarbetare genomfört berörd utbildning.</p>
		<p>Kontroll i samband med internkontrollsbesök.</p> <p>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet: Den sammanfattande bedömningen är att kunskapen om allmänna handlingar hos kontrollerade verksamheter är relativt god. Kunskapsläget bedöms ha ökat och flera verksamheter förmedlar ett målinriktat och ambitiöst arbete med att skapa interna rutiner för diarieföring, arkivering och gallring. Hos två av de kontrollerade verksamheterna finns brister i hanteringen av allmänna handlingar.</p>
		<p>Kontroll i samband med internkontrollsbesök. Stickprov. Kontroll vid behov.</p> <p>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet: Den sammanfattande bedömningen är att cheferna känner till att delegationsordningen finns, och hur den ska hanteras.</p>
		<p>Kontroll i samband med internkontrollsbesök. Stickprov. Kontroll vid behov.</p> <p>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet: Den sammanfattande bedömningen är att kunskapen om allmänna handlingar hos kontrollerade verksamheter är relativt god. Kunskapsläget bedöms ha ökat och flera verksamheter förmedlar ett målinriktat och ambitiöst arbete med att skapa interna rutiner för diarieföring, arkivering och gallring. Hos två av de kontrollerade verksamheterna finns brister i hanteringen av allmänna handlingar.</p>

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
		Kontroll vid behov Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet: Har ej varit aktuellt under året.
		Stickprov Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet: Sker löpande i kontakt med verksamheterna under året. De brister som framkommit har kommunicerats och åtgärdsplaner tagit fram för aktuella verksamheter.

Process: Informationssäkerhet

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Styra, stödja och kontrollera förvaltningens ansvar vad gäller hantering av personuppgifter	Kontroll i samband med internkontrollbesök. Kontroll vid behov. Kontroll via enheternas inventering av hantering av personuppgifter.	Aktivitet på enhetsnivå gällande att genomföra inventering av hantering av personuppgifter inom verksamheten. Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet: Endast ett fåtal verksamheter har genomfört inventeringen av hantering av personuppgifter, och därav saknas tillräckligt resultat för att dra några slutsatser av aktiviteten. Administrativa stabens bedömning är att kontrollen borde ha genomförts på ett annat sätt i syfte att få nytta av den, både för verksamhetens och förvaltningens skull. Med anledning av detta kommer arbetsättet att ändras till 2022.
		Indikator på enhetsnivå (Andel medarbetare som genomfört stadens e-utbildning i dataskydd) Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet: Varje enhet ska för egen del följa upp att medarbetarna genomfört den obligatoriska utbildningen. Förvaltningen följer upp, och redovisar i verksamhetsberättelsen på förvaltningsövergripande nivå.
		Indikator på enhetsnivå (Andel medarbetare som utfört utbildning i informationssäkerhet) Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet: Varje enhet ska för egen del följa upp att medarbetarna genomfört den obligatoriska utbildningen. Förvaltningen följer upp, och redovisar i verksamhetsberättelsen på förvaltningsövergripande nivå.

Kontroll i samband med internkontrollbesök

Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet: Efter internkontrollbesöken var den sammanfattande bedömningen att verksamhetens kunskap att personuppgifter behöver hanteras på ett särskilt sätt är från medel till hög.

Det finns en ökad kunskap om hur personuppgifter ska hanteras och ett säkerhetstänk med behörighetsstyrda gruppdiskar, krypterad e-post och en medvetenhet om att inte skicka personuppgifter utanför staden.

För att höja kunskapsläget vad gäller behandling av personuppgifter uppmanades verksamheterna att genomgå stadens centrala e-utbildningar "Grundkurs i dataskydd" och "Informationssäkerhet i staden".

Anmälan av nya behandlingar av personuppgifter i förvaltningens förteckning (DraftIT) är bristfällig eller obefintlig. Detta beror dels på svårighet hos verksamheterna att avgöra när en behandling ska anmälas, dels på att det pågår ett centralt arbete hos förvaltningen med utformningen av förteckningen. Detta har orsakat en otydlighet för verksamheterna om hur anmälan av personuppgifts-behandlingar ska göras. Vidare har det funnits missförstånd gällande behovet av att löpande anmäla in behandlingar och förvaltningen bör i översynen av personuppgiftsförteckningen gå ut med mer klargörande informationsinsatser.

Kunskap finns hos de kontrollerade verksamheterna hur de ska agera vid en personuppgiftsincident.

De åtgärder/aktiviteter som föreslås är:

På enhetsnivå:

- Öka kunskap om personuppgiftsbehandlingar som ska anmälas till förvaltningens centrala registerförteckning
- Öka kunskap om behovet av konsekvensbedömning vid nya personuppgiftsbehandlingar
- Fortsätta arbetet med att förbättra och systematisera verksamheternas egenkontroll

På avdelningsnivå:

- Fortsätta uppmana medarbetare och chefer att genomföra stadens e-utbildningar "Grundkurs i dataskydd" och "Informationssäkerhet i staden"
- Ha fortgående dialog och öppenhet för frågor som rör behandling och hantering av personuppgifter, t.ex. på APT. Använda sig av APT-hjulet, kanske kan en eller flera åtgärder läggas till i det
- Säkerställa att nyanställd personal får information om behandling av personuppgifter i sin introduktion
- I högre grad anmäla personuppgiftsbehandlingar till förvaltningens registerförteckning
- Det finns ett önskemål från verksamheterna om att få en mer inriktad informationsinsats, där de får möjlighet att t.ex. ha workshops för sin enhet om deras personuppgiftshantering och konkret hur de ska tänka framåt

På förvaltningsövergripande nivå:

- Förtydliga för verksamheterna hur ansvarsfördelning och stöd inom området ser ut
- Öka stödet för verksamheterna utöver e-utbildningar
- Fortsätta löpande arbetet med att via introduktion för nya chefer ge kunskap om ansvarsfördelning samt centrala styrdokument och rutiner
- Fortsatt arbete med utformning och färdigställande av en ny registerförteckning
- Uppdatera rutin för anmälan av personuppgiftsbehandlingar utifrån den nya registerförteckningen
- Slutföra arbetet med att uppdatera mall för konsekvensbedömning vid behandling av nya personuppgifter samt utbilda och informera i när detta ska göras

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
		<ul style="list-style-type: none"> Vidareutveckla rutinen för årlig kontroll av hantering av personuppgifter och verksamheternas egen kontroll
		<p>Kontroll via enhetens internkontrollplan.</p> <p>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet: Det är oklart hur många verksamheter som har genomfört kontroller via lokal internkontrollplan.</p>
		<p>Kontroll vid behov</p> <p>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet: I samband med att brister i hanteringen framkommit har verksamheten fått stöd i att åtgärda bristerna. I de fall det har behövts har verksamheten fått information om att en särskild handlingsplan eller särskilda aktiviteter behöver hanteras för komma tillrätta med bristerna.</p>
		<p>Stickprov</p> <p>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet: Det har under året pågått ett arbete med att komplettera förvaltningens register över behandlingar av personuppgifter. Detta har delvis, men inte helt, tagits i beaktande i bedömningen från internkontrollsbesöken. Följande bedömning har gjorts utifrån internkontrollsbesök hos verksamheterna. Anmälan av nya behandlingar av personuppgifter i förvaltningens förteckning (DraftIT) är bristfällig eller obefintlig. Detta beror dels på svårighet hos verksamheterna att avgöra när en behandling ska anmälas, dels på att det pågår ett centralt arbete hos förvaltningen med utformningen av förteckningen. Detta har orsakat en otydlighet för verksamheterna om hur anmälan av personuppgiftsbehandlingar ska göras. Vidare har det funnits missförstånd gällande behovet av att löpande anmäla in behandlingar och förvaltningen bör i översynen av personuppgiftsförteckningen gå ut med mer klagörande informationsinsatser.</p>

Process: Inköp och avtalstrohet

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Styra, stödja och kontrollera förvaltningens arbete gällande inköpsfrågor	Löpande kunskapskontroll hos enhetschefer sker inom ramen för internkontroll.	<p>Aktivitet på enhetsnivå gällande att enhetens inköp på stadens ramavtal sker i inköpssystemet i Agresso.</p> <p>Stickprov</p> <p>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet: Under 2021 har kontroll skett av fem enheters inköp på stadens ramavtal i ekonomisystemet Agresso. Uppföljningen visar på avvikelser på samtliga kontrollerade enheter. Avvikelsen/erna handlar om att det varit svårt att kontrollera inkommen fakturan mot förvaltningens avtal på ett enkelt sätt. Vidtagna åtgärder är att koppla större lokala upphandlade avtal till Agresso och implementering av strukturerad samverkan mellan enheten inköp och juridik och redovisning samt att de första fakturorna med nya lokala leverantörer ska kontrolleras för att säkerställa att det går att kontrollera dem mot förvaltningens avtal på ett enkelt sätt.</p>

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
		<p>Aktivitet på enhetsnivå om att enhetens inköp mellan 10 000 - 30 000 kronor är dokumenterade och diarieförda.</p> <p>Stickprov</p> <p>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet: Under år 2021 har ansvaret för genomförandet av enhetens internkontroll av lokala upphandlingar/inköp förts ned till enheten som gör inköpet. En rutin har tagits fram som beskriver de kontroller enheten ska göra under året, vem som ska göra kontrollen, vad som ska kontrolleras och hur ofta denna kontroll ska göras. Årets fem utvalda enheter har kommit olika långt i sitt internkontrollarbete, vilket främst beror på att rutiner och arbetssätten för detta är pågående eller under implementering.</p>
		<p>Aktivitet på enhetsnivå om att enhetens upphandlingar görs i det elektroniska inköpssystemet Kommers i enlighet med delegationsordning, lagar, anvisningar och regelverk.</p> <p>Stickprov</p> <p>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet: Under 2021 har upphandlingars genomförande i Kommers och utifrån följsamhet till gällande regelverk följts upp på fem enheter. Uppföljningen visar på mindre avvikelser vilket beror på att upphandlingar sker sällan på enheterna. Kontrollerade verksamheter arbetar fortsatt med implementeringen av rutiner och arbetssätt.</p>

Process: Lönehantering

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Löneutbetalning	Internkontroll av löner på respektive enhet	<p>Stickprov</p> <p>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</p> <p>Internkontroll av löner sker inför kommande löneutbetalning i syfte att undvika felaktiga löneutbetalningar. Internkontrollen sker på varje enhet där ansvaret för internkontrollen ligger på respektive chef. Information om vikten av kontroll ges regelbundet.</p> <p>Kontroll har gjorts att lönelistan har attesterats av ansvarig chef efter varje lönekörning i Lisa självservice. Även avvikelislistorna är attesterade och är rapporterat till serviceförvaltningen för åtgärd. Internkontrollen har gjort på fem verksamheter under tiden januari till augusti 2021.</p> <p>Inom varje granskad verksamhet finns frånvarorutiner som är väl kända av medarbetarna. Rutinerna går igenom vid varje nyanställning.</p> <p>Inga löneskulder har uppstått under tiden kontrollen har pågått på verksamheterna, vilket tyder på att man har bra kontroll både före och efter lönekörningen.</p>

Process: Personaladministration

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Chefer ansvarar för personaladministration	Kontroller vid behov	<p>Stickprov</p> <p>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</p> <p>Återkommande påminnelser till chefer om lathund för chefer gällande dokumenthantering för personaladministrativa dokument. Syftet är att alla underlag för personaladministration ska finnas i varje upprättad personalakt.</p> <p>Under 2021 har dokumenthanteringen av personalhandlingar inte varit helt tillfredsställande eftersom administratörerna inte varit fysiskt på kontoren i samma utsträckning som tidigare år. Ute på enheterna har dokumenten blivit kvar då ingen har skickat/lämnat in till dem regelbundet till personalarkivet. HR administratören ska tillsammans med arkivarien göra en insats under första kvartalet 2022 för att komma ikapp med all hantering av personalhandlingar som har kommit in under 2021.</p>

Process: Systematiskt informationssäkerhetsarbete

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Förebyggande IT-säkerhetsarbete	Kontroller sker inom respektive område kopplat till system- och datorsäkerhet	<p>Stickprov</p> <p>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</p> <p>Behörigheter till förvaltningens systemstöd granskas av ansvarig verksamhet. Under året har, bland annat, behörigheter till förvaltningens verksamhetssystem FLAI och CRM för feriejobb granskats och uppdaterats i syfte att öka skyddet av den information som hanteras i systemen.</p> <p>En ny rutin för kontroll av åtkomst till it-resurser (datorer, funktionsbrevlådor, gruppdiskar mm) har tagits fram under 2021. Den nya rutinen tydliggör kontrollernas syfte samt ger stöd i genomförandet. Rutinen beskriver kontrollpunkt, åtgärd (inklusive roller och ansvar) samt tillgängligt underlag. Underlaget för åtkomst till IT-resurser uppdateras kontinuerligt varje månad. Under året har tio kontroller genomförts enligt den nya rutinen. It-stabens kontroller i form av stickprov visar att av behörigheter och IT-roller fungerar väl inom förvaltningen. Däremot kan vi konstatera att en stor andel medarbetare på förvaltningen ännu inte genomfört de obligatoriska utbildningarna i informationssäkerhet i stadens utbildningsplattform. Utbildningarna är en viktig del i att stärka upp förvaltningens kompetens och förståelse för området informationssäkerhet, vilket i sin tur är viktigt för att känsliga uppgifter ska skyddas på ett tillräckligt och korrekt sätt.</p>
		<p>Stickprov</p> <p>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</p> <p>Se ovan.</p>

Arbetsmarknadsnämnden

Uppföljning av budget 2021 - verksamhetsberättelse och bokslut

Kostnader och intäkter (-) för betydande projekt eller projekt över 50 mnkr som ej är investeringar

Mnkr	Ack. t.o.m. 2020		2021				2022				Total								
	(1) Kostnad	(2) Intäkt (-)	Budget		Utfall		Budget		Prognos		Beslutat		Prognos		Beslutat		Prognos		
			(3) Kostnad	(4) Intäkt (-)	(5) Kostnad	(6) Intäkt (-)	(7) Kostnad	(8) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(11) Total kostnad	(12) Total intäkt	(13) Total kostnad	(14) Total intäkt	(15) Start- datum	(16) Avslutn. datum	(17) Start- datum	(18) Avslutn. datum	
Projekt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Summa	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				

Vid behov kan egna delsummeringar för grupper av projekt infogas. OBS att summaformeln kan behöva ändras.

1 och 2 Ackumulerad kostnad resp. intäkt t.o.m. 2020 för projektet.

11 och 12 Totalt beslutad/beviljad kostnad resp. intäkt för projektet.

15 och 16 Datum projektet ska starta resp. avslutas enligt beslutet.

17 och 18 Prognos för projektets start- respektive slutdatum. Avvikelse från beslutade (15 resp. 16) datum ska förklaras.

Innehållet i blanketten ska analyseras och kommenteras i tjänsteutlåtandet. Avvikelse gentemot budget eller totalt beslutad kostnad resp. intäkt ska speciellt kommenteras med angivelse av dess orsak samt vidtagen åtgärd.

Arbetsmarknadsnämnden

Uppföljning av budget 2021 - verksamhetsberättelse och bokslut

Utgifter mnkr	2020	2021		
	(1) Utfall utgift 2020	(2) VP 2021 Utgift 2021	(3) S:a avvik	(4) Utfall utgift 2021
Inventarier och maskiner	1,3	4,0	0,7	3,3

Innehållet i blanketten ska analyseras och kommenteras i tjänsteutlåtandet.

Arbetsmarknadsnämnden

Uppföljning av budget 2021 - verksamhetsberättelse och bokslut

Projekt med extern finansiering

Nämnden ska besluta om belopp som ska ombudgeteras till 2022

Projektnamn <i>Belopp i tkr</i>	Finansieringskälla (EU-program, EU-fond eller annan extern finansiär)	Startdatum År, månad	Slutdatum År, månad	Total finansiering	Extern finansiering	Ingående balans (IB) 2021	Bokförd kostnad 2021	Belopp som återstår 2021	Belopp att balansera till 2022
		1	2	3	4	5	6	7	8
*) EU-projekt (Ange EU-program och projektnamn)									
Övriga projekt									

*) Även medel som betalas från en annan stad i Sverige eller Europa ska bokföras som EU-bidrag om det är del av ett EU-projekt.



Stockholms
stad

Årsrapport GDPR 2021

Arbetsmarknadsnämnden

GDPR årsrapport
Januari 2022

Dnr: AMF 2021/1174
Kontaktperson: Amanda Broman

1 Bakgrund

Dataskyddsförordningen trädde i kraft som lag i Sverige den 25 maj 2018. Syftet med förordningen var att skapa enhetliga dataskyddsregler inom EU avseende respekt för privatlivet och rätten till skydd av personuppgifter enligt artikel 7 och 8 i Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna. Dataskyddsförordningen syftar även till att säkerställa det fria flödet av personuppgifter mellan medlemsstaterna i EU.

Enligt dataskyddsförordningen är varje nämnd och bolagsstyrelse inom Stockholms stad ansvarig för att verksamheten följer dataskyddslagstiftningen vid hantering av personuppgifter. Det innebär att nämnd och bolagsstyrelse behöver informera sig, styra och följa upp sin verksamhet avseende behandlingen av personuppgifter.

Varje nämnd och bolagsstyrelse i Stockholms stad har i enlighet med dataskyddsförordningen utnämnt ett Dataskyddsombud (DSO). DSO:n har till uppgift att övervaka verksamhetens integritets- och dataskyddsregelefterlevnad samt att ge rekommendationer och rapportera direkt till högsta förvaltningsnivå.

Denna årsrapport är således ett medel för nämnd och styrelse att ta emot de råd och rekommendationer som DSO:n är skyldig att ge till ansvarig enligt dataskyddsförordningen samt för att få insyn i vad DSO:ns granskande arbete av verksamhetens status avseende integritet och dataskydd visar. Årsrapporten syftar till att nämnd/bolagsstyrelse ska kunna fatta beslut om prioriteringar, resurser och initiativ framåt. Detta samspel resulterar i att det blir enklare för ansvarig nämnd/bolagsstyrelse att visa hur de som personuppgiftsansvarig efterlever dataskyddslagstiftningen.

Dataskyddsförordningen bygger på grundläggande principer och en av dessa principer är ansvarsskyldigheten. Den innebär att nämnd eller bolagsstyrelse ska kunna *visa* att verksamheten efterlever dataskyddsförordningen. Årsrapporten är en mycket viktig del av denna *dokumenteringsskyldighet*. Årsrapporten är även ett medel för nämnds/bolagsstyrelsens uppföljning och styrning av verksamhetens systematiska integritets- och dataskyddsarbete.

Innehåll

1	Bakgrund	3
2	Sammanfattning	5
3	Obligatoriska rapporteringsområden	7
3.1	Registerförteckning	8
3.2	Styrdokument	12
3.3	Tekniska och organisatoriska åtgärder för personuppgiftsbehandlingar	15
3.4	Konsekvensbedömningar	18
3.5	Individens rättigheter	21
3.6	Personuppgiftsincidenter	23
4	Planerade och genomförda granskningar under året	26
5	Risker inom dataskydd	30
6	Planerade granskningar under det nya verksamhetsåret	31

2 Sammanfattning

I egenskap av ert Dataskyddsombud lämnar jag följande årsrapport.

Sammanfattningsvis är bedömningen att arbetsmarknadsförvaltningen har förbättrat sitt arbete med dataskydd under 2021. I vissa delar har dock resurserna, i såväl tid som kompetens, varit begränsade vilket inte har möjliggjort genomförande av samtliga planerade aktiviteter och granskningar.

Ett stort arbete har dock gjorts gällande implementering av rutiner för riskanalyser och konsekvensbedömningar samt att komplettera förvaltningens förteckning över personuppgiftsbehandlings. Dessa båda aktiviteter lägger en bra grund inför det fortsatta arbetet.

Incidenter har hanterats utifrån den rutin som finns och de som har anmälts till IMY har anmälts inom utsatt tid.

Rutiner för att individers rättigheter ska tillgodoses finns, även om det sällan efterfrågas registerutdrag eller annat som individen har rätt till.

Arbetsmarknadsförvaltningen har också börjat följa upp hur stor andel av förvaltningens medarbetare som genomgått de tre obligatoriska utbildningar som handlar om dataskydd, informationssäkerhet och informationshantering. Resultatet av uppföljningen presenteras i verksamhetsberättelsen för 2022.

Arbetsmarknadsförvaltningen har i planeringen inför 2022 tagit med en ökad ambitionsnivå gällande hela informationssäkerhetsområdet, där bland annat dataskydd och hantering av personuppgifter ingår. Arbetet innebär bland annat att se över, förenkla och effektivisera de processer som är kopplade till informationshantering och informationssäkerhet. Syftet med arbetet är bland annat att bidra till verksamheternas vilja till utveckling av olika verksamhetsprocesser, samtidigt som efterlevnad av lagar och styrdokument säkerställs. En del i det arbetet, som påbörjats redan 2021, är att föra samman frågor gällande digitalisering, it och informationshantering inom samma enhet. Under 2022 ska enhetens olika ansvarsområden ses över som en del av det arbete som syftar till att stärka arbetet med informationssäkerhet.

Under 2022 kommer det att planeras bland annat för följande aktiviteter inom området:

- Fortsatt genomgång och uppdatering av förteckning av behandlingar. Arbetet med förteckningen har pågått under 2021 och fortsätter under 2022. Även tillhörande ansvarsfördelning och rutiner för hur verksamheten ska anmäla in och uppdatera uppgifter i förteckningen behöver tas fram.
- Behov av översyn och uppdatering av befintliga infoklassningar, samt behov av uppdaterade rutiner för processen. Arbeta med båda dessa aktiviteter har påbörjats och är planerade att slutföras under 2022.
- Behov av uppdatering av rutin för konsekvensbedömning av behandling av personuppgifter. Arbetet med att uppdatera rutinen är planerat att genomföras under 2022 och kommer att genomföras som en del av översyn av rutinen för infoklassningar.

3 Obligatoriska rapporteringsområden

Denna årsrapport spänner över sex obligatoriska rapporteringsområden som Personuppgiftsansvarig (PUA) som ett minimum ska informera sig om årligen för att kunna anses leda och styra dataskyddsarbetet så som dataskyddsförordningen avser.

De obligatoriska rapporteringsområdena är registerförteckning, styrdokument, tekniska och organisatoriska åtgärder för personuppgiftsbehandlingar, konsekvensbedömningar, individens rättigheter och personuppgiftsincidenter.

Nedan redogörs för nämndens eller bolagets status och DSO:ns slutsatser samt rekommendationer gällande de obligatoriska rapporteringsområdena efter DSO:ns genomförda uppföljning och granskning.

3.1 Registerförteckning

3.1.1 Sammanfattning

Fråga/kontroll	Svar
Antal behandlingar som är registrerade?	104 (jmf 2020: 15)
Har nödvändiga uppdateringar gjorts?	Under året har ett arbete genomförts för att både komplettera och uppdatera förteckningen. Arbetet fortgår.
Bedöms registerförteckningen vara fullständig?	Arbetet med att komplettera och uppdatera förteckningen fortgår.
Har verksamheten lämpliga rutiner för registerföring?	Ja. Rutinerna behöver dock ses över i syfte att förenkla hanteringen. Detta planeras att genomföras 2022.

3.1.2 Syfte

För att något ska gå att skydda måste det först vara synligt för verksamheten. Det följer därför i klartext av dataskyddsförordningen (artikel 30) att stadens alla förvaltningar och bolag måste inventera alla personuppgifter som behandlas i verksamheten, både i rollen som personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde, och dokumentera dem i en så kallad registerförteckning (även kallat behandlingsregister).

När registerförteckningen är upprättad skapar den en intern synlighet och förståelse för vilka personuppgifter som behandlas samt hur de hanteras. Registerförteckningen är därför dataskyddsarbetets centrala utgångspunkt och bas samt säkerställer att verksamheten beaktar att det ska finnas en laglig grund för all personuppgiftsbehandling. Det är därför viktigt att PUA får information om hur komplett verksamhetens förteckning är. Om dokumenteringskravet uppfylls kan verksamheten arbeta effektivt, systematiskt och riskbaserat och samtidigt värna individens integritet, särskilt när känsliga och särskilt skyddsvärda personuppgifter behandlas av verksamheten.

Att ha en registerförteckning på plats leder till att verksamheten kan arbeta mer resurs- och kostnadseffektivt med sitt systematiska och

riskbaserade dataskyddsarbete. Man kan styra insatserna där de gör störst nytta.

Syftet med detta rapporteringsområde är således att rapportera till PUA hur väl verksamhetens har lyckats inventera sina personuppgifter och de personuppgifter som behandlas för annans räkning och upprätta en registerförteckning.

Eftersom inventeringen av personuppgifter i sig är avgörande för allt det fortsatta dataskyddsarbetet inom verksamheten, är denna lägesbild en av de viktigaste slutsatserna som PUA behöver förstå och ta ställning till inför det planerade åtgärdsarbetet under nästa verksamhetsår.

3.1.3 Resultat

DSO kontrollerar hur många behandlingar som registrerats

I dagsläget finns 104 personuppgiftsbehandlingar införda i förteckningen (jämfört med 15 2020).

Antalet behandlingar har ökat med 89 sedan 2020. Detta beror på att förvaltningen under året har påbörjat övergripande kompletterings- och uppdateringsarbete med förteckningen. Syftet arbetet är att skapa en bättre struktur och få en ökad korrekthet i de behandlingar som är anmälda och återfinns i förteckningen.

Arbetet med komplettering och uppdatering planeras att fortsätta under 2022. Bedömningen är att ytterligare behandlingar kommer att tillkomma.

Arbetsätt och ansvarsfördelning gällande anmälan och uppdatering av behandlingar behöver ses över och förtydligas. Detta är planerat att genomföras under 2022.

DSO kontrollerar om nödvändiga uppdateringar gjorts

Under 2021 har ett stort arbete gjorts för att genomföra kompletteringar och uppdateringar av förteckningen. Detta har lett till att antalet behandlingar har ökat med 89 mellan utgången av 2020 och utgången av 2021.

Arbetet med att genomföra uppdateringar, och hitta ett arbetsätt och en ansvarsfördelningar gällande uppdateringar, kommer att fortsätta 2022.

DSO bedömer hur fullständig registerförteckningen är

Under 2021 har ett stort arbete gjorts för att genomföra kompletteringar och uppdateringar av förteckningen. Detta har lett till att antalet behandlingar har ökat med 89 mellan utgången av 2020 och utgången av 2021.

Arbetet med att genomföra kompletteringar, och hitta ett arbetssätt och en ansvarsfördelning gällande anmälan till förteckningen, kommer att fortsätta 2022.

Som komplement eller nära sammanlänkad till registerförteckningen finns förvaltningens hanteringsanvisningar. I detta dokument anges vilken information som hanteras inom förvaltningen, och hur den informationen hanteras. En av informationspunkterna som framgår av hanteringsanvisningarna är om informationen innehåller personuppgifter.

Detta sammantaget gör att det, trots att det finns fortsatta behov av att komplettera registerförteckningen, finns en bra överblick och kunskap kring var och hur personuppgifter hanteras inom nämndens verksamheter.

DSO bedömer om verksamheten har lämpliga rutiner för registerföring

Rutiner för anmälan till och hantering av registerförteckningen finns, och det finns även en mall för att göra anmälan till förteckningen.

Bedömningen är dock att arbetssätt, rutiner och ansvarsfördelning behöver förtydligas och förenklas. Detta i syfte att göra det enklare för verksamheterna och förvaltningen att anmäla, uppdatera och få insyn i vilka behandlingar som finns samt hur behandlingar ska hanteras. Detta planeras att genomföras 2022.

3.1.4 DSO anger hur allvarliga bristerna är på en skala

	Allvarliga brister identifierade som omgående kräver insatser av ledning och/eller övriga verksamheten
	Brister identifierade som bedöms vara omfattande och/eller kräva omgående åtgärder
X	Brister identifierade som bör åtgärdas men ej bedöms vara brådskande, omfattande eller allvarliga
	Inga brister av nämnvärd betydelse identifierade

Med anledning av det arbete som genomförts under 2021 bedöms risken ha minskat sedan föregående år. Ett behov av fortsatt arbete kvarstår dock med att komplettera förteckningen och ta fram tydliga och enkla arbetssätt och rutiner.

3.1.5 DSO ger råd och rekommendationer till PUA

Dataskyddsombudet har lämnat rekommendationer till arbetsmarknadsförvaltningen gällande att under 2022 fortsätta arbete med att komplettera förteckningen.

Dataskyddsombudet har också lämnat rekommendationen att förvaltningen ska se över och uppdatera de arbetssätt och rutiner och den ansvarsfördelning som finns gällande anmälan till, uppdatering och hantering av registerförteckningen. Detta i syfte att förtydliga och förenkla hanteringen för såväl verksamheterna som för förvaltningen.

Båda dessa rekommendationer har tagits i beaktande och planeras att genomföras 2022.

3.2 Styrdokument

3.2.1 Sammanfattning

Fråga/kontroll	Svar
Finns lämplig styrande dokumentation på plats?	Ja
Håller innehållet i de existerande dokumenten lämplig kvalitet?	Ja. Arbetsätt gällande hantering av olika processer utifrån GDPR kommer att ses över 2022. Utifrån detta kan uppdateringar och kompletteringar med ytterligare stöddokument bli aktuellt.
Är dokumenten pedagogiska och ger de ett tillräckligt stöd?	Till viss del. Arbetsätt gällande hantering av olika processer utifrån GDPR kommer att ses över 2022. I detta kommer även tydlighet/stöd i dokumenten att ses över.
Är dokumenten uppdaterade?	Ja. Det kan dock, med anledning av ovanstående, bli aktuellt med uppdaterade stöddokument under 2022.
Finns ägare till dokumenten utpekade, så att uppdateringar kan bli gjorda vid behov?	Ja.

3.2.2 Syfte

Området syftar till att PUA genom styrdokument ska kunna visa att den bedriver ett systematiskt dataskyddsarbete och att den styr sina medarbetares hantering av personuppgifter. Genom styrdokument kommunicerar PUA till medarbetare i sin verksamhet om vad som gäller och vad som förväntas av medarbetarna, när de hanterar personuppgifter. Att styrdokument finns nedtecknade, beslutade och kommunicerade medför att medarbetaren får dataskyddsinformation och kan behålla kunskapen över tid och tillämpa den på ett konsekvent sätt. En röd tråd i Dataskyddsförordningen är att viktiga arbetsätt och rutiner ska vara dokumenterade. Detta följer bland annat av kravet på att den personuppgiftsansvarige måste kunna

visa att dataskyddsförordningens principer för behandling av personuppgifter efterlevs (artikel 5).

Rapporteringen av området är tvådelad: dels ska DSO bedöma om verksamheten har de styrdokument antagna och på plats, dels ska rapporteringen visa om dokumentationen innehållsmässigt håller en lämplig kvalitet, i vilket ingår bl.a. att dokumentationen ska vara uppdaterad och aktuell.

En brist inom detta område bör förstås ses som en brist i förhållande till direkta lagkrav, men det finns fler nyanser av detta som bör lyftas fram till PUA. Bristande styrning på grund av att lämplig styrande dokumentation saknas leder exempelvis ofta till *bristande kvalitet* i hur verksamheten utför aktiviteterna, men även till att verksamheten *slösar värdefulla resurser* när exempelvis för många personer blir involverade i en incidenthantering eller för att en analys behöver göras om från grunden varje gång istället för att man återanvänder redan uppfunnen kunskap. Dessa effekter drabbar verksamheter ur ett vidare perspektiv och är något som ligger i PUA:s intresse att förstå för att fatta rätt beslut om.

Eftersom flera av styrdokumenterna omfattar både dataskydd och informationssäkerhet bör DSO resonera med informationssäkerhetssamordnare i bedömningar och förslag på åtgärder framåt för nästa verksamhetsår.

3.2.3 Resultat

Finns lämplig styrande dokumentation på plats?

Ja, de styrande dokument som krävs, och behövs, finns på plats.

Exempel på styrande dokument som finns är:

- Integritetspolicy för arbetsmarknadsnämnden
- Riktlinjer gällande hantering av personuppgifter
- Anvisningar för generell hantering av skyddade personuppgifter inom arbetsmarknadsnämndens verksamheter
- Ansvarsfördelning gällande hantering av personuppgifter
- Rutin för hantering av personuppgiftsincidenter inom arbetsmarknadsförvaltningen
- Rutin för hantering av begäran av registerutdrag
- Rutin för hantering av rättelse och radering, begränsning samt invändning gällande behandling av personuppgifter
- Rutin för konsekvensbedömning gällande behandling av personuppgifter

DSO bedömer om innehållet i existerande dokument håller lämplig kvalitet

Arbetsätt och rutiner samt ansvarsfördelning gällande för arbetet med hantering av personuppgifter behöver förtydligas och förenklas. Detta i syfte att göra det enklare att både möjliggöra utveckling inom verksamheten och säkerställa efterlevnad av lagstiftning och andra styrande beslut. Utifrån detta behov kan styrdokument, rutiner och stöddokument behöva uppdateras.

Översynen av arbetsätt och rutiner behöver ske utifrån hantering av informationssäkerhet som ett övergripande område, där hanteringen av personuppgifter är en del. Detta i syfte att hitta samordningsfördelar, effektiviseringsvinster och förenkling i såväl förståelighet och arbetsätt.

3.2.4 DSO anger hur allvarliga bristerna är på en skala

	Allvarliga brister identifierade som omgående kräver insatser av ledning och/eller övriga verksamheten
	Brister identifierade som bedöms vara omfattande och/eller kräva omgående åtgärder
X	Brister identifierade som bör åtgärdas men ej bedöms vara brådskande, omfattande eller allvarliga
	Inga brister av nämnvärd betydelse identifierade

Alla nödvändiga styrdokument och rutiner finns på plats, men för att minska risken för felhantering behöver arbetsätt och rutiner ses över så att de blir mer effektiva och enkla att hantera.

3.2.5 DSO ger råd och rekommendationer till PUA

Dataskyddsombudet har även rekommenderat arbetsmarknadsförvaltningen att genomföra en översyn av gemensamma processer inom informationssäkerhetsområdet, där hanteringen av personuppgifter är en del. Detta arbete kommer att genomföras under 2022, och innehåller t ex översyn av arbetsätt och rutiner för informationsklassning och konsekvensbedömning.

I samband med denna översyn rekommenderar Dataskyddsombudet att samtliga styrdokument och rutiner gällande hantering av personuppgifter. Detta i syfte att göra dem tydligare och mer pedagogiska och att förtydliga ansvarsfördelningen inom området. Detta har tagits i beaktande och planeras att genomföras samtidigt som/efter att översyn av processerna har gjorts.

3.3 Tekniska och organisatoriska åtgärder för personuppgiftsbehandlings

3.3.1 Sammanfattning

Fråga/kontroll	Svar
Hur många av personuppgiftsbehandlingarna som finns i verksamheten har informationsklassats?	Oklart.
Är klassade personuppgiftsbehandlingar aktuella?	Till viss del

3.3.2 Syfte

För att kunna skydda information (inklusive personuppgifter) med rätt slags skydd så ska verksamheten informationsklassa sin information. Stadens riktlinjer för informationssäkerhet föreskriver att alla stadens informationstillgångar ska vara klassade med stöd av SKR:s verktyg KLASSA. Utan informationsklassningen har verksamheten inte förutsättningar att välja rätt åtgärder för att skydda sin information. Det är därför av stor betydelse för dataskyddsarbetet att PUA ges en uppdaterad bild varje år av huruvida informationsklassning är genomförd för personuppgifter som verksamheten hanterar.

Ansvaret för att informationsklassning genomförs ligger på den del av verksamheten som är informationsägare. En första kontrollpunkt måste därför vara om en informationsägare eller en informationsägarrepresentant med ansvar för klassning är identifierad i verksamheten. Om en ansvarig för klassningen inte har pekats ut och känner till sitt ansvar för klassning, minskar sannolikheten avsevärt att en klassning faktisk initieras.

Notera att enbart sådan informationsklassning som avser behandling eller system som omfattar *personuppgifter* är av intresse för DSO:s årsrapportering.

3.3.3 Resultat

DSO bedömer att det finns en osäkerhet kring vilka behandlingar som är del av förvaltningens befintliga informationsklassningar, samt kring vilka behandlingar som har behov av informationsklassning. Det är också svårt att bedöma om de klassningar som finns är i behov av uppdatering. Med anledning av

detta kommer en inventering av informationsklassningar att genomföras under 2021.

Informationsklassningar sker alltid i samband med att nya, ej klassade, digitala verktyg ska börja användas. I samband med detta görs även konsekvensbedömning enligt GDPR och bedömningar i infoklassningen tar hänsyn till hantering av personuppgifter.

Under året har det påbörjats ett arbete med att se över processerna för informationsklassning och konsekvensbedömning. Arbetet görs i syfte att förenkla och effektivisera de båda processerna, men också för att öka möjligheten till att säkerställa efterlevnad av lagar och andra beslutade styrdokument.

2021 har kunskaperna ökat gällande att infoklassningar behöver genomföras. Detta är en positiv utveckling som ökar möjligheten till efterlevnad inom informationssäkerhetsområdet.

Förvaltningen har även påbörjat arbetet med att implementera styrmodellen PM3 som gör att ansvarsfördelningen gällande bland annat informationssäkerhetsfrågor blir tydligare.

3.3.4 DSO anger hur allvarliga bristerna är på en skala

	Allvarliga brister identifierade som omgående kräver insatser av ledning och/eller övriga verksamheten
	Brister identifierade som bedöms vara omfattande och/eller kräva omgående åtgärder
X	Brister identifierade som bör åtgärdas men ej bedöms vara brådskande, omfattande eller allvarliga
	Inga brister av nämnvärd betydelse identifierade

Med anledning av att arbete med att säkerställa både tidigare genomförda och framtida infoklassningar har påbörjats på flera olika sätt, är bedömningen att riskerna inom området har minskat sedan 2021.

3.3.5 DSO ger råd och rekommendationer till PUA

Dataskyddsombudet har rekommenderat arbetsmarknadsförvaltningen att se över processen gällande informationsklassning i syfte att säkerställa en enklare och mer effektiv hantering, samtidigt som förutsättningarna för efterlevnad

av lagar och andra styrande dokument ökar. Detta har tagits i beaktande och planeras att genomföras under 2022.

Dataskyddsombudet rekommenderar även att man i den översynen tar i beaktande de möjligheter som finns i att hitta synergieffekter mellan infoklassning och arbetet med hantering av personuppgifter (till exempel konsekvensbedömningar och anmälan av behandling). Detta har tagits i beaktande och planeras att genomföras under 2022.

Dataskyddsombudet rekommenderar slutligen att arbetet med att se över befintliga och saknade infoklassningar fortsätter under 2022. Även detta har arbetsmarknadsförvaltningen planerat för att genomföra.

3.4 Konsekvensbedömningar

3.4.1 Sammanfattning

Fråga/kontroll	Svar
Har man identifierat alla behandlingar som det borde göras konsekvensbedömningar av?	Osäkert vad gäller befintliga behandlingar. Ja vad gäller nya behandlingar.
Har alla potentiella högriskbehandlingar konsekvensbedömts?	Osäkert vad gäller befintliga behandlingar. Ja vad gäller nya behandlingar.
Är de genomförda bedömningarna aktuella?	Ja.

3.4.2 Syfte

Konsekvensbedömningen hjälper en organisation att identifiera och minimera integritetsriskerna för personuppgifter som behandlas i projekt eller linjeverksamhet. En konsekvensbedömning har till syfte att identifiera och dokumentera risker kopplade till en viss behandling, samt att bedöma sannolikheten och konsekvensen om riskscenariot skulle inträffa. Baserat på bedömningen kan/ska riskförebyggande åtgärder vidtas.

Konsekvensbedömningen anses liksom registerförteckning och informationsklassning som ett viktigt verktyg för verksamhetens dataskyddsarbete. Kravet på konsekvensbedömning är dessutom ett uttryckligt krav enligt dataskyddsförordningen, och ska utföras för alla behandlingar som ”sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter” (artikel 35.1). Notera att IMY på sin webbplats har publicerat en förtydligande förteckning över när personuppgiftsbehandlingar kräver en konsekvensbedömning. Det är viktigt att PUA genom årsrapporten får en uppdaterad bild av hur fullständig verksamhetens situation är i fråga om konsekvensbedömningar avseende dataskydd.

3.4.3 Resultat

Har man identifierat alla behandlingar som det borde göras konsekvensbedömningar av?

Det är osäkert om konsekvensbedömningar genomförts för alla behandlingar som behöver det, men kunskapen har ökat hos

verksamheterna gällande att konsekvensbedömningar kan behöva göras har ökat. Detta borde tyda på att konsekvensbedömningar görs i högre utsträckning än tidigare, och att hanteringen därmed förbättrats. Ett arbete är planerat för 2022 gällande att förenkla processen gällande riskanalyser och konsekvensbedömningar, så att de ligger i linje med övrig hantering inom informationssäkerhetsområdet.

I samband med att information framkommit vad gäller nya behandlingar, eller förändringar av annan art som påverkar behandling av personuppgifter, så har frågan gällande konsekvensbedömning lyfts, och vid behov även genomförts. Samtliga genomföra riskanalyser och konsekvensbedömningar diarieförs.

Har konsekvensbedömning gjorts för alla potentiella högriskbehandlingar av personuppgifter?

Även gällande högriskbehandlingar finns en osäkerhet kring om nödvändiga konsekvensbedömningar genomförts, och fortsatt översyn gällande detta behövs.

I samband med att information framkommit gällande ny eller befintlig hantering av högriskbehandlingar så har konsekvensbedömning genomförts. Samtliga riskanalyser och konsekvensbedömningar diarieförs.

Är de genomförda konsekvensbedömningarna aktuella?

De konsekvensbedömningar som tagits fram bedöms som aktuella. Viss osäkerhet finns dock gällande hantering av rutin för uppdatering av konsekvensbedömningar vilket behöver tas i beaktande i samband med översyn av processen och tillhörande rutiner.

3.4.4 DSO anger hur allvarliga bristerna är på en skala

	Allvarliga brister identifierade som omgående kräver insatser av ledning och/eller övriga verksamheten
	Brister identifierade som bedöms vara omfattande och/eller kräva omgående åtgärder
X	Brister identifierade som bör åtgärdas men ej bedöms vara brådskande, omfattande eller allvarliga
	Inga brister av nämnvärd betydelse identifierade

Osäkerheten gällande om konsekvensbedömning finns där det krävs handlar till stor del om att verksamheten ibland saknar kunskap om hanteringen av processen och därigenom bristande följsamhet om gällande rutiner. Dataskyddsombudet bedömning är att det finns en bra rutin för hantering av nya konsekvensbedömningar och att kunskapen har ökat hos verksamheterna gällande behovet av att genomföra konsekvensbedömningar.

Bedömningen är dock att verksamheten behöver ytterligare stöd i såväl processen som genom information, stödmaterial och kompetens

3.4.5 DSO ger råd och rekommendationer till PUA

Dataskyddsombudet har rekommenderat arbetsmarknadsförvaltningen att fortsätta arbetet med att inventera behovet av och uppdatera konsekvensbedömningar.

Dataskyddsombudet rekommenderar också, i linje med arbetsmarknadsförvaltningens egen planering, att se över processen för riskanalys och konsekvensbedömning tillsammans med övriga processer kopplade till informationshantering (t ex digitaliseringsprocess, informationsklassning, PM3). Arbetsmarknadsförvaltningen har planerat att genomföra ett sådant arbete under 2022.

3.5 Individens rättigheter

3.5.1 Sammanfattning

Fråga/kontroll	Svar
Hur många begäran (om registerutdrag, begränsning, radering etc.) har inkommit från registrerade personer?	0
Hur många av dessa begäran har hanterats av verksamheten inom 30 dagar?	0

3.5.2 Syfte

Registrerade personer har enligt dataskyddsförordningen (artikel 12–22) ett antal rättigheter som på olika sätt ska garantera att den registrerade personen har insyn i hur dennes personuppgifter hanteras samt har en viss kontroll över personuppgiftsbehandlingen. Det är ett krav enligt förordningen att den verksamhet som enligt förordningen är att se som personuppgiftsansvarig – dvs. i stadens fall nämnder och bolag – tillgodoser rättigheterna i fråga.

Rättigheterna medför en rätt att ställa krav på att verksamheten vidtar vissa åtgärder, som exempelvis att lämna ut ett så kallat registerutdrag eller att rätta vissa uppgifter. (Radering, den så kallade ”rätten att bli glömd”, är sällan aktuell i någon större mån eftersom stadens verksamheter lyder under krav på bevarande till följd av offentlighetsprincipen.) Verksamheten har enligt dataskyddsförordningen artikel 12.3 en skyldighet att vidta åtgärder inom trettio dagar efter att ha mottagit begäran. (Notera dock att det finns undantagssituationer angivna i artikel 12.3, där fristen kan förlängas till mer än en månad.)

Dataskyddombudet har en roll i att granska efterlevnaden, identifiera brister samt ge råd och stöd hur processer och rutiner för att tillgodose rättigheterna bör utformas.

Om verksamheten inte klarar av att hantera en begäran från en registrerad person i enlighet med dataskyddsförordningens krav, kan det skada allmänhetens förtroende för hur staden hanterar personuppgifter. Det kan även leda till tillsynsärenden från Intetgritetsskyddsmyndighetens (”IMY”) sida, med sanktioner som

följd. Det är därför viktigt att PUA regelbundet ges en bild av i vilken mån verksamheten klarar av att leva upp till regelverkets krav på att hantera begäran inom föreskriven tidsfrist.

3.5.3 Resultat

Har verksamheten förutsättningar att hantera registrerades rättigheter inom föreskriven tidsfrist?

Dataskyddsombudets bedömning är att verksamheten har förutsättningarna att hanterade registrerades rättigheter.

3.5.4 DSO anger hur allvarliga bristerna är på en skala

	Allvarliga brister identifierade som omgående kräver insatser av ledning och/eller övriga verksamheten
	Brister identifierade som bedöms vara omfattande och/eller kräva omgående åtgärder
	Brister identifierade som bör åtgärdas men ej bedöms vara brådskande, omfattande eller allvarliga
X	Inga brister av nämnvärd betydelse identifierade

Dataskyddsombudet bedömer att tillräckliga rutiner och stöddokument finns för att kunna hantera registrerades rättigheter utifrån vad som anges ovan.

3.5.5 DSO ger råd och rekommendationer till PUA

Dataskyddsombudet har utifrån nuvarande situation inga särskilda råd och rekommendationer gällande detta område.

3.6 Personuppgiftsincidenter

3.6.1 Sammanfattning

Fråga/kontroll	Svar
Hur upptäcks personuppgiftsincidenter?	Verksamheten som drabbas av incident genomför en incidentrapportering i systemet IA samt kontaktar Dataskyddsombudet.
Hur många personuppgiftsincidenter har dokumenterats?	10
Hur många av dessa har ansetts behöva rapporteras (till IMY resp. till berörda personer) och inte?	2 har rapporterats till IMY/4 har rapporterats till berörda.
Hur många av incidenterna har rapporterats i tid till tillsynsmyndigheten?	Samtliga har rapporterats i tid till IMY.

3.6.2 Syfte

Med begreppet personuppgiftsincident avses enligt dataskyddsförordningen (artikel 4.12) ”en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlats.”

I en verksamhet kan förekomma många andra typer av incidenter, som inte involverar personuppgifter. Det är viktigt att hålla den saken i åtanke, så att årsrapporteringen inte omfattar annat än just personuppgiftsincidenter. Vidare är det en grundförutsättning för hanteringen av personuppgifter att incidenter över huvud taget upptäcks, samt att verksamheten förstår att hantera incidenter som rör personuppgifter på det särskilda sätt som dataskyddsförordningen kräver.

Hantering av personuppgiftsincidenter är en viktig och obligatorisk komponent bland dataskyddsförordningens olika verktyg för att åstadkomma en sund personuppgiftshantering. Incidenthanteringen består av två huvudsakliga moment – dokumentering respektive

rapportering. Stadens mall för DSO:s årsrapport är avsedd att fokusera på rapporteringen.

Rapporteringsskyldighet gäller som huvudregel för alla personuppgiftsincidenter. Undantag från rapporteringsskyldigheten gäller enbart om det är ”osannolikt att personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter” (se artikel 33). Detta innebär att de flesta personuppgiftsincidenter ska rapporteras till IMY, inte senare än 72 timmar efter att verksamheten fått vetskap om incidenten. Om personuppgiftsincidenten sannolikt leder till hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter, ska rapportering även ske till de berörda registrerade personerna, utan dröjsmål. Dataskyddsförordningen delar alltså in personuppgiftsincidenter i tre kategorier: ingen rapportering, rapportering till IMY samt rapportering till de berörda personerna.

Bristande förmåga att rapportera personuppgiftsincidenter i tid kan leda till sanktioner från IMY:s sida. DSO:ns årsrapportering är därför avsedd att kartlägga detta, samtidigt som det finns möjlighet att redovisa vilka typer av personuppgiftsincidenter som inträffat, incidenternas allvarsgrad etc.

Notera att enligt dataskyddsförordningen artikel 33.5 ska alla personuppgiftsincidenter dokumenteras, det vill säga även i de fall då incidenten inte ska rapporteras till IMY. Bristande dokumentering står i strid med Dataskyddsförordningen och leder även till problem med att ta fram korrekta siffror till årsrapporteringen avseende hur väl verksamheten lever upp till rapporteringsfristerna. Enligt artikel 33.5 är det ett krav att dokumentera omständigheterna kring personuppgiftsincidenten, dess effekter och de korrigerande åtgärder som vidtagits. Dokumentationen ska göra det möjligt för tillsynsmyndigheten att kontrollera efterlevnaden och bristande dokumentering är sanktionsgrundande.

3.6.3 Resultat

Hur väl förmår verksamheten att rapportera personuppgiftsincidenter i tid till Integritetsskyddsmyndigheten?

Dataskyddsombudets bedömning är att rapportering till Integritetsskyddsmyndigheten sker i tid i de fall där rapportering är aktuell.

3.6.4 DSO anger hur allvarliga bristerna är på en skala

	Allvarliga brister identifierade som omgående kräver insatser av ledning och/eller övriga verksamheten
	Brister identifierade som bedöms vara omfattande och/eller kräva omgående åtgärder
X	Brister identifierade som bör åtgärdas men ej bedöms vara brådskande, omfattande eller allvarliga
	Inga brister av nämnvärd betydelse identifierade

Dataskyddsombudets bedömning är att den rapportering som har skett gällande personuppgiftsincidenter har skett på ett korrekt sätt. Bedömningen är dock att det alltid lönar sig att återkommande lämna information till verksamheterna gällande hur en incident ska hanteras.

3.6.5 DSO ger råd och rekommendationer till PUA

Dataskyddsombudet rekommenderar arbetsmarknadsförvaltningen att säkerställa att medarbetarnas kunskaper gällande hantering av incidenter är tillräcklig, bland annat genom uppföljning av medarbetares genomförande av utbildning i dataskydd.

4 Planerade och genomförda granskningar under året

4.1 Sammanfattning

Genomförda granskningar:

- Genomgång och omarbetning av registerförteckning
- Verksamheternas inventering av hantering av personuppgifter, samt sammanställning av resultatet
- Internkontrollsbesök

4.2 Syfte

En av dataskyddsombudets viktigaste uppgifter är att övervaka verksamhetens efterlevnad av dataskyddsförordningen. En central del av det arbetet är att göra återkommande granskningar av hur väl dataskyddsförordningen efterlevs. Resultaten av granskningarna påverkar i stor utsträckning vilka beslut verksamheten kan fatta i fråga om dataskyddsåtgärder. För PUA är det därför av stor betydelse att få rapportering om vilka granskningar som gjorts under det gångna året och vad resultaten av granskningarna är.

4.3 Genomförda granskningar och deras resultat

Genomgång och omarbetning av registerförteckning

Se redogörelse av granskning och fortsatt arbete under 3.1.

Verksamheternas inventering av hantering av personuppgifter, samt sammanställning av resultatet

Under 2021 gavs förvaltningens enheter i uppdrag att genomföra en inventering av sin egen verksamhets hantering av personuppgifter.

I samband med att inventeringarna skulle genomföras framgick det tydligt att det var svårt för verksamheterna att genomföra utan stöd från administrativa staben. Administrativa staben har dock inte haft möjlighet att ge det stöd som behövts för detta, och det har inneburit att vissa verksamheter inte har haft möjlighet att genomföra aktiviteten och att en sammanställning utifrån de inlämnade inventeringarna inte har kunnat göras.

Arbetsmarknadsförvaltningens drar lärdom av hur inventeringen hanterats och tar det i beaktande i framtida arbete. Eventuellt skulle inventeringen kunna ligga till grund för framtida intervjuer eller

genomgångar med utvalda verksamheter, för att förvaltningen på sikt ska kunna få en helhetsbild.

Internkontrollbesök

Arbetsmarknadsförvaltningen genomför årligen ett visst antal internkontrollbesök där vissa övergripande frågor kontrolleras. Hanteringen av personuppgifter är ett av de områden som kontrolleras i samband med besöket. Besöken resulterar i en rapport som delges verksamheten och när alla besök genomförts sammanställs en förvaltningsövergripande rapport. Om det finns ett behov förbättringar lyfter rapporten upp förslag till förbättringsåtgärder på förvaltningsnivå, avdelningsnivå och enhetsnivå.

Granskningsområden

- Kontroll av att personuppgifter anmäls till förteckningen och hanteras enligt gällande rutin
- Kontroll av verksamhetens kunskapsnivå gällande hantering av personuppgifter utifrån GDPR
- Kontroll av om verksamheterna har upprättat lokala rutiner för hanteringen av personuppgifter och personuppgiftsincidenter

Den sammanfattande bedömningen utifrån besken 2021 var följande.

Den sammanfattande bedömningen är att verksamhetens kunskap att personuppgifter behöver hanteras på ett särskilt sätt är från medel till hög.

Det finns en ökad kunskap om hur personuppgifter ska hanteras och ett säkerhetstänk med behörighetsstyrda gruppdiskar, krypterad e-post och en medvetenhet om att inte skicka personuppgifter utanför staden.

För att höja kunskapsläget vad gäller behandling av personuppgifter uppmanades verksamheterna att genomgå stadens centrala e-utbildningar ”Grundkurs i dataskydd” och ”Informationssäkerhet i staden”.

Anmälan av nya behandlingar av personuppgifter i förvaltningens förteckning (DraftIT) är bristfällig eller obefintlig. Detta beror dels på svårighet hos verksamheterna att avgöra när en behandling ska anmälas, dels på att det pågår ett centralt arbete hos förvaltningen med utformningen av förteckningen. Detta har orsakat en otydlighet för verksamheterna om hur anmälan av personuppgifts-

behandlinger ska göras. Vidare har det funnits missförstånd gällande behovet av att löpande anmäla in behandlingar och förvaltningen bör i översynen av personuppgiftsförteckningen gå ut med mer klagörande informationsinsatser.

Kunskap finns hos de kontrollerade verksamheterna hur de ska agera vid en personuppgiftsincident.

Identifierade förbättringsområden

- Öka kunskap om personuppgiftsbehandlingar som ska anmälas till förvaltningens centrala registerförteckning
- Öka kunskap om behovet av konsekvensbedömning vid nya personuppgiftsbehandlingar
- Fortsätta arbetet med att förbättra och systematisera verksamheternas egenkontroll

Förslag till åtgärder

Avdelningsnivå

- Fortsätta uppmana medarbetare och chefer att genomföra stadens e-utbildningar Grundkurs i dataskydd” och ”Informationssäkerhet i staden”
- Ha fortgående dialog och öppenhet för frågor som rör behandling och hantering av personuppgifter, t.ex. på APT. Använda sig av APT-hjulet, kanske kan en eller flera åtgärder läggas till i det
- Säkerställa att nyanställd personal får information om behandling av personuppgifter i sin introduktion
- I högre grad anmäla personuppgiftsbehandlingar till förvaltningens registerförteckning
- Det finns ett önskemål från verksamheterna om att få en mer inriktad informationsinsats, där de får möjlighet att t.ex. ha workshops för sin enhet om deras personuppgiftshantering och konkret hur de ska tänka framåt

Förvaltningsnivå

- Förtydliga för verksamheterna hur ansvarsfördelning och stöd inom området ser ut
- Öka stödet för verksamheterna utöver e-utbildningar
- Fortsätta löpande arbetet med att via introduktion för nya chefer ge kunskap om ansvarsfördelning samt centrala styrdokument och rutiner
- Fortsatt arbete med utformning och färdigställande av en ny registerförteckning
- Uppdatera rutin för anmälan av personuppgiftsbehandlingar utifrån den nya registerförteckningen

- Slutföra arbetet med att uppdatera mall för konsekvensbedömning vid behandling av nya personuppgifter samt utbilda och informera i när detta ska göras
- Vidareutveckla rutinen för årlig kontroll av hantering av personuppgifter och verksamheternas egen kontroll

4.4 Planerade granskningar som inte genomförts

Översyn och uppdatering av infoklassificeringar

Arbetsmarknadsförvaltningen hade planerat för att under 2021 genomföra en översyn och eventuella uppdateringar av befintliga informationsklassningar. Då det inte har funnits resurser för att genomföra detta 2021 planeras arbetet att genomföras 2022. I arbetet ingår även att genomföra eventuella saknade infoklassningar.

Inventering av konton i sociala medier

2021 togs nya tillämpningsanvisningar och rutiner för konton i sociala medier fram. Med anledning av detta planerades även att genomföra en inventering och genomgång av konton i sociala medier. Detta har dock inte varit möjligt att genomföra 2021, och planeras därför att genomföras 2022.

4.5 DSO ger råd och rekommendationer till PUA

Dataskyddsombudet rekommenderar förvaltningen att genomföra de aktiviteter som föreslås utifrån de internkontrollbesök som genomförts 2021. Dataskyddsombudet rekommenderar även att förvaltningen under 2022 genomför de granskningar som inte har kunnat genomföras under det gångna året.

5 Risker inom dataskydd

Risker inom dataskydd framgår av och hanteras i förvaltningens *Väsentlighets- och riskanalys samt internkontrollplan 2022*, vilken återfinns som bilaga till arbetsmarknadsnämndens verksamhetsplan 2022.

6 Planerade granskningar under det nya verksamhetsåret

6.1 Sammanfattning

Relevanta granskningsområden inom verksamheten:

- Fortsatt komplettering av registerförteckning
- Översyn och uppdatering av infoklassningar
- Inventering och översyn av att konton i sociala medier följer gällande styrdokument
- Interkontrollbesök

6.2 Syfte

Som nämnts ovan är det granskande arbetet en av dataskyddsombudets viktigaste uppgifter. Eftersom dataskyddsombudet ofta har begränsat med tid, behöver granskningsplanen för det nya året utformas med eftertanke. Som en tumregel bör två-tre granskningar ses som en rimlig granskningsinsats under ett verksamhetsår. Granskningsområdena bör lämpligen väljas utifrån ett *riskbaserat synsätt*, det vill säga att fokus bör ligga på områden där verksamhetens mest relevanta risker har identifierats i riskanalysen och i de övriga rapporteringspunkter i årsrapporten som visar på brister. Därigenom åstadkoms en röd tråd i dataskyddsarbetet från ett verksamhetsår till nästa samtidigt som de största riskerna elimineras eller åtminstone sänks till en mer acceptabel nivå.

6.3 Planerade granskningar

Fortsatt komplettering av registerförteckning

Arbetet med att komplettera registerförteckningen fortsätter 2022. I arbetet ingår att komplettera information i anmälda behandlingar, samt att tillföra de behandlingar som saknas i förteckningen.

Översyn och uppdatering av infoklassificeringar

Arbetsmarknadsförvaltningen hade planerat för att under 2021 genomföra en översyn och eventuella uppdateringar av befintliga informationsklassningar. Då det inte har funnits resurser för att genomföra detta 2021 planeras arbetet att genomföras 2022. I arbetet ingår även att genomföra eventuella saknade infoklassningar.

Inventering av konton i sociala medier

2021 togs nya tillämpningsanvisningar och rutiner för konton i sociala medier fram. Med anledning av detta planerades även att

genomföra en inventering och genomgång av konton i sociala medier. Detta har dock inte varit möjligt att genomföra 2021, och planeras därför att genomföras 2022.

Internkontrollbesök

Arbetsmarknadsförvaltningen genomför årligen ett visst antal internkontrollbesök där vissa övergripande frågor kontrolleras. Hanteringen av personuppgifter är ett av de områden som kontrolleras i samband med besöket, och besök genomförs hos fem verksamheter.

Efter besöken sammanställs en rapport som delges verksamheten, där resultatet av granskningen samt eventuella förslag till förbättringar tas upp. När samtliga besök genomförts sammanställs en förvaltningsövergripande rapport som redovisar det övergripande resultatet inom respektive område. Om det finns ett behov förbättringar lyfter rapporten upp förslag till förbättringsåtgärder på dels förvaltningsnivå, dels avdelningsnivå.

Effektutvärdering av Jobbtorg Stockholms insatser, 2016- 2017

Januari 2022

start.stockholm

Sammanfattning

Under 2021 har en effektutvärdering genomförts med hjälp av Statistiska Central Byrån, SCB, i syfte att studera de långsiktiga effekterna av Jobbtorg Stockholms insatser.

Aspiranter inskrivna under perioden 2016-2017 samt avslutade under samma period ingår i underlaget.

En jämförelse har exempelvis gjorts av huvudsaklig inkomstkälla ett respektive två år efter inskrivning på jobbtorg med huvudsaklig inkomstkälla ett år innan inskrivning på jobbtorg. Sammantaget visar analysen att behovet av ekonomiskt bistånd har minskat, från 48 procent innan inskrivning till 25 procent två år efter inskrivning och att andelen som förvärvsarbetar ökat från 25 procent ett år innan inskrivning till 44 procent två år efter inskrivning.

Underlagen från SCB visar särskilt på en tydlig förändring vad gäller minskat behov av försörjningsstöd bland personer som haft Stockholmsjobb, från närmare 47 procent två år innan avslutat Stockholmsjobb till 8 procent två år efter avslutat Stockholmsjobb, liksom positiva effekter gällande förvärvsarbete, en ökning från 15 procent två år innan avslutat Stockholmsjobb till 47 procent två år efter avslutat Stockholmsjobb.

Innehåll

Sammanfattning.....	3
Effektutvärdering av Jobbtorg Stockholms insatser	5
<i>2.1.1 Inskrivna vid Jobbtorg Stockholm under 2016-2017</i>	<i>5</i>
<i>2.1.2 Avslut till arbete och studier samt övriga avslut under 2016 – 2017. 7</i>	<i>7</i>
<i>2.1.3 Avslut från Stockholmsjobb under 2016-2017.....</i>	<i>9</i>

Effektutvärdering av Jobbtorg Stockholms insatser

En effektutvärdering av Jobbtorg Stockholms insatser som avser populationen *inskrivna vid Jobbtorg Stockholm under 2016-2017, avslutade till arbete och studier 2016 – 2017, övriga avslut 2016 – 2017* samt *avslut från Stockholmsjobb 2016-2017* har gjorts med hjälp av Statistiska Centralbyrån, SCB, under året.

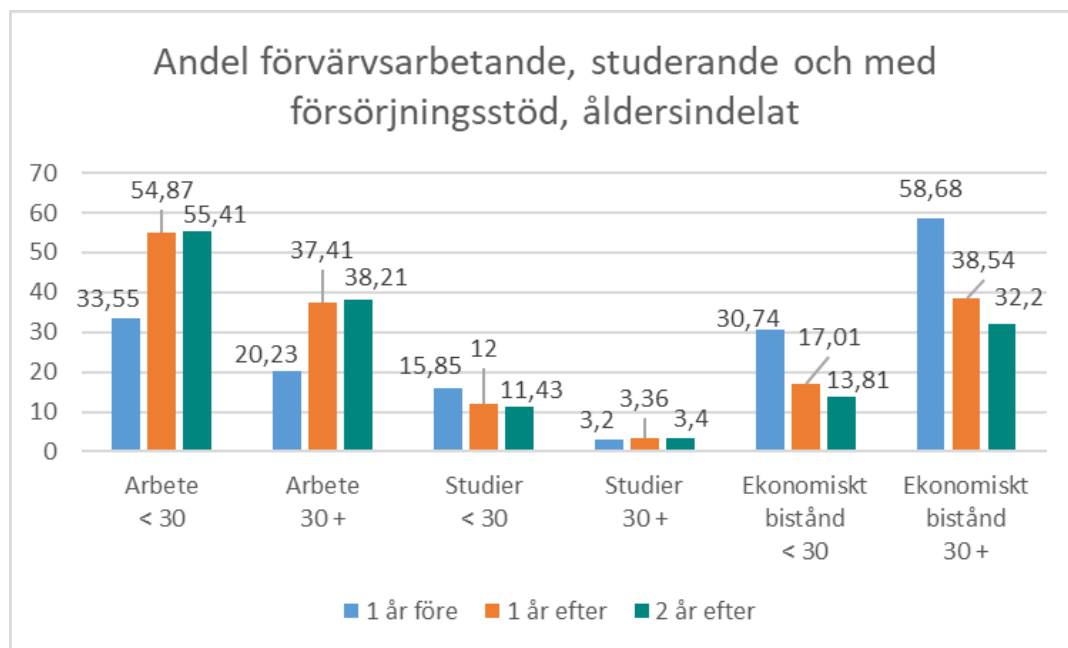
För samtliga personer i populationen har information om huvudsaklig inkomstkälla samt bakgrund inhämtats från SCB:s databaser. Huvudsaklig inkomstkälla har grupperats i följande grupper: förvärvsarbete, studerande, arbetslös, ekonomiskt bistånd, arbetsmarknadspolitisk åtgärd samt övriga.

2.1.1 Inskrivna vid Jobbtorg Stockholm under 2016-2017

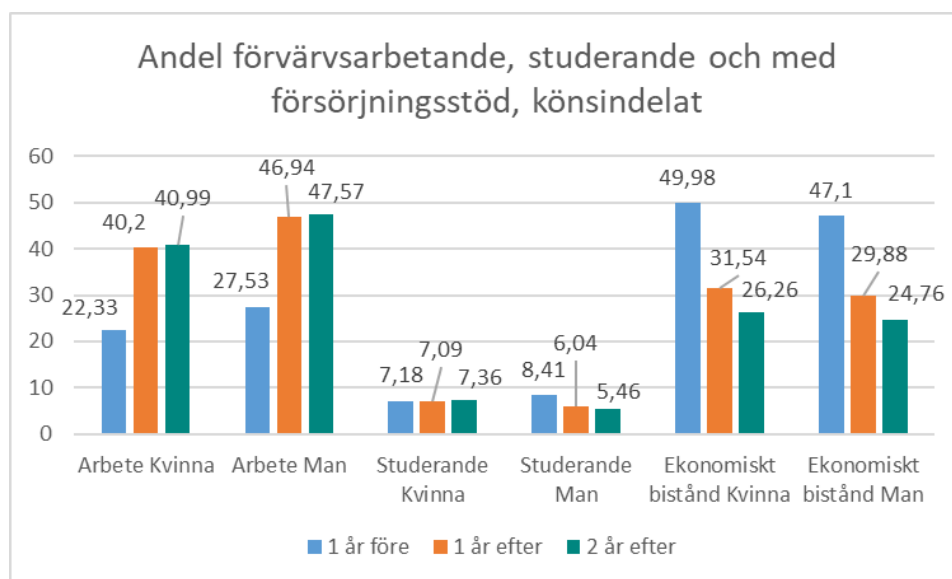
En jämförelse av huvudsaklig inkomstkälla ett, respektive två år efter inskrivning med huvudsaklig inkomstkälla ett år innan inskrivning har gjorts.

Sammantaget visar analysen att behovet av ekonomiskt bistånd har minskat, från 48 procent innan inskrivning till 25 procent två år efter inskrivning och att andelen som förvärvsarbetar ökat med ungefär lika mycket som andelen med ekonomiskt bistånd minskat, från 25 procent ett år innan inskrivning till 44 procent två år efter inskrivning.

Vuxna över 30 år har behov av ekonomiskt bistånd i större utsträckning än unga upp till 29 år ett år innan inskrivning, men vuxna är också den gruppen där behovet främst minskar, med 27 procentenheter, från 59 procent ett år innan inskrivning till 32 procent två år efter inskrivning. För unga är motsvarande siffror 31 procent, respektive 13 procent, det vill säga minskningen ligger 18 procentenheter. När det gäller andelen i arbete, är 33,5 procent av unga förvärvsarbetande ett år innan inskrivning, att jämföras med 20 procent bland vuxna. Det är också bland unga som störta ökningen noteras två år efter inskrivning. Andelen unga i arbete ligger på närmare 55,5 procent vid denna tidpunkt (ökning med 22 procentenheter), medan vuxna når en nivå på 38 procent (ökning med 18 procentenheter).



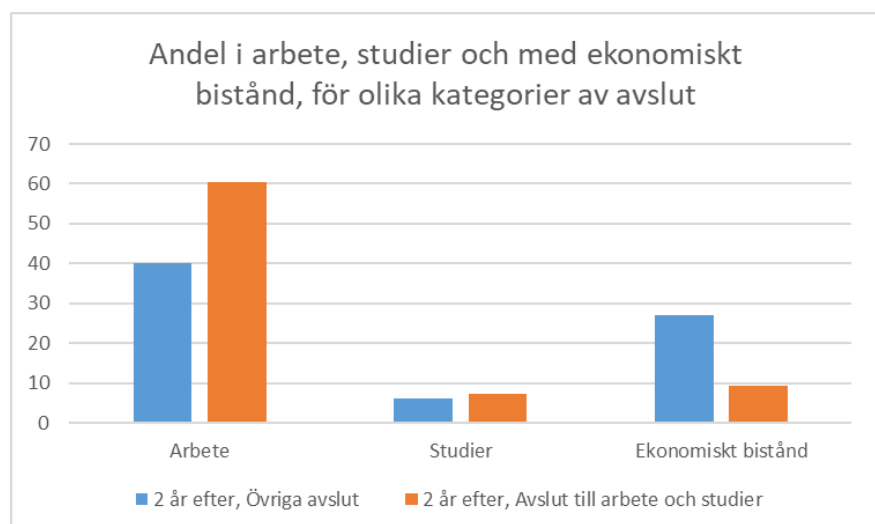
Männen arbetar i större grad än kvinnor två år efter inskrivning. Andelen ligger på 47,5 procent, att jämföras med 41 procent bland kvinnorna. Förändringen jämfört med året innan inskrivning är också något större bland männen; den ligger på 20 procentenheter, att jämföras med 18 procentenheter bland kvinnorna. När det gäller behovet av ekonomiskt bistånd, har det minskat för kvinnorna i något större utsträckning (24 procentenheter) än bland männen (22 procentenheter). Det är högre andel kvinnor som studerar två år efter inskrivning än män. Bland kvinnor sker det inte någon stor förändring jämfört med två år innan inskrivning (0,18 procentenheters ökning). Bland männen noteras dock en minskning, på 3 procentenheter.



2.1.2 Avslut till arbete och studier samt övriga avslut under 2016 – 2017

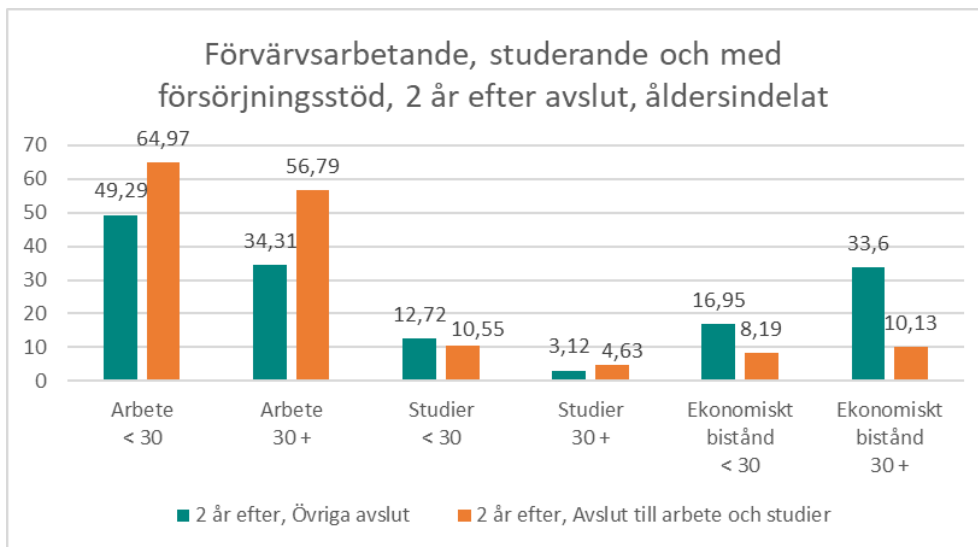
I dessa två mätningar följs de långsiktiga effekterna upp utan jämförelse med läget innan avslut. I stället jämförs effekter för de två olika grupperna.

Analysen visar att de som har avslutats till arbete eller studier är den grupp som i störst grad arbetar eller studerar två år efter avslut. Andelen förvärvsarbetande bland dem som kommit ut i jobb direkt efter avslut är drygt 20 procentenheter högre än andelen som avslutats till annat än arbete och studier. När det gäller studier är skillnaden inte lika stor, drygt en procentenhet, men det är fortsatt gruppen som avslutats till studier eller arbetet som ligger på högre nivå. När de gäller behovet av ekonomiskt bistånd påvisar underlaget stor skillnad mellan *övriga avslut* och *avslut till arbete och studier*. Andelen i behov av ekonomiskt bistånd i den sistnämnda kategorin ligger på 9 procent två år efter avslut, att jämföras med 27 procent i den första kategorin.

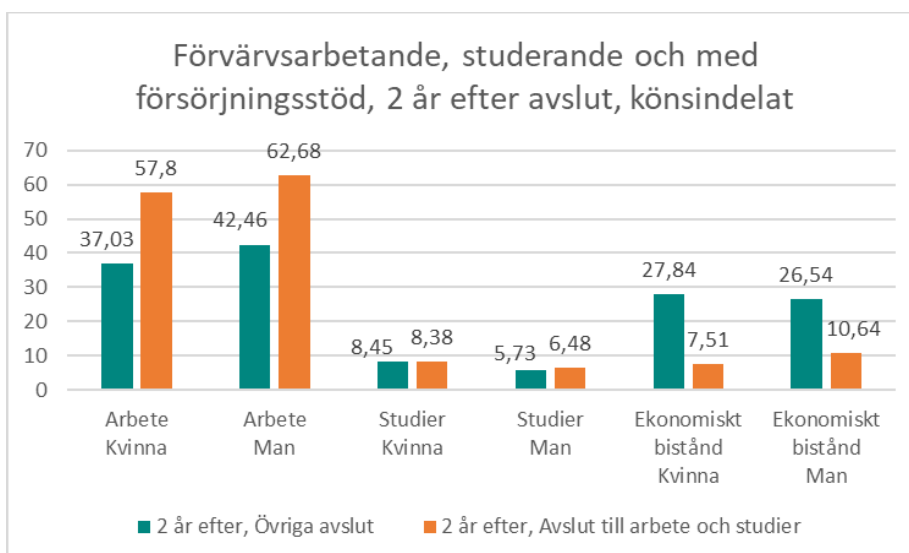


Bland dem som kommit ut i arbete och studier direkt efter avslut är det högre andel unga än vuxna som förvärvsarbetar två år efter avslut (skillnad på 8 procentenheter). Det gäller även för studier, där skillnaden ligger på närmare 6 procentenheter. Behovet av ekonomiskt bistånd ligger på låga nivåer inom både kategorierna (10 procent bland vuxna och 8 bland unga) vid mätningstillfället, dock är det fortsatt unga som klarat sig något bättre.

Även bland dem som avslutats till annat än arbete och studier lyckas unga bättre än vuxna. Dock är exempelvis behovet av ekonomiskt bistånd högre inom dessa kategorier två år efter avslut än bland dem som avslutats till arbete och studier; det ligger på 17 procent bland unga, respektive 33 procent bland vuxna. När det gäller arbete, är 49 procent av unga förvärvsarbetande två år efter avslut, att jämföras med 34 procent bland vuxna. Andelen unga som studerar är tre gånger högre än andelen vuxna, två år efter avslut i denna grupp.



Bland könen förvärvsarbetar männen i större utsträckning än kvinnorna inom båda kategorierna. Dock är det inom gruppen som kommit i arbete eller studier direkt efter avslut som bäst effekt noteras två år efter avslut. Inom studier finns det väldigt små skillnader mellan män och kvinnor inom de olika grupperna. Däremot har kvinnor inom gruppen som avslutats till arbete eller studier lägst behov av ekonomiskt bistånd två år efter avslut (7,5 procent), både inom den egna gruppen (männen ligger på 11 procent i denna grupp) och jämfört med behoven bland kvinnor och män i gruppen *övriga avslut*. I den sistnämnda kategorin är behovet av ekonomiskt bistånd betydligt högre än i den andra gruppen två år efter avslut. Det ligger på 28 procent bland kvinnorna och 26,5 bland männen.



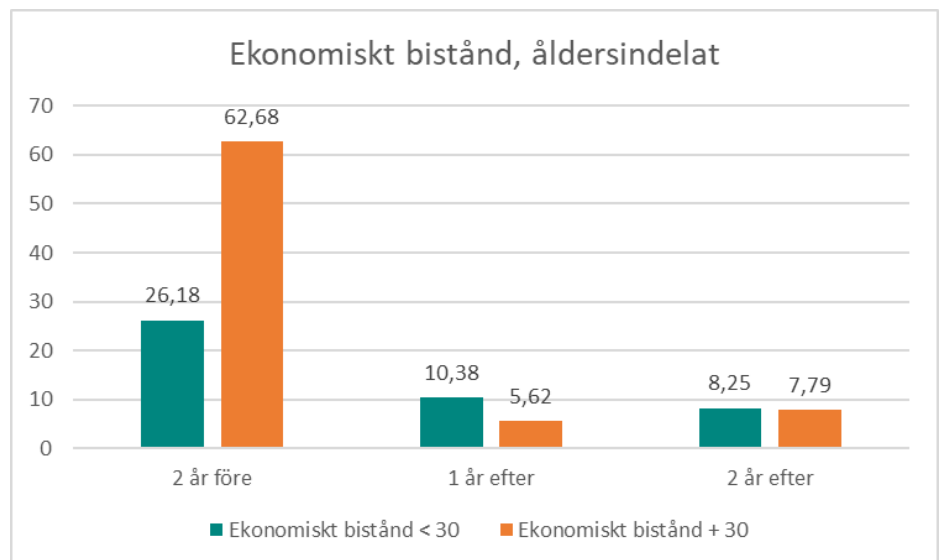
2.1.3 Avslut från Stockholmsjobb under 2016-2017

För avslutade från Stockholmsjobb har en jämförelse av huvudsaklig inkomstkälla ett respektive två år efter avslutat Stockholmsjobb med huvudsaklig inkomstkälla två år innan avslut gjorts. Mätpunkten två år innan avslutat Stockholmsjobb har valts för att minimera risken att det är anställningen under själva insatsen Stockholmsjobb som syns i resultatet.

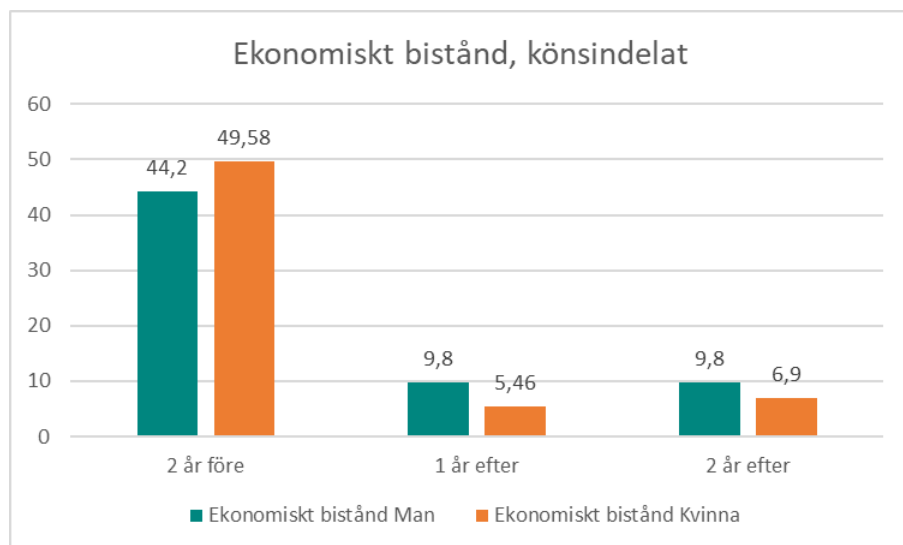
Behov av försörjningsstöd

Underlaget visar på en tydlig förändring vad gäller behovet av försörjningsstöd. Sammanlagt, från närmare 47 procent två år innan avslutat Stockholmsjobb minskar behovet till närmare 8 procent två år efter avslut.

Störst förändring sker bland vuxna över 30 år. 60 procent av dessa hade ekonomiskt bistånd två år innan avslutat Stockholmsjobb. Två år efter avslut hade andelen med ekonomiskt bistånd minskat till närmare 8 procent. Även för personer under 30 år syns tydliga effekter på minskat behov av försörjningsstöd. I den yngre målgruppen är det dock inte lika stor andel som haft försörjningsstöd två år innan avslutat Stockholmsjobb som i den äldre målgruppen. Förändringen från två år innan avslutat Stockholmsjobb till två år efter avslut visar på en minskning på 18 procentenheter, från 26 procent till 8 procent.



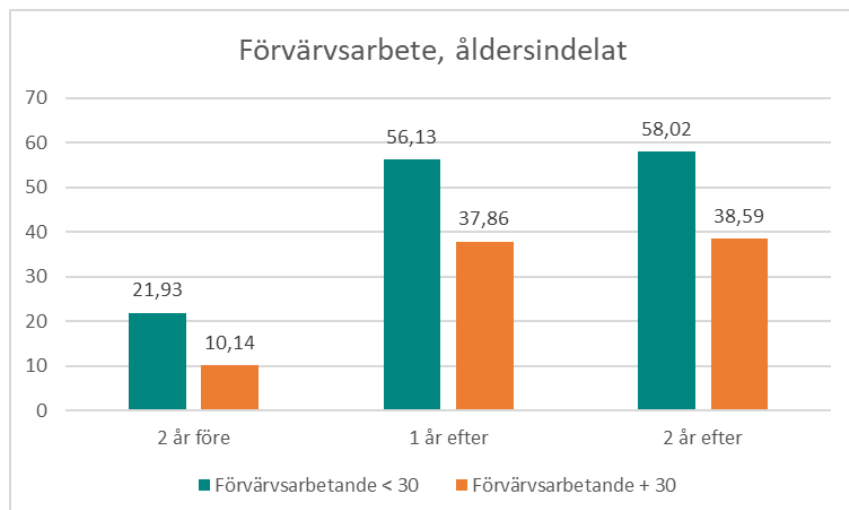
Den könsindelade analysen visar att störst förändring har skett bland kvinnorna när det gäller behovet av försörjningsstöd. Andelen kvinnor med ekonomiskt bistånd minskar med 43 procentenheter, från närmare 50 procent två år innan avslutat Stockholmsjobb till 7 procent två år efter avslutat Stockholmsjobb. Även bland männen är förändringen stor. Andelen män med ekonomiskt bistånd minskar från 44 procent två år innan avslutad anställning till närmare 10 procent två år efter avslutad anställning.



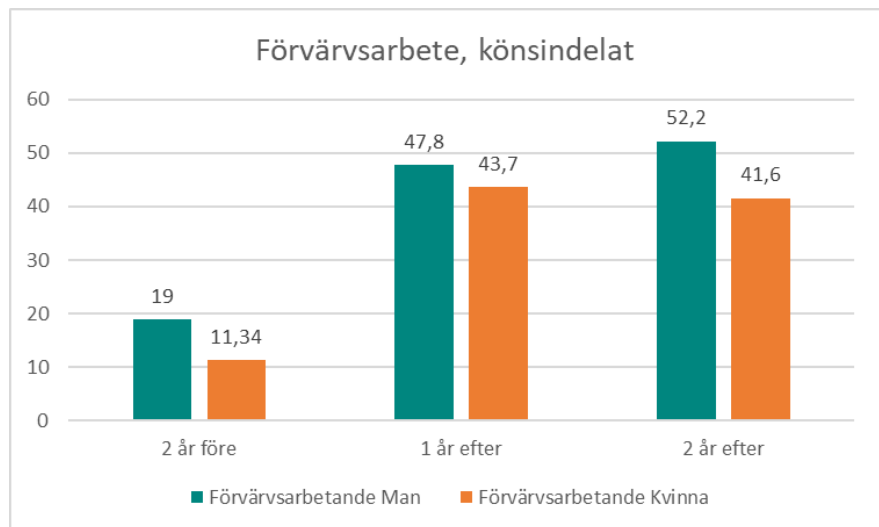
Förvärvsarbete

Underlaget påvisar en tydlig förändring även när det gäller förvärvsarbete. Sammantaget noteras en ökning från 15 procent två år innan avslutat Stockholmsjobb till 47 procent två år efter avslutat Stockholmsjobb.

I målgruppen över 30 år ökar andelen förvärvsarbetade från endast 10 procent två år innan avslutad anställning till närmare 39 procent två år efter avslutad anställning. I målgruppen under 30 år ökar andelen förvärvsarbetade från 22 procent två år innan avslutat Stockholmsjobb till 58 procent två år efter avslutad anställning.

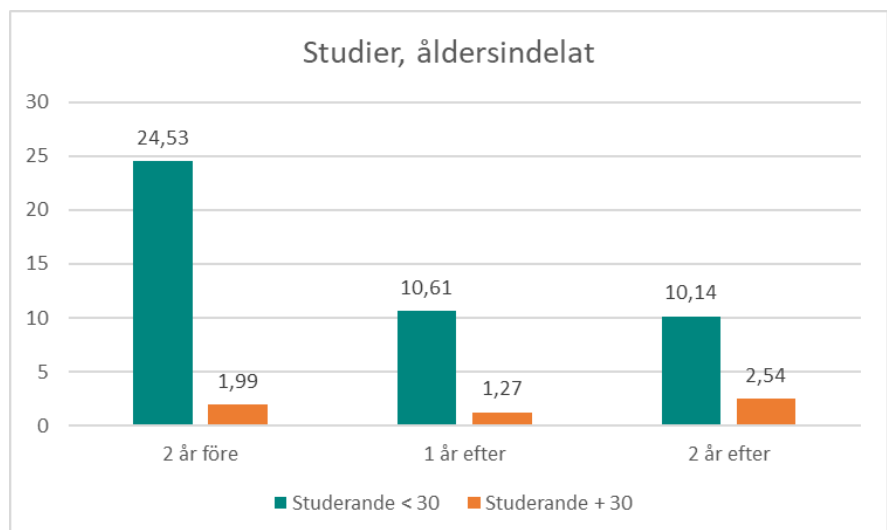


Bland könen, är männen som står för den största förändringen. Andelen förvärvsarbetade män ökar med 33 procent, från 19 procent två år innan avslutat Stockholmsjobb till 52 procent två år efter avslutat Stockholmsjobb. Även bland kvinnorna registreras en ökning, från 11 procent två år innan anställning till närmare 42 procent två år efter avslutad anställning.

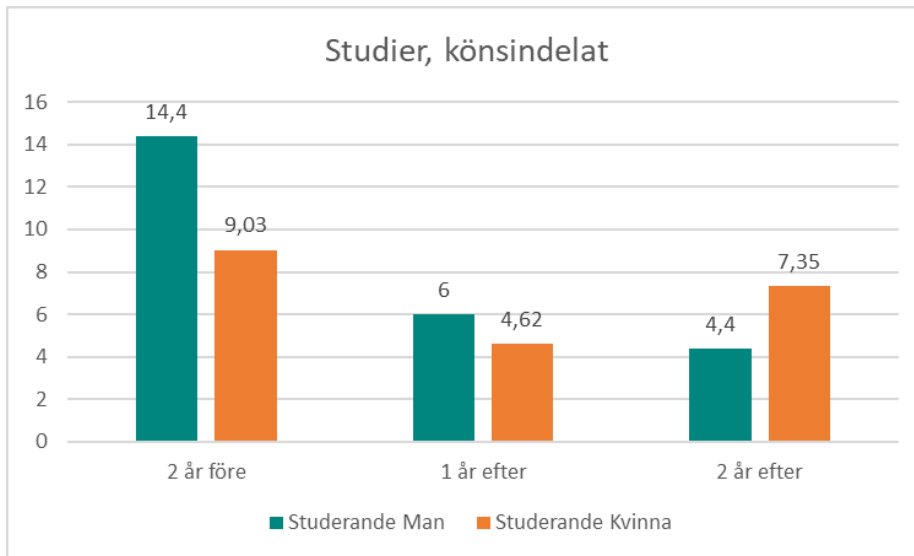


Studier

Underlaget visar att en ökad andel var studerande två år innan avslutat Stockholmsjobb jämfört med två år efter avslutat Stockholmsjobb. Hela 25 procent av målgruppen unga studerade två år innan anställning och denna andel minskar till 10 procent två år efter avslutad anställning. För gruppen över 30 noteras en knapp ökning, från 2 procent två år innan anställning till 3 procent två år efter avslutad anställning.



Det är större andel män (14 procent) än kvinnor (9 procent) som studerar två år innan avslutat Stockholmsjobb. Två år efter avslutad anställning har andelen män som studerar minskat med hela 10 procentenheter, medan bland kvinnorna registreras en mindre förändring, på 2 procentenheter.



Handläggare: Pia-Lena Jacobsson
Telefon nr: 08-50835508
Mejladress: pia-lena.jacobsson@stockholm.se
För in underlag i gulmarkerad ruta

Nyckeltal för Ekonomiskt bistånd

Nyckeltal 66: Andel aspiranter som är självförsörjande tre månader efter avslut på Jobbtorg Stockholm

KF-indikator: Andel aspiranter som är självförsörjande sex månader efter avslut på Jobbtorg Stockholm

	Underlag		Nyckeltal	
	Antal aspiranter som är självförsörjande tre månader efter avslut, genomsnitt per månad	Antal avslutade aspiranter, genomsnitt per månad	Andel självförsörjande aspiranter,	
			2021	2020
Aspiranter avslutade på Jobbtorg Stockholm	1 316	1 721	76,5%	74,1%

Kommentarer:

Kommentera gärna utvecklingen jämfört med föregående år i denna ruta!

Nyckeltal 207: Andel 23-åringar som är etablerade på arbetsmarknaden eller som studerar
Nyckeltalet rapporterades 2014 av utbildningsnämnden

Nyckeltal för personalstatistik för Arbetsmarknadsnämnden

För in underlag i gulmarkerad ruta
 Underlag finns i LIS/Gemensamma mappar /Basnyckeltal/VB

Nyckeltal 122: Andel tillsvidareanställda

	Underlag		Nyckeltal	Nyckeltal 2020 Andel tillsvidareanställda
	Antal tillsvidareanställningar	Totala antalet anställningar	Andel tillsvidareanställningar	
Tillsvidareanställda	900	1 007	89,4%	91,6%

Kommentarer: Andelen tillsvidareanställda har minskat något jämfört med 2020.

Nyckeltal 123: Andel heltidstjänster

	Underlag		Nyckeltal	Nyckeltal 2020 Andel heltidsanställningar
	Antal heltidsanställningar	Totala antalet tillsvidareanställningar	Andel heltidsanställningar	
Heltidstjänster	891	900	99,0%	98,2%

Kommentarer: I stort sett samtliga medarbetare uppbär heltidsanställning

Nyckeltal 124: Personalomsättning

	Underlag		Nyckeltal	Nyckeltal 2020 Personalomsättning %
	Det lägsta talet av antalet avgångar eller rekryteringar av tillsvidareanställningar	Genomsnittligt antal tillsvidareanställningar under året	Personalomsättning (%)	
Personalomsättning	53	884	6,00%	3,5%

Kommentarer: Personalomsättning har ökat och ligger på en mycket bra nivå. 2020 var personalomsättning något för låg.

Nyckeltal 125: Andelen kvinnliga chefer i förhållande till andelen kvinnor bland de anställda*

	Underlag			Nyckeltal 2020 Kvinnliga chefer (kvot)
	Antalet anställda kvinnor	Totala antalet anställda	Andel kvinnor (%)	
Kvinnliga chefer	724	1 003	72%	1,05

Kommentarer: Andelen kvinnliga chefer har minskat något men fortfarande över kvot 1,0

Nyckeltal 126: Andelen utrikes födda chefer i förhållande till andelen utrikes födda medarbetare

	Underlag			Nyckeltal 2020 Utrikes födda chefer (kvot)
	Antalet anställda som är utrikes födda	Totala antalet anställda	Andel utrikes födda chefer (%)	
Utrikes födda chefer			Endast kvoten ska fyllas i. Underlag ges från Sweco	0,76

Kommentarer: Har ökat något.

Nyckeltal 127: Korttidsfrånvaro. (Sjukfrånvarotimmar dag 1-14 i förhållande till den totalt avtalade arbetstiden.)

	Underlag		Nyckeltal	Nyckeltal 2020 Andel korttids-sjukfrånvaro
	Antal sjukfrånvarodagar dag 1-14	Totala antalet dagar av avtalad arbetstid	Andel korttids-sjukfrånvaro	
Korttidssjukfrånvaro	5 073	382 555	1,33%	1,39%

Kommentarer: Minskning av korttidsfrånvaro. Till stor del beroende på att majoriteten av medarbetarna har möjlighet att arbeta hemma.

Nyckeltal 128: Långtidsfrånvaro. (Sjukfrånvarotimmar dag 15 och framåt i förhållande till den totalt avtalade arbetstiden.)

	Underlag		Nyckeltal	Nyckeltal 2020 Andel långtids-sjukfrånvaro
	Antal sjukfrånvarodagar dag 15-	Totala antalet dagar av avtalad arbetstid	Andel långtids-sjukfrånvaro	
Långtidssjukfrånvaro	9 274	382 555	2,42%	3,18%

Kommentarer: Se ovan om korttidsfrånvaro

Nyckeltal 129: Kostnad korttidsfrånvaro per årsarbetare (kostnad utan personalförsäkring (PF))

	Underlag		Nyckeltal	Nyckeltal 2020 Kostnad sjukfrånvaro per årsarbetare, kronor
	Kostnad för sjukfrånvarodagar dag 2-14 i tkr	Antalet årsarbetare	Kostnad sjukfrånvaro per årsarbetare, kronor	
Kostnad korttidsfrånvaro	4 707	1 115	4 222	5 393

Kommentarer: Se ovan

Projektbilaga

Nämnden använder sig aktivt av externa fonder som en del av sitt metodutvecklingsarbete och innovationsarbete. För närvarande har nämnden ett 40-tal projekt finansierade av olika finansiärer i olika storlekar, där nämnden antingen är projektägare, delprojektägare eller partner. Nedan beskrivs nämndens större projekt. Under 2021 påbörjades åtta nya projekt där nämnden är huvudman, tre med finansiering från Europeiska Socialfonden. Ett av projekten ska utveckla stöd för ungdomar på Järva och södra sidan av staden. Två är förstudier som pågick under nio månader och fokuserade på romsk inkludering, respektive utvecklat stöd för elever som går på Komvux som särskild utbildning, i syfte att stärka övergångar till arbetsmarknaden för dessa elever. Europeiska Socialfondens nya programperiod som skulle ha startat 2021 har blivit försenad med ett år och startar därmed 2022. Inga projektansökningar för ESF-finansiering har skickats in under 2021. Fem nya projekt har startats med finansiering från Delegationen mot Segregation (Delmos) samt Länsstyrelsen.

Projekt som finansieras av Delegationen mot segregation (Delmos) är ”Inkluderingslots” som syftar till att underlätta etablering för nyanlända kvotflyktingar och ”Unga når unga” som syftar till att få fler unga som varken arbetar eller studerar (UVAS) att närma sig studier och arbete. Nämnden startade även tre nya projekt finansierade av Länsstyrelsen.

Nämnden har medverkat i projekt och förstudier där en annan organisation eller nämnd är huvudman. Det gäller exempelvis ett internationellt projekt för utbyte mellan städer i Latinamerika och Europa under temat Migration/Integration. Projektet finansieras av Latinamerikanska Investeringsbanken samt EU-kommissionen. Projektet ”Connect” drivs av Eurocities med finansiering från EU-kommissionen och fokuserar på utbyte mellan städer kring en samlad mottagning för nyanlända. Ett antal förstudier har genomförts under året där nämnden har varit en deltagande part, såsom förstudien kring skolavhoppen tillsammans med utbildningsnämnden, Storsthms förstudie om digitalt utanförskap samt förstudier som genomförs av FINSAM samt organisationerna Reach for change och Right to play. Samtliga förstudier avslutades under vintern 2021.

Projekt finansierade av Europeiska socialfonden (ESF), nämnden är projektägare

1. Förstudie Romsk Inkludering

Målgruppen är romer med låg utbildningsbakgrund som befinner sig i ett socialt och ekonomiskt utanförskap. Förstudien ska ske i nära samverkan med målgruppen och andra samarbetsparter och resultera i en fördjupad problemanalys av förutsättningar på individ- och strukturell nivå samt ge förslag på insatser/åtgärder, för att ge gruppen möjlighet till grundläggande utbildning och tillträde på arbetsmarknaden. Inom förstudien ska en sammanställning av tidigare genomförda utredningar och forskning göras.

Projektets budget: 400 000 kr

Nämndens medfinansiering: 0

Start- och avslutsdatum: februari- oktober 2021

Ansvarig avdelning: Utveckling- och utredningsstaben

2. Förstudie Utvecklat stöd inom Lär vux

Syftet med förstudien är att ge ökade kunskaper om arbetssätt och metoder som stärker självkänslan hos elever som studerar Komvux som särskild utbildning. Det finns områden inom vuxenutbildningen och arbetslivet där attityder utgör ett hinder för elever med intellektuell funktionsnedsättning att ta del av studier och arbete på lika villkor. Ett

omsorgsperspektiv på gruppen snarare än ett kunskapsperspektiv råder fortfarande i många sammanhang och förstudien ska titta på vilka insatser som krävs för att förändra synen på målgruppen, både inom organisationen och hos arbetsgivare.

Projektets budget: 400 000 kr

Nämndens medfinansiering: 0

Start- och avslutsdatum: februari- oktober 2021

Ansvarig avdelning: Vuxenutbildningen Stockholm

3. Utvecklat stöd för unga

Målet är att ungdomarna har etablerat sig i – eller kommit närmare - studier och arbetsmarknaden. Projektet kommer att bedriva verksamhet i södra Stockholm i huset Transformator, med fokus på fördjupade kreativa aktiviteter för att motivera och aktivera ungdomar, och i norra Stockholm på Järvafältet, i lokaler i Rinkeby-Kista respektive Spånga-Tensta. Verksamheten på Järvafältet kommer till stor del falla inom ramen för stadens arbete med KAA och fokusera på att utveckla metoder och insatser för att nå unga som idag inte tar del av det stöd som staden erbjuder.

Projektets budget: 24,2 miljoner kr

Nämndens medfinansiering: 12,8 miljoner kr

Start- och avslutsdatum: februari 2021- april 2023

Ansvarig avdelning: Utveckling- och utredningsstaben

4. Utvecklingsplattform för kombinationsutbildningar

Syftet med projektet är att möjliggöra en långsiktigt hållbar arbetsmarknadsetablering för personer med begränsade kunskaper i svenska och kort utbildningsbakgrund. Detta görs genom att utveckla utbildningar som integrerar studier i svenska med yrkeskurser på gymnasial nivå, så kallade kombinationsutbildningar. Inom ramen för projektet kommer en utvecklingsplattform att utvecklas med ansvar för vidareutveckling, implementering och spridning av arbetssättet samt kvalitetssäkring av utbildningarna. Här ingår även kompetensutveckling av lärare och skolledare. De lärare som är anställda i projektet kommer att agera som handledare och på det sättet sprida och lära ut det arbetssätt som tas fram till övriga lärare som arbetar med språkintegrerade yrkesutbildningar i organisationen. Fyra kombinationsutbildningar kommer att genomföras inom ramen för projektet för att utveckla arbetssättet ytterligare.

Projektets budget: 24,7 miljoner kr

Nämndens medfinansiering: 13,5 miljoner kr

Start- och avslutsdatum: februari 2020 - juni 2022

Ansvarig avdelning: Vuxenutbildningen Stockholm

5. Hållbar Etablering

Ett projekt som genom en gemensam kartläggning och etableringsplan tillsammans med Arbetsförmedlingen, målgruppsanpassade utbildningar, individanpassade arbetsmarknadsinsatser, digitala verktyg och kontinuerligt stöd bidrar till att flera nyanlända personer med kort utbildning kommer närmare studier och arbetsmarknaden.

Projektets budget: 38,6 miljoner kr

Nämndens medfinansiering: 13,5 miljoner kr

Start- och avslutsdatum: augusti 2019 - juni 2022

Ansvarig avdelning: Vuxenutbildningen Stockholm, VO antagning och stöd.

6. Spången

Ett kompetensförsörjnings-och jobbtorgsprojekt inom vård och omsorg samt förskola. Anställd personal som saknar formell kompetens ges möjligheter till kompetensutveckling på gymnasienivå. Kommunalt visstidsanställda personer inom nämndens verksamheter erbjuds grundläggande utbildning, praktik och vikariat i form av en yrkesintroduktionsanställningar (BAL) för att ersätta de medarbetare som utbildar sig. Genom deltagande i projektet får deltagarna möjlighet till både utbildning och yrkeserfarenhet samtidigt som inskrivna i nämndens verksamheter genom en BEA-anställning som kombineras med utbildning ges möjlighet att både skaffa sig grundläggande utbildning inom yrket och yrkeserfarenhet.

Projektets budget: 30,7 miljoner kr

Nämndens medfinansiering: 0 kr

Start- och avslutsdatum: september 2018 – juni 2022

Ansvarig avdelning: Jobbtorg Stockholm

7. Vux 2.0

Digitaliseringsprojekt för lärare och rektorer i egenregiskolorna.

Projektets budget: 18,7 miljoner kr

Nämndens medfinansiering: 4,7 miljoner kr

Start- och avslutsdatum: december 2017 – juni 2022

Ansvarig avdelning: Vuxenutbildning Stockholm

8. SYVEN

Kompetensutvecklingsprojekt för studie- och yrkesvägledare för att ge dem verktyg och kunskap för att anpassa vägledningsmetoder efter den sökandes behov.

Projektets budget: 5,2 miljoner kr

Nämndens medfinansiering: 0 kr

Start- och avslutsdatum: september 2018 – december 2021

Ansvarig avdelning: Utvecklings- och utredningsstaben

Projekt finansierade av Europeiska socialfonden (ESF), nämnden är en samarbetspartner

9. ESF genom samordningsförbundet FINSAM, Rätt stöd för mig:

Projektet ska stötta unga vuxna med funktionsnedsättning för att för att kunna öka deras förmåga till arbete eller till vidare studier där arbete mot arbetsgivare och anhöriga ingår. Nämnden deltar genom delprojekten:

Bron

Projektet fokusera på är bland annat lotsfunktioner för målgruppen inom gymnasiesärskola samt daglig verksamhet.

Projektets budget: 10,2 miljoner kr

Nämndens medfinansiering: 5,4 miljoner kr

Start och avslutsdatum: september 2019 - juni 2022

Ansvarig avdelning: Jobbtorg Stockholm

DEV

DEV är en kreativ, estetisk och teknisk verkstad inspirerad av makerspace-rörelsen. Målgruppen är unga stockholmare, däribland personer med olika typer av NPF-diagnoser, med intresse för och kunskap om IT, teknik och design. Målsättningen är att få fler unga

stockholmare att delta i arbetslivet genom möjligheten att i en inspirerande och motiverande miljö fördjupa redan befintliga kunskaper eller prova något helt nytt.

Projektets budget: 9 miljoner
Nämndens medfinansiering: 0 kr
Start och avslutsdatum: 2018 - 2021
Ansvarig avdelning: Jobbtorg Stockholm

7. ESF genom Rädda Barnen, Jobbvägen

Projektet Jobbvägen är ett samverkansprojekt mellan Rädda Barnen och Stockholms Stad med syfte att utveckla metoder för att stötta unga tredjelandsmedborgare (15-24 år) med olika typer av uppehållstillstånd (PUT/TUT/NGL) att närma sig arbete eller utbildning.

Projektets budget: 16,7 miljoner kr
Nämndens medfinansiering: 8,4 miljoner kr
Start och avslutsdatum: 2021-01-01 - 2023-02-28
Ansvarig avdelning: Jobbtorg Stockholm

Erasmus Plus, nämnden är projektägare

1. Mobility for students and staff in Higher Vocational Education

Projektets budget: 3,1 miljoner kr
Nämndens medfinansiering: 0
Start- och avslutsdatum: februari 2020- februari 2022
Ansvarig avdelning: Vuxenutbildning Stockholm, Frans Schartaus Handelsinstitut

2. Mobility for Higher VET students and staff in the Hotel, Tourism, Culture, Media & Design industry

Projektets budget: 3,1 miljoner kr
Nämndens medfinansiering: 0
Start- och avslutsdatum: december 2020 – december 2022
Ansvarig avdelning: Vuxenutbildning Stockholm, Frans Schartaus Handelsinstitut

Europeiska Kommissionen, nämnden är en samarbetspart

1. Urbelac 5

Projektet samlar 5 städer i Latinamerika och fem städer i Europa för ett utbyte kring migration/integration. Projektet är genomfört fyra gånger tidigare och städer som deltagit tidigare ingår också i nätverket för utbyte.

Projektets budget: okänt
Nämndens medfinansiering: 0 kr
Start- och avslutsdatum: december 2020 – december 2022
Ansvarig avdelning: UU-staben samt Vuxenutbildning Stockholm

2. Connection

Ett utbytesprojekt med syfte att skapa stärka mottagandet av nyanlända genom fokus på s.k. one-stop shop, en fysisk plats där alla aktörer som erbjuder stöd till en nyanlända samlas under samma tak. Projektets huvudman är Eurocities.

Projektets budget: 20 miljoner kr
Nämndens medfinansiering: 0 kr
Start- och avslutsdatum: januari 2020 – december 2022
Ansvarig avdelning: Vuxenutbildning Stockholm, Etableringscentrum

Projekt finansierade av Stockholms stads Sociala Investeringsfond

1. Studiesluss

Målgruppen är ungdomar som har behov av att testa ett studiesammanhang utanför skolan inför återgång till studier. Målgruppen behöver insatser utformade efter individuella behov med en stor möjlighet till flexibla anpassningar. Projektet ska utveckla kunskaper och lärdomar kring anpassningar som är nödvändiga för dessa deltagare som en studiemotiverande insats, för att på så sätt kunna bereda en väg för återgång till studier. Projektmedlemmarna arbetar mobilt och flexibelt och möter upp deltagarna hemma, på bibliotek eller andra lämpliga ställen. Deltagarna är ungdomar inskrivna i KAA som ännu inte fyllt 20 år.

Projektbudget: 7, 8 miljoner kr

Nämndens medfinansiering: 0

Start- och avslutsdatum: 2020- 2023

Ansvarig avdelning: Jobbtorg Stockholm, projektet samverkar med utbildningsförvaltningen.

2. Utökad stöd inom VUX

För att nå, motivera och stötta unga till att fullfölja sin gymnasie- eller yrkesutbildning, planerar projektet Utökad stöd inom VUX att stärka stödet inför och under studierna för unga på Komvux som har behov av detta för att kunna tillgodogöra sig studierna. Stödet kommer att tillhandahållas dels digitalt, och dels på plats på skolorna. Projektet inkluderar också stöd mot nästa steg, till arbete eller vidare studier i slutet av utbildningen.

Projektbudget: 19,3 miljoner kr

Nämndens medfinansiering: 0

Start- och avslutsdatum: 2022- 2024

Ansvarig avdelning: Vuxenutbildning Stockholm, VO Antagning och Stöd

Projekt finansierade av Länsstyrelsen, s.k. §37-projekt

1. Steget tillsammans

Projektet syftar till att implementera samverkansmodell och mentorskapsprogram från tidigare projekt i Stockholm stad och samverkande kommuner kring yrkesmentors-metoden.

Samarbete med Sundbyberg, Danderyd, Lidingös stad och Nema Problema.

Projektets budget: 779 009 kr

Nämndens medfinansiering: 0 kr

Start- och avslutsdatum: januari 2022 – januari 2023

Ansvarig avdelning: Jobbtorg Stockholm, Enheten för Arbetsgivarsamverkan

2. Framtidsprogrammet

Projektet arbetar med att stötta till etablering på arbetsmarknaden genom utbildning, arbetsmarknadskunskap och utökad nätverk.

Genom insatsen förbättras målgruppens möjligheter till tillsvidareanställning, boende och ekonomisk självständighet. Detta sker genom utbildningstillfällen och ett utökad nätverk av etablerade svenskar. Pandemin har också visat tydligt på det digitala utanförskapet, framför allt hos kvinnor och utrikesfödda. Projektet vill därför ge målgruppen digitala resurser som stärker deras ställning på arbetsmarknaden.

Samarbete med Nya kompisbyrån och Ensamkommandes förbund.

Projektets budget: 845 264 kr

Nämndens medfinansiering: 0 kr

Start- och avslutsdatum: januari 2022 – december 2022

Ansvarig avdelning: Jobbtorg Stockholm, Verksamhetsområde Insatser, Enhet Fokus Unga, Ung i centrum

3. Metodutveckling övergång från gymnasium till vuxenutbildning

Metodutveckling för framgångsrik övergång från gymnasiestudier till vuxenutbildning, med fokus på ensamkommande unga. Samarbete med utbildningsförvaltningen.

Projektets budget: 1,3 miljoner kr

Nämndens medfinansiering: 0 kr

Start- och avslutsdatum: januari 2021 – juni 2022

Ansvarig avdelning: Vuxenutbildning Stockholm, Vuxenutbildningscentrum

4. Tidiga jobbinsatser mot utanförskap – en ungdomssatsning

Projektet syftar till att utveckla tidiga arbetsmarknadsinsatser för nyanlända ungdomar 16-24 år som går sista åren på gymnasiet eller motsvarande studier alternativt avslutat sin gymnasieutbildning det senaste året. Syftet med insatsen är att se till att målgruppen i större utsträckning kommer ut i hållbara anställningar. Detta förväntas motverka utanförskap och bidra till arbetet för en mer inkluderande arbetsmarknad och stad. De förebyggande insatserna är en nyckel i att undvika att ungdomar hamnar i långvarigt utanförskap

Projektets budget: 761 742

Nämndens medfinansiering: 0 kr

Start- och avslutsdatum: januari 2022 – december 2022

Ansvarig avdelning: Jobbtorg Stockholm, Verksamhetsområde Insatser, Enhet Fokus Unga, Ung i centrum

Projekt finansierade av Delegationen mot Segregation

1. Unga När Unga

Projektet är ett samarbete med civilsamhället i prioriterade stadsdelar i nordvästra samt södra staden där arbetslösa unga kommer att anställas för att söka upp unga (UVAS) för att motivera dessa till att ta del av stadens stöd till arbete och studier.

Projektets budget: 5 miljoner kr

Nämndens medfinansiering: 1 miljon kr

Start- och avslutsdatum: augusti 2021 – april 2022

Ansvarig avdelning: Jobbtorg Stockholm, Transformator

2. Inkluderingslots

Projektet kommer att anställa fyra inkluderingslotsar vars uppdrag är att lotsa och bistå nyanlända kvothushåll att orientera sig i samhället genom att lära sig hitta till och uträtta sina ärenden hos olika myndigheter, apotek, hälso- och sjukvården, betala räkningar m.fl. Vidare ska inkluderingslotsen förmedla kunskap om hur man bor och söker bostad, om barnomsorg och var personen kan få stöd för att komma vidare till utbildning och arbete samt om kontakter med föreningslivet.

Projektets budget: 1,4 miljoner kr

Nämndens medfinansiering: 450 000 kr

Start- och avslutsdatum: augusti 2021 – april 2022

Ansvarig avdelning: Vuxenutbildnings Stockholm, Etableringscentrum

Årsrapport 2021

Kommunens aktivitets- ansvar i Stockholm

Januari 2022

Innehåll

1. Inledning och bakgrund	2
2. Sammanfattning av resultat	2
3. Organisation	3
4. Uppsökande arbete, stöd och insatser	4
5. Samverkan	8
6. Resultat av det uppsökande arbetet	9
7. Ungdomar som tagit del av insatser och resultat vid utskrivning	14
9. Utvecklingsarbete under 2022	18

1. Inledning och bakgrund

Kommunerna har enligt skollagen ett aktivitetsansvar för ungdomar som är folkbokförda i kommunen, har fullgjort sin skolplikt men som inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning. Aktivitetsansvaret (kommunernas aktivitetsansvar, KAA) ställer krav på att kommunen håller sig informerad om vilka som tillhör målgruppen, kontakter dessa och erbjuder dem lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att ungdomarna återupptar studier. Aktivitetsansvaret förutsätter att insatser genomförs under hela året och omfattar allt från kartläggning och uppsökande verksamhet för att hitta de berörda ungdomarna, till olika insatser för att i första hand motivera ungdomar att påbörja eller återuppta en utbildning.

Denna årsrapport beskriver utvecklingen och arbetet inom KAA under 2021, hur många ungdomar som omfattas, resultat av det uppsökande arbetet, samt av insatser. Rapporten ger även en bild av vilka delar som behöver utvecklas för att ytterligare höja kvalitén i stadens arbete.

2. Sammanfattning av resultat

Inom KAA har kommunen två huvudsakliga uppdrag. Att söka upp och hålla sig informerad om vad ungdomar under 20 år som inte fullföljt eller befinner sig på gymnasiet gör, samt att erbjuda stöd och insatser för att i första hand motivera tillbaka till studier. För en stad i Stockholms storlek är det en stor utmaning i och med det stora antal ungdomar som finns i åldersgruppen. Under 2021 har utvecklingsarbetet med Barn- och elevregistret (nedan kallat BER) fortsatt för att säkerställa att rätt ungdomar fångas upp av registret, vilket bidragit till att det totala antalet ungdomar minskat i relation till antalet ungdomar i åldersgruppen. Antalet ungdomar i registret är alltid betydligt högre än det antal ungdomar som omfattas av det uppsökande arbetet. Detta beror på att registret fångar upp alla ungdomar som inte är registrerade för studier, inklusive ungdomar som bara kortvarigt finns i registret utifrån att de gör ett skolbyte, eller just flyttat till staden och inte hunnit påbörja studier. Dessa ungdomar försvinner automatiskt ur registret när studier registreras och för att undvika att söka upp ett stort antal ungdomar i onödan väntar KAA två veckor innan uppsöksarbetet påbörjas.

Nedan följer en kort summering av resultaten för 2021 i siffror. Att följa resultaten inom KAA är komplicerat och i den löpande rapporten ges en tydligare bild av vad siffrorna innebär, samt en mer detaljerad bild av resultaten i kombination med en analys.

- Enligt BER omfattades totalt 7 087 ungdomar av KAA under någon period av 2021, vilket är 1 365 färre än under 2020.
- 4 909 unika ungdomar omfattades av det uppsökande arbetet, en minskning med 119 ungdomar, jämfört med 2020.
- Mer än 16 500 olika kontaktförsök genomfördes för att försöka nå unga i registret.
- 2 425 ungdomar nåddes och erbjöds stöd, en minskning med 210 personer jämfört med 2020
- 70 procent av ungdomarna som nåddes hade redan någon form av sysselsättning, jämfört med 69 procent 2020
- 933 ungdomar tog del av stöd/insatser till skillnad från 980 under 2020
- Fler nya ungdomar skrevs in under 2021, 668 jämfört med 661 under 2020

660 ungdomar skrevs ut efter stöd/insatser, varav 49,7 procent gick till studier (328 ungdomar) och 17 procent till arbete (111 ungdomar).

Arbetet och resultat i KAA har till viss del påverkats av pandemin med färre möjligheter att ha fysiska möten, genomföra insatser i grupp samt att nätverka. För andra året i rad har färre uppsökande insatser genomförts och färre ungdomar nåtts. Det finns dock lokala skillnader i resultaten. Däremot har antalet nya ungdomar som skrivs in för att ta del av insatser ökat något vilket tyder på att KAA fortfarande når rätt individer. Andelen som avslutades till studier ökade också, från 43,9 procent 2020 till 49,7 procent i år, vilket är väldigt nära uppsatt indikatormål på 50 procent.

3. Organisation

I Stockholm har arbetsmarknadsnämnden det övergripande samordningsansvaret för KAA, samt ansvar för det uppsökande arbetet och för att erbjuda stöd och insatser som inte genomförs inom ramen för gymnasieskolan. KAA samordnas inom

Utvecklings- och utredningsstaben. Samordningen omfattar verksamhetsutveckling, samverkansarbete, att säkerställa likvärdighet i det operativa arbetet, samordning av register och statistik, rapportering internt och till Skolverket.

Det uppsökande arbetet inom KAA utgår från de lokala jobbtorgen för unga, samt från KAA-verksamheten Aim. Genom central samordning säkerställs att arbetet sker utifrån en gemensam struktur och att verksamheten följs upp och utvecklas för att öka effektiviteten och måluppfyllelsen. En särskild samordnare för Barn- och elevregistret arbetar också för hela KAA med utveckling av register, dokumentation, support och utbildning, samt redovisning, statistik, och analys av uppdragets resultat. Detta sker i samverkan med utbildningsförvaltningens centrala digitaliserings och IT-enhet, IKT-enheten, samt med statistiker och arkivarier inom Arbetsmarknadsförvaltningen.

Insatser för unga inom KAA finns både vid Jobbtorgen för unga, inom verksamhetsområdet insatser, samt inom utbildningsförvaltningen.

En handlingsplan för KAA i Stockholm stad finns och beskriver organisation, samverkan, ansvarsfördelning och arbets sätt för arbetet. Handlingsplanen (Dnr AmF 2021/866) reviderades under 2021 och togs av arbetsmarknadsnämnden och utbildningsnämnden. Enligt plan lyfts handlingsplanen under inledningen av 2021 till KF.

4. Uppsökande arbete, stöd och insatser

4.1. Uppsökande arbete

Det uppsökande arbetet inom KAA utgår från ett särskilt register som ligger som en egen modul i BER. Registret är automatiserat och fångar upp samtliga ungdomar under 20 år som är folkbokförda i staden och inte finns registrerade för studier. Här hämtas personuppgifter som ligger till grund för det uppsökande arbetet. Formellt omfattas samtliga ungdomar som fångas upp av registret under någon period av året av KAA. Detta innebär inte att alla ungdomar i registret blir föremål för ett uppsökande arbete. Många ungdomar finns endast i registret en mycket kort tid, t.ex. under ett byte av gymnasieskola eller innan de påbörjar utbildning då de just flyttat till staden. Så fort de skrivs in på en skola motsvarande gymnasienivå (ej folkhögskola eller privat yrkesutbildning) försvinner de automatiskt ur registret. För att undvika uppsökande arbete för dessa unga förs ungdomarna först efter cirka två veckor över till kategorin ”under uppsök” i systemet varefter det

uppsökande arbetet inleds. Det innebär att det faktiska antalet ungdomar som söks är väsentligt lägre än de ungdomar som totalt rapporteras i BER. Vissa skolformer, t ex folkhögskola eller utlandsstudier är inte direkt kopplade till registret vilket också innebär en viss felmarginal.

Det operativa uppsökande arbetet genomförs av personal som benämns lokala samordnare och som utifrån registret arbetar för att nå ungdomarna. De använder sig av brev, telefon, sms, mail och hembesök, samt samverkan med andra aktörer för att komma i kontakt med ungdomarna eller deras anhöriga och erbjuda stöd, samt registrera sysselsättning i registret.

De lokala samordnarna arbetar även motiverande för att öka andelen ungdomar som tar emot stöd och som påbörjar studier. Detta kan innebära alltifrån enstaka kontakttillfällen, till långa löpande kontakter med både ungdomar, anhöriga och andra som finns runt ungdomarna, till exempel personal från socialtjänsten eller andra aktörer. För ungdomarna är det frivilligt att ta emot stöd, men stadens aktivitetsansvar upphör inte förrän ungdomen påbörjat studier motsvarande gymnasienivå i avsikt att få gymnasiebehörighet, fyllt 20 år eller flyttat från staden. I de fall en ungdom tackar nej till stöd tas därför efter en tid en ny kontakt för att säkerställa att situationen eller behovet av stöd inte har förändrats.

4.2. Stöd och insatser

Unga som tar del av stöd vid jobbtorgen och Aim är en heterogen grupp med olika behov. Alltifrån att ha valt fel gymnasieprogram och behöva hjälp att välja om, till att ha ett mer omfattande stödbehov utifrån till exempel psykisk ohälsa eller att befinna sig i svåra eller otrygga sociala situationer. De senare grupperna kan behöva kontakt, stöd och samverkan med andra aktörer under en längre tid.

Stödet inom KAA är individuellt och utgår från varje ungdoms behov, förutsättningar och förmåga att återgå till studier eller hitta annan sysselsättning. All medverkan är frivillig. Personalen som arbetar med KAA är främst utbildade studie- och yrkesvägledare, socionomer eller har annan beteendevetenskaplig utbildning.

Stöd på jobbtorgen

Utöver det individuella stödet från de lokala samordnarna erbjuds ungdomarna möjlighet att ta del av samtliga insatser inom ramen för

Jobbtorg Stockholm, till exempel vägledning, praktik, stöd i arbetssökande, coachning utifrån Supported Employment eller ungdomsanställning. På några av jobbtorgen har särskilda KAA-coacher anställts för att specialiserat arbeta med fördjupat stöd och motivationsarbete. Detta gäller för Jobbtorg Kista unga och Jobbtorg Vällingby, där ungdomarna i mindre utsträckning tagit del av stödet vid den centrala verksamheten Aim som är belägen vid Globen.

Särskilda utbildningsplatser inom utbildningsförvaltningen

Skolslussen erbjuder vägledning och stöd i att hitta gymnasieplats. Inom Utbildningsförvaltningen erbjuds även specifikt framtagna flexibla utbildningsplatser för målgruppen inom KAA. Sådana finns inom introduktionsprogrammen vid flera olika gymnasieskolor, men gäller främst för ungdomar som saknar gymnasiebehörighet. Dessa utbildningsplatser används i en mindre omfattning nu än tidigare och en översyn av erbjudandet till unga inom KAA ska göras inom utbildningsförvaltningen under 2022. En möjlig anledning är att många unga inom KAA har gymnasiebehörighet, vilket gör att de inte kan påbörja på introduktionsprogram. Pandemin har även minskat möjligheterna att göra studiebesök vid skolorna, vilket i kombination med periodvis digital undervisning gjort det svårare att motivera ungdomar att påbörja studier. Skolorna har även lyft svårigheter i att ta emot och inkludera nya ungdomar under det löpande skolåret.

Ungvux

Det finns en grupp ungdomar inom KAA där gymnasiestudier av olika skäl inte bedöms vara en möjlig lösning och där studier vid vuxenutbildningen är ett bättre alternativ. Dessa ungdomar ges dispens för att studera vid vuxenutbildningen, trots att de är under 20 år och saknar studiebevis, vilket annars krävs för studier vid vuxenutbildningen. För att säkerställa att ungdomarna ändå får ta del av det stöd som de skulle ha haft inom gymnasieskolan erbjuder studiecoacher stöd under studierna. Studiecoacherna arbetar med att stödja eleverna att uppnå sina mål genom individuellt anpassat stöd. Personalen i Ungvux arbetar med verktygen SEd (supported education) och MI (motiverande samtal). Ungvux ser att elevernas förändringsprocess stöds på bästa sätt genom att det finns tillit och förtroende mellan elev och studiecoach/studie- och yrkesvägledare. Detta skapas genom en individuell relation till varje elev. Samverkan med andra aktörer runt eleven har visat sig vara det bästa sättet att kunna stödja eleven, vilket gör att Ungvux arbetar kontinuerligt med CSN, Försäkringskassan, Socialtjänsten, specialpedagoger, lärare, kontaktpersoner och andra som finns runt

eleven. Utöver det individuella stödet erhåller ungdomarna SL-kort, matersättning, samt ersättning för studielitteratur. Ungdomarna kan studera inom hela vuxenutbildningen, både teoretiska utbildningar och olika yrkesinriktningar.

Mellan november 2020 och november 2021 skrevs 110 nya ungdomar in vid Ungvux. Utöver det fortsätter Ungvux att arbeta med de elever som skrevs in tidigare år. Ungdomarna kan ta del av stödet under hela sin studietid, så länge det individuella behovet kvarstår. Möjligheten att få SL-kort, matersättning och ersättning för studielitteratur upphör dock när ungdomarna fyller 20 år och kan ta del av ordinarie studiemedel. Antalet elever som varje studiecoach och studievägledare löpande stödjer varierar mellan 30-40 elever. Distansundervisning under pandemin har varit en utmaning för eleverna inom Ungvux och medfört ett ökat behov av individuellt studiestöd.

Aim

För ungdomar som behöver ett fördjupat stöd eller gruppaktiviteter speciellt anpassade till målgruppen finns verksamheten Aim. Aim startade 2013 som en del av KAA. De flesta unga får kontakt med Aim via de lokala samordnarna som arbetar vid de lokala jobbtorgen för unga. Ungdomar och anhöriga kan även nå Aim genom samverkan med andra aktörer som möter unga, t.ex. socialtjänst eller skola, direkt på Aims drop-in, eller genom egen kontakt via e-post eller telefon.

Aim riktas framförallt till de unga som inte riktigt vet vad de vill och som behöver mycket extra stöd under längre tid. I vissa fall kan det finnas mycket komplexa stödbehov, hög psykisk ohälsa och långvarig frånvaro från olika sociala sammanhang. Vanligt är att unga har ett flertal olika andra myndighetskontakter samtidigt som de är på Aim. På Aim erbjuds utöver motiverande samtal med coach eller studie- och yrkesvägledare även gruppaktiviteter, studiebesök och självstärkande insatser. Aim erbjuder även stöd i att hitta praktik, lära sig att söka jobb, delta på rekryteringar och stöd i studieteknik inför utbildning.

På Aim kan ungdomarna också få stöd för att komma tillbaka till ett socialt sammanhang, en tillhörighet och att återfå rutiner. Resultat för in- och utskrivna ungdomar vid Aim redovisas senare i rapporten i kapitlet om resultat för ungdomar som tagit den av stöd.

Projekt Studiesluss, projekttid hösten 2020 - våren 2023

För att ytterligare bredda utbudet och stödet mot studier har arbetsmarknadsförvaltningen och utbildningsförvaltningen beviljats projektmedel från Sociala investeringsfonden. Syftet är att bygga ett

mobilt studieteam bestående av lärare och en specialpedagog som lokalt vid olika verksamheter kan ge unga pedagogiskt individuellt stöd som ett första steg tillbaka till skolan. Studierna kan kombineras med andra typer av idag existerande insatser som praktik eller liknande och är öppna både för behöriga och obehöriga ungdomar, samt för ungdomar som inte är redo att ta steget till skolan fullt ut.

Sedan start september 2020 har 70 ungdomar tagit del av projektet uppdelat på 39 killar och 31 tjejer. Deltagarna har fått stöd i flera olika skolämnen såsom svenska, engelska, samhällskunskap, religion och matematik m.fl. Utöver detta har deltagare fått prova på studier, skolträning och stöd i studieteknik. Projektet har givit stöd i distansstudier till 12 deltagare. 24 deltagare har fått stöd vid övergång till skola.

Av 70 deltagare har projektet identifierat lämplig skolplats till 53. Projektet har samverkat med sammanlagt 20 skolor. 33 övergripande och 10 fördjupade pedagogiska kartläggningar har sammanställts. Projektet har tagit fram en metod som beskriver arbetet med ungdomarna hela vägen från första möte till överlämning vid skola.

De 70 deltagarna i projektet kommer från de olika jobbtorgen i följande utsträckning: 12 från Skärholmen, 10 från Kista, 6 från Vällingby, 21 från Globen samt 21 från City. I arbetet med dessa ungdomar har projektet samverkat med Skolslussen kring 36 deltagare och med Aim kring 42 deltagare.

I nuläget är 58 deltagare avslutade och av dessa har 37 deltagare (64 procent) påbörjat studier, 3 har börjat arbeta och 18 deltagare har avslutats av personliga skäl. Sammantaget är detta ett mycket gott resultat. Att flera ungdomar avslutats av personliga skäl hänger nära ihop med att målgruppen består av många ungdomar som mentalt befinner sig långt från skolans värld och ofta har en komplex problematik, till exempel hemmasittare, unga med psykisk ohälsa etc.

5. Samverkan

Arbetsmarknadsförvaltningens arbete med KAA sker i nära samverkan med Skolslussen inom utbildningsförvaltningen. En tydlig struktur för samverkan finns beskriven i stadens handlingsplan för KAA. Figuren nedan visar var KAA, Aim och

lokala samordnare återfinns inom Stockholms stads organisation, samt sambandet mellan Arbetsmarknadsförvaltningen och utbildningsförvaltningen i relation till KAA.



Utöver samverkan med utbildningsförvaltningen centralt sker samverkan direkt med grund- och gymnasieskolor, både kommunala och friskolor, liksom folkhögskolor och vuxenutbildningen.

Samarbete sker även med socialförvaltningen och med stadsdelsförvaltningarna, främst barn- och ungdomsenheterna, men även fält och fritid, liksom idrottsförvaltningen för träning och hälsa. Utifrån behov av aktiv fritid samverkar KAA med civila sektorn och olika fritidsverksamheter. Samverkan sker även med psykiatri och BUP.

I den revidering av handlingsplanen för KAA (Se ovan under organisation) som genomfördes under 2021 läggs ett större fokus på samverkan med socialtjänsten kring ungdomar som behöver ett parallellt stöd från KAA och socialtjänsten.

I övrigt sker samverkan regelbundet i olika samverkans forum och möten, både på lednings- och individnivå på till exempel SIP-möten (möten kring samordnad individuell plan som socialtjänsten vid behov kallar till) och andra samverkansmöten. Mycket samverkan sker i form av studiebesök och trepartsmöten med aktuella parter.

6. Resultat av det uppsökande arbetet

Resultaten för antalet unga som tagit del av insatser och erbjudits stöd inom KAA presenteras för hela gruppen samt separat för verksamheten Aim. Statistiken avser perioden 1 december 2020 till 31 november 2021.

6.1 Antal ungdomar i KAA under 2021

Siffrorna i tabellen visar på en minskning av det totala antalet ungdomar som omfattas av KAA. Registret omfattade under perioden 7 087 ungdomar (3 326 kvinnor och 3 761 män) vilket är 1 365 färre än under motsvarande period 2020. Tidigare år har antalet ungdomar i KAA legat stabilt i relation till befolkningsökningen i samma åldersgrupp. Denna trend har dock brutits de två senaste åren, vilket har flera förklaringar. Att antalet ungdomar som skrivs in och har behov av stöd är oförändrat pekar på att det minskade antalet i registret bland annat är en effekt av att systemet fortsatt förbättrats och fångar ”rätt” ungdomar. En rapport från Skolverket beskriver dock att antalet ungdomar i KAA har minskat nationellt och inte bara i Stockholm och anger det minskade antalet nyanlända ungdomar i åldersspannet för KAA som en orsak. En ytterligare orsak kan vara att antalet ungdomar som studerar utomlands och som då fångas upp av registret är färre, då de valt att vara kvar i gymnasieskolor i Sverige. Det tuffa läget på arbetsmarknaden kan också innebära att färre har valt att avbryta sina studier, precis som under 2020. I år studerar 1 000 fler ungdomar än föregående år vid länets gymnasieskolor. Fler unga från årskurs 9 har också uppnått behörighet till gymnasieskolan i år, vilket kan innebära att färre hamnar i KAA direkt efter årskurs 9.

Det har också skett ett utvecklingsarbete kring att informera unga som avslutar gymnasiet utan fullständiga betyg om möjligheten att ansöka till Komvux. Samtliga ungdomar i åldern 19-21 år fick ett direktadresserat brev från vuxenutbildningen under augusti, där även information om KAA fanns med.

Tabellen visar antalet unika individer som någon gång under verksamhetsår 2021 har funnit i registret för KAA.

Kvinna	3 326
Man	3 761
Totalsumma	7 087

6.2 Ungdomar som omfattades av uppsök och som nåddes

I siffrorna för nådda ungdomar inkluderas unga som själva tagit kontakt med kommunen innan de hunnit bli sökta av lokala samordnare, till exempel efter tips från avlämnande skola, socialtjänst eller genom att de kommer på drop-in på Aim eller på ett lokalt Jobbtorg.

- ”Nådd” innebär alltså att ungdomen, alternativt anhörig besvarat något av de kontaktförsök som gjorts av lokal samordnare eller själva tagit kontakt utan att först blivit kontaktade.
- ”Ej nådd” innebär att ungdomen fått minst ett kontaktförsök som ej besvarats.

Eftersom registret är rörligt och uppdateras automatiskt och många ungdomar endast finns i registret en kort period innan de hinner fylla 20 år, påbörja studier eller flyttar från kommunen är det vanligt att de försvinner ur registret automatiskt innan de hunnit svara på kommunens kontaktförsök. KAA slutar då söka ungdomen, som inte längre är synlig i registret och inte längre omfattas av KAA.

Tabellen nedan visar antal sökta ungdomar, antal nådda, samt ej nådda som någon period under 2021 respektive 2020 funnits inom kategorin ”under uppsök”. I gruppen ”Ej nådd” finns alltså dels ungdomar som inte längre omfattas av KAA, samt ett mindre antal unga där vi trots många kontaktförsök inte når ungdomen, det kan t.ex. handla om ungdomar som har en folkbokföringsadress, men som vid hembesök visar sig inte bo på adressen eller som väljer att inte besvara något av KAA.s kontaktförsök.

Antal ungdomar som omfattades av uppsök, nådda och ej nådda

2021	Kvinna	Man	Totalsumma
Ej nådd	1 180	1 304	2 484
Nådd	1 088	1 337	2 425
Totalsumma	2 268	2 641	4 909

2020	Kvinna	Man	Totalsumma
EJ nådd	1 102	1 291	2 393
Nådd	1 182	1 453	2 635
Totalsumma	2 284	2 744	5 028

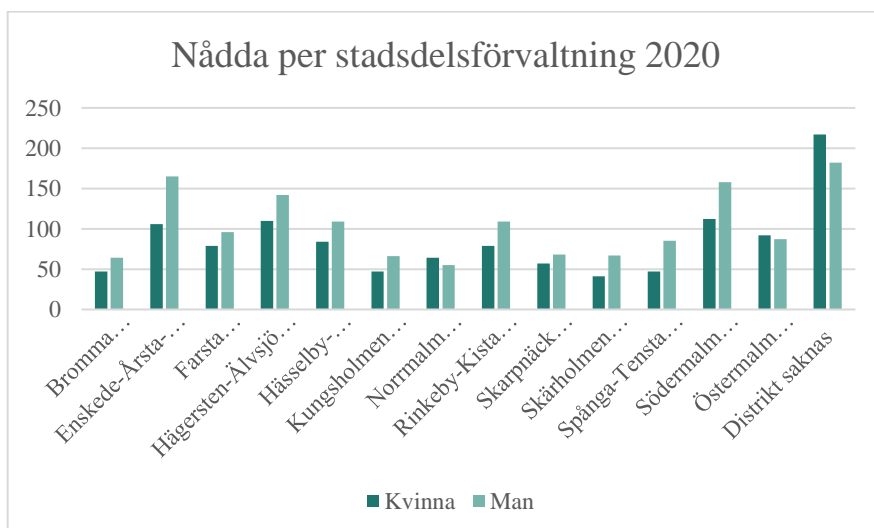
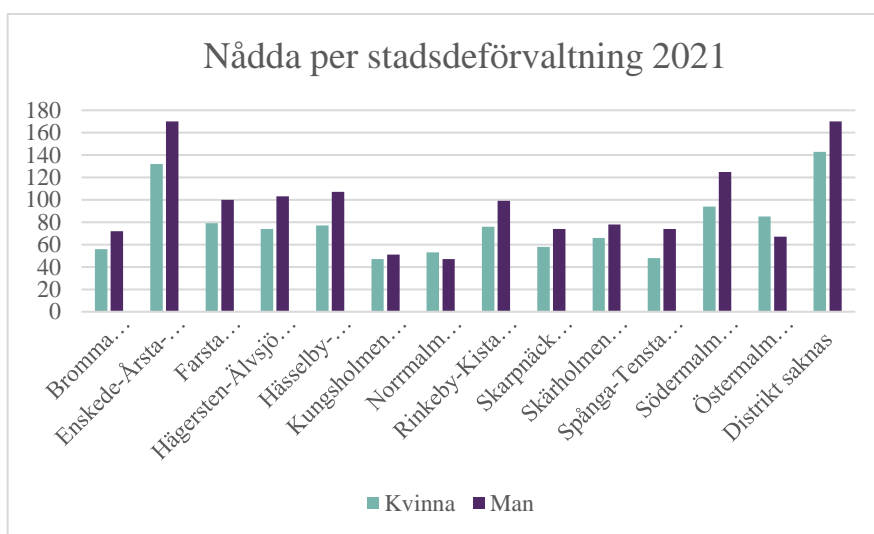
Resultaten visar att KAA under 2021 både sökte färre ungdomar, 4 909, jämfört med 5 028 under 2020 och nådde färre av de sökta ungdomarna 2021 än under 2020, 2 425 jämfört med 2 635, samt att något färre var inskrivna totalt under året, 933 ungdomar jämfört 980 under 2020. Trots detta var antalet nyinskrivna något högre än under 2020

Att antalet sökta sjunkit hänger till viss del ihop med att antalet som omfattades av KAA var lägre, men främst med att en grupp ungdomar med examensbevis som felaktigt funnits med i registret tidigare år nu kunnat rensas bort och därför inte behövt sökas.

Under 2021 skickades närmare 6 700 brev, 1 074 mail, 2 851 sms och närmare 4 100 telefonsamtal ringdes. I de fall inget av detta gav resultat skickades ”knackkort” för att informera om att lokala samordnare planerar att komma hem och knacka på. Under 2021 skickades 312 ”knackkort” och 156 hembesök genomfördes. Där ungdomar inte befinner sig på adressen anmäls detta till Skatteverkets bosättningskontroll, vilket skedde för 57 adresser under året.

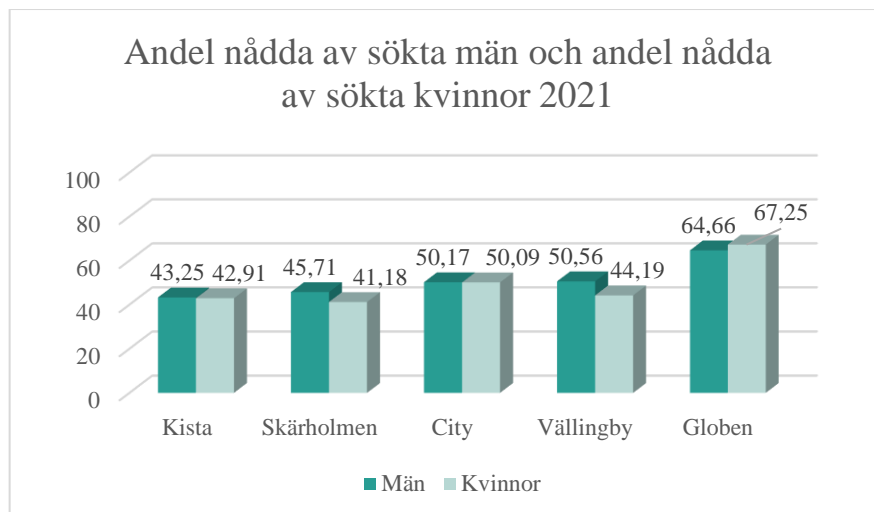
P.g.a. pandemin minskade och avbröts antalet hembesök under 2020, för att återupptas under hösten 2020 och under 2021, dock inte till samma nivå som tidigare år. På grund av det utökade antalet skjutningar på Järva har personalen upplevt att arbetssituationen vid hembesök känns otrygg och under hösten genomfördes därför inga hembesök på Järva. Antalet hembesök var även i några av de andra delarna av staden färre än tidigare. Antalet uppsökande insatser generellt var också lägre än tidigare år, vilket delvis kan förklaras av att färre ungdomar omfattats och sökts, men också av förändrade arbetsförutsättningar utifrån pandemin. Tabellerna nedan visar antal nådda fördelat på stadsdel och visar att det finns vissa lokala skillnader och att antalet nådda har minskat mer i vissa stadsdelar, trots att minskningen av ungdomar som omfattas av KAA är relativt jämnt fördelad över staden. Färre hembesök kan vara en

delförklaring till att färre ungdomar nåts, men troligen finns andra orsaker som inte fångas i de statistiska underlagen. Där hembesöken återupptogs nåddes en stor andel av de som söktes på detta sätt, både på ”knacka kort” samt vid själva hembesöken, vilket pekar på att det är av vikt att hitta former, så att detta arbete kan återupptas över hela staden.



När det gäller andel nådda i förhållande till kön når nämnden totalt en något större andel av de sökta männen än av de sökta kvinnorna. En skillnad som ökat något under 2021. Det finns lokala skillnader i andel av de sökta som nås på de olika jobbtorgen, vilket tabellen

nedan visar. Både för män och kvinnor är andelen som nås lägre i de socioekonomiskt utsatta delarna av staden. Skillnaden är något större för kvinnor.



6.3. Vad gör de unga som nås

I KAA ingår både att erbjuda stöd och motivera till studier, samt att kommunen ska hålla sig informerad om vad ungdomarna gör. När KAA når ungdomar noteras därför i BER vilken sysselsättning ungdomarna har när de kontaktas. Sysselsättningsgraden är genomgående hög och det är vanligt att ungdomarna studerar i någon form som inte syns i BER, att de arbetar eller att de befinner sig utomlands.

Andelen ungdomar som uppgav att de hade en sysselsättning ökade från 69 procent 2020 till 70 procent 2021 (2019 hade 75 procent sysselsättning) Färre ungdomar uppgav i år att de arbetade, studerade utomlands, eller inom andra studieformer än gymnasiet. Antalet ungdomar som nåddes är dock totalt lägre och andelsmässigt är skillnaderna små i förhållande till 2020.

7. Ungdomar som tagit del av insatser och resultat vid utskrivning

7.1 Ungdomar som tagit del av stöd, samt resultat

Totalt var 933 ungdomar (385 kvinnor och 548 män) inskrivna i jämförelse med 980 (409 kvinnor och 571 män) 2020. Gruppen nyinskrivna ökade däremot något, till 668 från 661. Eftersom antalet nådda ungdomar var något lägre innebär det att andelen

nådda ungdomar som tagit del av insatser ökade från 25 procent till 27 procent.

Haft åtgärd inom KAA inkl Skolslussen	2021	2020
Kvinna	385	409
Man	548	571
Totalsumma	933	980

Under perioden avslutades 659 ungdomar, vilket är färre än 2020 (747). Antalet som avslutas till studier är oförändrat, 328 personer, men andelen är högre 49,7 procent (43,9 procent 2020), vilket ligger mycket nära målet på 50 procent. Orsaken är främst att antalet ungdomar som avslutades till okänd aktivitet eller utan sysselsättning är betydligt lägre än föregående år. Andelen av de avslutade ungdomarna som gick till arbete är oförändrad på cirka 17 procent, vilket ligger under målet på 20 procent. Situationen på arbetsmarknaden under hela första halvåret 2021 har inneburit att det är mycket svårt för ungdomar ur KAA-målgruppen att konkurrera med övriga sökande.

Fler män än kvinnor avslutades till både studier och arbete, men antalet inskrivna män är också större än antalet kvinnor. Andelen av avslutade män och kvinnor som gick till arbete var däremot ungefär lika, men en större andel av kvinnorna, 54,8 procent gick till studier, jämfört med 46,1 procent av männen. I tabellerna nedan redovisas resultaten fördelat på de olika jobbtorgen. Det finns endast mindre lokala variationer.

Resultat fördelat över Jobbtorgen 2021

Jobbtorg	Inskrivna	Avslutade	Andel avslutade	Antal avslutade till studier	Andel avslutade till studier	Antal avslutade till arbete	Andel avslutade till arbete	Antal till studier/arbete	Andel till studier/arbete
Jobbtorg Globen	234	169	72%	82	49%	31	18%	113	67%
Jobbtorg Skärholmen	166	105	63%	49	46%	22	21%	71	68%
Jobbtorg City	121	80	66%	39	49%	7	1%	46	58%
Jobbtorg Vällingby	127	83	65%	36	43%	17	20%	53	64%
Jobbtorg Kista	135	89	66%	41	46%	22	46%	63	71%
Saknar stadsdel	150	134	89%	81	60%	12	9%	93	69%
Totalt	933	660	71%	328	50%	111	17%	439	67%

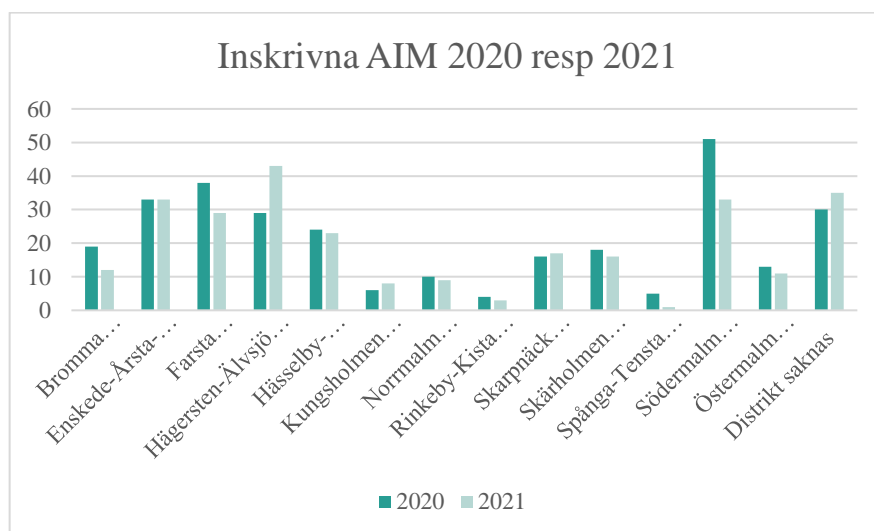
Resultat fördelat över jobbtorgen 2020

Jobbtorg	Inskrivna	Avslutade	Andel avslutade	Antal avslutade till studier	Andel avslutade till studier	Antal avslutade till arbete	Andel avslutade till arbete	Antal till studier/arbete	Andel till studier/arbete
Jobbtorg Globen	223	168	75%	67	40%	25	15%	92	55%
Jobbtorg Skärholmen	164	114	69,50%	43	38%	25	22%	68	60%
Jobbtorg City	143	101	70,60%	50	49,50%	23	23%	73	72%
Jobbtorg Vällingby	126	101	80%	42	41,50%	16	16%	58	57%
Jobbtorg Kista	165	125	75,50%	62	49,50%	17	13,50%	79	63%
Saknar stadsdel	159	138	86,70%	64	46%	19	14%	83	60%
Totalt	980	747	76%	328	44%	125	16,50%	453	60%

7.2 Inskrivna vid Aim, samt resultat

Antal inskrivna

Antalet inskrivna vid Aim minskade något under 2021 för andra året i rad. Ungdomarna som tar del av insatser vid Aim kommer från samtliga stadsdelar även om det största antalet kommer från Södermalm och de södra stadsdelarna. Det är främst från Södermalm vi ser en minskning. (För fördelning över staden, se tabell nedan)



Under 2021 har 279 ungdomar (296 ungdomar 2020) varit inskrivna vid Aim, vilket är 17 färre än föregående år. Av periodens inskrivna är 161 nya ungdomar (189 år 2020), vilket är 28 färre än 2020.

Resultat utskrivna

166 personer skrevs ut jämfört med 187 personer under motsvarande period 2020. Andelen som avslutades till studier sjönk från 59 procent 2020 till 57,2 procent 2021 och andelen till arbete sjönk från 19 procent till 14,4 procent. Andelen som avslutats till annan känd sysselsättning ökade från 7 procent 2020 till 16 procent 2021.

Sammantaget har alltså andelen avslutade till både studier och arbete gått ner. Att andelen som avslutats till arbete gått ner bedöms framför allt handla om att ungdomarna som omfattas av KAA både är yngre, ofta saknar arbetslivserfarenhet, samt saknar gymnasieutbildning och därför haft svårare än övriga unga att konkurrera på den försämrade arbetsmarknaden. I övrigt kan olika variabler påverka resultatet. Anpassningen av de fysiska mötena som genomfördes under 2020 har delvis legat kvar under 2021, vilket fortsatt påverkat arbetet. Utifrån rådande restriktioner arbetade personalen under våren mer hemifrån. Samtliga unga inom Aim erbjöds då digitala möten, promenadmöten utomhus och vid behov andra fysiska möten. Under hösten har personalen gradvis återgått till arbete på plats och mer möten genomförs fysiskt i Aims lokaler. Gruppinsatser har under året genomförts i mycket begränsad omfattning. Utifrån den digitala undervisningen vid gymnasieskolorna har det varit svårt att skapa ingångar till skolan under löpande termin. Det har inte heller varit möjligt att i samma utsträckning som tidigare använda studiebesök som en del i motivationsarbetet.

Personalen bedömer också att målgruppen jämfört med tidigare år har ett större stödbehov och oftare lider av psykisk ohälsa. Inskrivningstiderna har också ökat generellt under pandemin och bedömningen är att ungdomarna även framåt i tid kommer att ha behov av mer fördjupat stöd under längre perioder och insatser som genomförs i samverkan med stadsdelsförvaltningar och psykiatrin.

9. Utvecklingsarbete under 2022

Implementering av den reviderade handlingsplanen för KAA

Handlingsplanen för KAA reviderades under 2021 och antogs av arbetsmarknadsnämnden och utbildningsnämnden. Enligt plan lyfts handlingsplanen under inledningen av 2021 till KF för beslut. Därefter planerar nämnden att påbörja arbetet med att implementera den reviderade planen. Ett särskilt fokus kommer att läggas på samverkan med socialtjänsten och stadsdelsförvaltningarna kring ungdomar i behov av parallellt stöd.

Utveckla uppsökande arbetet för att nå en högre andel av de sökta ungdomarna.

Ett särskilt fokus kommer att läggas på att öka andelen av de sökta kvinnorna som nås i socioekonomiskt utsatta områden.

Säkerställa att ungdomar i KAA erbjuds ett likvärdigt stöd oavsett kön, ålder, var de bor och ekonomisk situation

Pandemin har inneburit utmaningar både när det gäller uppsökande arbete och arbetet med insatser, samt stöd till ungdomarna inom KAA. Under året kommer en översyn göras av insatserna för KAA-ungdomar och hur de fördelas mellan ungdomarna. I samband med detta kommer även roller och resurser ses över.

Utveckla metoder för att nå fler romer som omfattas av KAA

I samverkan med förvaltningens arbete med att utveckla romsk brobyggarverksamhet utveckla metoder för att nå och motivera fler romska ungdomar inom KAA till studier.

Fortsatt utvecklingsarbete kring KAA på Järva inom ramen för projektet Utvecklat stöd för unga

Inom ramen för ESF-projektet Utvecklat stöd för unga arbeta för att stärka samverkan kring unga inom KAA på Järva och för att öka effektiviteten både i det uppsökande arbetet och i det motiverande, stödjande arbetet.

Förbereda för en implementering av projektet Studiesluss under 2023

Projekt Studiesluss avslutas under första halvåret 2023. Under året kommer utvecklingsarbetet i projektet att fortgå, resultaten följas och arbetet med att implementera projektet inledas.

Budgetavräkning - Fackförvaltning (med och utan investeringar)

Period: 202101-202113

Förvaltning: 191

Kr

	Nämndens budget inkl budgetjust.	Nämndens utfall	Avvikelse
Drift och underhåll	1 515 900 000,00	1 507 694 588,10	8 205 411,90
Avskrivningar	0,00	2 570 007,60	-2 570 007,60
Internränta	0,00	20 240,31	-20 240,31
Kostnader	1 515 900 000,00	1 510 284 836,01	5 615 163,99
Verksamhetens intäkter	-464 200 000,00	-552 106 452,80	87 906 452,80
Intäktsförd investeringsinkomst	0,00	0,00	0,00
Intäkter (-)	-464 200 000,00	-552 106 452,80	87 906 452,80
Summa drift	1 051 700 000,00	958 178 383,21	93 521 616,79

Investeringsplan			
Utgifter	4 000 000,00	3 283 977,79	716 022,21
Inkomster (-)	0,00	0,00	0,00
Summa investering	4 000 000,00	3 283 977,79	716 022,21

Exploateringsinkomster (budgeterade)	0,00	0,00	0,00
Investering netto inklusive exploateringsinkomster	4 000 000,00	3 283 977,79	716 022,21

Försäljningsbeting	0,00	0,00	0,00
---------------------------	-------------	-------------	-------------

Period 201514 är exkluderat i rapporten för att erhålla en korrekt investeringsplan.

Balansräkning

Period: 202100-202113

Förvaltning: 191

Kr

	IB 202100	Förändring		UB 202113			Totalt
		202101-202113		Externt	Stadens bolag	Internt	
Anläggningstillgångar	4 567 217,45	713 970,19		5 281 187,64	0,00	0,00	5 281 187,64
1171 Pågående ny- till och ombyggnad	0,00	599 023,60		599 023,60	0,00	0,00	599 023,60
117 Pågående ny- till och ombyggnad	0,00	599 023,60		599 023,60	0,00	0,00	599 023,60
11 Mark, byggnader och tekniska anläggningar	0,00	599 023,60		599 023,60	0,00	0,00	599 023,60
1210 Maskiner	1 066 200,00	411 800,00		1 478 000,00	0,00	0,00	1 478 000,00
1219 Ack av- och nedskrivningar, maskiner	-499 196,67	-226 966,67		-726 163,34	0,00	0,00	-726 163,34
121 Maskiner	567 003,33	184 833,33		751 836,66	0,00	0,00	751 836,66
1220 Inventarier	14 366 546,11	2 273 154,19		16 639 700,30	0,00	0,00	16 639 700,30
1229 Ack av- och nedskrivningar, inventarier	-12 885 916,61	-1 089 556,82		-13 975 473,43	0,00	0,00	-13 975 473,43
122 Inventarier	1 480 629,50	1 183 597,37		2 664 226,87	0,00	0,00	2 664 226,87
1241 Bilar och andra transportmedel	2 178 216,25	-250 000,00		1 928 216,25	0,00	0,00	1 928 216,25
1249 Ack av- o nedskrivn, bilar o andra transportmedel	-824 755,91	-81 975,00		-906 730,91	0,00	0,00	-906 730,91
124 Bilar och andra transportmedel	1 353 460,34	-331 975,00		1 021 485,34	0,00	0,00	1 021 485,34
1260 Förbättringsutgifter på fastigh ej ägda av staden	6 891 684,44	0,00		6 891 684,44	0,00	0,00	6 891 684,44
1269 Ack av- och nedskrivningar, förbättringsutgifter	-5 725 560,16	-921 509,11		-6 647 069,27	0,00	0,00	-6 647 069,27
126 Förbättringsutgifter på fastigheter ej ägda av staden	1 166 124,28	-921 509,11		244 615,17	0,00	0,00	244 615,17
12 Maskiner och inventarier	4 567 217,45	114 946,59		4 682 164,04	0,00	0,00	4 682 164,04
Omsättningstillgångar	88 686 413,78	-6 675 278,50		60 544 396,84	11 754 378,50	9 712 359,94	82 011 135,28
1512 Kundfordringar AGRESSO	13 647 859,00	2 212 558,00		15 860 417,00	0,00	0,00	15 860 417,00
1518 Kundfordringar stadens bolag	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
151 Kundfordringar,	13 647 859,00	2 212 558,00		15 860 417,00	0,00	0,00	15 860 417,00
1542 Interna kundfordringar AGRESSO	8 411 774,00	-5 766 364,00		-72 707,00	0,00	2 718 117,00	2 645 410,00
154 Interna kundfordringar,	8 411 774,00	-5 766 364,00		-72 707,00	0,00	2 718 117,00	2 645 410,00
1592 Värde reglering kundfordringar AGRESSO	-9 743,00	-1 507,00		-11 250,00	0,00	0,00	-11 250,00
159 Värde reglering kundfordringar	-9 743,00	-1 507,00		-11 250,00	0,00	0,00	-11 250,00
15 Kundfordringar	22 049 890,00	-3 555 313,00		15 776 460,00	0,00	2 718 117,00	18 494 577,00
1612 Löneförskott till anställd	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
1613 Löneskulder fr.o.m. 2019	33 212,00	5 337,00		38 549,00	0,00	0,00	38 549,00
1614 Återbetalad lön och skatt från tidigare år	0,00	16 470,00		16 470,00	0,00	0,00	16 470,00
1616 Felaktigt utbetald lön till personal	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
161 Fordringar hos anställda	33 212,00	21 807,00		55 019,00	0,00	0,00	55 019,00
1624 Ludvikamoms, utbildning 6%	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
162 Ludvikamoms, 6% - nivån	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
1650 Fordringar hos staten, övriga	5 404 294,19	-3 963 750,19		1 440 544,00	0,00	0,00	1 440 544,00
1651 Fordringar hos staten, övriga	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
1653 Fordringar hos staten, migrationsverket	7 770 000,00	-345 000,00		7 425 000,00	0,00	0,00	7 425 000,00
165 Fordringar hos staten och EU	13 174 294,19	-4 308 750,19		8 865 544,00	0,00	0,00	8 865 544,00
1663 Fordringar på EU	8 725 042,56	-2 183 726,56		6 541 316,00	0,00	0,00	6 541 316,00
1668 Fakturerad lönefordran	50 304,00	-28 254,00		22 050,00	0,00	0,00	22 050,00
166 Andra kortfristiga fordringar	8 775 346,56	-2 211 980,56		6 563 366,00	0,00	0,00	6 563 366,00
1671 Ing moms, skattskyldiga verksamheter	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
1676 Ber ing moms varuförvärv utan EU skattefri verk	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
1677 Ing moms, skattefria verksamh (Ludvikamomsen)	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
1678 Ber ing moms förvärv fr utland, skfria verksamh	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
167 Ingående mervärdesskatt	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
1692 Värde reglering personalfordringar	-22 850,00	12 524,00		-10 326,00	0,00	0,00	-10 326,00
169 Värde reglering av diverse kortfristiga fordringar	-22 850,00	12 524,00		-10 326,00	0,00	0,00	-10 326,00

Balansräkning

Period: 202100-202113

Förvaltning: 191

Kr

	IB 202100	Förändring		UB 202113			Totalt
		202101-202113		Externt	Stadens bolag	Internt	
16 Diverse kortfristiga fordringar	21 960 002,75	-6 486 399,75		15 473 603,00	0,00	0,00	15 473 603,00
1712 Förutbetalda kostnader manuell hantering	0,00	424 702,00		424 702,00	0,00	0,00	424 702,00
1714 M4 Förutbetalda kostnader	25 391 733,67	806 441,16		14 091 071,39	11 754 378,50	352 724,94	26 198 174,83
171 Förutbetalda kostnader	25 391 733,67	1 231 143,16		14 515 773,39	11 754 378,50	352 724,94	26 622 876,83
1751 Upplupna intäkter KUND	19 284 787,36	2 135 291,09		14 778 560,45	0,00	6 641 518,00	21 420 078,45
175 Upplupna intäkter	19 284 787,36	2 135 291,09		14 778 560,45	0,00	6 641 518,00	21 420 078,45
1790 Övriga interimfordringar	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
179 Övriga interimfordringar	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	44 676 521,03	3 366 434,25		29 294 333,84	11 754 378,50	6 994 242,94	48 042 955,28
Summa Tillgångar	93 253 631,23	-5 961 308,31		65 825 584,48	11 754 378,50	9 712 359,94	87 292 322,92
Eget kapital	198 868 390,85	-51 373 305,12		147 495 085,73	0,00	0,00	147 495 085,73
2011 Eget kapital, ingående värde	198 868 390,85	0,00		198 868 390,85	0,00	0,00	198 868 390,85
201 Eget kapital, ingående värde	198 868 390,85	0,00		198 868 390,85	0,00	0,00	198 868 390,85
2021 Årets resultat	0,00	-51 373 305,12		-51 373 305,12	0,00	0,00	-51 373 305,12
202 Årets resultat	0,00	-51 373 305,12		-51 373 305,12	0,00	0,00	-51 373 305,12
20 Eget kapital	198 868 390,85	-51 373 305,12		147 495 085,73	0,00	0,00	147 495 085,73
Avsättningar	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Långfristiga skulder	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Kortfristiga skulder	-292 122 022,08	57 334 613,43		-217 048 983,13	-2 224 560,67	-15 513 864,85	-234 787 408,65
2482 Överinbetalning kundreskontra	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
248 Skulder till kund	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2498 Lönereturer	-12 990,00	7 756,00		-5 234,00	0,00	0,00	-5 234,00
2499 Övriga skulder	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
249 Övriga kortfristiga skulder	-12 990,00	7 756,00		-5 234,00	0,00	0,00	-5 234,00
24 Kortfristiga skulder till kreditinstitut och kunder	-12 990,00	7 756,00		-5 234,00	0,00	0,00	-5 234,00
2512 Levarantörsskulder AGRESSO	-60 205 034,41	33 761 165,83		-26 443 868,58	0,00	0,00	-26 443 868,58
2513 Leverantörsskulder utländska leverantörer	0,00	-462 570,00		-462 570,00	0,00	0,00	-462 570,00
2518 Leverantörsskulder stadens bolag	-118 054,00	-1 821 839,00		0,00	-1 939 893,00	0,00	-1 939 893,00
2519 Preliminär leverantörsskuld	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
251 Leverantörsskulder	-60 323 088,41	31 476 756,83		-26 906 438,58	-1 939 893,00	0,00	-28 846 331,58
2530 Övriga leverantörsskulder	0,00	552 502,95		552 502,95	0,00	0,00	552 502,95
253 Övriga leverantörsskulder	0,00	552 502,95		552 502,95	0,00	0,00	552 502,95
2542 Interna leverantörsskulder AGRESSO	-6 391 742,00	-390 456,00		0,00	0,00	-6 782 198,00	-6 782 198,00
254 Interna leverantörsskulder,	-6 391 742,00	-390 456,00		0,00	0,00	-6 782 198,00	-6 782 198,00
25 Leverantörsskulder	-66 714 830,41	31 638 803,78		-26 353 935,63	-1 939 893,00	-6 782 198,00	-35 076 026,63
2611 Utg moms på försäljning inom Sverige, 25%	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
261 Utgående mervärdesskatt, 25%	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2621 Utg moms inom Sverige, 12%	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
262 Utgående mervärdesskatt, 12%	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2631 Utg moms inom Sverige, 6%	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
263 Utgående mervärdesskatt, 6%	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2641 Ber. utg. merv.skatt varuförv. fr. EU 25%	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
264 Beräknad utgående mervärdesskatt på varuförvärv från annat EU	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
2651 Ber utg. merv.skatt tjänsteförv. fr. utlandet 25%	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
265 Beräknad utgående mervärdesskatt på tjänsteförvärv från utland	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

Balansräkning

Period: 202100-202113

Förvaltning: 191

Kr

	IB 202100	Förändring 202101-202113	UB 202113			Totalt
			Externt	Stadens bolag	Internt	
26 Moms och särskilda punktskatter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2810 Skulder till staten, övriga	0,00	-19 629,00	-19 629,00	0,00	0,00	-19 629,00
281 Skulder till staten	0,00	-19 629,00	-19 629,00	0,00	0,00	-19 629,00
2890 Övriga kortfristiga skulder	-24 756 828,00	5 988 716,00	-18 768 112,00	0,00	0,00	-18 768 112,00
289 Övriga kortfristiga skulder	-24 756 828,00	5 988 716,00	-18 768 112,00	0,00	0,00	-18 768 112,00
28 Övriga kortfristiga skulder	-24 756 828,00	5 969 087,00	-18 787 741,00	0,00	0,00	-18 787 741,00
2910 Upplupna löner	-5 530 123,00	3 641 907,00	-1 888 216,00	0,00	0,00	-1 888 216,00
291 Upplupna löner	-5 530 123,00	3 641 907,00	-1 888 216,00	0,00	0,00	-1 888 216,00
2931 Beräknade upplupna sociala avgifter	-2 292 234,00	1 508 624,00	0,00	0,00	-783 610,00	-783 610,00
293 Upplupna sociala avgifter	-2 292 234,00	1 508 624,00	0,00	0,00	-783 610,00	-783 610,00
2952 Förutbetalda intäkter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2953 Förutbetalda intäkter, manuella.	-77 211 262,06	19 270 865,39	-57 492 911,67	0,00	-447 485,00	-57 940 396,67
2957 M4 Förutbetalda intäkter	-2 833 901,72	-34 329,63	-3 695,90	0,00	-2 864 535,45	-2 868 231,35
295 Förutbetalda intäkter	-80 045 163,78	19 236 535,76	-57 496 607,57	0,00	-3 312 020,45	-60 808 628,02
2991 Upplupna kostnader	-112 769 852,89	-4 668 100,11	-112 517 248,93	-284 667,67	-4 636 036,40	-117 437 953,00
299 Övriga interimsskulder	-112 769 852,89	-4 668 100,11	-112 517 248,93	-284 667,67	-4 636 036,40	-117 437 953,00
29 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-200 637 373,67	19 718 966,65	-171 902 072,50	-284 667,67	-8 731 666,85	-180 918 407,02
Summa Skulder & Eget kapital	-93 253 631,23	5 961 308,31	-69 553 897,40	-2 224 560,67	-15 513 864,85	-87 292 322,92

Ekonomichefens underskrift

den

Handläggarens underskrift

den

Period: 202101-202113	Resultaträkning Förvaltning: 191	Kr
------------------------------	--------------------------------------------	-----------

	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
Verksamhetens intäkter (-)	-522 703 635,96	-114 199,36	-29 281 601,75	-552 099 437,07
3011 Försäljningsintäkter, momspliktiga varor	-195 421,89	0,00	0,00	-195 421,89
3012 Försäljningsint, momspliktiga varor 12%	-8 281,98	0,00	0,00	-8 281,98
3015 Försäljningsintäkter ej momspliktiga varor	-8 999,69	-100 675,00	-637 318,10	-746 992,79
301 Försäljningsintäkter	-212 703,56	-100 675,00	-637 318,10	-950 696,66
30 Försäljning av varor, material	-212 703,56	-100 675,00	-637 318,10	-950 696,66
3130 Taxor och avgifter	-425 510,00	0,00	0,00	-425 510,00
313 Övriga taxor och avgifter	-425 510,00	0,00	0,00	-425 510,00
31 Fastställda taxor och avgifter av kommunfullmäktige	-425 510,00	0,00	0,00	-425 510,00
3412 Lokalhyror (inkl. p-plats garage verks.ytor lokal)	-654 750,00	0,00	-11 202 420,66	-11 857 170,66
341 Bostads- och lokalhyror	-654 750,00	0,00	-11 202 420,66	-11 857 170,66
3451 Tillfälliga lokalupplåtelse	-247 025,00	0,00	-109 200,00	-356 225,00
345 Tillfälliga lokalupplåtelse	-247 025,00	0,00	-109 200,00	-356 225,00
34 Hyror och arrenden	-901 775,00	0,00	-11 311 620,66	-12 213 395,66
3511 Statsbidrag från Skolverket	-204 806 011,00	0,00	0,00	-204 806 011,00
3514 Statsbidrag från Socialstyrelsen	-343 697,81	0,00	0,00	-343 697,81
3517 Statsbidrag från Migrationsverket	-103 002 387,63	0,00	0,00	-103 002 387,63
3519 Övriga statsbidrag	-57 843 244,51	0,00	-250 000,00	-58 093 244,51
351 Driftbidrag	-365 995 340,95	0,00	-250 000,00	-366 245 340,95
3521 Driftbidrag från AMS	-20 483 138,00	0,00	0,00	-20 483 138,00
352 Driftbidrag från AMS	-20 483 138,00	0,00	0,00	-20 483 138,00
3532 Driftbidrag från landsting	-265 665,00	0,00	0,00	-265 665,00
353 Driftbidrag från kommuner och landsting	-265 665,00	0,00	0,00	-265 665,00
3551 Ersättning från Försäkringskassan, sjuklön	-185 127,00	0,00	0,00	-185 127,00
355 Ersättning från Försäkringskassan, sjuklön	-185 127,00	0,00	0,00	-185 127,00
3581 EU-bidrag inkl bidr från social ESF o regionalfond	-32 480 680,55	0,00	0,00	-32 480 680,55
358 EU-bidrag	-32 480 680,55	0,00	0,00	-32 480 680,55
3591 Övriga bidrag	-18 773 965,58	0,00	-5 791 845,00	-24 565 810,58
359 Övriga bidrag	-18 773 965,58	0,00	-5 791 845,00	-24 565 810,58
35 Bidrag	-438 183 917,08	0,00	-6 041 845,00	-444 225 762,08

Resultaträkning

Period: 202101-202113

Förvaltning: 191

Kr

	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
3611 Försäljning av verksamhet	-65 942 558,54	-13 525,00	-9 803 248,65	-75 759 332,19
361 Försäljning av verksamhet	-65 942 558,54	-13 525,00	-9 803 248,65	-75 759 332,19
3631 Försäljn konsulttjänster	-2 060,00	0,00	0,00	-2 060,00
363 Försäljning av konsulttjänster och andra tjänster	-2 060,00	0,00	0,00	-2 060,00
3651 Återvunna tidigare avskrivna kundfordringar	-6 241,00	0,00	0,00	-6 241,00
365 Återvunna tidigare avskrivna kundfordringar	-6 241,00	0,00	0,00	-6 241,00
3691 Försäkringsersättning	1 330,50	0,00	0,00	1 330,50
3693 Skadestånd/viten	-260 104,00	0,00	0,00	-260 104,00
3699 Övriga ersättningar	-16 740 230,92	0,00	-1 487 568,94	-18 227 799,86
369 Övriga ersättningar	-16 999 004,42	0,00	-1 487 568,94	-18 486 573,36
36 Försäljning av verksamheter och entreprenader	-82 949 863,96	-13 525,00	-11 290 817,59	-94 254 206,55
3781 Öresutjämning	133,64	0,64	-0,40	133,88
378 Öresutjämning	133,64	0,64	-0,40	133,88
37 Försäljning av exploateringsfastigheter	133,64	0,64	-0,40	133,88
3811 Försäljningspris, maskiner och inventarier	-30 000,00	0,00	0,00	-30 000,00
3812 Bokfört värde, maskiner och inventarier	0,00	0,00	0,00	0,00
381 Försäljning av maskiner och inventarier	-30 000,00	0,00	0,00	-30 000,00
38 Försäljning av anläggningstillgångar samt diverse periodiseringskostnader	-30 000,00	0,00	0,00	-30 000,00
Verksamhetens kostnader (+)	1 167 102 973,42	50 774 976,33	289 812 164,43	1 507 690 114,18
4011 Finansiella anläggningstillgångar inköp	0,00	0,00	0,00	0,00
401 Inköp av finansiella anläggningstillgångar- och omsättningstillgångar	0,00	0,00	0,00	0,00
4021 Transportmedel	114 426,00	0,00	0,00	114 426,00
4022 Hårdvaror, datorer, skrivare o dyligt	423 946,73	0,00	0,00	423 946,73
4023 Inventarier inköp	892 688,38	14 295,12	0,00	906 983,50
402 Inköp av maskiner och inventarier	1 431 061,11	14 295,12	0,00	1 445 356,23
40 Inköp av anläggningstillgångar och finansiella omsättningstillgångar	1 431 061,11	14 295,12	0,00	1 445 356,23
4519 Övriga bidrag	470 540,00	0,00	0,00	470 540,00
451 Bidrag till enskilda	470 540,00	0,00	0,00	470 540,00
4531 Bidrag fören,stiftels,kommunalför,kommun,landsting	9 089 009,00	0,00	0,00	9 089 009,00
453 Bidrag till föreningar, stiftelser, kommunalförbund, kommuner, landsting	9 089 009,00	0,00	0,00	9 089 009,00

Resultaträkning

Period: 202101-202113

Förvaltning: 191

Kr

	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
45 Lämnade bidrag	9 559 549,00	0,00	0,00	9 559 549,00
4631 Köp av huvudverksamhet	549 842 689,78	1 684 072,79	64 037 002,94	615 563 765,51
463 Köp av huvudverksamhet	549 842 689,78	1 684 072,79	64 037 002,94	615 563 765,51
46 Köp av huvudverksamhet	549 842 689,78	1 684 072,79	64 037 002,94	615 563 765,51
4901 Preliminärt kostnadsförda fakturor	0,00	0,00	0,00	0,00
4903 Preliminärt kostnadsförda extrarader	0,00	0,00	0,00	0,00
4904 Preliminärt kostnadsförda differenser	0,00	0,00	0,00	0,00
490 Kostnadsfördelningar	0,00	0,00	0,00	0,00
49 Kostnader att fördela	0,00	0,00	0,00	0,00
5011 Arvoden förtroendevalda	817 500,52	0,00	0,00	817 500,52
501 Arvoden förtroendevalda	817 500,52	0,00	0,00	817 500,52
5021 Månadsavlönad personal med KAP-KL	418 694 400,59	0,00	0,00	418 694 400,59
5022 Timanställda med KAP-KL	3 674 172,90	0,00	0,00	3 674 172,90
5025 Anställda som vid årets ingång fyllt 65 år	19 947 131,22	0,00	0,00	19 947 131,22
5027 Fyllnads- och övertidsersättning	272 553,48	0,00	0,00	272 553,48
5028 Ersättning för OB, jour och beredskap	48 206,69	0,00	0,00	48 206,69
5029 Övriga tillägg	2 472 554,53	0,00	0,00	2 472 554,53
502 Löner till anställda	445 109 019,41	0,00	0,00	445 109 019,41
5032 Beredskapsarbetare, med KAP-KL	24 592 923,92	0,00	0,00	24 592 923,92
503 Lön till beredskapsarbetare	24 592 923,92	0,00	0,00	24 592 923,92
5041 Uppdragstagare	210 458,50	0,00	0,00	210 458,50
5042 Tillf. musiker/sångare	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00
504 Ersättning till uppdragstagare	220 458,50	0,00	0,00	220 458,50
5051 Retroaktiv lön	-3 962 369,00	0,00	0,00	-3 962 369,00
5053 Upplupna arvoden och löner	320 462,00	0,00	0,00	320 462,00
505 Upplupna löner (bokslutskonton, ej via LISA)	-3 641 907,00	0,00	0,00	-3 641 907,00
50 Löner och arvoden	467 097 995,35	0,00	0,00	467 097 995,35
5121 Sjuklön	7 494 742,17	0,00	0,00	7 494 742,17
512 Sjuklön	7 494 742,17	0,00	0,00	7 494 742,17
51 Löner ej arbetad tid	7 494 742,17	0,00	0,00	7 494 742,17
5482 Förmånsvärde fria eller subventionerade måltider	1 200,00	0,00	0,00	1 200,00

Resultaträkning

Period: 202101-202113

Förvaltning: 191

Kr

	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
5489 Förmånsvärde övrigt	6 332,00	0,00	0,00	6 332,00
548 Förmånsvärden av naturaförmåner till anställda	7 532,00	0,00	0,00	7 532,00
5499 Korrektivvärde för förmånsvärde	-7 532,00	0,00	0,00	-7 532,00
549 Korrektivvärde för förmånsvärde	-7 532,00	0,00	0,00	-7 532,00
54 Kostnader för naturaförmåner	0,00	0,00	0,00	0,00
5511 Traktamenten, ej skattepliktiga	7 189,82	0,00	0,00	7 189,82
5512 Traktamenten, skattepliktiga	405,00	0,00	0,00	405,00
551 Traktamenten	7 594,82	0,00	0,00	7 594,82
5521 Bilersättningar, ej skattepliktiga	16 082,49	0,00	0,00	16 082,49
5522 Bilersättningar, skattepliktiga	8 356,95	0,00	0,00	8 356,95
552 Bilersättningar	24 439,44	0,00	0,00	24 439,44
5542 Taxiresor, skattepliktiga	2 543,39	0,00	0,00	2 543,39
554 Taxiresor mellan hem och arbetsplats	2 543,39	0,00	0,00	2 543,39
5591 Övriga kostnadsersättningar, ej skattepliktiga	120 002,63	0,00	0,00	120 002,63
5597 Trängselskatt ej skattepliktig	1 153,00	0,00	0,00	1 153,00
559 Övriga kostnadsersättningar	121 155,63	0,00	0,00	121 155,63
55 Kostnadsersättningar	155 733,28	0,00	0,00	155 733,28
5611 Arbetsgivaravgifter, löner o skattepliktiga ers.	0,00	0,00	191 139 094,20	191 139 094,20
5614 Persförsäk/arbgivavg upplupna löner, boksl ej LISA	0,00	0,00	-1 508 624,00	-1 508 624,00
561 Lagstadgade arbetsgivaravgifter	0,00	0,00	189 630 470,20	189 630 470,20
56 Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	0,00	0,00	189 630 470,20	189 630 470,20
5751 Pensionskostnad avgiftbestämd ålderspension	31 958,00	0,00	0,00	31 958,00
5752 Pensionskostnad avgiftsbestämd ålderspension, förvaltningar	10 138,00	0,00	0,00	10 138,00
575 Pensionskostnad individuell del	42 096,00	0,00	0,00	42 096,00
57 Pensionskostnader	42 096,00	0,00	0,00	42 096,00
6011 Lokalhyror för verksamhetslokaler	43 250 756,01	46 299 409,75	2 365 702,00	91 915 867,76
6012 Garage- och parkeringsplatshyror	16 413,13	4 363,33	0,00	20 776,46
601 Lokalhyror	43 267 169,14	46 303 773,08	2 365 702,00	91 936 644,22
6021 Markhyror och arrende	0,00	126 348,00	0,00	126 348,00
602 Markhyror	0,00	126 348,00	0,00	126 348,00
60 Lokal- och markhyror	43 267 169,14	46 430 121,08	2 365 702,00	92 062 992,22

Resultaträkning

Period: 202101-202113

Förvaltning: 191

Kr

	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
6131 Städverksamhet entreprenad	6 169 268,01	0,00	0,00	6 169 268,01
6132 Sophämtning	565 153,69	186 573,97	24 875,00	776 602,66
613 Städ- och renhållningstjänster	6 734 421,70	186 573,97	24 875,00	6 945 870,67
6153 Reparation o underhåll av lokaler o fastigheter	745 919,26	171 945,44	59 144,00	977 008,70
6159 Övrig fastighetservice	123 537,67	26 937,03	0,00	150 474,70
615 Mindre reparationer o underhåll av fastigheter	869 456,93	198 882,47	59 144,00	1 127 483,40
6175 Lokal och byggnadskonsulter	61 634,00	0,00	34 200,00	95 834,00
617 Husbyggnadsentreprenader	61 634,00	0,00	34 200,00	95 834,00
61 Fastighetskostnader och fastighetsentreprenader	7 665 512,63	385 456,44	118 219,00	8 169 188,07
6211 Miljöel	588 570,75	0,00	0,00	588 570,75
6212 Elskatt	204 218,00	0,00	0,00	204 218,00
621 EI	792 788,75	0,00	0,00	792 788,75
6232 Fast bränsle, naturgas, pellets och flis	4 703,30	0,00	0,00	4 703,30
6233 Fjärrvärme	122 671,03	0,00	0,00	122 671,03
623 Värme och kyla	127 374,33	0,00	0,00	127 374,33
6281 Vatten och avlopp	0,00	376 069,25	-9 822,00	366 247,25
628 Vatten och avlopp	0,00	376 069,25	-9 822,00	366 247,25
62 Bränsle, energi och vatten	920 163,08	376 069,25	-9 822,00	1 286 410,33
6311 Arbetsmaskiner, korttidshyra/leasing	10 326,00	0,00	0,00	10 326,00
631 Hyra arbetsmaskiner	10 326,00	0,00	0,00	10 326,00
6321 Inventarier, korttidshyra/leasing	674 944,45	0,00	18 500,00	693 444,45
6325 Hyra av IT-utrustning (t ex HCL/Volvo IT-utrustning)	7 874 611,67	30 371,00	0,00	7 904 982,67
6326 IT leasing engångsavgift	28 926,78	0,00	0,00	28 926,78
6327 IT-drift lokala applikationer (t ex HCL/Volvo IT)	1 875 261,12	0,00	80 000,00	1 955 261,12
632 Hyra inventarier	10 453 744,02	30 371,00	98 500,00	10 582 615,02
63 Hyra/leasing av anläggningstillgångar	10 464 070,02	30 371,00	98 500,00	10 592 941,02
6411 Lokaltillbehör	200 219,52	0,00	2 000,00	202 219,52
6412 Mobiltelefoner	550 110,44	0,00	0,00	550 110,44
6413 Datorer, skrivare o dyl	285 877,55	0,00	0,00	285 877,55
6419 Övriga förbrukningsinventarier	705 950,59	13 664,80	0,00	719 615,39
641 Förbrukningsinventarier	1 742 158,10	13 664,80	2 000,00	1 757 822,90

Resultaträkning

Period: 202101-202113

Förvaltning: 191

Kr

	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
6431 Böcker,tidning,tidskrift,facklitt,elektron. media	1 413 517,91	0,00	1 790,00	1 415 307,91
643 Böcker, tidningar, facklitteratur, elektronisk media	1 413 517,91	0,00	1 790,00	1 415 307,91
6441 Ej ekologiska livsmedel	704 295,18	0,00	5 673,00	709 968,18
6442 Ekologiska livsmedel	210 850,02	0,00	3 084,00	213 934,02
6443 Livsmedel i samband med personalträffar o dyl	209 669,90	0,00	0,00	209 669,90
644 Livsmedel	1 124 815,10	0,00	8 757,00	1 133 572,10
6451 Laboratoriematerial, läkemedel o sjukvårdsartiklar	35 601,05	0,00	0,00	35 601,05
6452 Tekniska hjälpmedel	73 046,94	0,00	0,00	73 046,94
645 Laboratoriemateriel, läkemedel och sjukvårdsartiklar	108 647,99	0,00	0,00	108 647,99
6461 förbrukningsmaterial (ej kontorsmateriel)	2 031 407,38	21 295,17	11 622,00	2 064 324,55
646 Förbrukningsmaterial	2 031 407,38	21 295,17	11 622,00	2 064 324,55
6481 Arbetskläder, skyddskläder, skyddsmaterial	837 446,15	3 832,00	10 050,00	851 328,15
648 Arbetskläder, skyddskläder, skyddsmateriel	837 446,15	3 832,00	10 050,00	851 328,15
64 Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	7 257 992,63	38 791,97	34 219,00	7 331 003,60
6511 kontorsmateriel	250 610,77	0,00	0,00	250 610,77
651 Kontorsmateriel	250 610,77	0,00	0,00	250 610,77
6541 IT-förbrukningsmaterial	604 718,85	0,00	0,00	604 718,85
654 IT-förbrukningsmaterial	604 718,85	0,00	0,00	604 718,85
6551 Trycksaker	184 428,40	0,00	0,00	184 428,40
6552 Produktion av trycksaker	196 465,75	0,00	1 736,00	198 201,75
655 Trycksaker	380 894,15	0,00	1 736,00	382 630,15
65 Kontorsmateriel och trycksaker	1 236 223,77	0,00	1 736,00	1 237 959,77
6601 Reparation och underhåll av maskiner	243 407,30	0,00	0,00	243 407,30
6602 Reparation och underhåll av inventarier	97 333,16	0,00	0,00	97 333,16
660 Reparation och underhåll av maskiner och inventarier	340 740,46	0,00	0,00	340 740,46
6651 Reparation av förbrukningsinventarier	6 059,00	0,00	0,00	6 059,00
665 Reparation av förbrukningsinventarier	6 059,00	0,00	0,00	6 059,00
66 Reparation och underhåll av maskiner och inventarier	346 799,46	0,00	0,00	346 799,46
6811 Telefonkostnader (exkl. datakommunikation)	2 145 707,09	0,00	0,00	2 145 707,09
681 Telekommunikation	2 145 707,09	0,00	0,00	2 145 707,09
6831 IT-kommunikation - central	129,00	1 612 659,06	14 000,00	1 626 788,06

Resultaträkning

Period: 202101-202113

Förvaltning: 191

Kr

	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
6832 IT-kommunikation - lokal	276,00	146 738,73	0,00	147 014,73
683 IT-kommunikation	405,00	1 759 397,79	14 000,00	1 773 802,79
6851 Porto m m	598 084,72	0,00	0,00	598 084,72
685 Porto, postbefordran	598 084,72	0,00	0,00	598 084,72
68 Tele- och IT-kommunikation samt postbefordran	2 744 196,81	1 759 397,79	14 000,00	4 517 594,60
6911 Drivmedel, bensin och diesel	58 509,21	0,00	0,00	58 509,21
6912 Förnyelsebart bränsle (etanol, biogas etc.)	65 417,73	0,00	0,00	65 417,73
691 Drivmedel	123 926,94	0,00	0,00	123 926,94
6921 Fordonsskatt	7 815,00	0,00	0,00	7 815,00
692 Fordonsskatt	7 815,00	0,00	0,00	7 815,00
6951 Bilar o andra transportmed., korttidshyra/leasing	242 598,91	0,00	0,00	242 598,91
695 Hyra bilar och andra transportmedel	242 598,91	0,00	0,00	242 598,91
6961 Trängselskatt för stadens fordon	41 258,52	0,00	0,00	41 258,52
696 Miljöavgift / trängselskatt	41 258,52	0,00	0,00	41 258,52
6990 Övriga kostnader transportmedel	22 780,05	0,00	0,00	22 780,05
699 Övriga kostnader transportmedel	22 780,05	0,00	0,00	22 780,05
69 Kostnader för transportmedel	438 379,42	0,00	0,00	438 379,42
7011 Transporter (ej personal)	72 989,68	0,00	0,00	72 989,68
7012 Övriga transportkostnader	367 369,97	0,00	0,00	367 369,97
7019 Övriga resekostn (t ex SL)(ej personal ej entrepr)	1 728 612,34	0,00	0,00	1 728 612,34
701 Transporter (ej personal)	2 168 971,99	0,00	0,00	2 168 971,99
7051 Resekostnader personal	146 858,73	0,00	0,00	146 858,73
7052 Hotell och logi personal	54 107,56	0,00	0,00	54 107,56
7054 Flygresor	34 323,24	0,00	0,00	34 323,24
7056 Taxiresor, utrikes	896,00	0,00	0,00	896,00
705 Resekostnader personal	236 185,53	0,00	0,00	236 185,53
70 Kostnader för transporter, frakt och resor	2 405 157,52	0,00	0,00	2 405 157,52
7101 Representation Sverige	32 585,54	0,00	0,00	32 585,54
710 Representation	32 585,54	0,00	0,00	32 585,54
7111 Personalrepresentation	1 771 413,24	0,00	1 196,40	1 772 609,64
711 Personalrepresentation	1 771 413,24	0,00	1 196,40	1 772 609,64

	Resultaträkning	
Period: 202101-202113	Förvaltning: 191	Kr

	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
71 Representation	1 803 998,78	0,00	1 196,40	1 805 195,18
7221 Annonsering	1 053 700,54	0,00	44 000,00	1 097 700,54
7222 Personalrekrytering platsannons	27 655,82	0,00	8 500,00	36 155,82
722 Annonsering	1 081 356,36	0,00	52 500,00	1 133 856,36
7231 Reklam och information	998 891,49	0,00	92 743,00	1 091 634,49
723 Reklam och information	998 891,49	0,00	92 743,00	1 091 634,49
72 Annonser, reklam och information	2 080 247,85	0,00	145 243,00	2 225 490,85
7311 Försäkringsavgifter	60 860,16	0,00	894 753,00	955 613,16
731 Försäkringsavgifter	60 860,16	0,00	894 753,00	955 613,16
7321 Självrisk	-874,00	0,00	0,00	-874,00
732 Självrisk	-874,00	0,00	0,00	-874,00
7331 Larm och bevakning	2 193 023,40	8 446,31	0,00	2 201 469,71
733 Larm och bevakning	2 193 023,40	8 446,31	0,00	2 201 469,71
7341 Brandskydd	212 668,74	0,00	0,00	212 668,74
734 Brandskydd	212 668,74	0,00	0,00	212 668,74
7351 Konstaterade kundförluster	22 301,49	0,00	0,00	22 301,49
7352 Befarade kundförluster	3 007,00	0,00	0,00	3 007,00
7353 Förlust personalfordran	-13 917,54	0,00	0,00	-13 917,54
735 Kundförluster	11 390,95	0,00	0,00	11 390,95
73 Försäkringar och riskkostnader	2 477 069,25	8 446,31	894 753,00	3 380 268,56
7431 Upphandl. adm. tjänster (t ex IT servicedesk)	473 644,00	0,00	3 065 669,00	3 539 313,00
743 Upphandlade administrativa tjänster	473 644,00	0,00	3 065 669,00	3 539 313,00
7441 AGRESSO	69 485,62	0,00	218 000,00	287 485,62
7444 BER (Bosko)	312 503,25	0,00	0,00	312 503,25
7446 Övr verksamh.syst. kommuncentr. bla a IT-prislist	43 551,50	0,00	25 049 251,00	25 092 802,50
7447 Övr verksamh.syst. nämnd eller förvaltningsspec	1 836 118,64	0,00	0,00	1 836 118,64
7448 Service- o underhållsavtal, service på IT-system	167 278,07	2 310,50	0,00	169 588,57
7449 Programv. licenser inkl. årliga avg.(ej verkssystem)	1 691 289,54	37 500,00	1 192 613,39	2 921 402,93
744 IT-system	4 120 226,62	39 810,50	26 459 864,39	30 619 901,51
7451 Administrativa konsulter	853 856,49	0,00	563 832,50	1 417 688,99
7452 Upphandlingskonsulter	48 624,00	0,00	48 299,00	96 923,00

Resultaträkning

Förvaltning: 191

Kr

Period: 202101-202113

	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
7453 Handledningskonsulter	1 104 495,11	0,00	0,00	1 104 495,11
7454 IT-konsulter	853 555,75	0,00	0,00	853 555,75
7456 Arkitekter	0,00	0,00	86 850,00	86 850,00
7457 Tekniska konsulter	141 741,25	0,00	0,00	141 741,25
7458 Konsulttjänster, föredragshållare, artister F-skatt	333 852,70	0,00	0,00	333 852,70
7459 Övriga konsulttjänster	27 073 516,18	0,00	2 066 035,00	29 139 551,18
745 Konsulttjänster och andra tjänster	30 409 641,48	0,00	2 765 016,50	33 174 657,98
7462 Kostentreprenader ej ekologiska	10 011,54	0,00	0,00	10 011,54
746 Kostentreprenader	10 011,54	0,00	0,00	10 011,54
7471 Företagshälsovård	1 911 525,48	0,00	0,00	1 911 525,48
7472 Rehabilitering personal	10 537,20	0,00	0,00	10 537,20
7473 Hälsokontroller personal	7 050,00	0,00	0,00	7 050,00
7474 Övrig sjuk- och hälsovård	15 481,00	0,00	0,00	15 481,00
7478 Friskvårdssubvention personal	1 573 151,90	0,00	0,00	1 573 151,90
7479 Övrig friskvård fritidsverksamhet	153 800,73	3 396,23	78 860,00	236 056,96
747 Hälsa och friskvårdsrelaterade tjänster	3 671 546,31	3 396,23	78 860,00	3 753 802,54
7492 Ritnings- och kopieringskostnader	2 224 738,67	0,00	0,00	2 224 738,67
7493 Inkassotjänster kundfakturer	300,00	0,00	0,00	300,00
7494 Tolkar	2 031 415,81	0,00	0,00	2 031 415,81
7498 Övriga främmande tjänster	406 736,90	2 371,25	12 000,00	421 108,15
7499 Övrig upphandlad verksamhet	340,00	0,00	0,00	340,00
749 Övriga främmande tjänster	4 663 531,38	2 371,25	12 000,00	4 677 902,63
74 Övriga främmande tjänster	43 348 601,33	45 577,98	32 381 409,89	75 775 589,20
7511 Tillfälligt inhyrd personal	0,00	0,00	0,00	0,00
751 Tillfälligt inhyrd personal	0,00	0,00	0,00	0,00
75 Tillfälligt inhyrd personal	0,00	0,00	0,00	0,00
7611 Avgifter	160 377,81	320,00	6 500,00	167 197,81
7612 Entréavgifter, biobiljetter m.m.	39 036,57	2 056,60	3 300,00	44 393,17
7613 Inkassoavgifter stadens leverantörsfakturer	1 962,00	0,00	0,00	1 962,00
7614 Förseningsers leverantörsfakturer	2 259,22	0,00	0,00	2 259,22
761 Avgifter	203 635,60	2 376,60	9 800,00	215 812,20

Resultaträkning				
Förvaltning: 191				
Period: 202101-202113		Kr		
	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
7641 Diverse skatter och offentliga avgifter	225,50	0,00	0,00	225,50
764 Diverse skatter och offentliga avgifter	225,50	0,00	0,00	225,50
7651 Avgifter för kurser och utbildningar	2 908 000,85	0,00	74 200,00	2 982 200,85
7652 Avgifter för konferenser	1 911 663,09	0,00	15 535,00	1 927 198,09
765 Avgifter för kurser m.m.	4 819 663,94	0,00	89 735,00	4 909 398,94
76 Diverse kostnader	5 023 525,04	2 376,60	99 535,00	5 125 436,64
Verksamhetens nettokostnader	644 399 337,46	50 660 776,97	260 530 562,68	955 590 677,11
Avskrivningar (+)	2 570 007,60	0,00	0,00	2 570 007,60
7931 Avskrivning maskiner och inventarier	2 570 007,60	0,00	0,00	2 570 007,60
793 Avskrivning på maskiner och inventarier	2 570 007,60	0,00	0,00	2 570 007,60
79 Avskrivningar	2 570 007,60	0,00	0,00	2 570 007,60
Skatteintäkter (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Generella stadsbidrag och utjämning (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Verksamhetens resultat	646 969 345,06	50 660 776,97	260 530 562,68	958 160 684,71
Finansiella intäkter (-)	-7 015,73	0,00	0,00	-7 015,73
8451 Ränteintäker på kundfordringar	-5 782,52	0,00	0,00	-5 782,52
845 Ränteintäkter på kundfordringar	-5 782,52	0,00	0,00	-5 782,52
8483 Realiserade valutakursvinster	-1 233,21	0,00	0,00	-1 233,21
848 Valutakursvinster	-1 233,21	0,00	0,00	-1 233,21
84 Finansiella intäkter	-7 015,73	0,00	0,00	-7 015,73
Finansiella kostnader (+)	4 473,92	0,00	20 240,31	24 714,23
8526 Internränta, investeringar	0,00	0,00	20 240,31	20 240,31
852 Räntekostnader	0,00	0,00	20 240,31	20 240,31
8551 Räntekostnader för leverantörsskulder	2 375,22	0,00	0,00	2 375,22
855 Räntekostnader för leverantörsskulder	2 375,22	0,00	0,00	2 375,22

Period: 202101-202113	Resultaträkning	Kr
	Förvaltning: 191	

	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
8571 Bank- och plusgirokostnader	657,90	0,00	0,00	657,90
857 Bank- och plusgirokostnader	657,90	0,00	0,00	657,90
8583 Realiserade valutakursförluster	1 440,80	0,00	0,00	1 440,80
858 Valutakursförluster	1 440,80	0,00	0,00	1 440,80
85 Finansiella kostnader	4 473,92	0,00	20 240,31	24 714,23
Resultat efter finansiella poster	646 966 803,25	50 660 776,97	260 550 802,99	958 178 383,21
Extraordinära poster	0,00	0,00	0,00	0,00
Årets resultat	646 966 803,25	50 660 776,97	260 550 802,99	958 178 383,21

Ekonomichefens underskrift _____ den

Handläggarens underskrift _____ den

Anläggningsinformation	10 Immateriella anläggningstillgångar	11 Mark, byggnader och tekniska anläggningar exkl. 117x	12 Maskiner och inventarier	13 Finansiella anläggningstillgångar	2381-2389 Inv.skuld Upplösningar
Förvaltning: 191					Kr
<u>Information från Huvudboken</u>					
IB Anskaffningsvärden	0,00	0,00	24 502 646,80	0,00	0,00
Periodens förändring (anskaffning)	0,00	0,00	2 434 954,19	0,00	0,00
UB Anskaffningar	0,00	0,00	26 937 600,99	0,00	0,00
IB Avskrivningar	0,00	0,00	-19 935 429,35	0,00	0,00
Periodens förändring (avskrivning)	0,00	0,00	-2 320 007,60	0,00	0,00
UB Avskrivningar	0,00	0,00	-22 255 436,95	0,00	0,00
Summa bokfört värde	0,00	0,00	4 682 164,04	0,00	0,00
Summa förändring i Huvudbok	0,00	0,00	114 946,59	0,00	0,00
<u>Information från Anläggningsreskontran</u>					
Aktivering	0,00	0,00	2 684 954,19	0,00	0,00
Övrigt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Extraordinär avskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Manuell avskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Automatisk avskrivning	0,00	0,00	-2 570 007,60	0,00	0,00
Ändra dimension från	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ändra dimension till	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Historiska anläggningar *	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tillägg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Omgruppering från	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Omgruppering till	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reversering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Försäljning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utrangering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Överför till, aktiveringstransaktion	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Överförs från	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Överförs till	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Omvärdering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uppskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BFV-avrundning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Summa förändringar i Anläggningsreskontran	0,00	0,00	114 946,59	0,00	0,00

Diff HB (förändring bokfört värde) och ANL (förän	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
---------------------------------------------------	------	------	------	------	------

Specifikation nedskrivna anläggningar

Summa nedskrivningar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
----------------------	------	------	------	------	------

Anläggnings- och rörelsekapital

Kr, Period: 202101-202113

Förvaltning: 191

Ingående balans anläggnings- och rörelsekapital -198 868 390,85**Drift**

Intäkter -552 106 452,80

Kostnader 1 510 284 836,01

Summa 958 178 383,21**Investering**

Inkomster 0,00

Utgifter 3 283 977,79

Summa 3 283 977,79**Totalt 961 462 361,00****Stadskassans konto**

Externa inbetalningar 626 013 864,71

Interna inbetalningar 0,00

Externa utbetalningar -1 344 382 743,43

Interna utbetalningar -291 182 809,61

Summa -1 009 551 688,33

Fordran/skuld stadskassan -51 373 305,12

Årets förändring av resultatfond 0,00

Årets förändring av anläggnings- och rörelsekapital -51 373 305,12*(motsvarar årets förändring av eget kapital - bokförs konto 8901 & 2021)***Utgående balans nämndens anläggnings- och rörelsekapital -147 495 085,73**

Kontokontroller		
Kr, Period: 202101-202113		Förvaltning: 191
Stadkonto		Belopp
Kontroll konto 49xx		
4901	Preliminärt kostnadsförda fakturor	0,00
4903	Preliminärt kostnadsförda extrarader	0,00
4904	Preliminärt kostnadsförda differenser	0,00
	Drift - SUMMA Konto 49xx	0,00
	Investering - SUMMA Konto 49xx	0,00
Kontroll Motpart 9* (förvaltningsinterna motparter)		
	SUMMA Motpart 9* i BR (1-2)	0,00
	SUMMA Motpart 9* i RR (drift)	0,00
	SUMMA Motpart 9* i RR (inv)	0,00
Kontroll Motpart 1990		
	SUMMA Motpart 1990	0,00
Kontroll VT HC & UU		
	SUMMA BR	0,00
	SUMMA RR	0,00
Kontroll konto 90xx-98xx		
9041	Internränta	-20 240,31
9043	Överföring mot annan förvaltning än finansförv	297 815 003,51
9044	Moms	74 001 918,97
9046	Punktskatt el, överföring mot finansförvaltningen	-184 589,00
9047	Nystartsjobb	8 736 365,00
9052	PF	-192 980 830,18
9055	LISA-löner	-478 827 794,40
9057	Uttag kompetenskonto, lönedel	277 356,80
	SUMMA Konto 904x och 905x	-291 182 809,61
	SUMMA Konto 90xx (ej 905x)	0,00
9131	Personalförsäkring	0,00
9133	Avräkning internränta	0,00
9137	Uttag kompetenskonto, pf-del	0,00
9139	Nystartsjobb	0,00

9181	Ej identifierade inbetalningar	0,00
	SUMMA Konto 91xx	0,00
SUMMA Konto 93xx-95xx		0,00
9894	Oidentifierade inbetalningar	0,00
9895	Genomgångskonto inkasso	0,00
9899	Genomgångskonto kundreskontra	0,00
	SUMMA Konto 96xx-98xx	0,00
9999	Felkonton övrigt	0,00
	SUMMA Konto 99xx	0,00

Kontroll konto kontra stadkonto 3-9999

Summa stadkonto	718 368 878,72
Summa konto	718 368 878,72
SUMMA	0,00

Kontroll mot resultatrapport

Summa drift	958 178 383,21
Summa drift enligt resultatrapport	958 178 383,21
SUMMA	0,00

Kontroll aktivering & investering

Summa investeringsinkomster/utgifter	3 283 977,79
Summa aktiverat (789x)	-3 283 977,79
SUMMA	0,00

Summa investeringar på 8-konto (får ej finnas) 0,00

Kontroll RR, BR och Anl.- & rör.kap

Årets resultat enligt resultaträkningen	958 178 383,21
Summa drift enligt anl. & rör.kap	958 178 383,21
SUMMA	0,00

Årets förändring av anläggnings- och rörelsekapital	-51 373 305,12
Summa bokfört på stadkonto 2021 (motp 2000-8999)	-51 373 305,12
SUMMA	0,00

Tillgångar	87 292 322,92
Skulder & Eget kapital	-87 292 322,92
SUMMA	0,00

0

Kontroll blanka koddelar

Bokfört utan motpart 0,00

Bokfört utan projekt	0,00
-----------------------------	-------------

Bokfört utan verksamhet	0,00
--------------------------------	-------------

Kontroll UB kontra IB		
------------------------------	--	--

Stadkonto	UB 202000-202014	IB 202100
12 Maskiner och inventarier	4 567 217,45	4 567 217,45
15 Kundfordringar	22 049 890,00	22 049 890,00
16 Diverse kortfristiga fordringar	21 960 002,75	21 960 002,75
17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	44 676 521,03	44 676 521,03
19 Kassa och bank	0,00	0,00
SUMMA Tillgångar	93 253 631,23	93 253 631,23
201 Eget kapital, ingående värde	198 065 577,59	198 868 390,85
202 Årets resultat	802 813,26	0,00
SUMMA Eget kapital	198 868 390,85	198 868 390,85
24 Kortfristiga skulder till kreditinstitut och kunder	-12 990,00	-12 990,00
25 Leverantörsskulder	-66 714 830,41	-66 714 830,41
26 Moms och särskilda punktskatter	0,00	0,00
28 Övriga kortfristiga skulder	-24 756 828,00	-24 756 828,00
29 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-200 637 373,67	-200 637 373,67
SUMMA Skulder	-292 122 022,08	-292 122 022,08