

Protokoll för förvaltningsgruppen den 2023-02-16, nr 2

Tidpunkt

Torsdagen den 16, februari, kl. 09:00-11:30

Plats

Palmfeltsvägen 5, plan 3, lokal Festivalen

Närvarande

För arbetsgivaren

Anna Saldeen Jonsson, avdelningschef, Vuxenutbildning Stockholm
Fredrik Bister, ekonomichef
Kristian Kindstedt, HR-chef
Ulrika Svedberg, avdelningschef, Jobbtorg Stockholm

För arbetstagarerna

Marcus Eriksson-Antfolk, Kommunal, *fackligt ombud*
Carl Korch, SACO, *fackligt ombud/huvudskyddsombud* (från 09:15)
Fredrik Morin, Sveriges Lärare, *fackligt ombud/ersättare huvudskyddsombud*
Ida Storoni, Sveriges Lärare, *ersättare fackligt ombud*
Mussie Calmerfalk Ephrem, Vision, *fackligt ombud/huvudskyddsombud*

Ej närvarande:

Amanda Broman, administrativ chef
Karina Uddén, förvaltningschef
Anders Nordborg, utvecklingschef
Niklas Bremler, Sveriges Lärare, *huvudskyddsombud*
Anna Gräslund, Sveriges Lärare, *fackligt ombud*
Janeth Olotu, SSR, *fackligt ombud*
Lars-Erik Sporrang, Sveriges Skolledare, *fackligt ombud*
Sirpa Wahlberg, Sveriges Skolledare, *ersättare fackligt ombud*
Rafael Szoppe, Vision, *fackligt ombud*
Karin Wrannvik, Ledarna, *fackligt ombud/huvudskyddsombud*

Sekreterare:

Elin Skrufve-Tolvtn, administrativa staben

Arbetsmarknadsförvaltningen

Palmfeltsvägen 5
Box 10014
121 26 Stockholm-Globen
Växel 08-508 35 500
stockholm.se

Dagordning

1. Godkännande av dagordning
2. Ordförande Kristian Kindstedt, HR-chef, förklarade mötet för öppnat och dagordningen godkändes
3. Val av justerare och datum för justering

Samtliga närvarande fackliga ombud justerar protokollet.
Justeringsdag för protokollet är den 17 februari 2023.

4. Föregående protokoll:
Balanslista över kvarvarande frågor
 - **Akademikerförbundet SSR** yrkar att Arbetsmarknadsförvaltningen, vid personaltoaletterna, tillhandahåller mensskydd för sina anställda.
Förvaltningen godkände yrkandet och HR-staben återkommer löpande med information avseende införandet, ärendet bordläggs.
 - **SACO**: Hur påverkas befintlig personal av att komboutbildning inom vård och omsorg pausas?
Förvaltningen återkommer i frågan när information finns att delge, ärendet bordläggs.
 - **SACO**: Vad innebär utökad APL för lärarna som undervisar dessa elever och för bemanningen?
Förvaltningen återkommer i frågan när information finns att delge, ärendet bordläggs.
5. Närvarande fackliga företrädare vid nämndens sammanträde

Anna Gräslund från Sveriges Lärare samt Marcus Eriksson-Antfolk från Kommunal önskade närvara vid arbetsmarknadsnämndens sammanträde den 21 februari 2023.

Information

6. Information om dagsläget gällande samverkansområdet (verksamhet, ekonomi, personal)
 - Enhetschef Anna Hörlén presenterade och informerade om det digitala styrsystemet PM3, presentationen bifogas protokollet som bilaga.
 - Anna Saldeen Jonsson, avdelningschef, Vuxenutbildning Stockholm informerade om inför den nya upphandlingen av komvux så planerar förvaltningen att inledningsvis ta fram ett s. k. inriktningsärende för vuxenutbildningen, för beslut i nämnd i april. Arbetet med att förbereda upphandlingen kommer att fortsätta parallellt och det blir sedan ett eget ärende för nämnden. Näst kommande vecka fortsätter dialogen med facken om upphandlingen på SVG på avdelningsnivå, samt i ett mer informellt forum. I samband med detta kommer alla deltagande att få skriva på ett sekretessavtal.
7. Information från arbetsplatsträffar och/eller SVG:
 - Ingen information.
8. Information från de fackliga organisationerna:
 - Ingen information.

Dialog

9. Dialogämne:
 - Inget anmält
10. Sammanfattning:
 - -
11. Nästa steg:
 - -

Ärendehantering

12. Nämndärenden:

Yttrande över remiss - Betänkandet Statens ansvar för skolan – ett besluts- och kunskapsunderlag (SOU 2022:53)

Dnr AMF 2022/958

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

Verksamhetsberättelse 2022 för arbetsmarknadsnämnden

Dnr AMF 2021/963

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

Anmälan av överenskommelse om samverkan mellan Stockholms stad och Arbetsförmedlingen för att påskynda individers etablering i arbetslivet och förbättra kompetensförsörjningen

Dnr AMF 2023/173

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet med synpunkt från **SACO** som höjde upp att okunskap bland medarbetarna om de olika regelverken kan skapa samverkansproblem vilket är ett arbetsmiljöproblem.

Förvaltningen svarade att behovet av att öka kunskapen och förståelsen om varandras uppdrag och regelverk kommer diskuteras vidare under 2023. Ärendet läggs till handlingarna.

13. Ärende inför beslut:

- Inga ärenden anmälda

14. Arbetsmiljöfrågor

- HR-chefen presenterade och informerade om arbetet med inventeringen avseende fördelning av arbetsmiljöuppgifter, presentationen bifogades föregående protokoll.
- HR-chefen presenterade och informerade om uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2022, bilaga bifogades kallelsen.
- HR-chefen presenterade och informerade om ett förslag till rutinen vid val av skyddsombud, bilaga bifogades föregående protokoll.

Sveriges Lärare informerade om att enligt 6 kap. 2-3 § AML (Arbetsmiljölagen) ska de fackliga organisationerna utse ett eller flera skyddsombud. Inte arbetsgivaren. **Vision**

samt **Kommunal** bifaller. Utöver detta har **Sveriges Lärare** enligt 6 kap § 8 AML rätt att begära att en skyddskommitté ska förekomma på varje enhet.

Förvaltningen svarade med att rutinen återtas och de fackliga organisationerna får återkomma med en rutin för detta.

- HR-chefen informerade om att enkäten avseende samverkan kommer att skickas ut snarast och innefattar en enkät per ombud och roll.

Sveriges Lärare anser att det finns ett antal frågor som behöver förtydligas samt att numreringen är förvirrande.

Förvaltningen svarade att frågan om synpunkter på utförandet har varit på agendan vid flertalet tillfällen under hösten 2022 och höjer upp att detta kommer att fördröja utskicket.

Sveriges Lärare återkommer med justeringar på enkäten.

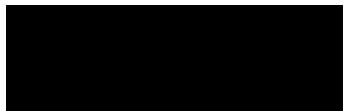
15. Övriga frågor

- Inga övriga frågor anmäldes.

15. Mötets avslutande

Ordförande avslutade mötet kl. 10:35





[Redacted]

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]



[Redacted text]

- [Redacted text]
- [Redacted text]
- [Redacted text]
- [Redacted text]



[Redacted]

- [Redacted]

- [Redacted]

- [Redacted]

- [Redacted]

- [Redacted]

- [Redacted]



[Redacted]

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]

[Redacted]

- [Redacted]

- [Redacted]

- [Redacted]

- [Redacted]

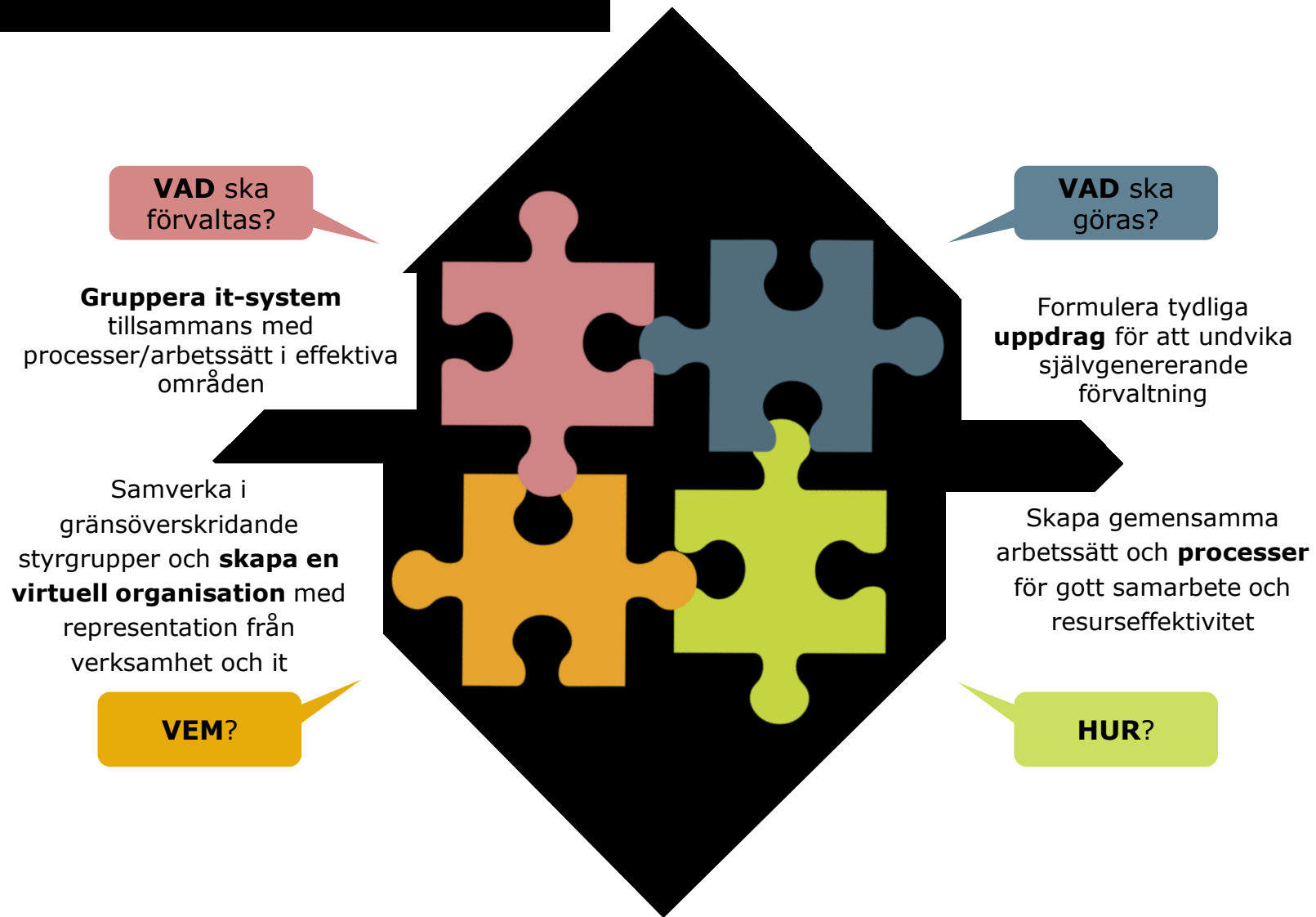
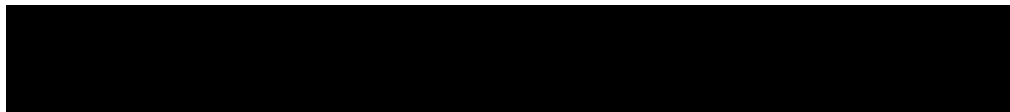
- [Redacted]

- [Redacted]

- [Redacted]

- [Redacted]





Objekt med objektprodukter på AMF

2023

1

Förvaltningsgemensamma pm3

1. Stöd för administration
2. Stöd för EDITH
3. Stöd för ekonomi
4. Stöd för HR
5. Stöd för utveckling och utredning
6. Stöd för samordning av feriejobb
7. Stöd för kontakt med ställföreträdare

2

pm3 Jobbtorg

1. Stöd till Jobbtorgsverksamhet
2. Stöd för att hantera arbetsgivare
3. Stöd för uppsökande verksamhet
4. Stöd för annan verksamhet och skola
5. Stöd för att hantera insatser och stöd
6. Uppföljning och statistik
7. Digitalt stöd till aspiranter
8. Stöd till Stocket återbruk
9. Stöd för kontakt med Finsam

3

pm3 Vuxenutbildningen

1. Stöd för ansökanprocessen
2. Stöd för kommunikation med stockholmare
3. Stöd för ersättningshantering
4. Stöd för kontakt med Enheten för språkstöd
5. Stöd för kontakt med CSO

Objektägare Amanda Broman (1-2)
Fredrik Bister (3, 7)
Kristian Kindstedt (4)
Anders Nordborg (5)
Anki Garcés (6)

Johan Wedenius

Lisa Alm

Objektägare IT Anna Hörlén

Anna Hörlén

Anna Hörlén

Objektledare Jennie Oukbir

Nicole Johansson

Karl Hedlund

Objektledare IT Gitte Lilja (6)
Christer Söderblom (exkl 6)

Jennie Oukbir

Christer Söderblom

[Redacted]

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]

Den gemensamma riktningen



Objektplanen är den gemensamma kompass som vägleder objektet i arbetet och gör det möjligt att fatta snabba beslut under resans gång utan att för den skull riskera att vi tappar riktning.



Nyutveckling

Möta nya eller förändrade behov och krav genom att investera i **nytt stöd och större förändringar**.



Vidmakthållande

Upprätthålla tillgänglighet, kvalitet, säkerhet och användarstöd på befintligt stöd



Vidareutveckling

Möta nya eller förändrade behov och krav genom att **förbättra** befintligt stöd.



Avveckling

Avsluta användning av det som passerat sin livslängd

Tar emot och hanterar felanmälningar, krav och önskemål, och kanaliserar dem till Objektledaren

Utbildar och informerar

Ger stöd i användning – svarar på frågor, ger handledning och rådgivning

Tar fram och anpassar användarstöd

Deltar i att kravställa, formge lösningar och acceptanstesta

Aktivt lyssnar in och tar initiativ till dialog med de personer som har behov av stöd inom objektets område



Rättar fel och hanterar problem i teknikkomponenter

Ser till att samarbetet med leverantörerna fungerar bra och möjliggör proaktiva lösningar

Tillhandahåller kunskap och expertis kopplat till systemlösningar, strukturer, samband och beroenden i och mellan teknikkomponenter

Bidrar med teknisk kompetens i kravställning och granskar lösningsförslag

Vidareutvecklar teknikkomponenter och genomför systemtester och integrationstester

Tänker på hela objektet och även hur det påverkar andra objekt

Tar hand om möjligheter till förbättring och innovation

Samarbetar med objektägare, verksamhetschefer, resursägare, projektledare, leverantörer m.fl.

Leder det dagliga arbetet



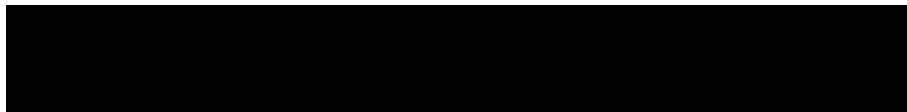
Synliggör verksamhetsnytta och effekthemtagning

Planerar, prioriterar och beslutar inom ramarna för objektsplanen

Säkerställer bra arbetssätt och nyttjar de möjligheter som finns

Rapporterar måluppfyllelse och avvikelser

Bereder beslutsunderlag till styrgrupper, stämmer av med berörda, säkrar helhetssyn

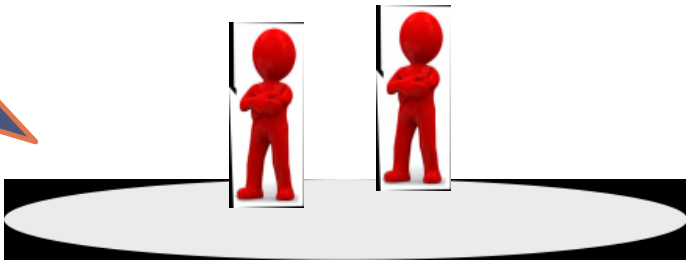


Stöttar objektledningen och är tillgängliga för dialog och diskussion när svåra frågor dyker upp.

Bedömer, värderar, prioriterar och tar ställning till nya behov och krav

Säkerställer att Objektledare och Objektledare IT får kännedom om strategiska dokument och krav, och informerar om sådant som förvaltningen behöver ta hand om.

Godkänner objektplanen

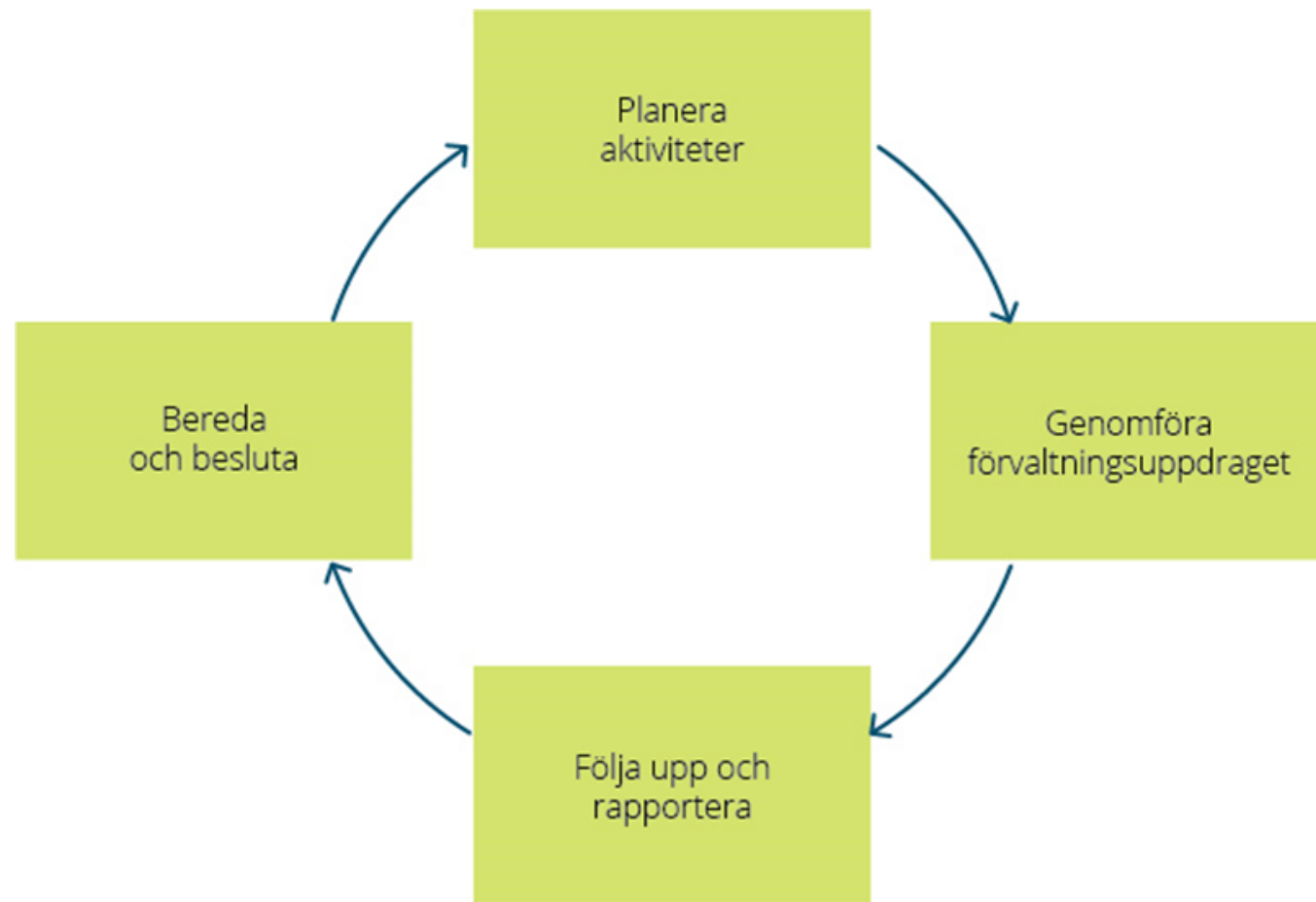


Följer upp arbetet i objektet kopplat till målen och hjälper objektledning i sina prioriteringar

Driver relaterade frågor vidare i linjen. Förklarar och motiverar både olika initiativ och arbetssättet.

Läser in sig på beslutsunderlag och fattar beslut på styrgruppsmöten





AMFs pm3-objekt

O1

O2

O3

Portföljstyrgrupp

Objektstyrgrupp

1
2
3
4
5
...

Vrk

IT

Vrk

IT

2

**Objekt**

AMF har tre pm3-objekt: "Förvaltningsgemensamma pm3", "pm3 Jobbtorg" och "pm3 Vuxenutbildningen"

Portföljstyrgrupp och Objektstyrgrupp

Ledningsstyrning av objekten och dess objektprodukter sker i respektive Objektstyrgrupp och i Portföljstyrgruppen

Objektprodukter

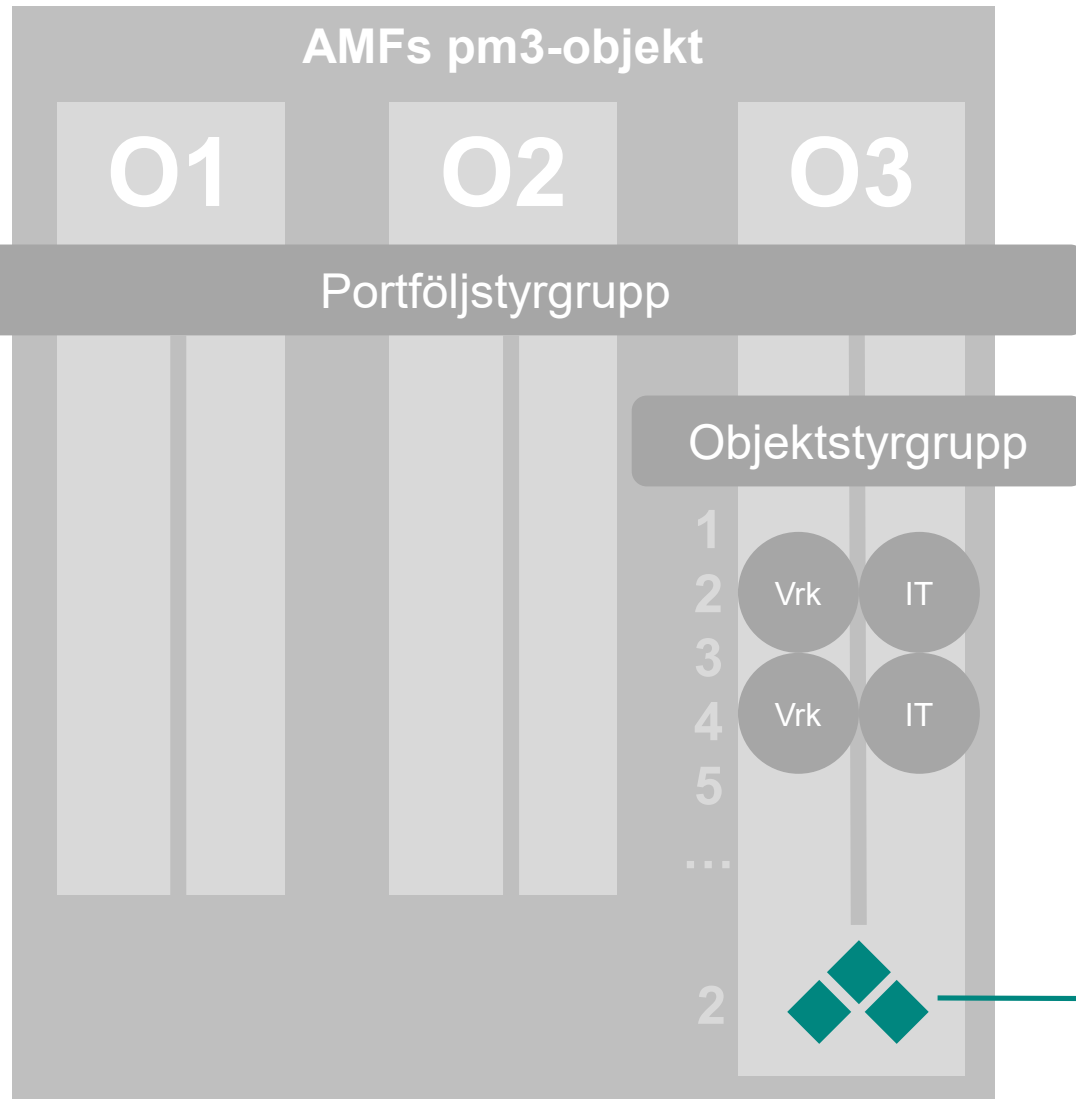
Ex. "pm3 Vuxenutbildningen" har fem objektprodukter:

1. Stöd för ansökanprocessen
2. Stöd för kommunikation med stockholmare
3. Stöd för ersättningshantering
4. Stöd för kontakt med Enheten för språkstöd
5. Stöd för kontakt med CSO

It-komponenter

Ex. "2. Stöd för kommunikation med stockholmare" har it-komponenterna Telia Ace, Voicebot, Imbox samt NemoQ Ventus

Inkluderingsprincip för it-komponenter



It-komponenter

Exempelvis objektet "pm3 Vuxenutbildningen" har objektprodukten "2. Stöd för kommunikation med stockholmare". Den objektprodukten innehåller fyra it-komponenter (jan-2023):

1. Telia Ace
2. Voicebot
3. Imbox samt
4. NemoQ Ventus

Inkluderingsprincip för it-komponenter

It-komponenten inkluderas om den eller dess informationsinnehåll är föremål för ett årshjul på AMF. Exklusive aktiviteter i årshjulet som uppmanas av komponentägaren utanför AMF (exempelvis registervård).

It-komponenten inkluderas om AMF kan styra nyttjandet av komponenten och/eller påverka utvecklingen av it-komponenten med egna medel. De övriga it-komponenternas existens noteras i pm3-objektplanen under rubriken "Närliggande it-komponent".





Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Ida Lena, Storoni	2023-02-22
Fredrik Lennart, Morin	2023-02-17
Elin Anita Elisabeth, Skrufve-Tolvtn	2023-02-17
Kristian, Kindstedt-Stjärnström	2023-02-17
Marcus Gustav Erik, Antfolk	2023-02-23
Mussie, Calmerfalk Ephrem	2023-02-20
Carl Oscar Gösta, Korch	2023-02-20