

**Handläggare**  
Marie Björklöf  
Telefon: 0850835605

**Till**  
Arbetsmarknadsnämnden  
den 24 maj 2022

### Ärende 9

## Svar på skrivelse om arbetsmarknadsförvaltningens kontrollarbete

### Arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut

1. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att hänvisa till förvaltningens tjänsteutlåtande som sitt svar på skrivelsen.

### Sammanfattning

Arbetsmarknadsförvaltningen har mottagit en skrivelse från Martin Westmont och Ann-Christine Carlberg, båda (SD), med frågor gällande arbetsmarknadsförvaltningens uppföljning av externa aktörer inom vuxenutbildningen samt hur förvaltningen arbetar för att förhindra fusk och att felaktiga utbetalningar sker.

Arbetsmarknadsförvaltningen har utifrån sin roll som såväl huvudman som beställare flera olika perspektiv att beakta i arbetet med att kontrollera och följa upp externa leverantörer. För att säkerställa tillgång till utbildning av god kvalitet och för att motverka eventuella oseriösa aktörer inom vuxenutbildningen bedriver arbetsmarknadsförvaltningen ett omfattande arbete med avtals- och verksamhetsuppföljning. Verksamhetsområde *Kvalitet och uppföljning* inom avdelningen Vuxenutbildning Stockholm har i uppdrag att bedriva och utveckla arbetet med avtals- och verksamhetsuppföljning inom vuxenutbildningen. Arbetet utvecklas och utvärderas löpande och har under 2021 förstärkts med ytterligare resurser.

En del av avtals- och verksamhetsuppföljningen är *enhetsuppföljningen*, där arbetsmarknadsförvaltningen granskar de upphandlade verksamheterna utifrån skolförfattning och kvalitativa avtalskrav. I denna granskning ingår att följa upp genomförandet av den utbildning som tillhandahålls samt att i dialog med anordnaren arbeta för att säkerställa en utbildning av god kvalitet för eleverna. Enhetsuppföljning görs på samtliga skolor minst en gång per avtalsperiod. Vid uppföljningen bedömer förvaltningen om brister föreligger. Om så är fallet tas en åtgärdsplan fram och sanktioner kan utfärdas om leverantören inte åtgärdar bristerna enligt plan.

Inom ramen för den *ekonomiska och administrativa kontrollen* följer förvaltningen upp ett antal parametrar så som kvalificeringskrav, antal elever, betyg samt administrativa rutiner. Dessa underlag ligger sedan till grund för utbetalning av ersättning till de upphandlade aktörerna som tillhandahåller kommunal vuxenutbildning. Inom ramen för den ekonomiska och administrativa kontrollen gör förvaltningen även vissa fördjupade granskningar av områden eller avtalskrav där förvaltningen bedömer att det finns risk för att leverantörer gör fel, och där den ekonomiska ersättningen påverkas.

Arbetsmarknadsförvaltningen har i ett tidigare tjänsteutlåtande redovisat hur uppföljningsarbetet organiseras (AMN 2020/0623-1.3) och även svarat på frågor som ställdes till förvaltningen i mars 2022 angående arbetet med avtals- och verksamhetsuppföljning (AMF 2022/219-2). För en mera detaljerad beskrivning av arbetet med avtals- och verksamhetsuppföljning hänvisar förvaltningen till dessa två tjänsteutlåtanden.

### **Bakgrund**

Mot bakgrund av att Arbetsförmedlingen har fått i uppdrag att stärka sitt kontrollarbete samt det fall där brister har uppmärksammats hos en av arbetsmarknadsförvaltningens upphandlade utbildningsanordnare, lyfter frågeställarna ett antal frågor om arbetsmarknadsförvaltningens arbete med uppföljning och kontroll inom den kommunala vuxenutbildningen.

### **Ärendet**

Arbetsmarknadsförvaltningen har mottagit en skrivelse från Martin Westmont och Ann-Christine Carlberg, båda (SD), med frågor gällande arbetsmarknadsförvaltningens uppföljning av externa aktörer inom vuxenutbildningen. Skrivelsens författare lyfter följande frågor:

- Hur ser Arbetsmarknadsförvaltningens kontroll ut för att stävja fusk av utförandet hos de externa leverantörerna?
- Hur ser Arbetsmarknadsnämndens kontroll ut vid utbetalningar? Finns det rutiner som säkerställer att pengar inte betalas ut till ej utförda tjänster?
- Kan det finnas behov hos Arbetsmarknadsförvaltningen av en liknande kontrollsektion som Arbetsförmedlingen skapat?

Utöver ovan ställda frågor önskar skrivelsens författare även att arbetsmarknadsförvaltningen i en presentation för nämnden redogör för hur man idag arbetar med kontroll och uppföljning av upphandlade leverantörer inom vuxenutbildningen.

## **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom utvecklings- och utredningsstaben på arbetsmarknadsförvaltningen i samarbete med avdelningen Vuxenutbildning Stockholm.

## **Arbetsmarknadsförvaltningens svar**

Under 2021 studerade cirka 52 000 elever inom den kommunala vuxenutbildningen och totalt tillhandahålls utbildningar av 16 leverantörer på drygt 70 olika skolenheter. För att säkerställa tillgång till utbildning av god kvalitet och för att motverka eventuella oseriösa aktörer inom vuxenutbildningen bedriver arbetsmarknadsförvaltningen ett omfattande arbete med avtals- och verksamhetsuppföljning.

Inom avdelningen Vuxenutbildning Stockholm finns verksamhetsområdet *Kvalitet och uppföljning* som har det huvudsakliga uppdraget att bedriva och utveckla arbetet med avtals- och verksamhetsuppföljning inom vuxenutbildningen. Mot bakgrund av det stora antalet elever och utbildningsanordnare i Stockholms stad är uppföljning och kvalitetssäkring ett omfattande och resurskrävande område som löpande utvecklas. Under 2021 har delvis nya arbetssätt implementerats och verksamhetsområde *Kvalitet och uppföljning* har tilldelats ytterligare resurser för att stärka uppföljningsarbetet.

Arbetsmarknadsförvaltningen arbetar med avtals- och verksamhetsuppföljning utifrån en process bestående av följande fyra delar:

*Enhetsuppföljning:* Verksamhetsuppföljning gentemot skolförfattning och kvalitativa avtalskrav. Genomförs på enhetsnivå på samtliga drygt 70 enheter.

*Kontroll inför start och förlängning:* Säkerställa att grundförutsättningar för att driva verksamhet finns.

*Ekonomisk och administrativ kontroll:* Uppföljning av kvalificeringskrav, volymer och ersättning samt administrativa rutiner och utbud.

*Händelsestyrd uppföljning:* Uppföljning som aktualiseras vid signal eller efter förändring hos leverantör.

Kvalitetsgranskning av utförda tjänster är en del av *enhetsuppföljningen*, där förvaltningen granskar de upphandlade verksamheterna utifrån skolförfattning och kvalitativa avtalskrav.

Enhetsuppföljning görs på samtliga skolor minst en gång per avtalsperiod. I denna granskning ingår att följa upp genomförandet av den utbildning som tillhandahålls samt att i dialog med anordnaren arbeta för att säkerställa en utbildning av god kvalitet för eleverna. Uppföljning på enhetsnivå utgår från obligatoriska krav inom avtalsområdet och nio kvalitetsområden som förvaltningen har definierat. Vid uppföljningen bedömer förvaltningen om brister föreligger och om så är fallet tas en åtgärdsplan fram. Arbetsmarknadsförvaltningen har tolkningsföreträde i frågan om huruvida brist föreligger eller inte. Förvaltningen kontrollerar och följer upp åtgärdsplanen, och ytterligare sanktioner kan utfärdas om leverantören inte åtgärdar bristerna enligt plan.

Inom ramen för den *ekonomiska och administrativa kontrollen* följer förvaltningen upp ett antal parametrar så som kvalificeringskrav, antal elever, betyg samt administrativa rutiner. Dessa underlag ligger sedan till grund för utbetalning av ersättning till de upphandlade aktörerna som tillhandahåller kommunal vuxenutbildning. Kontroller görs utifrån en framtagen process för att säkerställa att utbetalningarna motsvarar underlagen. Nytt för i år är att förvaltningen inom ramen för den ekonomiska och administrativa kontrollen även kommer att göra två fördjupade uppföljningar. Vid dessa uppföljningar görs fördjupade granskningar av områden eller avtalskrav där förvaltningen bedömer att det finns risk för att leverantörer gör fel, och där den ekonomiska ersättningen påverkas.

Arbetsmarknadsförvaltningen har utifrån sin roll som såväl huvudman som beställare flera olika perspektiv att beakta i arbetet med att kontrollera och följa upp leverantörer. Uppföljning och kontroll av verksamheten är därför ett omfattande arbete som kräver ett välutvecklat och systematiskt arbetssätt. Genom att följa framtagna processer för avtals- och verksamhetsuppföljning arbetar förvaltningen för att säkerställa att de utbetalningar som görs till upphandlade leverantörer följer vad som framgår av avtalet och att elever får tillgång till utbildning av hög kvalitet.

Arbetsmarknadsförvaltningen har i ett tidigare tjänsteutlåtande redovisat hur uppföljningsarbetet organiseras (AMN 2020/0623-1.3) och även svarat på frågor som ställdes till förvaltningen i mars 2022 angående arbetet med avtals- och verksamhetsuppföljning (AMF 2022/219-2).

Arbetssätt och rutiner för avtals- och verksamhetsuppföljning utvecklas och utvärderas löpande. Förvaltningen står självklart till nämndens förfogande vid behov av eventuella ytterligare underlag eller presentationer av arbetet.

Karina Uddén  
Arbetsmarknadsdirektör  
Arbetsmarknadsförvaltningen

Anders Nordborg  
Utvecklingschef  
Arbetsmarknadsförvaltningen

### **Bilaga**

1. Skrivelse om arbetsmarknadsförvaltningens kontrollarbete.

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Karina Uddén, Arbetsmarknadsdirektör	2022-05-12
Anders Nordborg, Utvecklingschef	2022-05-11