

Handläggare
Lykke Ask
Telefon: 0850835528

Till
Arbetsmarknadsnämnden
den 14 juni 2022

Ärende 7

Beslut om förändringar i delegationsordning för arbetsmarknadsförvaltningen

Arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut

1. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att delegera förtecknade ärenden och ärendegrupper enligt bilaga till förvaltningschefen.
2. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att förvaltningschefen får rätt att vidaredelegera förtecknade ärenden och ärendegrupper till annan anställd.
3. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att anmälan av beslut sker löpande till arbetsmarknadsnämnden, om inte annat anges i delegationsförteckningen.
4. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att ordförande, eller vid dennes frånvaro vice ordförande, på nämndens vägnar får besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.
5. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna föreslagna förändringar i delegationsordningen, enligt bilaga, och att den därmed ersätter tidigare beslut.
6. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att justera paragrafen omedelbart.

Sammanfattning

Arbetsmarknadsnämnden beslutade den 24 augusti 2021 om aktualisering av delegationsordningen för arbetsmarknadsförvaltningen. Med anledning av förändringar av bland annat styrdokument, uppdrag och organisation behöver delegationsordningen uppdateras.

De i detta ärende föreslagna förändringarna härrör till ett behov av förtydliganden, förändrade styrdokument och uppdrag samt till organisatoriska förändringar, som till exempel inrättandet av en förvaltarenhet.

Arbetsmarknadsförvaltningen
Administrativa staben

Livdjursgatan 4
Box 10014
121 26 Stockholm-Globen
Växel 08-508 35 500
Fax
info.amf@stockholm.se
start.stockholm

Förändringar föreslås inom områdena *Allmänna ärenden*, *Ekonomi/upphandling* samt *Personalärenden*. Med anledning av nämndens nya uppdrag gällande en förvaltarenhet föreslås att en ny ärendegrupp (ärendegrupp 6) införs.

Förslag till relevanta förändringar i delegationsordningen är markerade i bifogad förteckning.

Ärendet

Med delegationsbeslut avses ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan, det vill säga att beslutet delegeras. Detta görs formellt i ärendet delegationsordning. Eftersom nämnden ska ha det övergripande ansvaret för hela verksamheten kan ärenden som i enlighet med Kommunallag (2017:725) (KL) 6 kap 38 § avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet *inte* delegeras.

Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får inte heller delegeras om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I övriga ärenden gäller i huvudsak att nämnden själv får bedöma vad som ska delegeras.

Delegation kan av nämnden förses med bindande riktlinjer för beslut. Delegaten är naturligtvis också bunden av de författningar, förordningar, riktlinjer och föreskrifter i övrigt som är utfärdade av exempelvis statsmakterna eller kommunfullmäktige (regler för ekonomisk förvaltning m.m.) eller nämnden (verksamhetsplan m.m.).

Vid delegation av beslut om ekonomisk förvaltning utgör angiven budgetram en begränsning av delegatens beslutsområde. Vid beslut av ekonomisk art är beslutsfattaren skyldig att kontrollera att medelstäckning finns för avsett ändamål innan beslut fattas.

Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar. När beslut fattas av delegat ska det framgå att beslutet är ett delegationsbeslut, förslagsvis genom formuleringen ”På arbetsmarknadsnämndens vägnar”. Beslutet ska undertecknas av delegaten och diarieföras. Beslut som fattas utan delegering i ärendet saknar laga verkan det vill säga det gäller inte.

Beslut som fattats till följd av delegation ska i vissa fall anmälas för att vinna laga kraft. Om det vid ett beslut står ”Anmälan till nämnden” vid ärendet/beslutet avser det att beslutet ska anmälas till nämnden. Av förteckningen framgår om beslutet ska anmälas. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyrfte. Delegaten/vidaredelegaten är ansvarig för att anmälan sker, men det är handläggaren av beslutet som rent praktiskt ansvarar för anmälan av ett beslut.

Överklagande av beslut fattat enligt delegationsuppdrag behandlas - om inte annat framgår av delegationsförteckningen - i samma ordning som om beslutet vore fattat av nämnden. Yttranden till högre instanser, till exempel kammarrätten och skolväsendets överklagandenämnd, ska avges genom beslut av nämnden. Delegates yttrande ska dock inhämtas av nämnden.

Arbetsmarknadsnämnden beslutade senast den 24 augusti 2021 om aktualisering av delegationsordningen för arbetsmarknadsförvaltningen.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom administrativa staben i samarbete med samtliga staber och avdelningar inom arbetsmarknadsförvaltningen.

Arbetsmarknadsförvaltningens förslag

Arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att arbetsmarknadsnämnden beslutar att delegera förtecknade ärenden och ärendegrupper enligt bilaga till förvaltningschefen. Vidare föreslås arbetsmarknadsnämnden besluta att ge förvaltningschefen rätt att vidaredelegera förtecknade ärenden till annan anställd.

De i detta ärende föreslagna förändringarna härrör bland annat till ett behov av att göra förtydliganden i förteckningen.

De i detta ärende föreslagna förändringarna härrör till ett behov av förtydliganden, förändrade styrdokument och uppdrag samt till organisatoriska förändringar, som till exempel inrättandet av en förvaltarenhet.

Inom *Allmänna ärenden* föreslås förtydliganden gällande samverkan med näringsliv och samhälle. Gällande systematiskt brandskyddsarbete har ett förtydligande gjorts gällande brandskyddsansvariga på de adresser där det återfinns flera verksamheter. Under denna ärendegrupp har även uppdatering skett i enlighet med beslut om riktlinjer för det rekryterande arbetet med hjälp av studiestartsstöd inom Stockholms stad (AMF 2022/441).

Inom området *Ekonomi, upphandling, m.m.* föreslås förändringar med i syftet att säkerställa en korrekt hantering inom respektive ärende.

Inom området *Personalärenden* föreslås förändring gällande vidaredelegation vid omplacering av anställd samt ett förtydligande gällande hantering av redovisning i samband med resor i tjänsten utanför Sverige.

Med anledning av nämndens nya uppdrag gällande en förvaltarenhet föreslås att en ny ärendegrupp (ärende grupp 6, *Förvaltarenheten*) läggs till i syfte att säkerställa delegation och rätt hantering av beslut inom det nya ansvarsområdet.

Jämställdhetsanalys

Då beslut om delegationsordning utgår från rådande lagstiftning och andra styrdokument, samt anges för inom förvaltningen fastslagna funktioner, görs bedömningen att det ej är applicerat med en jämställdhetsanalys av ärendet.

Karina Uddén
Arbetsmarknadsdirektör
Arbetsmarknadsförvaltningen

Amanda Broman
Administrativ chef
Arbetsmarknadsförvaltningen

Bilaga

1. Förslag till förändringar i delegationsordningen för arbetsmarknadsförvaltningen

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Karina Uddén, Arbetsmarknadsdirektör	2022-06-03
Amanda Broman, Administrativ chef	2022-06-03