

## Protokoll för förvaltningsgruppen den 2022-09-15, nr 7

### Tidpunkt

Torsdagen den 15, september, kl. 09:00-11:30

### Plats

Palmfeltsvägen 5, plan 3, lokal Gräsmattan

### Närvarande

#### För arbetsgivaren

Karina Uddén, förvaltningschef, ordförande

Anders Nordborg, utvecklingschef

Anna Saldeen Jonsson, avdelningschef, Vuxenutbildning Stockholm

Fredrik Bister, ekonomichef

Kicki Wattjersson, avdelningschef, Jobbtorg Stockholm

Kristian Kindstedt, HR-chef

#### För arbetstagarna

Malin Appelqvist, Kommunal, fackligt ombud

Fredrik Morin, Lärarförbundet, fackligt ombud/huvudskyddsombud

Anna Gräslund, Lärarnas Riksförbund, fackligt ombud

Niklas Bremler, Lärarnas Riksförbund, huvudskyddsombud

Maria Kjellström, SSR, fackligt ombud

Carl Korch, SACO-rådet, fackligt ombud/huvudskyddsombud (deltog från 09:25)

Mussie Calmerfalk Ephrem, Vision, huvudskyddsombud

#### Ej närvarande:

Amanda Broman, administrativ chef

Janeth Olotu, SSR, fackligt ombud

Rafael Szoppe, Vision, fackligt ombud

Karin Wrannvik, Ledarna, fackligt ombud/huvudskyddsombud

John Envall, Sveriges skollärdarförbund, fackligt ombud

Helen Saeidpour, SSR, huvudskyddsombud

### Arbetsmarknadsförvaltningen

Livdjursgatan 4  
Box 10014  
121 26 Stockholm-Globen  
Växel 08-508 35 500  
stockholm.se

### Sekreterare:

Elin Skrufve-Tolvtn, administrativa staben

## Dagordning

### 1. Godkännande av dagordning

Ordförande Karina Uddén, förvaltningschef, förklarade mötet för öppnat och dagordningen godkändes.

### 2. Val av justerare och datum för justering

Samtliga närvarande fackliga ombud justerar protokollet. Justeringsdag för protokollet är den 16 september 2022.

### 3. Föregående protokoll:

Balanslista över kvarvarande frågor

- **Lärarnas Riksförbund** undrade om det utökade friskvårdsbidraget kan nyttjas för att införskaffa ett rabatterat kort på stadens egna anläggningar?  
**Förvaltningen** svarade att det är möjligt om inköpet går via Wellnet.se. Frågan anses därmed besvarad och tas bort från balanslistan.
- **Lärarnas Riksförbund** efterfrågade rapporteringen om uppföljningen av arbetsmiljö för chefer.  
**Förvaltningen** svarade att rapport görs vid FVG i oktober

### 4. Närvarande fackliga företrädare vid nämndens sammanträde

Vision och Kommunal anmälde att de önskar delta vid arbetsmarknadsnämndens sammanträde den 20 september 2022.

## Information

### 5. Information om dagsläget gällande samverkansområdet (verksamhet, ekonomi, personal)

- **Mötesrutiner FVG**  
Förvaltningschefen informerade om att det finns teknik för hybridmöten installerat i mötesrummen. Efter en period av inkörningsproblem är nu tekniken i drift och förvaltningen bedömer att det nu finns förutsättningar att delta på distans för den som inte har möjlighet att närvara fysiskt. Förvaltningen övergår därför till att möten hålls fysiskt med

möjlighet att delta på distans (hybridmöten) Mötesformen är oprövad i FVG både vad gäller tekniken i sig och hur möten bäst genomförs för att säkerställa kvalitet och involvering för alla deltagare. Förvaltningen ser fram emot att utveckla mötesformen tillsammans med fackliga företrädare i FVG och ber samtidigt om överseende för de misstag och nybörjarfel som med stor sannolikhet kommer att göras. För att säkerställa dokumentation till protokoll kommer mötena att spelas in. Inspelningarna raderas direkt efter det att protokoll finns nedtecknat.

- **Inpassering till förvaltningskontoret**

Förvaltningschefen redogjorde för att frågan kräver tid för att lösas beror på att förvaltningen delar lokaler med Serviceförvaltningen och behöver ha en dialog om vad som är möjligt/lämpligt, vilket gäller både det tekniska och det praktiska genomförandet. Det innebär det att de som inte har sin arbetsplats på huvudkontoret i nuläget får anmäla sig i receptionen på entréplanet och invänta den som ska möta och följa med till möteslokalen. Om det är så att man är på plats tidigt så finns det i anslutning till receptionen tillgång till både toaletter och kaffe/te. Ett förslag innebärande att enhetschefer och fackliga företrädare ska få tillgång till den gemensamma delen diskuteras I den gemensamma delen finns arbetsplatser, mötesrum, kaffemaskin och toaletter Förslaget är en sammanvägning av god arbetsmiljö för de som har sin arbetsplats på huvudkontoret, och för att säkra deras behov av mötesrum och fackliga företrädares och enhetschefer behov av tillgång till mötesrum och faciliteter. Förslaget bereds just nu med Serviceförvaltningen. Det handlar dels om en praktisk fråga (indelning av olika larmzoner), dels om arbetssätt och principer om tillgång till lokaler. Så snart det finns information eller besked återkommer förvaltningen.

## 6. Information från arbetsplatsträffar och/eller SVG:

- **Lärarnas Riksförbund** önskade att minnesanteckningar för APT ska läggas in i mappar på samarbetsytan som ligger i direkt anslutning till aktuellt möte med förvaltningsgruppen. **Förvaltningen** svarade att frågan förs upp på balanslistan.
- **Lärarnas Riksförbund** föreslog, med anledning av förvaltningens ambition att APT ska ha ökad betydelse i vår samverkan, att det framöver ska utses en justerare för minnesanteckningarna på APT. **Förvaltningen** svarade att frågan förs upp på balanslistan.
- **Lärarnas Riksförbund** påminde om att inte skriva egennamn i minnesanteckningar från APT.
- **Lärarnas Riksförbund** undrade hur den uttalade brandövningen på förvaltningskontoret kommer att samordnas då det inte finns något skyddsombud? Har förvaltningen, utöver operativ krisledningsplan, även en lokal säkerhetsplan? **Förvaltningen** svarade att brandövningen kommer att utföras tillsammans med serviceförvaltningen. Förvaltningens säkerhetsplan är under revidering, i arbete beaktas och klargörs ansvars- och arbetsfördelningen mellan serviceförvaltningen (som hyresvärd) och arbetsmarknadsförvaltningen (som hyresgäst). Frågan förs upp på balanslistan. **Vision** är av den åsikten att den som äger byggnad och den som bedriver verksamhet där har det yttersta ansvaret för sitt brandskydd.
- **Lärarnas Riksförbund** undrade vad planen/tanken är med den avgående avdelningschefen för Jobbtorg Stockholm då personens anställning kommer att finnas kvar. Innebär detta att en helt ny tjänst tillkommer och på vilket sätt ska då detta samverkas? **Förvaltningen** svarade att den avgående avdelningschefen för Jobbtorg Stockholm kommer att ha kvar sin anställning men kommer att byta befattning. Arbetsgivaren undersöker om och hur detta ska förhandlas. Frågan förs upp på balanslistan.

- **Lärarnas Riksförbund** undrade vad skälet är till att man hos arbetsgivaren stävar efter att inte ha möten på fredagar. **Förvaltningen** svarade att det pågår diskussioner på enhetsnivå, dels med anledning av stadens hållning gällande arbete på annan plats på kontoret och dels att flytten till de nya lokalerna också har aktualiserat att pröva nya. De diskussioner som finns om att pröva mötesfria dagar förs på enhetsnivå, och handlar om att i den mån det är möjligt utifrån verksamhet och uppdrag planera för att ha dagar mötesfria dagar för att ge medarbetare möjlighet att planera sin tid och sina arbetsuppgifter. Varianter får testas och utvärderas lokalt.

#### 7. Information från de fackliga organisationerna

Ingen information lämnades.

### Dialog

#### 8. Dialogämne: Uppföljning av samverkan

- **Lärarnas Riksförbund:** Vilka företrädare blir kallade till samverkan? Hur ser rutinen ut när ändringar av företrädare görs efter det att kallelsen har gått ut? Lärarnas Riksförbund påtalade även allvaret i att representanten för Sveriges skolledarförbunds, trots anmälan i förvaltningens system, inte kallats till detta möte. **Förvaltningen** svarade att kallelse skickas till de företrädare som finns angivna på samarbetsytan som anmälts enligt de rutiner som fastställts. I förevarande fall gjordes uppdateringen 12 september, d v s 4 dagar efter att kallelsen skickats ut. Om fackliga organisationer noterar att fel facklig företrädare har kallats går det bra att kontakta sekreteraren via mail för att reda ut frågan.
- **SACO** höjde upp att FVG-kallelse med länkar delges för sent och att tiden är knapp för att hinna ta del av all information. **Förvaltningen** svarade att nämndärenden hanteras i enighet med den politiska beredning som är fastställd och publiceras när ärendena är beredda. Kallelse och dagordningen för FVG och beslutsunderlag skickas ut enligt rutin.

Förvaltningen ser över om rutinerna behöver förtydligas.  
Frågan förs upp på balanslistan.

## 9. Sammanfattning

- Diskussion om uppföljningen av workshop från föregående möte.

## 10. Nästa steg

- En andra uppföljning av tidigare workshop sker vid nästkommande möte med förvaltningsgruppen.

## Ärendehantering

### 11. Nämndärenden:

*Yttrande över remiss av Betänkandet En modell för att mäta och belöna progression inom sfi (SOU 2022:17)*

AMF 2022/599

**SACO** framförde att förslagen innebär att lärare kommer att få extra uppgifter. Dessa behöver utredas mer ur ett arbetsmiljöperspektiv. Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

*Yttrande över remiss av betänkandet I mål – vägar vidare för att fler unga ska nå målen med sin gymnasieutbildning (SOU 2022:34)*

AMF 2022/602

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

*Yttrande över remiss av Funktionshindersråden Remiss från kommunstyrelsen, dnr KS 2021/1716*

AMF 2022/566

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

*Tertialrapport 2 2022 för arbetsmarknadsnämnden*

AMF 2021/963

HR-chefen besvarade frågor från Vision som var kopplade till ärendets bilagor. Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

*Fyllnadsval till rådet för funktionshinderfrågor*  
AMF 2018/00507

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

12. Ärenden inför beslut:

- Ekonomichefen redogjorde för ärendet av beslutet:  
”Anställning av professionella ställföreträdare”

De fackliga parterna ställde sig eniga till förvaltningens förslag att initialt inrätta 10 tjänster som professionella ställföreträdare.

Ärendet förklarades omedelbart justerat.

13. Arbetsmiljöfrågor

- HR-chefen berättade att den fysiska rondan avseende arbetsmiljön på den nya arbetsplatsen på Palmfelt Center skjuts upp till november. Detta då medarbetarna ska ha tid på sig att fylla i enkäten avseende arbetsmiljön. Detta kommer att följas upp kontinuerligt under hösten och våren. En utvärdering av flytten kommer att ske i juni 2023.
- HR-chefen berättade att förvaltningen har modifierat den enkät som tidigare använts gällande samverkan och förslår att uppföljning av den görs vid årsskiftet. Enkäten kommer skickas ut under september till alla som deltar i olika samverkansgrupper inom förvaltningen.
- **SACO** efterfrågar HSO mätning av ljudnivåerna i lokalerna på Palmfelt Center d.v.s. ett protokoll med ljudklass.  
**Förvaltningen** svarar att frågan förs upp på balanslistan.

14. Övriga frågor

15. Mötets avslutande

Ordförande avslutade mötet kl. 11:17

---

## Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Anna Charlotta,Gräslund	2022-09-20
Fredrik Lennart,Morin	2022-09-19
Birgitta Karina,Uddén	2022-09-19
Elin Anita Elisabeth,Skrufve-Tolvtn	2022-09-19
Maria Ulrika,Kjellström	2022-09-19
Eva Malin,Appelkvist	2022-09-19
Carl Oscar Gösta,Korch	2022-09-19