

Uppföljning av intern kontroll 2022, Arbetsmarknadsnämnden

Innehållsförteckning

Bedömning av nämndens interna kontroll.....	3
Uppföljning av nämndens internkontrollplan	4
Nämndens planerade uppföljning av den löpande kontrollen	4
1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort	4
1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i	4
3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser	5
3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna	5

Bedömning av nämndens interna kontroll

 Tillräcklig

Analys

Arbetsmarknadsnämnden har under 2022 genomfört ett antal kontroller på enheter inom områdena systematiskt brandskyddsarbete, budgetföljsamhet, redovisning, förebygga fusk och oegentligheter i välfärden, inköp och avtalstrohet, systematiskt informationssäkerhetsarbete, samt deltagarprocess.

Kontrollerna har genomförts genom besök på tretton av arbetsmarknadsnämndens enheter inom egen regi. Metoden har varit stickprov där vissa dokument har efterfrågats, såsom fakturor, allmänna handlingar, upphandlingsdokument eller kontroll av kunskapsnivå när det gäller exempelvis GDPR. Därutöver har samtliga enheter kontrollerats genom rapporter i IT-system. Kontrollerna har genomförts av medarbetare från förvaltningens centrala staber: administrativa staben och ekonomistaben och syftet är både att kontrollera och att erbjuda verksamheterna stöd.

Kontrollerna visar att cheferna har god kännedom om regler och riktlinjer samt i stor utsträckning följer dessa inom områdena systematiskt brandskyddsarbete, budgetföljsamhet, samt förebygga fusk och oegentligheter i välfärden. Vidare finns en god kunskap om delar av systematiskt informationssäkerhetsarbete, däribland informationsklassningar, informationssäkerhet och informationshantering. Kunskapen om allmänna handlingar är också god och bedöms ha ökat. Flera verksamheter förmedlar ett målinriktat och ambitiöst arbete med att skapa interna rutiner för diarieföring, arkivering och gallring. Liksom föregående år finns dock brister i uppdraget att anmäla nya behandlingar av personuppgifter. Inom inköp och avtalstrohet finns inga avvikelser gällande att upphandlingar ska göras i inköpssystemet Kommers i enlighet med regelverk. Däremot konstateras mindre avvikelser för samtliga kontrollerade enheter gällande inköp i inköpssystemet Agresso samt dokumentationen av inköp/direktupphandlingar mellan 10 000 – 30 000 kronor. Under hösten har det skett en genomgång av vilket underlag som saknats avseende inköp/direktupphandlingar och enheterna har kompletterat med detta till fakturan. Inom redovisning fanns det brister i bokföringen hos två enheter. Även här gjordes en efterkontroll under hösten och den visade att en rutiner upprättats och inga anmärkningar fanns för de nya utlägg som kontrollerades. För deltagarprocessen förekommer felaktigheter i registrering i systemet, och även dessa har korrigerats under året.

Nämnden bedömer att den interna kontrollen för år 2022 har varit tillräcklig och liknande metoder kommer att användas för år 2023.

Uppföljning av nämndens internkontrollplan

Nämndens planerade uppföljning av den löpande kontrollen

1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort

Process: Deltagarprocess

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Registrering	Kontroll av att medarbetare har kännedom om registreringsrutiner och att dessa följs.	Stickprov FLAI Regelbundna kontroller har genomförts under året enligt framtagna checklistor för dokumentation. Utöver detta har även särskild kontroll gjorts av nyinskrivna som påvisat vissa avvikelser rörande registreringar och dokumentation av aktiviteter. Kvalitetssäkrade kontroller och särskild åtgärdsplan för dokumentation tas fram för 2023 inför implementering av det nya verksamhetssystemet Vera. Felaktigheter som har identifierats justerats.

1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i

Process: Systematiskt brandskyddsarbete

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Upprättande av SBA-dokument enligt mall i respektive verksamhet	Uppföljning av Stockholms stads riktlinjer för brandskydd på central nivå samt inom förvaltningen på lokalnivå	Kontrollen genomförs vid besök i sex utvalda enheter Det systematiska brandskyddsarbetet på enhetsnivå håller en hög nivå, vissa brister i uppdaterade SBA-dokument förekommer. Service av tekniskt brandskydd utförs enligt en ett-års-cykel inom enheterna. Egenkontroller av det systematiska håller en hög nivå inom kontrollerade verksamheter.

3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

Process: Budgetföljsamhet

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Avrop	Budgetuppföljning	Uppföljning i samband med månadsprognoser. Prognosavstämningar har genomförts månadsvis enligt plan och varit av god kvalitet, avstämning utifrån hela verksamhetsområdets prognoser har föranlett omfördelning av budgetmedel från till exempelvis Grön Omställning till avropsbudgeten.

Process: Redovisning

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Utlägg via LISA	Kontroll av kvitton på utlägg via LISA	Stickprov Kontrollen av Egna utlägg via LISA visar på brister när det gäller syfte och bokföringen av moms samt under vilken rubrik det redovisas. Efterkontroll har genomförts på två av de tidigare kontrollerade enheterna under hösten, för att säkerställa att förändringarna gjorts. Efterkontrollen visar att rutin har upprättats och att den följs. Ingen anmärkning vid granskning av de nya utlägg som uppkommit efter det första besöket.

3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna

Process: Förebygga fusk och oegentligheter i välfärden

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Representation	Regelbundna kontroller att förtroendekänsliga konton används i enlighet med riktlinjer. Stickprovskontroll av fakturor bokförda på konton avseende förtroendekänsliga poster.	Stickprov av bokförda poster Kontrollen av förtroendekänsliga poster görs sedan ett år tillbaka på alla fakturor genom att flödet i Agresso på dessa konton har lagts om till ekonomistaben, redovisning och statsbidrag. Information om reglerna har vid ett flertal gånger också varit uppe på godkännarmöten (möten med administratörer på förvaltningen).



Process: Inköp och avtalstrohet

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Styra, stödja och kontrollera förvaltningens arbete gällande inköpsfrågor	Löpande kunskapskontroll hos enhetschefer sker inom ramen för internkontroll.	Aktivitet på enhetsnivå gällande att enhetens inköp på stadens ramavtal sker i inköpssystemet i Agresso.
		Granskade enheters systemnyttjande ligger på varierande nivå för år 2022. Spannet är 0 - 92 % och det beror på flera saker. Följande åtgärder har vidtagits för att komma till rätta med det. Systemanvändningen följs upp månatligen och kontakt tas med berörd enhet för att ge information och stöd vid registrering av beställning av varor och tjänster i inköpssystemet. På nätverksmöten för administratörerna är en återkommande punkt enheternas systemnyttjande. Administratörernas förslag på förenklingar vid beställning på stadens avtal kommuniceras till serviceförvaltningens e-handelsenhet.
		Aktivitet på enhetsnivå om att enhetens inköp mellan 10 000 - 30 000 kronor är dokumenterade och diarieförda.
		En nyhet i årets internkontroll är att granskade enheter fick en sammanställning av sina inköp och avtal i mötesbokningen. Underlaget gav enhetschef och administratör möjlighet att själva granska den data som finns i systemet om enhetens inköp och avtal. Sammanställd data är hämtad bl.a. från ekonomisystemet Agresso. Mindre avvikelser konstateras för samtliga kontrollerade enheter. Det handlar om att det varit svårt att kontrollera inkommen faktura mot upphandlade lokalt avtal på ett enkelt sätt vilket beror på att underlag i Agresso saknats. Under hösten har det skett en genomgång av vilket underlag som saknats och enheterna har kompletterat med detta till fakturan. Inga ytterligare åtgärder är nödvändiga.
		Aktivitet på enhetsnivå om att enhetens upphandlingar görs i det elektroniska inköpssystemet Kommers i enlighet med delegationsordning, lagar, anvisningar och regelverk.
		Regelbundna kontroller har genomförts under året enligt framtagen rutin för egenkontroll, som finns på ekonomistabens samarbetsyta. Utifrån den kontroll som genomförts centralt finns inga avvikelser.

Process: Systematiskt informationssäkerhetsarbete

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Informationsklassning ar	Verksamheten kontrollerar sina informationsklassning ar	Kontroll av informationsklassningar Ett antal workshops i processen informationsklassning har genomförts under året med aktivt deltagande från medarbetare på EDITH (Enheten för digitalisering, IT och informationshantering). Då processen informationsklassning består av både genomförande i form workshop med hjälp av verktyget KLASSA men även uppföljning av handlingsplan samt risk- och konsekvensanalys, har enheten EDITH god inblick och kan konstatera att informationsklassningar sker och följs upp löpande allteftersom digitaliseringsarbetet i förvaltningen bidrar till ökat behov av informationsklassningar. Medvetenheten om kravet, betydelsen och behovet av informationsklassningar har ökat på alla nivåer vilket visar på ökad förståelse för vikten av informationsklassningar och säker informationshantering.

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
It-resurser / resurshantering	Verksamheten kontrollerar behörigheter till sina IT-resurser.	<p>IT-resurser/-resurshantering</p> <p>Resultatet från internkontrollen gällande systematiskt informationssäkerhetsarbete bedöms tillräcklig med tanke på att medvetenheten om informationssäkerhet, informationshantering och informationsägares ansvar för sin egen information och sina egna IT-resurser har ökat generellt, även om arbetet inom detta område ständigt kan förbättras. För att bibehålla en god nivå, bör information löpande förmedlas till både nya medarbetare och nya informationsägare liksom att befintliga IT-resursägare kontinuerligt bör följas upp och kontrolleras vad gäller informationshantering och säkerhet. Nyckelorden för god informationssäkerhet är rutiner, löpande kontroller och information därom.</p>
Styra, stödja och kontrollera förvaltningens ansvar vad gäller hantering av personuppgifter	Löpande kunskapskontroll hos enhetschefer sker inom ramen för internkontroll	<p>Indikator på enhetsnivå</p> <p>Detta utgår från indikatorn för genomförande av obligatorisk utbildning gällande dataskydd. Resultatet för indikatorn redovisas i T2 respektive verksamhetsberättelse och utgår från statistik från utbildningsplattformen.</p>
		<p>Indikator på enhetsnivå</p> <p>Detta utgår från indikatorn för genomförande av obligatorisk utbildning gällande dataskydd. Resultatet för indikatorn redovisas i T2 respektive verksamhetsberättelse och utgår från statistik från utbildningsplattformen.</p>
		<p>Kontroll i samband med internkontrollbesök</p> <p>En enkät för hur enheter hanterar personuppgifter genomfördes under 2021 och det fanns inte behov att genomföra det på nytt under 2022. Aktiviteten har därför inte genomförts.</p>
		<p>Kontroll i samband med internkontrollbesök</p> <p>En enkät för hur enheter hanterar personuppgifter genomfördes under 2021 och det fanns inte behov att genomföra det på nytt under 2022. Aktiviteten har därför inte genomförts.</p>
		<p>Stickprov</p> <p>Liksom föregående år finns det briser gällande uppdraget att anmäla nya behandlingar av personuppgifter i förvaltningens förteckning. Inom vissa verksamheter är denna kunskap bristfällig eller obefintlig. Detta beror dels på svårighet hos verksamheterna att avgöra när en behandling ska anmälas, dels på att det pågår ett centralt arbete hos förvaltningen med utformningen av förteckningen. Detta har orsakat en otydlighet för verksamheterna om hur anmälan av personuppgiftsbehandlingar ska göras. Vidare har det funnits missförstånd gällande behovet av att löpande anmäla in behandlingar och förvaltningen bör i översynen av personuppgiftsförteckningen gå ut med mer klagörande informationsinsatser.</p> <p>Bedömningen är gjord utifrån internkontrollbesök hos utvalda verksamheter.</p>

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Utbildningar i informationssäkerhet	Verksamheten kontrollerar att utsedda IT-kontaktpersoner har genomfört utbildningarna.	3 b SPV/Fujitsu: Två obligatoriska utbildningar för ITKP Administrativa staben har gått ut med information till ITKP om de obligatoriska utbildningarna, och därefter genomfört en uppföljning av vilka som inte har genomfört utbildningen. De som inte har genomfört utbildningen uppmärksammas på detta, och även personens chef får information om att utbildningen ej genomförts. Det handlar om ett fåtal eller någon enskild person, ofta nyanställd, som ej genomfört utbildningen.

Arbetsmarknadsnämnden

Uppföljning av budget 2022 - verksamhetsberättelse och bokslut

Vid frågor kontakta budgetenheten, vid finansavdelningen, stadsledningskontoret.

E-post: slk-finansavdelningen.slk@stockholm.se

Kostnader och intäkter (-) för betydande projekt eller projekt över 50 mnkr som ej är investeringar

Mnkr	Ack. t.o.m. 2021		2022				2023				Total							
	(1) Kostnad	(2) Intäkt (-)	Budget		Utfall		Budget		Prognos		Beslutat		Prognos		Beslutat		Prognos	
			(3) Kostnad	(4) Intäkt (-)	(5) Kostnad	(6) Intäkt (-)	(7) Kostnad	(8) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(11) Total kostnad	(12) Total intäkt	(13) Total kostnad	(14) Total intäkt	(15) Start- datum	(16) Avslutn. datum	(17) Start- datum	(18) Avslutn. datum
Projekt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Summa	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				

Vid behov kan egna delsummeringar för grupper av projekt infogas. OBS att summaformeln kan behöva ändras.

1 och 2 Ackumulerad kostnad resp. intäkt t.o.m. 2021 för projektet.

11 och 12 Totalt beslutad/beviljad kostnad resp. intäkt för projektet.

15 och 16 Datum projektet ska starta resp. avslutas enligt beslutet.

17 och 18 Prognos för projektets start- respektive slutdatum. Avvikelse från beslutade (15 resp. 16) datum ska förklaras.

Innehållet i blanketten ska analyseras och kommenteras i tjänsteutlåtandet. Avvikelse gentemot budget eller totalt beslutad kostnad resp. intäkt ska speciellt kommenteras med angivelse av dess orsak samt vidtagen åtgärd.

Arbetsmarknadsnämnden

Uppföljning av budget 2022 - verksamhetsberättelse och bokslut

Vid frågor kontakta budgetenheten, vid finansavdelningen, stadsledningskontoret.

E-post: slk-finansavdelningen.slk@stockholm.se

Utgifter mnkr	2021	2022		
	(1) Utfall utgift 2021	(2) VP 2022 Utgift 2022	(3) S:a avvik	(4) Utfall utgift 2022
Inventarier och maskiner	3,3	4,0	0,1	3,9

Innehållet i blanketten ska analyseras och kommenteras i tjänsteutlåtandet.

Redovisning av grundläggande baskrav för informationssäkerhet

Vid frågor kontakta Funktionen för stadsövergripande informationssäkerhet, vid avdelningen för it och digitalisering, stadsledningskontoret.

Redovisningen ska fyllas i och biläggas nämndens/bolagets verksamhetsberättelse för 2022.

E:post: funktion.slk.informationssakerhetcentralt@stockholm.se

Kommentar

Anvisningar

Detta dokument ger anvisningar om hur nämnder och bolag ska redovisa sin följsamhet till ett urval av kraven från stadens riktlinjer för informationssäkerhet. Urvalet är gjort för att representera några av de mest grundläggande baskraven som en nämnd/bolag har att genomföra för att kunna visa att nämnden/bolaget leder och styr risker inom informationssäkerhetsområdet enligt lagkrav och riktlinjer. Notera att det finns lagkrav på informationssäkerhetsområdet som innebär att nämnd/styrelse genom dokumentation ska kunna visa sin efterlevnad till de krav som gäller för verksamheten, varför redovisningen fyller en funktion även i det avseendet. Baskraven i denna anvisning är inte uttömmande för det informationssäkerhetsarbete som nämnden/bolaget har att genomföra enligt krav i lagar och riktlinjer.

Anvisningen är avsedd att besvaras med stöd av den *lokala informationssäkerhetssamordnaren* som är sakkunnig och utgör förvaltningschefens/bolagschefens primära stöd.

Syftet med informationssäkerhetsarbetet är att skapa förutsättningar att ändamålsenligt och effektivt nå stadens mål om trygg, effektiv och modern storstad för stadens invånare, företagare och besökare. Stockholm har som ambition att bli världsledande inom digitaliseringsområdet vilket ytterligare adresserar vikten av dessa frågor.

Den uppföljning som anvisas i detta dokument är även en del av den interna kontrollen som stadens verksamheter inklusive den centrala informationssäkerhetsfunktionen är skyldig att utöva för att visa att stadens verksamheter bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat.

Informationsägarens ansvar

Nämnden/bolagsstyrelsen är ytterst informationsägare, tillika personuppgiftsansvarig, i sin verksamhet. Informationsägaren ansvarar för att den information som verksamheten hanterar är riktig och tillförlitlig samt ansvarar för hur informationen hanteras och sprids. Det är därför ett budgetuppdrag för nämnder och bolag att arbeta systematiskt och ändamålsenligt med informationssäkerhet.

Förvaltnings- och bolagschef är nämnden/styrelsens operativa informationsägarrepresentant i linjen. Förvaltnings- och bolagschef ansvarar för styrningen och resurssättningen av det lokala informationssäkerhetsarbetet. Förvaltningschef/bolagschef ska årligen tillse att verksamhetsplanen omfattar relevanta informationssäkerhetsaktiviteter samt följa upp utfallet av detta arbete. Avsikten med denna anvisning är att hjälpa förvaltnings- och bolagschefer tillse att vissa grundläggande baskrav planeras in i nästföljande verksamhetsplan och följs upp årligen.

Redovisning av grundläggande baskrav

	Krav	Status	Kommentar
1	Förvaltningschef/bolagschef har inrättat en <i>ändamålsenlig organisation</i> ¹ med tillräckliga resurser för att hantera verksamhetens aktiviteter ² för informationssäkerhet inklusive dataskydd samt övriga områden ³ .	Ja	
2	Förvaltningschef/Bolagschef har fastställt en <i>lokal anvisning</i> ⁴ som beskriver hur stadens övergripande ledningssystem för informationssäkerhet omhändertas i den egna verksamheten.	Nej	Arbete med att ta fram en fullständig lokal anvisning pågår. Organisation, roller och mandat finns på plats, samt uppföljning och kontroll inom vissa delar. Även rutiner för hantering av incidenter och risker finns, även om detta arbete ska förstärkas ytterligare.

3	Förvaltningschef/bolagschef har tillsett att dataskyddsombudet har en <i>självständig och oberoende ställning</i> ⁵ och rapporterar till nämnd/styrelse ⁶ .	Ja	
4	Förvaltningschef/bolagschef har tillsett a) att verksamhetens informationsmängder ⁷ har kartlagts samt b) att de viktigaste informationsmängderna även har klassat och riskbedömts.	a) Ja b) Ja	a) Detta har bland annat hanterats inom förvaltningens hanteringsanvisningar. b) Detta har bland annat hanterats inom förvaltningens hanteringsanvisningar.
5	Förvaltningschef/bolagschef har tillsett att verksamheten, utifrån riskprioritering ⁸ , har följt upp implementeringen av skyddsåtgärder för de viktigaste informationsmängderna. Skyddsåtgärderna berör både den egna verksamheten samt leverantörer/biträden.	Ja	
6	Förvaltningschef/bolagschef har säkerställt att registerförteckningen ger en rättvisande bild av verksamhetens personuppgiftsbehandlingar och hålls uppdaterad.	Nej	Arbete med att ta fram en fullständig och uppdaterad förteckning pågår.
7	Förvaltningschef/bolagschef har informerat sig om att verksamhetens informationssäkerhetsrisker hanteras i en handlingsplan ⁹ , samt beslutat om vilka av dessa som tas om hand i verksamhetsplanen för nästkommande år.	Nej	Förvaltningen har uppföljning och dokumentation av brister, risker och incidenter, men arbetet ska systematiseras ytterligare.

Fotnoter:

1) Olika verksamheter behöver utforma och införa stöd på olika sätt för att få bästa effekt, det är det som avses med begreppet *ändamålsenlig organisation*.

2) *Exempel på möjliga aktiviteter som ska utföras för att informationssäkerhetsarbetet inkl. dataskydd följer nedan. Aktiviteterna utgör en sorts verktygslåda:*

Informationsklassning, riskanalys, riskbehandling, behörighetsstyrning, uppföljning av behörigheter, kravställning i avtal, säkerhetshandling i förvaltningsarbete, upphandlingar, och projekt, uppföljning av skyddsåtgärder för egen- resp. leverantörs verksamhetsprojekt för etablering av dataskydd, registerförteckningar, konsekvensbedömningar, upprättande av personuppgiftsavtal med instruktioner, översyn och statusrapportering, inventering och hantering av 3:e-landsöverförande, juridisk omvärldsbevakning avs. GDPR och dataskyddspraxis

3) Övriga områden som ställer säkerhetskrav varierar beroende på den verksamhet som bedrivs och kan t.ex. avse NIS-direktivet, patientdatalagen, tillgänglighetsdirektivet, m.m.

4) Den så kallad lokala anvisningen är ett dokument som beskriver den inrättade organisationen som ska hantera verksamhetens aktiviteter för informationssäkerhet (det är alltså ett dokument som beskriver kravpunkten 1 - *Ändamålsenlig organisation*). Den lokala anvisningen ska minst beskriva ansvarsfördelningen inom förvaltningens/bolagets egna informationssäkerhetsorganisation (roller och mandat), vilken effekt informationssäkerhetsarbetet ska leda till lokalt, specifik lagstiftning som gäller för verksamhetens informationshantering samt hur arbetet följs upp lokalt. Det är ett krav att förvaltningschef/bolagschef kan visa hur det lokala informationssäkerhetsarbetet styrs, vilket den lokala anvisningen delvis redogör för.

5) Dataskyddsombudet (DSO) ska kunna arbeta självständigt och oberoende, utan att bli påverkad av andra inom organisationen. Det är därför viktigt att dataskyddsombudet inte har andra arbetsuppgifter som kan krocka med rollen som dataskyddsombud. (källa IMY, <https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/dataskyddsombud/>)

Om dataskyddsombudet företräder arbetsgivaren i en *chefsroll* eller har andra utföraruppgifter i linjen såsom *arkivarie* eller deltar operativt i säkerhetsarbetet i rollen som *lokal informationssäkerhetsansvarig* så utgör det ett hinder för ombudets självständighet och oberoende. Den personuppgiftsansvarige (PuA) råder över ändamål och medel vilket dataskyddsombudet måste vara frikopplad från.

6) Dataskyddsombudet ska rapportera direkt till den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbiträdets högsta förvaltningsnivå. (källa: GDPR Artikel 38.3)

7) Det är verksamhetens information som ska skyddas, därför behöver verksamhetens information först kartläggas. Med informationsmängd avses en logisk sammanhängande gruppering av information exempelvis inom en process. Olika verksamheter hanterar olika information beroende på verksamhetens uppdrag och de aktiviteter som följer av uppdraget, t.ex. för en stadsdelsnämnd, en fackförvaltning eller ett av stadens bolag.

8) Efter en genomförd klassning får verksamheten ut en lista över de skyddsåtgärder som verksamheten behöver arbeta med för att skydda informationen. Riskprioritering syftar till att skilja på höga och låga risker i förvaltningarnas/bolagens verksamheter, så att resurser kan styras till skyddsåtgärder som är mest kritiska för verksamheten. Riskprioritering utgör således ett stöd för vilka skyddsåtgärder som verksamheten väljer att tillämpa och i vilken ordning.

Prioriterade risker kan exempelvis röra sårbarhet för ransomware, personuppgiftsbehandlingar med höga risker, 3:e-landsöverföringar av personuppgifter, NIS-tillgänglighetsrisker, brister i behörighetsstyrning, brister i verksamhetens rutiner, brister i verksamhetens/leverantörers uppföljning av skyddsåtgärder, ej genomförda konsekvensbedömningar för dataskydd, brister i verksamhetens mejlhantering av känslig information eller personuppgifter, framtagande av rutiner för att hantera brister, brister av skydd för känsliga personuppgifter, avsaknad eller fel i lagliga grunder för personuppgifter eller känsliga personuppgifter, avsaknad av eller brister i rutin för registerutdrag av personuppgifter, m.m.

9) För att visa på att ett ändamålsenligt och effektivt informationssäkerhetsarbete bedrivs i verksamheten över tid behöver förvaltningschef/bolagschef informera sig om att risker löpande identifieras, prioriteras och att prioriterade risker åtgärdas. Informationssäkerhetsansvarig har den verksamhetsövergripande stödfunktionen att sammanställa sådan information från verksamheten, att informera förvaltningschef/bolagschef om prioriterade informationssäkerhetsrisker för verksamheten samt följa upp det fortsatta arbetet. Med handlingsplan avses sådan dokumentation som verksamheten använder för motsvarande planering och uppföljning av risker. En handlingsplan kan visa vilka frågor som beslutats för åtgärd, vem som ansvarar för genomförandet, beräknade datum när åtgärder är genomförda samt hur uppföljning/utvärdering av åtgärder planeras och av vem. Handlingsplanen bör omfatta risker från för verksamheten relevanta kravområden såsom riktlinjer för informationssäkerhet, dataskydd, NIS-direktivet, patientdatalagen, tillgänglighetsdirektivet m.fl.

Verksamhetsberättelse 2022

Nämnderna ska redovisa samtliga innovationssatsningar som avslutats under året.

Redovisningen ska innehålla

* en kortfattad beskrivning av satsningen

* resultatet och effekten av satsningen (inkl. om satsningen har implementerats i ordinarie verksamhet alt skäl till att det inte gjorts)

* på vilket sätt kan satsningen spridas och implementeras i andra verksamheter i staden?

Innovationssatsningar

Namn på satsningen	Typ av innovation (verksamhets-utveckling alternativt testhjäddverksamhet)	Kortfattad beskrivning i punktform där syfte och mål framgår.	Resultat och effekt av satsningen	På vilket sätt kan satsningen spridas och implementeras i andra verksamheter i staden?	Ansvarig chef och ledare	Kontaktperson
Vux 2.0	Utveckla nya digitala undervisningsmetoder inom vuxenutbildningen	Effektivare resursanvändning	Projektet har bidragit med kompetensutveckling inom digitala verktyg till pedagogisk personal i tio skolor inom egen regi. Resultatet är att lärare kan använda digitala verktyg för att individanpassa undervisningen i högre utsträckning än tidigare.	Vux 2.0 har implementerats i ordinarie verksamhet i syfte att fortsätta erbjuda kompetensutveckling inom digitalisering till fler grupper. Två spinnoff-projekt startades utifrån Vux 2.0: Fjärr/hybrid undervisning och utlåning av digitala enheter till elever.	Lisa Alm	Lisa Alm
Utvecklingsplattform för kombinationsutbildningar	Vidareutveckla utbildningskonceptet för kombinationsutbildningar, fortbilda lärare och att implementera arbetssätten så att alla skolor jobbar på samma sätt.	Fler till arbete och studier	Projektet har erbjudit kollegialt lärande, APL-samordning och elevstöd inom tre kombinationsutbildningar. Resultatet är att 82% av eleverna hade arbete vid utbildningens slut.	En stor del av arbetssätten har implementerats i ordinarie verksamhet genom fortsatt kollegialt lärande genom lärandeforum, introduktionskurser för nya lärare, handledning samt stödmaterial i Pedagogwebben.	Lisa Alm	Anna Saldeen Johnsson

Bron	Verksamhetsutveckling	<p>Skapa fungerande arbetssätt för att öka möjligheterna för personer från gymnasiesärskolan och daglig verksamhet med en lindrig intellektuell funktionsnedsättning att kunna få ett arbete genom att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skapa god samverkan med arbetsgivare som leder till att de vill bidra med till ett inkluderande arbetsliv för målgruppen. • Utforma rutiner och samarbetsformer mellan myndigheter som göra övergångar till arbete från särskola och daglig verksamhet förenklad. 	<p>Projektet har haft totalt 117 deltagare. 54 deltagare har avslutats under projektperioden september 2019 - juni 2022. Av de 54 avslutade deltagarna har 23 gått till arbete och 13 till studier, vilket är 66%. Brons samverkan med Försäkringskassan har inneburit att lokala samverkansavtal har tecknats mellan kommunen och myndigheten. Detta samarbete kommer att permanentas och implementeras vid projektavslut. Ett samverkansavtal mellan arbetsmarknadsnämnden, utbildningsnämnden och samtliga kommunala gymnasiesärskolor har tagits fram och kommer att gälla från och med januari 2023.</p>	<p>Brons arbete och resultat visar på betydelsen av att arbeta aktivt med personer som på grund av systemfel riskerar att falla mellan stolarna och hamna i ett utanförskap. Målgruppen ungdomar i gymnasiesärskolan är en särskild utsatt målgrupp som står långt ifrån arbetsmarknaden och studiesfären om inte tidiga insatser erbjuds. Resultaten visar att med rätt stöd i rätt tid kan de erhålla arbete och få ett inkluderande arbetsliv.</p>	Ulrika Svedberg, Lena Romert	Payam Abdulkarim
------	-----------------------	--	---	---	---------------------------------	---------------------

<p>Integrering av IPS i psykosvården</p>	<p>Verksamhetsutveckling</p>	<p>Erbjuda IPS på fem psykosmottagningar för personer med psykosjukdom, med målet att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matcha deltagares behov med arbetsgivares behov. • Genom att ha kompetens kring hur man tar steget ut i arbete i teamarbetet på psykosmottagningarna bidra till deltagarnas återgång till arbetslivet. • Genom information och stöd till arbetsgivare öppna upp för ett inkluderande arbetsliv. • Skapa rutiner med samverkande myndigheter för enklare och snabbare handläggning. 	<p>Under projekttiden har 184 deltagare skrivits in i projektet, varav 104 avslutats. 25% av dessa har gått vidare till arbete och studier. 80 var fortfarande inskrivna i november 2022. 24 av dem hade en anställning under pågående insats och 10 studerade, vilket motsvarar 42%. Därutöver var 25% i praktik november 2022. Genom projektet har IPS till arbetet kunnat erbjudas på ett hållbart sätt till en målgrupp som till 80% är exkluderad från arbetsmarknaden. Socialstyrelsens riktlinjer och rekommendationer har följts. Stora samverkansvinster har uppnåtts genom integrering av arbetsspecialister på psykosmottagningar, vilket gett hållbara resultat. Psykiatrins syn på arbetsrehabilitering och vägen till arbete har förändrats genom ny kunskap.</p>	<p>Verksamheten Alfa har intensifierat samarbetet med specialistpsykiatrin genom nya förbättrade rutiner kring samtliga deltagare; det handlar bl.a. om nätverksmöten i ett tidigt skede och därefter kontinuerligt informationsutbyte. Vid insatser för personer med omfattande behov av stöd behöver kommun och psykiatri få en delad målbild. Förändrad syn och mer positiv bild av målgruppens förutsättningar att gå ut till reguljär arbetsmarknad kan ge avtryck inom socialpsykiatrin och biståndsbedömning. Integrerad IPS håller på att få fäste i fler kommuner i länet samt region Gotland.</p>	<p>Ulrika Svedberg, Lena Romert</p>	<p>Payam Abdulkarim</p>

DEV	Verksamhetsutveckling	Genom makerspace-verksamhet, skapa möjligheter för unga stockholmare, däribland personer med olika typer av NPF-diagnoser, med intresse för och kunskap om IT, teknik och design, att komma närmare arbetsmarknaden	Projektet har haft 103 deltagare. Av dessa har 36 gått vidare till arbete och studier.	DEV är sedan september 2022 implementerat i ordinarie verksamhet. DEV sprids bäst genom att besökas. Hur man arbetar motiverande och utvecklande i en kreativ miljö upplevs bäst på detta vis.	Ulrika Svedberg, Lena Romert	Ola Söderblom
-----	-----------------------	---	--	--	---------------------------------	---------------

Uppföljningsrapport näringsliv

För att nå resultat och sammanhållet kunna kommunicera hur arbetet med att stötta näringslivet fortskrider kommer stadsledningskontoret samlat följa arbetet. I samband med stadens tertialrapporter och verksamhetsberättelse ska en särskild näringslivsrapport tas fram som beskriver rådande läge i stadens näringslivsarbete med näringslivspolicyns fyra fokusområden som grund. Underlaget för den uppföljningen utgör ett komplement till ordinarie rapportering i ILS och omfattar uppdrag, direktiv och aktiviteter i budget 2022 som bedöms vara av vikt för att samlat ge en bild av pågående näringslivsarbete.

Nämnd
Arbetsmarknadsnämnden
Kontaktperson för eventuella frågor
Klicka här för att ange text.
Telefon
Klicka här för att ange text.
E-post

Uppföljning av direktiv och aktiviteter med näringslivskoppling i budget 2022

Beskrivning

Detta underlag utgör ett komplement till ordinarie uppföljningen i ILS. Syftet är att få utförliga svar om pågående uppdrag, aktiviteter och processer samt vad dessa syftar till. Rubrikerna är satta utifrån näringslivspolicyns fyra fokusområden som bedöms vara aktuella för respektive nämnd och bolagsstyrelse. Besvara följande frågor nedan i textrutorna (klicka här för att ange text).

4. Öka tillgången till arbetskraft med relevant kompetens

Beskriv samverkan under 2022 med utbildningsnämnden för att stärka arbetslivets närvaro i skolan och utformning av relevanta utbildningar för att tillgodose näringslivets behov av rätt kompetens.

Under 2022 har både arbetsmarknadsnämnden och utbildningsnämnden bidragit i framtagandet av stadens kompetensförsörjningsstrategi. Vidare har arbetsmarknadsnämnden ett nära samarbete med tre av stadens gymnasieskolor, som erbjuder yrkesutbildningar som efterfrågas av näringslivet.

En beskrivning av arbetet under 2022 med integrationspakten och dess innehåll, antal medlemmar, särskilda samarbeten mm.

Integrationspakten är Stockholms stads medlemsnätverk för en mer inkluderande arbetsmarknad och stad. Idag är 412 organisationer medlemmar och fler tillkommer stadigt.

Nätverket erbjuder en arena där staden möter näringslivet och en plattform genom vilken Stockholms näringslivs engagemang och arbete med social hållbarhet kan kanaliseras. Visionen med Integrationspakten är att möta arbetsgivares behov av kompetens och samtidigt korta vägen till svenska språket, arbete och utbildning för dem som står utanför arbetsmarknaden

Majoriteten av medlemmarna är organisationer från privat näringsliv, följt av cirka en tredjedel från civilsamhället och en mindre andel från offentlig sektor, med fokus på stadens egna nämnder och bolag. Flera av de nyare medlemmarna är arbetsintegrerande sociala företag, som tillkommit genom en särskild satsning på dialog med målgruppen under året.

Genom sina aktiviteter och kommunikationsinsatser erbjuder medlemsnätverket medlemmarna kunskap samt konkreta verktyg för att utveckla sitt arbete med inkludering, mångfald och breddad rekrytering. Medlemsträffarna ger medlemmarna möjlighet till utbyte av erfarenheter och kontakter samt nya former för samverkan med staden likväl som andra medlemmar.

En ambition med Integrationspakten är att matcha medlemmar med varandra samt med stadens verksamheter i syfte att förstärka det arbete och de insatser som sker både inom staden men också bland medlemmarna själva. Det har under året skett exempelvis genom ett digitalt matchmaking-mingel, ett fysiskt speed-mingel och ett frukostmingel med matchade medlemsgrupper samt genom de en-till-en-möten som medarbetarna inom Vuxenutbildning Stockholm samt Jobbtorg Stockholm löpande har med medlemmarna.

Unga har varit en fortsatt prioriterad grupp inom Integrationspakten. Flera av medlemmarna i Integrationspakten har unga som målgrupp och ett antal av medlemmarna ingår i projektsamverkan med Stockholms stad kring målgruppen unga. Exempelvis har under året ett samarbetsprojekt mellan Stockholms stad och Integrationspaktsmedlemmen Nya Kompisbyrån genomförts under namnet "Framtidsprogrammet", ett program för nyanlända kvinnor 18-29 år som syftar till att stärka målgruppens etablering på arbetsmarknaden genom träffar, mentorskap och ett kvinnonätverk. Medlemmars insatser för unga har även varit fokus i flera kommunikationsinsatser och medlemsaktiviteter, där stadens egen verksamhet Nytorgsverkstan, Dataspelsbranschens samarbete med Stadsbiblioteket, Stockholms stads samverkan med Fryshuset i projektet "The Job", War Child och IBMs samarbete kring "We Can Do IT!", Stadsmissionens projekt "Unga i Jobb" samt samarbetet mellan Stena Fastigheter och organisationen Right to Play kring ett omvänt mentorskapsprogram lyftes.

Jobbtorg Stockholm samt Vuxenutbildning Stockholm har på olika sätt engagerat Integrationspakts medlemmar i sitt ordinarie uppdrag, genom att exempelvis bjuda in dessa att delta i utbildningsmässor och rekryteringsevent. Nämnden har även haft fördjupad samverkan med flera av medlemmarna i nätverket i form av gemensamma satsningar kring utbildning, praktik, rekrytering och APL-platser likväl som projektsamarbeten med extern finansiering.

Beskriv samverkan med Stockholm Business Region AB för att vidareutveckla arbetet med International House och talangattraktion

I samverkan med Stockholm Business Region AB (SBR) och i samråd med stadsdelsnämnderna har nämnden arbetat för ökad hållbar tillväxt och företagande inom stadsdelarnas geografiska områden. Inom ramen för detta uppdrag har nämnden deltagit i stadsdelsvisa dialoger med företag som har arrangerats av SBR. På motsvarande sätt har medarbetare från SBR deltagit i frukostmöten och medlemsträffar inom ramen för Integrationspakten, i syfte att fortsätta dialogen för att utveckla företagens möjligheter att bidra till social hållbar utveckling och integration. Ett visst samarbete har pågått inom ramen för uppstarten av en samordningsfunktion för arbetsintegrerande sociala företag. Nämnden har även bistått SBR i ett arbete med att ta fram en strategi som visar på hur staden på ett samlat sätt kan arbeta med kompetensförsörjningsfrågor riktat till stadens näringsliv, där ett fokusområde är att särskilt möta behoven hos branscher i tillväxt. Det senare uppdraget var vid årets slut ännu inte avslutat.

Kommunstyrelsen har i samarbete med Stockholm Business Region AB tagit fram tillväxt- och arbetsmarknadsanalyser på stadsdelsnivå samt en handlingsplan för hur Stockholms stad ska bli Sveriges bästa företagskommun år 2025. Nämnden har deltagit i dessa uppdrag genom att tillhandahålla redan befintlig statistik, kartläggningar och analyser.

Ge exempel på vuxenutbildningar som byggts och startat under året tillsammans med näringslivet.

Arbetsmarknadsnämnden har samverkat med näringslivet inför start av ”paketbil”, en yrkesutbildning på gymnasial nivå. Vidare har nämnden samverkat med näringslivet inför ansökan om sju nya yrkeshögskoleutbildningar: cybersäkerhetsspecialist, game creator programmer, reseproducent, teamleader hotell, UX-designer stödpedagog inom funktionshinderområdet samt VFX-artist ”satelit”.

Vidare samverkar nämnden med näringslivet kopplat till samtliga yrkesutbildningar, genom regionala kompetensråd där representanter för näringslivet är med samt genom att skolorna har lokala branschråd där företag sitter med.

Övriga upplysningar

Klicka här för att ange text.

Budgetavräkning - Fackförvaltning (med och utan investeringar)

Period: 202201-202213

Förvaltning: 191

Kr

	Nämndens budget inkl budgetjust.	Nämndens utfall	Avvikelse
Drift och underhåll	1 483 500 000,00	1 434 590 129,01	48 909 870,99
Avskrivningar	0,00	2 425 249,73	-2 425 249,73
Internränta	0,00	27 869,91	-27 869,91
Kostnader	1 483 500 000,00	1 437 043 248,65	46 456 751,35
Verksamhetens intäkter	-466 500 000,00	-503 650 477,87	37 150 477,87
Intäktsförd investeringsinkomst	0,00	0,00	0,00
Intäkter (-)	-466 500 000,00	-503 650 477,87	37 150 477,87
Summa drift	1 017 000 000,00	933 392 770,78	83 607 229,22

Investeringsplan			
Utgifter	7 000 000,00	3 943 520,75	3 056 479,25
Inkomster (-)	0,00	0,00	0,00
Summa investering	7 000 000,00	3 943 520,75	3 056 479,25

Exploateringsinkomster (budgeterade)	0,00	0,00	0,00
Investering netto inklusive exploateringsinkomster	7 000 000,00	3 943 520,75	3 056 479,25

Försäljningsbeting	0,00	0,00	0,00
---------------------------	-------------	-------------	-------------

Period 201514 är exkluderat i rapporten för att erhålla en korrekt investeringsplan.

Balansräkning

Period: 202200-202213

Förvaltning: 191

Kr

	IB 202200	Förändring 202201-202213	UB 202213			Totalt
			Externt	Stadens bolag	Internt	
Anläggningstillgångar	5 281 187,64	1 518 271,02	6 799 458,66	0,00	0,00	6 799 458,66
1171 Pågående ny- till och ombyggnad	599 023,60	-599 023,60	0,00	0,00	0,00	0,00
117 Pågående ny- till och ombyggnad	599 023,60	-599 023,60	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Mark, byggnader och tekniska anläggningar	599 023,60	-599 023,60	0,00	0,00	0,00	0,00
1210 Maskiner	1 478 000,00	0,00	1 478 000,00	0,00	0,00	1 478 000,00
1219 Ack av- och nedskrivningar, maskiner	-726 163,34	-295 600,00	-1 021 763,34	0,00	0,00	-1 021 763,34
121 Maskiner	751 836,66	-295 600,00	456 236,66	0,00	0,00	456 236,66
1220 Inventarier	16 639 700,30	4 542 544,35	21 182 244,65	0,00	0,00	21 182 244,65
1229 Ack av- och nedskrivningar, inventarier	-13 975 473,43	-1 553 059,56	-15 528 532,99	0,00	0,00	-15 528 532,99
122 Inventarier	2 664 226,87	2 989 484,79	5 653 711,66	0,00	0,00	5 653 711,66
1241 Bilar och andra transportmedel	1 928 216,25	0,00	1 928 216,25	0,00	0,00	1 928 216,25
1249 Ack av- o nedskrivn, bilar o andra transportmedel	-906 730,91	-331 975,00	-1 238 705,91	0,00	0,00	-1 238 705,91
124 Bilar och andra transportmedel	1 021 485,34	-331 975,00	689 510,34	0,00	0,00	689 510,34
1260 Förbättringsutgifter på fastigh ej ägda av staden	6 891 684,44	0,00	6 891 684,44	0,00	0,00	6 891 684,44
1269 Ack av- och nedskrivningar, förbättringsutgifter	-6 647 069,27	-244 615,17	-6 891 684,44	0,00	0,00	-6 891 684,44
126 Förbättringsutgifter på fastigheter ej ägda av staden	244 615,17	-244 615,17	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Maskiner och inventarier	4 682 164,04	2 117 294,62	6 799 458,66	0,00	0,00	6 799 458,66
Omsättningstillgångar	82 011 135,28	9 557 081,98	60 228 149,83	12 664 306,84	18 675 760,59	91 568 217,26
1512 Kundfordringar AGRESSO	15 860 417,00	-1 241 490,00	14 618 927,00	0,00	0,00	14 618 927,00
1518 Kundfordringar stadens bolag	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00	400,00
151 Kundfordringar,	15 860 417,00	-1 241 090,00	14 618 927,00	400,00	0,00	14 619 327,00
1542 Interna kundfordringar AGRESSO	2 645 410,00	-343 183,00	0,00	0,00	2 302 227,00	2 302 227,00
154 Interna kundfordringar,	2 645 410,00	-343 183,00	0,00	0,00	2 302 227,00	2 302 227,00
1592 Värdeereglering kundfordringar AGRESSO	-11 250,00	11 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
159 Värdeereglering kundfordringar	-11 250,00	11 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Kundfordringar	18 494 577,00	-1 573 023,00	14 618 927,00	400,00	2 302 227,00	16 921 554,00
1612 Löneförskott till anställd	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1613 Löneskulder fr.o.m. 2019	38 549,00	-30 497,00	8 052,00	0,00	0,00	8 052,00
1614 Återbetald lön och skatt från tidigare år	16 470,00	-16 470,00	0,00	0,00	0,00	0,00
161 Fordringar hos anställda	55 019,00	-46 967,00	8 052,00	0,00	0,00	8 052,00
1624 Ludvikamoms, utbildning 6%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
162 Ludvikamoms, 6% - nivån	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1650 Fordringar hos staten, övriga	1 440 544,00	653 348,00	2 093 892,00	0,00	0,00	2 093 892,00
1653 Fordringar hos staten, migrationsverket	7 425 000,00	-579 000,00	6 846 000,00	0,00	0,00	6 846 000,00
165 Fordringar hos staten och EU	8 865 544,00	74 348,00	8 939 892,00	0,00	0,00	8 939 892,00
1663 Fordringar på EU	6 541 316,00	1 687 374,00	8 228 690,00	0,00	0,00	8 228 690,00
1668 Fakturerad lönefordran	22 050,00	49 535,45	71 585,45	0,00	0,00	71 585,45
166 Andra kortfristiga fordringar	6 563 366,00	1 736 909,45	8 300 275,45	0,00	0,00	8 300 275,45
1677 Ing moms, skattefria verksamh (Ludvikamomsen)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1678 Ber ing moms förvärv fr utland, skfria verksamh	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
167 Ingående mervärdesskatt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Balansräkning

Period: 202200-202213

Förvaltning: 191

Kr

	IB 202200	Förändring		UB 202213			Totalt
		202201-202213	Externt	Stadens bolag	Internt		
1692 Värdereglering personalfordringar	-10 326,00	-41 306,45	-51 632,45	0,00	0,00	-51 632,45	
169 Värdereglering av diverse kortfristiga fordringar	-10 326,00	-41 306,45	-51 632,45	0,00	0,00	-51 632,45	
16 Diverse kortfristiga fordringar	15 473 603,00	1 722 984,00	17 196 587,00	0,00	0,00	17 196 587,00	
1712 Förutbetalda kostnader manuell hantering	424 702,00	55 484,28	480 186,28	0,00	0,00	480 186,28	
1714 M4 Förutbetalda kostnader	26 198 174,83	3 093 121,38	15 686 017,78	12 663 906,84	941 371,59	29 291 296,21	
171 Förutbetalda kostnader	26 622 876,83	3 148 605,66	16 166 204,06	12 663 906,84	941 371,59	29 771 482,49	
1751 Upplupna intäkter KUND	21 420 078,45	6 258 515,32	12 246 431,77	0,00	15 432 162,00	27 678 593,77	
175 Upplupna intäkter	21 420 078,45	6 258 515,32	12 246 431,77	0,00	15 432 162,00	27 678 593,77	
1790 Övriga interimfordringar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
179 Övriga interimfordringar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	48 042 955,28	9 407 120,98	28 412 635,83	12 663 906,84	16 373 533,59	57 450 076,26	
Summa Tillgångar	87 292 322,92	11 075 353,00	67 027 608,49	12 664 306,84	18 675 760,59	98 367 675,92	
Eget kapital	147 495 085,73	-5 800 265,00	141 694 820,73	0,00	0,00	141 694 820,73	
2011 Eget kapital, ingående värde	147 495 085,73	0,00	147 495 085,73	0,00	0,00	147 495 085,73	
201 Eget kapital, ingående värde	147 495 085,73	0,00	147 495 085,73	0,00	0,00	147 495 085,73	
2021 Årets resultat	0,00	-5 800 265,00	-5 800 265,00	0,00	0,00	-5 800 265,00	
202 Årets resultat	0,00	-5 800 265,00	-5 800 265,00	0,00	0,00	-5 800 265,00	
20 Eget kapital	147 495 085,73	-5 800 265,00	141 694 820,73	0,00	0,00	141 694 820,73	
Avsättningar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Långfristiga skulder	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Kortfristiga skulder	-234 787 408,65	-5 275 088,00	-220 519 010,47	-3 080 047,22	-16 463 438,96	-240 062 496,65	
2482 Överinbetalning kundskontra	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
248 Skulder till kund	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2498 Lönereturer	-5 234,00	-17 872,50	-23 106,50	0,00	0,00	-23 106,50	
2499 Övriga skulder	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
249 Övriga kortfristiga skulder	-5 234,00	-17 872,50	-23 106,50	0,00	0,00	-23 106,50	
24 Kortfristiga skulder till kreditinstitut och kunder	-5 234,00	-17 872,50	-23 106,50	0,00	0,00	-23 106,50	
2512 Levarantörsskulder AGRESSO	-26 443 868,58	-13 254 215,52	-39 698 084,10	0,00	0,00	-39 698 084,10	
2513 Leverantörsskulder utländska leverantörer	-462 570,00	-1 715,05	-464 285,05	0,00	0,00	-464 285,05	
2518 Leverantörsskulder stadens bolag	-1 939 893,00	-994 654,00	0,00	-2 934 547,00	0,00	-2 934 547,00	
2519 Preliminär leverantörsskuld	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
251 Leverantörsskulder	-28 846 331,58	-14 250 584,57	-40 162 369,15	-2 934 547,00	0,00	-43 096 916,15	
2530 Övriga leverantörsskulder	552 502,95	-552 502,95	0,00	0,00	0,00	0,00	
253 Övriga leverantörsskulder	552 502,95	-552 502,95	0,00	0,00	0,00	0,00	
2542 Interna leverantörsskulder AGRESSO	-6 782 198,00	1 182 709,00	0,00	0,00	-5 599 489,00	-5 599 489,00	
254 Interna leverantörsskulder,	-6 782 198,00	1 182 709,00	0,00	0,00	-5 599 489,00	-5 599 489,00	
25 Leverantörsskulder	-35 076 026,63	-13 620 378,52	-40 162 369,15	-2 934 547,00	-5 599 489,00	-48 696 405,15	
2611 Utg moms på försäljning inom Sverige, 25%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
261 Utgående mervärdesskatt, 25%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Balansräkning

Period: 202200-202213

Förvaltning: 191

Kr

	IB 202200	Förändring		UB 202213			Totalt
		202201-202213		Externt	Stadens bolag	Internt	
2621 Utg moms inom Sverige, 12%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
262 Utgående mervärdesskatt, 12%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2631 Utg moms inom Sverige, 6%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
263 Utgående mervärdesskatt, 6%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2641 Ber. utg. merv.skatt varuförv. fr. EU 25%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2642 Ber. utg. merv.skatt varuförv. fr. EU 12%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
264 Beräknad utgående mervärdesskatt på varuförvärv från annat E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2651 Ber utg. merv.skatt tjänsteförv. fr. utlandet 25%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
265 Beräknad utgående mervärdesskatt på tjänsteförvärv från utlan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26 Moms och särskilda punktskatter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2810 Skulder till staten, övriga	-19 629,00	2 289,00	-17 340,00	0,00	0,00	0,00	-17 340,00
281 Skulder till staten	-19 629,00	2 289,00	-17 340,00	0,00	0,00	0,00	-17 340,00
2890 Övriga kortfristiga skulder	-18 768 112,00	-4 450 496,00	-23 218 608,00	0,00	0,00	0,00	-23 218 608,00
289 Övriga kortfristiga skulder	-18 768 112,00	-4 450 496,00	-23 218 608,00	0,00	0,00	0,00	-23 218 608,00
28 Övriga kortfristiga skulder	-18 787 741,00	-4 448 207,00	-23 235 948,00	0,00	0,00	0,00	-23 235 948,00
2910 Upplupna löner	-1 888 216,00	-285 107,00	-2 173 323,00	0,00	0,00	0,00	-2 173 323,00
291 Upplupna löner	-1 888 216,00	-285 107,00	-2 173 323,00	0,00	0,00	0,00	-2 173 323,00
2931 Beräknade upplupna sociala avgifter	-783 610,00	-109 317,00	0,00	0,00	-892 927,00	-892 927,00	-892 927,00
293 Upplupna sociala avgifter	-783 610,00	-109 317,00	0,00	0,00	-892 927,00	-892 927,00	-892 927,00
2952 Förutbetalda intäkter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2953 Förutbetalda intäkter, manuella.	-57 940 396,67	-21 518 515,07	-79 458 911,74	0,00	0,00	0,00	-79 458 911,74
2957 M4 Förutbetalda intäkter	-2 868 231,35	19 408,01	0,00	0,00	-2 848 823,34	-2 848 823,34	-2 848 823,34
295 Förutbetalda intäkter	-60 808 628,02	-21 499 107,06	-79 458 911,74	0,00	-2 848 823,34	-2 848 823,34	-82 307 735,08
2991 Upplupna kostnader	-117 437 953,00	34 704 901,08	-75 465 352,08	-145 500,22	-7 122 199,62	-82 733 051,92	-82 733 051,92
299 Övriga interimsskulder	-117 437 953,00	34 704 901,08	-75 465 352,08	-145 500,22	-7 122 199,62	-82 733 051,92	-82 733 051,92
29 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-180 918 407,02	12 811 370,02	-157 097 586,82	-145 500,22	-10 863 949,96	-168 107 037,00	-168 107 037,00
Summa Skulder & Eget kapital	-87 292 322,92	-11 075 353,00	-78 824 189,74	-3 080 047,22	-16 463 438,96	-98 367 675,92	-98 367 675,92

Ekonomichefens underskrift

Handläggarens underskrift

Fredrik Bister

Elektroniskt undertecknad av Fredrik
Bister
Datum: 2023.01.18 18:05:06 +01'00'

den

Anna Wedholm

Elektroniskt undertecknad av Anna
Wedholm
Datum: 2023.01.18 18:00:09 +01'00'

den

Resultaträkning

Period: 202201-202213

Förvaltning: 191

Kr

	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
Verksamhetens intäkter (-)	-452 630 843,77	-5 998,73	-51 011 580,11	-503 648 422,61
3011 Försäljningsintäkter, momspliktiga varor	-215 165,02	0,00	0,00	-215 165,02
3012 Försäljningsint, momspliktiga varor 12%	-9 978,22	0,00	0,00	-9 978,22
3015 Försäljningsintäkter ej momspliktiga varor	-381 417,00	0,00	-496 173,50	-877 590,50
301 Försäljningsintäkter	-606 560,24	0,00	-496 173,50	-1 102 733,74
30 Försäljning av varor, material	-606 560,24	0,00	-496 173,50	-1 102 733,74
3130 Taxor och avgifter	-156 851,00	0,00	0,00	-156 851,00
313 Övriga taxor och avgifter	-156 851,00	0,00	0,00	-156 851,00
31 Fastställda taxor och avgifter av kommunfullmäktige	-156 851,00	0,00	0,00	-156 851,00
3412 Lokalhyror (inkl. p-plats garage verks.ytor lokal)	-561 152,00	0,00	-11 052 405,78	-11 613 557,78
341 Bostads- och lokalhyror	-561 152,00	0,00	-11 052 405,78	-11 613 557,78
3451 Tillfälliga lokalupplåtelse	-320 150,00	0,00	-238 425,00	-558 575,00
345 Tillfälliga lokalupplåtelse	-320 150,00	0,00	-238 425,00	-558 575,00
34 Hyror och arrenden	-881 302,00	0,00	-11 290 830,78	-12 172 132,78
3511 Statsbidrag från Skolverket	-156 497 463,00	0,00	0,00	-156 497 463,00
3516 Driftbidrag från AF (Arbetsförmedlingen)	-20 661 494,00	0,00	0,00	-20 661 494,00
3517 Statsbidrag från Migrationsverket	-89 563 083,76	0,00	0,00	-89 563 083,76
3519 Övriga statsbidrag	-62 685 502,87	0,00	0,00	-62 685 502,87
351 Driftbidrag	-329 407 543,63	0,00	0,00	-329 407 543,63
3521 Driftbidrag från AMS	0,00	0,00	0,00	0,00
352 Bidrag/gåvor från privata aktörer	0,00	0,00	0,00	0,00
3551 Ersättning från Försäkringskassan, sjuklön	-126 811,00	0,00	0,00	-126 811,00
355 Ersättning från Försäkringskassan, sjuklön	-126 811,00	0,00	0,00	-126 811,00
3581 EU-bidrag inkl bidr från social ESF o regionalfond	-25 882 668,39	0,00	0,00	-25 882 668,39
358 EU-bidrag	-25 882 668,39	0,00	0,00	-25 882 668,39
3591 Övriga bidrag	-10 146 318,74	0,00	-7 031 599,00	-17 177 917,74
359 Övriga bidrag	-10 146 318,74	0,00	-7 031 599,00	-17 177 917,74
35 Bidrag	-365 563 341,76	0,00	-7 031 599,00	-372 594 940,76
3611 Försäljning av verksamhet	-57 800 275,38	-6 000,00	-12 947 680,57	-70 753 955,95
361 Försäljning av verksamhet	-57 800 275,38	-6 000,00	-12 947 680,57	-70 753 955,95

Resultaträkning

Period: 202201-202213

Förvaltning: 191

Kr

	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
3631 Försäljn konsulttjänster	-4 290,00	0,00	-29 824,00	-34 114,00
363 Försäljning av konsulttjänster och andra tjänster	-4 290,00	0,00	-29 824,00	-34 114,00
3693 Skadestånd/viten	-369 407,25	0,00	0,00	-369 407,25
3699 Övriga ersättningar	-27 248 990,79	0,00	-19 215 470,80	-46 464 461,59
369 Övriga ersättningar	-27 618 398,04	0,00	-19 215 470,80	-46 833 868,84
36 Försäljning av verksamheter och entreprenader	-85 422 963,42	-6 000,00	-32 192 975,37	-117 621 938,79
3781 Öresutjämning	174,65	1,27	-1,46	174,46
378 Öresutjämning	174,65	1,27	-1,46	174,46
37 Försäljning av exploateringsfastigheter	174,65	1,27	-1,46	174,46
3811 Försäljningspris, maskiner och inventarier	0,00	0,00	0,00	0,00
381 Försäljning av maskiner och inventarier	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Försäljning av anläggningstillgångar samt diverse periodiseringsk	0,00	0,00	0,00	0,00
Verksamhetens kostnader (+)	1 084 360 461,79	51 871 562,08	298 345 252,49	1 434 577 276,36
4011 Finansiella anläggningstillgångar inköp	0,00	0,00	0,00	0,00
401 Inköp av finansiella anläggningstillgångar- och omsättningstillgån	0,00	0,00	0,00	0,00
4021 Transportmedel	1 371,00	0,00	0,00	1 371,00
4022 Hårdvaror, datorer, skrivare o dylikt	283 229,45	0,00	0,00	283 229,45
4023 Inventarier inköp	638 396,99	0,00	0,00	638 396,99
402 Inköp av maskiner och inventarier	922 997,44	0,00	0,00	922 997,44
40 Inköp av anläggningstillgångar och finansiella omsättningstillgån	922 997,44	0,00	0,00	922 997,44
4519 Övriga bidrag	791 053,00	0,00	0,00	791 053,00
451 Bidrag till enskilda	791 053,00	0,00	0,00	791 053,00
4531 Bidrag fören,stiftels,kommunalför,kommun,landsting	8 162 637,40	0,00	0,00	8 162 637,40
453 Bidrag till föreningar, stiftelser, kommunalförbund, kommuner, lan	8 162 637,40	0,00	0,00	8 162 637,40
45 Lämnade bidrag	8 953 690,40	0,00	0,00	8 953 690,40
4631 Köp av huvudverksamhet	413 293 747,93	1 007 194,37	57 881 610,19	472 182 552,49
463 Köp av huvudverksamhet	413 293 747,93	1 007 194,37	57 881 610,19	472 182 552,49
46 Köp av huvudverksamhet	413 293 747,93	1 007 194,37	57 881 610,19	472 182 552,49
4901 Preliminärt kostnadsförda fakturor	0,00	0,00	0,00	0,00
4903 Preliminärt kostnadsförda extrarader	0,00	0,00	0,00	0,00

Resultaträkning

Period: 202201-202213

Förvaltning: 191

Kr

	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
4904 Preliminärt kostnadsförda differenser	0,00	0,00	0,00	0,00
490 Kostnadsfördelningar	0,00	0,00	0,00	0,00
49 Kostnader att fördela	0,00	0,00	0,00	0,00
5011 Arvoden förtroendevalda	824 857,59	0,00	0,00	824 857,59
501 Arvoden förtroendevalda	824 857,59	0,00	0,00	824 857,59
5021 Månadsavlönad personal med KAP-KL	432 542 143,41	0,00	0,00	432 542 143,41
5022 Timanställda med KAP-KL	3 007 265,66	0,00	0,00	3 007 265,66
5025 Anställda som vid årets ingång fyllt 65 år	19 354 993,09	0,00	0,00	19 354 993,09
5027 Fyllnads- och övertidsersättning	260 534,98	0,00	0,00	260 534,98
5028 Ersättning för OB, jour och beredskap	44 347,40	0,00	0,00	44 347,40
5029 Övriga tillägg	2 940 067,34	0,00	0,00	2 940 067,34
502 Löner till anställda	458 149 351,88	0,00	0,00	458 149 351,88
5032 Beredskapsarbetare, med KAP-KL	31 550 368,62	0,00	0,00	31 550 368,62
503 Lön till beredskapsarbetare	31 550 368,62	0,00	0,00	31 550 368,62
5041 Uppdragstagare	161 252,00	0,00	0,00	161 252,00
504 Ersättning till uppdragstagare	161 252,00	0,00	0,00	161 252,00
5053 Upplupna arvoden och löner	285 107,00	0,00	0,00	285 107,00
505 Upplupna löner (bokslutskonton, ej via LISA)	285 107,00	0,00	0,00	285 107,00
50 Löner och arvoden	490 970 937,09	0,00	0,00	490 970 937,09
5121 Sjuklön	10 169 069,30	0,00	0,00	10 169 069,30
512 Sjuklön	10 169 069,30	0,00	0,00	10 169 069,30
51 Löner ej arbetad tid	10 169 069,30	0,00	0,00	10 169 069,30
5482 Förmånsvärde fria eller subventionerade måltider	12 350,00	0,00	0,00	12 350,00
5489 Förmånsvärde övrigt	6 268,00	0,00	0,00	6 268,00
548 Förmånsvärden av naturaförmåner till anställda	18 618,00	0,00	0,00	18 618,00
5499 Korrektivvärde för förmånsvärde	-18 868,00	0,00	0,00	-18 868,00
549 Korrektivvärde för förmånsvärde	-18 868,00	0,00	0,00	-18 868,00
54 Kostnader för naturaförmåner	-250,00	0,00	0,00	-250,00
5511 Traktamenten, ej skattepliktiga	88 865,44	0,00	0,00	88 865,44
5512 Traktamenten, skattepliktiga	945,00	0,00	0,00	945,00
551 Traktamenten	89 810,44	0,00	0,00	89 810,44

Resultaträkning

Period: 202201-202213

Förvaltning: 191

Kr

	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
5521 Bilersättningar, ej skattepliktiga	21 771,66	0,00	0,00	21 771,66
5522 Bilersättningar, skattepliktiga	11 000,60	0,00	0,00	11 000,60
552 Bilersättningar	32 772,26	0,00	0,00	32 772,26
5591 Övriga kostnadsersättningar, ej skattepliktiga	140 907,31	0,00	0,00	140 907,31
5597 Trängselskatt ej skattepliktig	1 432,00	0,00	0,00	1 432,00
559 Övriga kostnadsersättningar	142 339,31	0,00	0,00	142 339,31
55 Kostnadsersättningar	264 922,01	0,00	0,00	264 922,01
5611 Arbetsgivaravgifter, löner o skattepliktiga ers.	0,00	0,00	199 001 234,47	199 001 234,47
5614 Persförsäk/arbgivavg upplupna löner, boksl ej LISA	0,00	0,00	109 317,00	109 317,00
561 Lagstadgade arbetsgivaravgifter	0,00	0,00	199 110 551,47	199 110 551,47
56 Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	0,00	0,00	199 110 551,47	199 110 551,47
5752 Pensionskostnad avgiftsbestämd ålderspension, förvaltningar	31 033,00	0,00	0,00	31 033,00
575 Pensionskostnad individuell del	31 033,00	0,00	0,00	31 033,00
57 Pensionskostnader	31 033,00	0,00	0,00	31 033,00
6011 Lokalhyror för verksamhetslokaler	46 467 954,31	46 931 995,87	5 929 746,68	99 329 696,86
6012 Garage- och parkeringsplatshyror	19 800,00	8 400,00	0,00	28 200,00
601 Lokalhyror	46 487 754,31	46 940 395,87	5 929 746,68	99 357 896,86
6021 Markhyror och arrende	0,00	130 017,00	0,00	130 017,00
602 Markhyror	0,00	130 017,00	0,00	130 017,00
60 Lokal- och markhyror	46 487 754,31	47 070 412,87	5 929 746,68	99 487 913,86
6131 Städverksamhet entreprenad	6 198 930,35	0,00	0,00	6 198 930,35
6132 Sophämtning	598 072,46	125 227,98	14 000,00	737 300,44
613 Städ- och renhållningstjänster	6 797 002,81	125 227,98	14 000,00	6 936 230,79
6153 Reparation o underhåll av lokaler o fastigheter	896 187,37	494 608,38	41 000,00	1 431 795,75
6159 Övrig fastighetservice	269 464,95	25 730,45	0,00	295 195,40
615 Mindre reparationer o underhåll av fastigheter	1 165 652,32	520 338,83	41 000,00	1 726 991,15
6175 Lokal och byggnadskonsulter	2 604,75	0,00	263 250,00	265 854,75
617 Husbyggnadsentreprenader	2 604,75	0,00	263 250,00	265 854,75
61 Fastighetskostnader och fastighetsentreprenader	7 965 259,88	645 566,81	318 250,00	8 929 076,69
6211 Miljöel	541 839,54	0,00	0,00	541 839,54
6212 Elskatt	195 258,00	0,00	0,00	195 258,00

Resultaträkning

Period: 202201-202213

Förvaltning: 191

Kr

	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
621 EI	737 097,54	0,00	0,00	737 097,54
6232 Fast bränsle, naturgas, pellets och flis	3 308,91	0,00	0,00	3 308,91
6233 Fjärrvärme	159 512,65	0,00	0,00	159 512,65
623 Värme och kyla	162 821,56	0,00	0,00	162 821,56
6281 Vatten och avlopp	0,00	511 786,90	0,00	511 786,90
628 Vatten och avlopp	0,00	511 786,90	0,00	511 786,90
62 Bränsle, energi och vatten	899 919,10	511 786,90	0,00	1 411 706,00
6311 Arbetsmaskiner, korttidshyra/leasing	27 833,25	0,00	0,00	27 833,25
631 Hyra arbetsmaskiner	27 833,25	0,00	0,00	27 833,25
6321 Inventarier, korttidshyra/leasing	698 036,51	0,00	24 500,00	722 536,51
6325 Hyra av IT-utrustning (t ex HCL/Volvo IT-utrustning)	8 108 062,02	107 328,88	0,00	8 215 390,90
6326 IT leasing engångsavgift	15 581,10	0,00	0,00	15 581,10
6327 IT-drift lokala applikationer (t ex HCL/Volvo IT)	1 637 388,08	0,00	80 000,00	1 717 388,08
632 Hyra inventarier	10 459 067,71	107 328,88	104 500,00	10 670 896,59
63 Hyra/leasing av anläggningstillgångar	10 486 900,96	107 328,88	104 500,00	10 698 729,84
6411 Lokaltillbehör	121 117,89	600,00	2 000,00	123 717,89
6412 Mobiltelefoner	599 615,70	0,00	0,00	599 615,70
6413 Datorer, skrivare o dyl	152 789,96	0,00	0,00	152 789,96
6419 Övriga förbrukningsinventarier	1 186 701,80	0,00	0,00	1 186 701,80
641 Förbrukningsinventarier	2 060 225,35	600,00	2 000,00	2 062 825,35
6431 Böcker, tidning, tidskrift, facklitt, elektron. media	1 151 295,36	0,00	0,00	1 151 295,36
643 Böcker, tidningar, facklitteratur, elektronisk media	1 151 295,36	0,00	0,00	1 151 295,36
6441 Ej ekologiska livsmedel	1 088 882,41	0,00	13 845,00	1 102 727,41
6442 Ekologiska livsmedel	328 690,02	0,00	1 257,00	329 947,02
6443 Livsmedel i samband med personalträffar o dyl	434 696,90	0,00	0,00	434 696,90
644 Livsmedel	1 852 269,33	0,00	15 102,00	1 867 371,33
6451 Laboratoriematerial, läkemedel o sjukvårdsartiklar	50 665,44	0,00	0,00	50 665,44
6452 Tekniska hjälpmedel	27 502,75	0,00	0,00	27 502,75
645 Laboratoriematerial, läkemedel och sjukvårdsartiklar	78 168,19	0,00	0,00	78 168,19
6461 förbrukningsmaterial (ej kontorsmaterial)	2 879 408,85	0,00	0,00	2 879 408,85
646 Förbrukningsmaterial	2 879 408,85	0,00	0,00	2 879 408,85

Resultaträkning

Period: 202201-202213

Förvaltning: 191

Kr

	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
6481 Arbetskläder, skyddskläder, skyddsmaterial	984 467,82	0,00	0,00	984 467,82
648 Arbetskläder, skyddskläder, skyddsmateriel	984 467,82	0,00	0,00	984 467,82
64 Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	9 005 834,90	600,00	17 102,00	9 023 536,90
6511 kontorsmaterial	334 783,98	0,00	0,00	334 783,98
651 Kontorsmateriel	334 783,98	0,00	0,00	334 783,98
6541 IT-förbrukningsmaterial	361 695,70	1 769,52	0,00	363 465,22
654 IT-förbrukningsmaterial	361 695,70	1 769,52	0,00	363 465,22
6551 Trycksaker	483 495,65	0,00	0,00	483 495,65
6552 Produktion av trycksaker	207 774,37	0,00	0,00	207 774,37
655 Trycksaker	691 270,02	0,00	0,00	691 270,02
65 Kontorsmateriel och trycksaker	1 387 749,70	1 769,52	0,00	1 389 519,22
6601 Reparation och underhåll av maskiner	355 900,85	0,00	495,00	356 395,85
6602 Reparation och underhåll av inventarier	87 338,23	0,00	0,00	87 338,23
660 Reparation och underhåll av maskiner och inventarier	443 239,08	0,00	495,00	443 734,08
6651 Reparation av förbrukningsinventarier	3 461,65	0,00	0,00	3 461,65
6652 Tvätt av arbetskläder, linne	1 392,60	0,00	0,00	1 392,60
665 Reparation av förbrukningsinventarier	4 854,25	0,00	0,00	4 854,25
66 Reparation och underhåll av maskiner och inventarier	448 093,33	0,00	495,00	448 588,33
6811 Telefonikostnader (exkl. datakommunikation)	2 162 696,35	0,00	0,00	2 162 696,35
681 Telekommunikation	2 162 696,35	0,00	0,00	2 162 696,35
6831 IT-kommunikation - central	9 718,43	1 645 008,66	11 250,00	1 665 977,09
6832 IT-kommunikation - lokal	3 450,50	77 599,68	0,00	81 050,18
683 IT-kommunikation	13 168,93	1 722 608,34	11 250,00	1 747 027,27
6851 Porto m m	548 788,67	0,00	0,00	548 788,67
685 Porto, postbefordran	548 788,67	0,00	0,00	548 788,67
68 Tele- och IT-kommunikation samt postbefordran	2 724 653,95	1 722 608,34	11 250,00	4 458 512,29
6911 Drivmedel, bensin och diesel	72 619,15	0,00	0,00	72 619,15
6912 Förnyelsebart bränsle (etanol, biogas etc.)	106 617,89	0,00	0,00	106 617,89
6919 Drivmedel, övrigt	90,33	0,00	0,00	90,33
691 Drivmedel	179 327,37	0,00	0,00	179 327,37
6921 Fordonsskatt	6 965,00	0,00	0,00	6 965,00

Resultaträkning

Period: 202201-202213

Förvaltning: 191

Kr

	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
692 Fordonsskatt	6 965,00	0,00	0,00	6 965,00
6951 Bilar o andra transportmed., korttidshyra/leasing	258 142,65	0,00	0,00	258 142,65
695 Hyra bilar och andra transportmedel	258 142,65	0,00	0,00	258 142,65
6961 Trängselskatt för stadens fordon	44 614,00	0,00	0,00	44 614,00
696 Miljöavgift / trängselskatt	44 614,00	0,00	0,00	44 614,00
6990 Övriga kostnader transportmedel	67 704,91	0,00	0,00	67 704,91
699 Övriga kostnader transportmedel	67 704,91	0,00	0,00	67 704,91
69 Kostnader för transportmedel	556 753,93	0,00	0,00	556 753,93
7011 Transporter (ej personal)	33 363,27	0,00	0,00	33 363,27
7012 Övriga transportkostnader	499 804,25	0,00	0,00	499 804,25
7019 Övriga resekostn (t ex SL)(ej personal ej entrepr)	2 509 962,64	0,00	0,00	2 509 962,64
701 Transporter (ej personal)	3 043 130,16	0,00	0,00	3 043 130,16
7051 Resekostnader personal	522 022,35	0,00	2 773,00	524 795,35
7052 Hotell och logi personal	403 544,00	0,00	0,00	403 544,00
7054 Flygresor	203 443,55	0,00	0,00	203 443,55
7055 Personalrekrytering reseutlägg m.m. arbetssök.	0,00	0,00	24 000,00	24 000,00
7056 Taxiresor, utrikes	6 680,95	0,00	0,00	6 680,95
705 Resekostnader personal	1 135 690,85	0,00	26 773,00	1 162 463,85
70 Kostnader för transporter, frakt och resor	4 178 821,01	0,00	26 773,00	4 205 594,01
7101 Representation Sverige	56 200,57	0,00	0,00	56 200,57
7102 Representation utlandet	0,00	0,00	715,20	715,20
710 Representation	56 200,57	0,00	715,20	56 915,77
7111 Personalrepresentation	857 971,24	566 000,00	6 230,20	1 430 201,44
711 Personalrepresentation	857 971,24	566 000,00	6 230,20	1 430 201,44
71 Representation	914 171,81	566 000,00	6 945,40	1 487 117,21
7221 Annonsering	2 140 544,01	0,00	0,00	2 140 544,01
7222 Personalrekrytering platsannonser	21 379,02	0,00	0,00	21 379,02
722 Annonsering	2 161 923,03	0,00	0,00	2 161 923,03
7231 Reklam och information	627 369,77	0,00	398 056,00	1 025 425,77
723 Reklam och information	627 369,77	0,00	398 056,00	1 025 425,77
72 Annonser, reklam och information	2 789 292,80	0,00	398 056,00	3 187 348,80

Resultaträkning

Period: 202201-202213

Förvaltning: 191

Kr

	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
7311 Försäkringsavgifter	132 465,90	0,00	898 380,00	1 030 845,90
731 Försäkringsavgifter	132 465,90	0,00	898 380,00	1 030 845,90
7321 Självrisk	9 410,37	0,00	0,00	9 410,37
732 Självrisk	9 410,37	0,00	0,00	9 410,37
7331 Larm och bevakning	2 395 325,35	10 973,56	0,00	2 406 298,91
733 Larm och bevakning	2 395 325,35	10 973,56	0,00	2 406 298,91
7341 Brandskydd	277 392,43	0,00	0,00	277 392,43
734 Brandskydd	277 392,43	0,00	0,00	277 392,43
7351 Konstaterade kundförluster	10 160,00	0,00	0,00	10 160,00
7352 Befarade kundförluster	-13 040,50	0,00	0,00	-13 040,50
7353 Förlust personalfordran	65 959,99	0,00	0,00	65 959,99
735 Kundförluster	63 079,49	0,00	0,00	63 079,49
7361 Skadestånd, ersättning för skador	4 404,00	0,00	0,00	4 404,00
736 Skadestånd, ersättning för skador	4 404,00	0,00	0,00	4 404,00
73 Försäkringar och riskkostnader	2 882 077,54	10 973,56	898 380,00	3 791 431,10
7431 Upphandl. adm. tjänster (t ex IT servicedesk)	259 975,88	43 471,25	4 341 030,68	4 644 477,81
743 Upphandlade administrativa tjänster	259 975,88	43 471,25	4 341 030,68	4 644 477,81
7441 AGRESSO	46 123,84	0,00	212 000,00	258 123,84
7444 BER (Bosko)	122 539,59	0,00	0,00	122 539,59
7446 Övr verksamh.syst. kommuncentr. bla a IT-prislist	0,00	0,00	26 028 295,00	26 028 295,00
7447 Övr verksamh.syst. nämnd eller förvaltningsspec	2 498 612,03	0,00	0,00	2 498 612,03
7448 Service- o underhållsavtal, service på IT-system	183 607,37	0,00	0,00	183 607,37
7449 Programv. licenser inkl. årliga avg.(ej verkssystem)	3 321 208,25	0,00	1 358 183,57	4 679 391,82
744 IT-system	6 172 091,08	0,00	27 598 478,57	33 770 569,65
7451 Administrativa konsulter	656 100,00	0,00	195 250,00	851 350,00
7452 Upphandlingskonsulter	87 467,20	0,00	0,00	87 467,20
7453 Handledningskonsulter	1 449 863,30	0,00	0,00	1 449 863,30
7454 IT-konsulter	5 075 273,59	0,00	0,00	5 075 273,59
7457 Tekniska konsulter	408 858,14	15 912,00	0,00	424 770,14
7458 Konsulttjänster, föredragshållare, artister F-skatt	413 555,78	0,00	0,00	413 555,78
7459 Övriga konsulttjänster	33 463 809,78	0,00	1 297 145,50	34 760 955,28

Resultaträkning

Period: 202201-202213

Förvaltning: 191

Kr

	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
745 Konsulttjänster och andra tjänster	41 554 927,79	15 912,00	1 492 395,50	43 063 235,29
7462 Kostentreprenader ej ekologiska	27 487,06	0,00	0,00	27 487,06
746 Kostentreprenader	27 487,06	0,00	0,00	27 487,06
7471 Företagshälsovård	1 692 759,90	0,00	0,00	1 692 759,90
7472 Rehabilitering personal	2 578,40	0,00	0,00	2 578,40
7473 Hälsokontroller personal	378,00	0,00	0,00	378,00
7474 Övrig sjuk- och hälsovård	5 748,00	0,00	0,00	5 748,00
7478 Friskvårdssubvention personal	4 405 795,49	0,00	0,00	4 405 795,49
7479 Övrig friskvård fritidsverksamhet	220 725,68	2 943,40	50 126,00	273 795,08
747 Hälsa och friskvårdsrelaterade tjänster	6 327 985,47	2 943,40	50 126,00	6 381 054,87
7492 Ritnings- och kopieringskostnader	2 360 180,02	0,00	0,00	2 360 180,02
7493 Inkassotjänster kundfakturer	900,00	0,00	0,00	900,00
7494 Tolkar	2 386 570,44	0,00	0,00	2 386 570,44
7498 Övriga främmande tjänster	298 780,87	7 808,00	500,00	307 088,87
7499 Övrig upphandlad verksamhet	16 770,23	0,00	0,00	16 770,23
749 Övriga främmande tjänster	5 063 201,56	7 808,00	500,00	5 071 509,56
74 Övriga främmande tjänster	59 405 668,84	70 134,65	33 482 530,75	92 958 334,24
7511 Tillfälligt inhyrd personal	31 800,00	0,00	0,00	31 800,00
751 Tillfälligt inhyrd personal	31 800,00	0,00	0,00	31 800,00
75 Tillfälligt inhyrd personal	31 800,00	0,00	0,00	31 800,00
7611 Avgifter	301 951,89	0,00	12 250,00	314 201,89
7612 Entréavgifter, biobiljetter m.m.	102 149,48	3 367,93	11 858,00	117 375,41
7613 Inkassoavgifter stadens leverantörsfakturer	2 430,00	0,00	0,00	2 430,00
7614 Förseningsers leverantörsfakturer	2 610,00	0,00	0,00	2 610,00
761 Avgifter	409 141,37	3 367,93	24 108,00	436 617,30
7641 Diverse skatter och offentliga avgifter	-436,00	0,00	0,00	-436,00
764 Diverse skatter och offentliga avgifter	-436,00	0,00	0,00	-436,00
7651 Avgifter för kurser och utbildningar	2 245 497,31	0,00	35 000,00	2 280 497,31
7652 Avgifter för konferenser	6 935 359,88	153 818,25	99 954,00	7 189 132,13
765 Avgifter för kurser m.m.	9 180 857,19	153 818,25	134 954,00	9 469 629,44
76 Diverse kostnader	9 589 562,56	157 186,18	159 062,00	9 905 810,74

Resultaträkning

Period: 202201-202213

Förvaltning: 191

Kr

	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
Verksamhetens nettokostnader	631 729 618,02	51 865 563,35	247 333 672,38	930 928 853,75
Avskrivningar (+)	2 425 249,73	0,00	0,00	2 425 249,73
7931 Avskrivning maskiner och inventarier	2 425 249,73	0,00	0,00	2 425 249,73
793 Avskrivning på maskiner och inventarier	2 425 249,73	0,00	0,00	2 425 249,73
79 Avskrivningar	2 425 249,73	0,00	0,00	2 425 249,73
Skatteintäkter (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Generella stadsbidrag och utjämning (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Verksamhetens resultat	634 154 867,75	51 865 563,35	247 333 672,38	933 354 103,48
Finansiella intäkter (-)	-2 055,26	0,00	0,00	-2 055,26
8451 Ränteintäker på kundfordringar	-1 754,19	0,00	0,00	-1 754,19
845 Ränteintäkter på kundfordringar	-1 754,19	0,00	0,00	-1 754,19
8483 Realiserade valutakursvinster	-301,07	0,00	0,00	-301,07
848 Valutakursvinster	-301,07	0,00	0,00	-301,07
84 Finansiella intäkter	-2 055,26	0,00	0,00	-2 055,26
Finansiella kostnader (+)	12 852,65	0,00	27 869,91	40 722,56
8526 Internränta, investeringar	0,00	0,00	27 869,91	27 869,91
852 Räntekostnader	0,00	0,00	27 869,91	27 869,91
8551 Räntekostnader för leverantörsskulder	6 880,03	0,00	0,00	6 880,03
855 Räntekostnader för leverantörsskulder	6 880,03	0,00	0,00	6 880,03
8571 Bank- och plusgirokostnader	891,65	0,00	0,00	891,65
857 Bank- och plusgirokostnader	891,65	0,00	0,00	891,65
8583 Realiserade valutakursförluster	5 080,97	0,00	0,00	5 080,97
858 Valutakursförluster	5 080,97	0,00	0,00	5 080,97
85 Finansiella kostnader	12 852,65	0,00	27 869,91	40 722,56

Resultaträkning
Förvaltning: 191

Period: 202201-202213 Kr

	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
Resultat efter finansiella poster	634 165 665,14	51 865 563,35	247 361 542,29	933 392 770,78
Extraordinära poster	0,00	0,00	0,00	0,00
Årets resultat	634 165 665,14	51 865 563,35	247 361 542,29	933 392 770,78

Ekonomichefens underskrift

Handläggarens underskrift

Fredrik Bister

Elektroniskt undertecknad av
Fredrik Bister
Datum: 2023.01.18 18:04:20 +01'00'

den

Anna Wedholm}

Elektroniskt undertecknad av Anna Wedholm
Datum: 2023.01.18 17:59:32 +01'00'

den

Anläggningsinformation	10 Immateriella anläggningstillgångar	11 Mark, byggnader och tekniska anläggningar exkl. 117x	12 Maskiner och inventarier	13 Finansiella anläggningstillgångar	2381-2389 Inv.skuld Upplösningar
Förvaltning: 191					Kr
<u>Information från Huvudboken</u>					
IB Anskaffningsvärden	0,00	0,00	26 937 600,99	0,00	0,00
Periodens förändring (anskaffning)	0,00	0,00	4 542 544,35	0,00	0,00
UB Anskaffningar	0,00	0,00	31 480 145,34	0,00	0,00
IB Avskrivningar	0,00	0,00	-22 255 436,95	0,00	0,00
Periodens förändring (avskrivning)	0,00	0,00	-2 425 249,73	0,00	0,00
UB Avskrivningar	0,00	0,00	-24 680 686,68	0,00	0,00
Summa bokfört värde	0,00	0,00	6 799 458,66	0,00	0,00
Summa förändring i Huvudbok	0,00	0,00	2 117 294,62	0,00	0,00
<u>Information från Anläggningsreskontran</u>					
Aktivering	0,00	0,00	4 542 544,35	0,00	0,00
Tillägg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Summa anskaffningar	0,00	0,00	4 542 544,35	0,00	0,00
Historiska anläggningar (värdeöverföring)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Automatisk avskrivning	0,00	0,00	-2 425 249,73	0,00	0,00
Nedskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Återföring (uppskrivning)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Försäljning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utrangering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ändra dimension från	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ändra dimension till	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Omgruppering från	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Omgruppering till	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Överförs till, aktiveringstransaktion	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Överförs från	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Överförs till	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Omvärdering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kalkylmässig ränta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Manuell avskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reversering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BFV-avrundning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Summa förändringar i Anläggningsreskontran	0,00	0,00	2 117 294,62	0,00	0,00

Diff HB (förändring bokfört värde) och ANL (förändringar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Specifikation nedskrivna anläggningar

Summa nedskrivningar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-----------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Anläggnings- och rörelsekapital	
Kr, Period: 202201-202213	Förvaltning: 191
Ingående balans anläggnings- och rörelsekapital	-147 495 085,73
Drift	
Intäkter	-503 650 477,87
Kostnader	1 437 043 248,65
Summa	933 392 770,78
Investering	
Inkomster	0,00
Utgifter	3 943 520,75
Summa	3 943 520,75
Totalt	937 336 291,53
Stadskassans konto	
Externa inbetalningar	692 307 523,72
Interna inbetalningar	0,00
Externa utbetalningar	-1 119 855 278,75
Interna utbetalningar	-511 645 280,75
Summa	-939 193 035,78
Fordran/skuld stadskassan	-5 800 265,00
Årets förändring av resultatfond	0,00
Årets förändring av anläggnings- och rörelsekapital	-5 800 265,00
<i>(motsvarar årets förändring av eget kapital - bokförs konto 8901 & 2021)</i>	
Utgående balans nämndens anläggnings- och rörelsekapital	-141 694 820,73

Kontokontroller		Förvaltning: 191	Tips
Kr, Period: 202201-202213			Felsökning
Stadkonto		Belopp	
Kontroll konto 49xx			
4901	Preliminärt kostnadsförda fakturor	0,00	
4903	Preliminärt kostnadsförda extrarader	0,00	
4904	Preliminärt kostnadsförda differenser	0,00	
Drift - SUMMA Konto 49xx		0,00	
Investering - SUMMA Konto 49xx		0,00	
Kontroll Motpart 9* (förvaltningsinterna motparter)			
1714	M4 Förutbetalda kostnader	0,00	
SUMMA Motpart 9* i BR (1-2)		0,00	
SUMMA Motpart 9* i RR (drift)		0,00	
SUMMA Motpart 9* i RR (inv)		0,00	
Kontroll Motpart 1990			
SUMMA Motpart 1990		0,00	
Kontroll VT HC & UU			
SUMMA BR		0,00	
SUMMA RR		0,00	
Kontroll konto 90xx-98xx			
9041	Internränta	-27 869,91	
9043	Överföring mot annan förvaltning än finansförv	106 937 906,00	
9044	Moms	73 938 374,96	
9046	Punktskatt el, överföring mot finansförvaltningen	-197 547,00	
9047	Nystartsjobb	8 137 796,00	
9052	PF	-199 021 728,56	
9055	LISA-löner	-501 481 501,92	
9057	Uttag kompetenskonto, lönedel	69 289,68	
SUMMA Konto 904x och 905x		-511 645 280,75	
SUMMA Konto 90xx (ej 905x)		0,00	
9131	Personalförsäkring	0,00	
9133	Avräkning internränta	0,00	
9137	Uttag kompetenskonto, pf-del	0,00	
9139	Nystartsjobb	0,00	
9181	Ej identifierade inbetalningar	0,00	
SUMMA Konto 91xx		0,00	
SUMMA Konto 93xx-95xx		0,00	
9894	Oidentifierade inbetalningar	0,00	
9895	Genomgångskonto inkasso	0,00	
9899	Genomgångskonto kundreskontra	0,00	
SUMMA Konto 96xx-98xx		0,00	
9999	Felkonton övrigt	0,00	
SUMMA Konto 99xx		0,00	
Kontroll konto kontra stadkonto 3-9999			

Summa stadkonto	427 547 755,03	
Summa konto	427 547 755,03	
SUMMA	0,00	

Kontroll mot resultatrapport

Summa drift	933 392 770,78	
Summa drift enligt resultatrapport	933 392 770,78	
SUMMA	0,00	

Kontroll aktivering & investering

Summa investeringsinkomster/utgifter	3 943 520,75	
Summa aktiverat (789x)	-3 943 520,75	
SUMMA	0,00	

Summa investeringar på 8-konto (får ej finnas) 0,00

Kontroll RR, BR och Anl.- & rör.kap

Årets resultat enligt resultaträkningen	933 392 770,78	
Summa drift enligt anl. & rör.kap	933 392 770,78	
SUMMA	0,00	

Årets förändring av anläggnings- och rörelsekapital	-5 800 265,00	
Summa bokfört på stadkonto 2021 (motp 2000-8999)	-5 800 265,00	
SUMMA	0,00	

Tillgångar	98 367 675,92	
Skulder & Eget kapital	-98 367 675,92	
SUMMA	0,00	

Kontroll blanka koddelar

Bokfört utan motpart	0,00	
Bokfört utan projekt	0,00	
Bokfört utan verksamhet	0,00	

Kontroll UB kontra IB

Stadkonto	UB 202100-202114	IB 202200
11 Mark, byggnader och tekniska anläggningar	599 023,60	599 023,60
12 Maskiner och inventarier	4 682 164,04	4 682 164,04
15 Kundfordringar	18 494 577,00	18 494 577,00
16 Diverse kortfristiga fordringar	15 473 603,00	15 473 603,00
17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	48 042 955,28	48 042 955,28
SUMMA Tillgångar	87 292 322,92	87 292 322,92
201 Eget kapital, ingående värde	198 868 390,85	147 495 085,73
202 Årets resultat	-51 373 305,12	0,00
SUMMA Eget kapital	147 495 085,73	147 495 085,73
24 Kortfristiga skulder till kreditinstitut och kunder	-5 234,00	-5 234,00
25 Leverantörsskulder	-35 076 026,63	-35 076 026,63
26 Moms och särskilda punktskatter	0,00	0,00
28 Övriga kortfristiga skulder	-18 787 741,00	-18 787 741,00
29 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-180 918 407,02	-180 918 407,02
SUMMA Skulder	-234 787 408,65	-234 787 408,65

GDPR Årsrapport

År 2022

Arbetsmarknadsförvaltningen

GDPR årsrapport
Januari 2023

Dnr: YYYY
Utgivningsdatum: 2022-12-13
Kontaktperson: Rosemarie Arnmark

1 Bakgrund

Denna rapport presenterar resultatet på årets granskning av efterlevnaden av Dataskyddsförordningen.

Rapporten är framtagen av dataskyddsombudet som nämnd eller bolagsstyrelse har utnämnt.

Målgrupp är beslutsfattare som skall fatta beslut om det kommande årets dataskyddsarbete. Årsrapporten syftar till att nämnd/bolagsstyrelse ska kunna fatta beslut om prioriteringar, resurser och initiativ framåt. Detta samspel resulterar i att det blir enklare för ansvarig nämnd/bolagsstyrelse att visa hur de som personuppgiftsansvarig efterlever dataskyddslagstiftningen.

Dataskyddsförordningen bygger på grundläggande principer och en av dessa principer är ansvarsskyldigheten. Den innebär att nämnd eller bolagsstyrelse ska kunna *visa* att verksamheten efterlever Dataskyddsförordningen. Årsrapporten är en mycket viktig del av denna *dokumenteringsskyldighet*. Årsrapporten är även ett medel för nämnd/bolagsstyrelse uppföljning och styrning av verksamhetens systematiska integritets- och dataskyddsarbete.

En annan målgrupp är medarbetare i den nämnd eller bolagsstyrelse som blivit granskad, som bistår dataskyddsombudet med information som ligger till grund för granskningen, och kvalitetssäkring att rätt information blivit granskad.

I Dataskyddsförordningen finns en stor mängd krav, tillämpliga krav har, i denna rapport, blivit indelad i granskningsområden. Granskningen innebär att dessa områden kontrolleras och bedöms i hur väl de möter lagens krav, och om det finns brister och vilka dessa brister i så fall är. Bristerna värderas utifrån de risker på dataskyddet som bristerna innebär. Även åtgärder föreslås för bristerna.

Granskningen är i sig krav från Dataskyddsförordningen, för att man skall mäta efterlevnad, kunna åtgärda brister och planera sitt förbättringsarbete.

Varje nämnd och bolagsstyrelse i Stockholms stad har i enlighet med Dataskyddsförordningen utnämnt ett Dataskyddsombud ("DSO"). DSO:n har till uppgift att övervaka verksamhetens integritets- och dataskyddsregelefterlevnad samt att ge rekommendationer och rapportera direkt till högsta förvaltningsnivå

Förklaringar i rapporten

I rapporten används så kallad trafikljus för att tydliggöra bedömd status för kontrollområdet. Här presenteras vad respektive färg motsvarar. Det innebär i realiteten att enbart status representerad av grön färg kan sägas vara godkänd status. För förbättringar bör fokus vara på att åtgärda brister som fått röd status omgående, brister som fått orange status bör planeras skyndsamt och brister som fått gul status kan planeras att genomföras i samband med andra närliggande insatser.

Trafikljusförklaring

	Allvarliga brister identifierade som omgående kräver insatser av ledning och/eller övriga verksamheten
	Brister identifierade som bedöms vara omfattande och/eller kräva omgående åtgärder
	Brister identifierade som bör åtgärdas men ej bedöms vara brådskande, omfattande eller allvarliga
	Inga brister av nämnvärd betydelse identifierade

Innehåll

1	Bakgrund	3
	Innehåll.....	5
2	Sammanfattning av rapporten	6
2.1	Framsteg under året	6
2.2	Översiktlig bedömd status för rapporteringsområden.....	6
2.3	Sammanfattning av föreslagna åtgärder	7
2.4	Observationer	7
2.5	Sammanfattning rekommendationer till PUA.....	7
3	Obligatoriska rapporteringsområden	8
3.1	Registerförteckning	9
3.2	Styrdokument.....	10
3.	Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder	12
3.3	Konsekvensbedömningar	13
3.4	Individens rättigheter	15
3.5	Personuppgiftsincidenter	17
3.6	Personuppgiftsbiträdesavtal	18
4	Strategi för granskningar	19
4.1	Det gångna årets granskningar	19
4.2	Planerade granskningar kommande år	19
5	Övrigt att rapportera	19
5.1	Sammanfattning och syfte	19
5.2	Observationer utöver granskningsområden	19
5.3	DSO rekommendationer till PUA	20

2 Sammanfattning av rapporten

I detta avsnitt kommenteras kort kring framsteg och översiktlig bedömd status.

Rapporten som helhet innehåller sammanfattningar och specificeringar. Den som i första hand vill läsa sammanfattning av granskning kan läsa Kapitel 2. I de följande kapitlen ges en fördjupad information av resultat av granskningar, bedömning och rekommendationer.

2.1 Framsteg under året

Under året har ett antal framsteg uppnåtts gentemot planering för förbättringsarbetet av efterlevnaden av Dataskyddsförordningen.

Under året har extern DSO tillsatts som man delar med fem andra fackförvaltningar. Tanken är att det kan vara fördelaktigt med utomstående expertis, samt synergi effekter med en DSO som kan fånga styrkor hos enskilda förvaltningar som kan komma de övriga tillgodo.

En utbildningsinsats är planerad att genomföras under första kvartalet av 2023. Utbildningsinsatsen är avsedd att stärka de roller som har ansvarsområden på förvaltningen och stötta den övriga organisationen i frågor som tangerar GDPR. Även här samordnat och gemensamt för förvaltningarna med tanke på synergi effekter. Även roller som objektansvariga och projektledare behöver få stärkt GDPR medvetenhet då de har ansvarspunkter för att upprätthålla och införa efterlevnadskraven i förvaltning och i projekt.

För att underlätta förståelse för konsekvensanalys, pågår ett arbete för att tydliggöra momentet Tröskelanalysen för att formellt definiera då konsekvensbedömning anses ej behöva genomföras.

2.2 Översiktlig bedömd status för rapporteringsområden

Registerförteckning				X
Styrdokument		X		
Tekniska och organisatoriska åtgärder för personuppgiftsbehandlings				X
Konsekvensbedömningar			X	
Individens rättigheter	X			
Personuppgiftsincidenter	X			
Personbiträdesavtal				X

(OBS! För specificering se respektive avsnitt)

2.3 Sammanfattning av föreslagna åtgärder

- Införa års-mässig genomgång av registerförteckningen, kontroll av status och kvalitet sammanställ brister.
- Införa tydlig process där registerförteckning, informationsklassning riskanalys samt konsekvensbedömning ingår. (Dessa informationsdelar är särskilt låg i registerförteckningen, ca 85% saknas. Hög prioritet rekommenderas.)
- Tillse att verksamheten har medel och resurser för att arbeta med dokumentägarskap och dokumentkontroll kontinuerligt.
- Tillse att verksamheten har medel och resurser för att förändra arbetssätt och arbeta med dataskyddsarbetet kontinuerligt.
- Tillse att verksamheten har resurser och medel att komplettera fastställa om personuppgiftsbiträdesavtal skall finnas och uppdatera informationen om det i registerförteckningen.

2.4 Observationer

Följande observationer för integritet och dataskyddsarbetet har gjorts:

Observation 1:

Troligen bör ett bättre samarbete utformas för att skapa grund för ett dataskydd som är bättre och effektivare att arbeta med.

Samarbetet är beroende av rollen infosäk-samordnaren som ansvarar för att hålla ihop arbetet med informationsklassning och riskanalys, samt informationsansvarig för behandlingen som har information om själva behandlingen och vilka personuppgifter som ingår.

Risk: Om inte samsyn upprättas kring dessa moment inom dataskyddsarbetet kan det innebära att det är svårt att höja kvalitén på dataskyddarbetet.

Observation 2:

Under hösten har administrativ chef beställt kompletterande utbildning för de roller som behöver god förståelse för Dataskyddsdelen i sitt eget ansvarsområde.

Utbildningen är planerad att genomföras under Q1 2023

Risk: Goda förutsättningar för insatsen rekommenderas, som tydlighet i vilka roller som bör delta och varför.

Observation 3:

Förslag att börja arbeta med KOS metoden i risk och konsekvensarbetet.

2.5 Sammanfattning rekommendationer till PUA

- Förutsättningar bör ges för att skapa ett bättre samarbete mellan DSO och infosäk-samordnare.

3 Obligatoriska rapporteringsområden

Denna årsrapport spänner över sex obligatoriska rapporteringsområden som Personuppgiftsansvarig ("PUA") som ett minimum ska informera sig om årligen för att kunna anses leda och styra dataskyddsarbetet så som Dataskyddsförordningen avser.

Stadens obligatoriska rapporteringsområden är

- registerförteckning,
- styrdokument samt fastställda rutiner och processer
- tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för personuppgiftsbehandlingar,
- konsekvensbedömningar,
- individens rättigheter och
- personuppgiftsincidenter.
- Personuppgiftsbiträdesavtal med instruktioner

I rapporten redogörs för bedömning av bolagets status på efterlevnaden av kontrollerade rapporteringsområden, samt DSO:ns slutsatser samt rekommendationer för förbättringsinsatser.

Dataskyddsförordningen pekar genomgående på att arbetssätt och rutiner *skall* vara dokumenterade. Detta kan sättas i relevans till kravet på att den personuppgiftsansvarige måste kunna *visa* att Dataskyddsförordningen principer för behandling av personuppgifter efterlevs (artikel 5).

3.1 Registerförteckning

3.1.1 Bakgrund och syfte

Förteckning på behandlingar, även kallad registerförteckning, är viktigt på flera punkter. Det är lagkravkrav på att kartlägga de behandlingar som görs på personuppgifter samt att dokumentera kartläggningen med ett antal informationsuppgifter kravställda att de skall ingå som minimum i dokumentationen. Dessutom är förteckningens ingående information viktigt för att kunna arbeta med dataskydd, registerförteckningen kan sägas vara såväl grunden för och centralt för arbetet med att efterleva Dataskyddsförordningen.

Dataskyddsarbetet bör ha initierats av kartläggning och dokumentation på behandlingarna där minst villkorade informationspunkter kan ingå. Till det finns det informationspunkter som, i det fall de ingår, underlättar kontroll- och förbättringsarbetet.

Dokumentationen är det som benämns som Registerförteckningen, som skall hållas uppdaterad i vart fall på årsbasis eller då förändringar sker som förändringar i befintliga behandlingar, nya behandlingar eller behandlingar som upphört.

Syftet med kontroll av registerförteckningen är för att stämma av att den hålls uppdaterad, aktuell och komplett. Om brister noteras av DSO så rekommenderar denne lämpliga förbättringsinsatser.

3.1.2 Resultat

Fråga/kontroll	Svar
Antal behandlingar som är registrerade?	107
Har nödvändiga uppdateringar gjorts?	Uppdaterat 2020 & 2021 senast
Bedöms registerförteckningen vara fullständig?	Nej, se bilaga, brist för ca 52 % på viktig information
Har verksamheten lämpliga rutiner för registerföring?	Oklart
Övrigt	Tröskelanalys är tänkt att kompletteras för dataskyddsprocessen och i registerförteckningen och vara ett alternativ till konsekvensbedömning

Registerförteckningen bör prioriteras med förbättringsinsatser kommande år. Arbeta med att komplettera den saknade informationen bör göras.

Detta innebär en relativt stor arbetsinsats på flera områden. Målet är att fortsättningsvis kunna arbeta med systematiskt dataskydd med låg belastning på verksamheten.

3.1.3 Status för brister gällande registerförteckningen



För vissa behandlingar är det oklart om uppdatering är genomförd under året. Förslagsvis kan man införa rutin som stöttar kontinuerligt arbete med DraftIT, att kontrollera, komplettera samt uppdatera informationen i registerförteckningen.

På viktiga informationspunkter är bristen hög, omkring 50%, upp till 86% för alla registreringar saknas information, flera av dessa är viktig information för att kunna utföra dataskyddsarbete. Utan denna information om behandlingen är det mycket svårt att klarlägga behov av riskanalys, vilka risker som finns, samt om konsekvensbedömning behöver göras. (Se även "Bilaga till registerförteckning")

3.1.4 Rekommendationer till PUA

- Ett tydligt fokus för 2023 bör vara att komplettera informationen i registerförteckningen
- Införa års-mässig genomgång av registerförteckningen, ansvar på informationsägare.
- Införa stöd i form av process där registerförteckning, informationsklassning riskanalys samt konsekvensbedömning ingår
- Information in informationsklassning riskanalys och konsekvensbedömning är särskilt låg, ca 85% saknas. Hög prioritet för komplettering rekommenderas.

3.2 Styrdokument

3.2.1 Bakgrund och syfte

I detta avsnitt avses dels de styrande dokument som uttrycker ledningens vilja i dataskyddsarbetet. Dokumentationen beskriver roller som har ett ansvar att upprätthålla efterlevnaden av Dataskyddsförordningen.

Dessutom kontrolleras i detta avsnitt *dokumentation* som beskriver hantering av personuppgiftsincidenter samt hantering av registrerades rättigheter. I detta avsnitt kontrolleras dokumentation, det vill säga dess existens, kvalitet och inbördes spårbarhet. Den operativa delen behandlas i egna avsnitt.

Genom styrdokument kommunicerar PUA till medarbetare i sin verksamhet om vad som gäller och vad som förväntas av medarbetarna, när de hanterar personuppgifter. Att

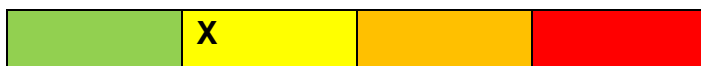
styrdokument finns nedtecknade, beslutade och kommunicerade medför att medarbetaren får information om regler, ramar och förutsättningar och stöd för att behålla kunskapen över tid och tillämpa den på ett konsekvent sätt.

3.2.2 Resultat

Fråga/kontroll	Svar
Är dokumenten av lämpligt format, är pedagogiska och ger tillräckligt stöd?	Ja
Är dokumenten uppdaterade?	Inte i år
Finns ägare till dokumenten utpekade, så att ansvar för uppdateringar är tydliga?	Nej
Ange dokumenten med namn och deras syfte, detta ger en kontroll på vilka dokument man hänvisar till.	1)Roll och ansvarsbeskrivning: Ansvarsfördelning Hantering av personuppgifter 2)PU incident process beskrivning: Rutin för hantering av personuppgiftsincidenter inom arbetsmarknadsförvaltningen 3)Beskrivning av rutin för registrerades rättigheter: Rutin för hantering av begäran av registerutdrag

Dokumenterna bör granskas och vid behov uppdateras, detta bör noteras så att det framgår i dokumentet. Dokumenterna bör ha tydligt ägarskap som bär detta ansvar.

3.2.3 Status för brister gällande styrdokument



- Det framgår inte om dokumenten har kontrollerats av verksamheten att de är aktuella, och om de har uppdaterats.
- Ägarskap behöver tydliggöras. DSO rollen bör generellt inte ha ägarskap för dokument för dataskyddsarbetet eftersom det då går i strid mot kontrollfunktionen. Däremot kan DSO med fördel bistå i utformningen av dokumenten.

3.2.4 Rekommendationer till PUA

- Införa rutin för årlig granskning av dokumenten och vid behov uppdatering.
- Tydliggöra ägarskap för dokumenten, och fördela ansvaret i organisationen.

3. Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

3.2.6 Sammanfattning och syfte

Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder handlar till stor del om att informationssäkerhet skall vara en del av organisationens arbete, och dataskyddsarbetet villkoras av ett antal krav på fungerande informationssäkerhet.

Informationssäkerhet innefattar *allt* säkerhetsarbete inom organisationen.

Tekniska säkerhetsåtgärder motsvaras som regel av fungerande och komplett IT-säkerhet (exempelvis brandvägg, viruskontroll, aktivitetsloggning mm) som är reglerad och fastställd åtkomst i form av roller med definierad access och rättigheter både fysiskt i lokaler och till system och andra digitala resurser.

Organisatoriska säkerhetsåtgärder representeras dels av det systematiska arbetet som innebär att registerförteckning/kartläggning skall följas av andra insatser, som också skall dokumenteras på ett konsekvent sätt, detta är

- Informationsklassning av personuppgifterna
- Riskanalys
- Tröskelanalys som fastställer om konsekvensanalys behöver göras
- Eventuell konsekvensanalys

Syftet med att granskningen av detta område är att säkerställa säkerhetsresurser för respektive behandling.

3.2.7 Resultat

Fråga/kontroll	Svar
Är alla behandlingar med personuppgifter informationsklassade? Om inte hur många är ej klassade?	Av 107 behandlingar är endast 15 informationsklassade
Är klassningarna aktuella? Om brister, hur många?	Framgår ej, uppdateringar gjorda senast 2021, en del 2020.
Är behandlingarna riskanalyserade, om brist ange hur många?	Av 107 behandlingar är endast 16 riskanalyserade. Resten ingen data.
Finns tröskelanalys för alla behandlingar, alternativt konsekvensbedömning? Om inte, hur många saknas?	Tröskelanalys ej införd. För 107 behandlingar saknad uppgift för 90 behandlingar

Finns tekniska säkerhetsåtgärder som följer Stadens riktlinjer för alla behandlingar? *1	Av 107 behandlingar saknas information för 68 behandlingar
Finns struktur och riktlinjer för access-tilldelning till roller med avgränsningar för tilldelade rättigheter?	Oklart

För detta område saknas information helt för stora delar av behandlingarna (ca 60%), och man bör utvärdera vilka former av skyddsåtgärder som är relevanta.

För organisatoriska skyddsåtgärder kan avgränsning på vilka medarbetare som har åtkomst vara exempel. För tekniska skyddsåtgärder kan säkerhet inom ramen för IT-policyn vara möjliga förutsatt att behandlingen ligger inom IT-miljön.

3.2.8 Status för brister tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder



- Dessa delar av dataskyddsarbetet verkar saknas för stora delar av registrerade behandlingar.
- Uppgifter som informationsklassning, riskanalys och Tröskelanalys är viktiga för att kunna bedöma om konsekvensbedömning behövs eller ej, och utgör tillsammans med övrig information i registerförteckningen den information som ligger till grund för Tröskelbedömning.

3.2.9 Rekommendationer till PUA

Tillse att verksamheten har medel och resurser för att arbeta med nedanstående.

- Införa stöd i form av process där registerförteckning, informationsklassning, riskanalys, Tröskelanalys och vid behov konsekvensbedömning ingår
- Information in informationsklassning, riskanalys och konsekvensbedömning är särskilt låg, ca 85% saknas. Hög prioritet rekommenderas.

3.3 Konsekvensbedömningar

3.3.1 Sammanfattning och syfte

Behandlingar som kan innebära risker av en viss nivå skall enligt Dataskyddsförordningen bedömas utifrån vilka potentiella negativa konsekvenser behandlingen kan innebära för de behandlade.

Därför behöver varje behandling genomgå en tröskelanalys som värderar vad som framkommit vid kartläggning/registerförteckning av behandlingen, riskbedömning av ingående personuppgifter samt riskanalysen.

Om tröskelanalysen ger att konsekvensbedömning inte behöver göras skall denna bedömning dokumenteras och lagras i anslutning till behandlingen så att spårbarhet finns. Stöd för att göra detta arbete konstruktivt och med rätt kvalitet behöver finnas.

Syftet med kontroll av konsekvensbedömning består av två delar, dels om antingen tröskelanalys eller konsekvensbedömning har gjorts för varje behandling, dels att stöd för dessa rutiner finns, är kända och används.

3.3.2 Resultat

Fråga/kontroll	Svar
Har man identifierat alla behandlingar som det borde göras konsekvensbedömningar av?	Nej
Har alla potentiella högriskbehandlingar konsekvensbedömts?	Nej
Är de genomförda bedömningarna aktuella?	Går ej att bedöma
Har tröskelanalys, med dokumentation, gjorts för alla behandlingar som inte är konsekvensbedömda?	Tröskelanalys planeras att införas i arbetsprocessen för dataskydd nästa år
Finns relevant stöd, som instruktioner, mallar och utbildning, för detta arbete?	Dokument finns, bör ses över: MALL Riskanalys och konsekvensbedömning GDPR AmF

Stora brister för informationen om konsekvensbedömning har noterats. Detta kan sägas vara en större del av ett mer systematiskt arbetssätt som har föreslagits och som målsätter ett kontinuerligt dataskyddsarbete med lägre arbetsbelastning på verksamheten.

Förslag att dela upp innehållet i mallen på två delar, riskanalys separerat mot konsekvensbedömning. Då arbetar men enbart med riskanalys om det behövs, och har samlad information om man behöver fördjupa med en konsekvensbedömning.

3.3.3 Status för brister gällande konsekvensbedömningar



Den underliggande informationen för att kunna avgöra om konsekvensanalys behövs, och för att genomföra konsekvensanalysen saknas för många av behandlingarna (ca 85%).

Därför rekommenderas en justering av arbetsmodell, som har presenterats. Arbetsmodellen inkluderar att systematiskt arbeta sig genom registerförteckning, informationsklassning samt riskanalys för att dessa faktorer skall utgöra underliggande information att bygga behov och eventuellt genomförande av konsekvensanalys.

Ett tydliggörande till de roller som innehar informationsägarskapet är också en viktig del i ett framgångsrikt arbete. Mer om det under avsnitt "Övrigt att rapportera".

3.3.4 Rekommendationer till PUA

Tillse att verksamheten har medel och resurser för att förändra arbetssätt och arbeta med dataskyddsarbetet kontinuerligt.

3.4 Individens rättigheter

3.4.1 Sammanfattning och syfte

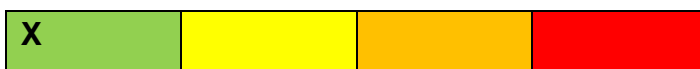
Individens rättigheter innefattar flera krav i Dataskyddsförordningen. Registrerade har rätt att begära och få registerutdrag. De har också rätt att exempelvis begära att bli raderade och få sina uppgifter rättade. I båda dessa fall kan det vara svårt att möta begäran, dels för att exempelvis radering kan gå i strid med det uppdrag som personuppgiftsansvarig är skyldig att utföra, för rättningsbegäran kan detta vara svårt att möta eftersom de personuppgifter som behandlas kommer från annan part.

Kontroll av individens rättigheter görs för att kontrollera att de interna rutinerna fyller sitt syfte och är effektiva.

3.4.2 Resultat

Fråga/kontroll	Svar
Hur många begäran (om registerutdrag, begränsning, radering etc.) har inkommit från registrerade personer?	Inga
Hur många av dessa begäran har hanterats av verksamheten inom 30 dagar?	Ej tillämbart

3.4.3 Status för brister gällande individens rättigheter



Inga begäran har gjorts under året. Verksamheten har rutin för att hantera om begäran av rättigheter inkommer.

3.4.4 Rekommendationer till PUA

Ingen brist har kunnat noteras på detta område.

3.5 Personuppgiftsincidenter

3.5.1 Sammanfattning och syfte

Att identifiera och hantera personuppgiftsincidenter är viktiga av flera anledningar, dels är det ett direkt krav i Dataskyddsförordningen, men det ger även verksamheten möjlighet att fånga brister i dataskyddsarbetet och förbättra dataskyddsarbetet kontinuerligt.

Kontrollområdets mål är att säkerställa dels en medvetenhet som gör att personuppgiftsincidenter upptäcks, dels att en fungerande process finns för att hantera personuppgiftsincidenter. Kontrollom kontrollerar att det planeras och utförs åtgärder för de brister som personuppgiftsincidenten identifierat.

3.5.2 Resultat

Fråga/kontroll	Svar
Hur upptäcks personuppgiftsincidenter?	Via medarbetare eller hos leverantör
Hur många personuppgiftsincidenter har dokumenterats?	6 under året
Hur många av dessa har ansetts behöva rapporteras (till IMY resp. till berörda personer) och inte?	Inga, dock saknas bedömning på några
Hur många av incidenterna har rapporterats i tid till tillsynsmyndigheten?	Ej applicerbart

Verksamheten förefaller ha en god förmåga att hantera personuppgifter och vid behov rapportera till IMY.

3.5.3 Status för personuppgiftsincidenter



Inga brister har noterats.

3.5.4 Rekommendationer till PUA

Inga brister har noterats

3.6 Personuppgiftsbiträdesavtal

3.6.1 Sammanfattning och syfte

För varje personuppgiftsbehandling skall personuppgiftsbiträdesavtal (PuB avtal) finnas i det fall ett biträde (leverantör) används. Behandlingarna skall beskrivas och regleras i enlighet med Stadens framtagna mall för PuB avtal. Personuppgiftsbiträdesavtalens riktighet bör kontrolleras med bestämd frekvens,

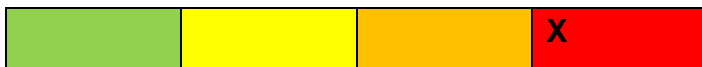
Post för att ange då för PuB-avtal behövs finns med i registerförteckningen. Även post för att kontrollera att PuB avtalens riktighet följs upp finns med.

3.6.2 Resultat

Fråga/kontroll	Svar
Finns personuppgiftsbiträdesavtal för alla behandlingar där personuppgiftsbiträde används	Saknas information för mer än 97% av behandlingarna (104 av 107)
Finns rutiner för att följa upp PuB avtal	För två fall där PuB avtal finns, saknas rutiner

En omfattande brist på information för om personuppgiftsbiträde används saknas. Vi föreslår ett "Nej" då det inte används, istället för att lämna posten tom. Rutiner för att följa upp PuB avtal bör införas i de fall detta saknas.

3.6.3 Status för brister gällande personuppgiftsbiträdes-avtal



Omfattande brist på information.
Dock inte säkert att det betyder att PuB avtal behövs.

3.6.4 Rekommendationer till PUA

Tillse att verksamheten har resurser och medel att komplettera fastställa om personuppgiftsbiträdesavtal skall finnas och uppdatera informationen om det i registerförteckningen.

4 Strategi för granskningar

4.1 Det gångna årets granskningar

Granskningarna genomförts under en period i slutet av året, genom analys av informationen i registerförteckningen, samt informationsinsamling från nyckelroll.

4.2 Planerade granskningar kommande år

Det finns intresse att jobba med årshjulsplanering för ett mer systematiskt och kontinuerligt dataskyddsarbete.

5 Övrigt att rapportera

5.1 Sammanfattning och syfte

Detta avsnitt används för att lyfta fram observationer som gjorts men som inte på ett naturligt sätt kunnat presenteras under övriga granskningsområden.

5.2 Observationer utöver granskningsområden

Observation 1

Dataskyddsarbetet är beroende av flera roller där rollen infosäk-samordnaren är central för att hålla ihop arbetet med informationsklassning och riskanalys, medan objektansvarig ansvarar för behandlingen som har information om själva behandlingen och vilka personuppgifter som ingår.

Risk: Om inte samsyn kring ansvar och ägarskap upprättas kring dessa moment inom dataskyddsarbetet kan det innebära att det är svårt att höja kvalitén på dataskyddarbetet.

Observation 2

Under hösten har administrativ chef beställt kompletterande utbildning för de roller som behöver förstå Dataskyddsdelen i sitt eget ansvarsområde. Utbildningen är planerad att genomföras under Q1 2023.

Observation 3

En tydlig och lättarbetad modell för man för riskanalys och konsekvensbedömning är viktig för förståelse och arbete med risker och vilka konsekvenser dessa kan få. Vanligt förekommande är att arbeta med en tre eller ännu hellre fyrgradig skala. Man multiplicerar

värdet för sannolikhet med värdet för konsekvens, därigenom får man en bättre tydlighet i olika nivåer för det totala riskvärdet.

När detta är gjort går man vidare och definierar åtgärder som åtminstone reducerar riskerna nöjaktigt. I första hand fokuserar man på de risker med högst värde, man bör planera åtgärder även där riskvärdet är lägre.

Då DSO arbetar med ytterligare fem fackförvaltningar skulle ett likartat arbetssätt i detta även kunna underlätta för DSO's arbete.

	Mycket liten konsekvens 1	Liten konsekvens 2	Stor konsekvens 3	Mycket stor konsekvens 4
Mycket stor sannolikhet 4		2		
Stor sannolikhet 3	1		3	
Liten sannolikhet 2				6
Mycket liten sannolikhet 1		4		5

Grafiskt exempel på värderingsmodell för riskanalys.

Observation 1			X	
Observation 2	X			
Observation 3			X	

5.3 DSO rekommendationer till PUA

- Förutsättningar för nära samarbete mellan DSO, info-säk-samordnare samt eventuellt sakkunniga för respektive behandling.
- Förbered utbildningsinsatsen med förberedande halvdags-workshop där DSO med info-säk samordnare från respektive förvaltning av de sex fackförvaltningarna som delar DSO, skapar samsyn inte minst för processen att sammanställa information för registerförteckning, informationsklassning, riskanalys och eventuell konsekvensbedömning.

Handläggare: Pia-Lena Jacobsson
Telefon nr: 08-50835508
Mejladress: pia-lena.jacobsson@stockholm.se

För in underlag i gulmarkerad ruta

Nyckeltal för Ekonomiskt bistånd

Nyckeltal 66: Andel aspiranter som är självförsörjande tre månader efter avslut på Jobbtorg Stockholm

KF-indikator: Andel aspiranter som är självförsörjande sex månader efter avslut på Jobbtorg Stockholm

	Underlag		Nyckeltal	
	Antal aspiranter som är självförsörjande tre månader efter avslut, genomsnitt per månad	Antal avslutade aspiranter, genomsnitt per månad	Andel självförsörjande aspiranter,	
			2022	2021
Aspiranter avslutade på Jobbtorg Stockholm	1 123	1 612	69,7%	76,5%

Kommentarer:

Det är större andel av de som har ekonomiskt bistånd, som har ett kompletterande ekonomiskt bistånd under 2022 än 2021. Därav minskningen av självförsörjande.

Nyckeltal 207: Andel 23-åringar som är etablerade på arbetsmarknaden eller som studerar

Nyckeltalet rapporterades 2014 av utbildningsnämnden

Handläggare: Kristian Kindstedt
 Telefon nr: 076-1235512
 mejladress: kristian.kindstedt@stockholm.se

Nyckeltal för personalstatistik för Arbetsmarknadsnämnden

För in underlag i gulmarkerad ruta
 Underlag finns i LIS/Gemensamma mappar /Basnyckeltal/VB

Nyckeltal 122: Andel tillsvidareanställda

	Underlag		Nyckeltal	2021 Andel tillsvidareanställda
	Antal tillsvidareanställningar	Totala antalet anställningar	Andel tillsvidareanställningar	
Tillsvidareanställda	920	998	92,2%	88,4%

Kommentarer: *Ökningen beror på dels på ökad nyrekrytering av tillsvidareanställda samt en omfördelning av visstidsanställda till tillsvidareanställda.*

Nyckeltal 123: Andel heltidstjänster

	Underlag		Nyckeltal	2021 Andel heltidsanställningar
	Antal heltidsanställningar	Totala antalet tillsvidareanställningar	Andel heltidsanställningar	
Heltidstjänster	909	920	98,8%	99,0%

Kommentarer: *I stort sett samtliga medarbetare uppstår heltidsanställning*

Nyckeltal 124: Personalomsättning

	Underlag		Nyckeltal	2021 Personalomsättning %
	Det lägsta talet av antalet avgångar eller rekryteringar av tillsvidareanställningar	Genomsnittligt antal tillsvidareanställningar under året	Personalomsättning (%)	
Personalomsättning	51	911	5,60%	6,0%

Kommentarer: *Personalomsättningen ligger på en mycket bra och stabil nivå. 2020 var personalomsättningen något för låg (3 %).*

Nyckeltal 125: Andelen kvinnliga chefer i förhållande till andelen kvinnor bland de anställda*

	Underlag						2021 Kvinnliga chefer (kvot)
	Antalet anställda kvinnor	Totala antalet anställda	Andel kvinnor (%)	Antalet kvinnliga chefer	Totala antalet chefer	Andel kvinnliga chefer (%)	
Kvinnliga chefer	725	997	73%	86	116	74%	1,02

Kommentarer: *Andelen kvinnliga chefer har minskat något men fortfarande över kvot 1,0*

Nyckeltal 126: Andelen utrikes födda chefer i förhållande till andelen utrikes födda medarbetare

	Underlag						2021 Utrikes födda chefer (kvot)
	Antalet anställda som är utrikes födda	Totala antalet anställda	Andel utrikes födda (%)	Antalet utrikes födda chefer	Totala antalet chefer	Andel utrikes födda chefer (%)	
Utrikes födda chefer	Endast kvoten ska fyllas i. Underlag ges från Sweco						0,73

Kommentarer: *Nyckeltalet har minskat något jämfört med 2021 men är högre än 2020.*

Nyckeltal 127: Korttidsfrånvaro. (Sjukfrånvarotimmar dag 1-14 i förhållande till den totalt avtalade arbetstiden.)

	Underlag		Nyckeltal	2021 Andel korttids-sjukfrånvaro
	Antal sjukfrånvarodagar dag 1-14	Totala antalet dagar av avtalad arbetstid	Andel korttids-sjukfrånvaro	
Korttidssjukfrånvaro	7 097	395 433	1,79%	1,33%

Kommentarer: *Ökning av korttidsfrånvaro. Till stor del beroende på att flertalet medarbetare i högre utsträckning återgått till sina arbetsplatser efter pandemin.*

Nyckeltal 128: Långtidsfrånvaro. (Sjukfrånvarotimmar dag 15 och framåt i förhållande till den totalt avtalade arbetstiden.)

	Underlag		Nyckeltal	2021 Andel långtids-sjukfrånvaro
	Antal sjukfrånvarodagar dag 15-	Totala antalet dagar av avtalad arbetstid	Andel långtids-sjukfrånvaro	
Långtidssjukfrånvaro	9 696	395 433	2,45%	2,42%

Kommentarer: *Oförändrad*

Nyckeltal 129: Kostnad korttidsfrånvaro per årsarbetare (kostnad utan personalförsäkring (PF))

	Underlag		Nyckeltal	2021 Kostnad sjukfrånvaro per årsarbetare, kronor
	Kostnad för sjukfrånvarodagar dag 2-14 i tkr	Antalet årsarbetare	Kostnad sjukfrånvaro per årsarbetare, kronor	
Kostnad korttidsfrånvaro	5 548	1 154	4 808	4 222

Kommentarer: *Se ovan om korttidsfrånvaro*

Projektbilaga

Nämnden använder sig aktivt av medel från externa fonder och program som en del av sitt utvecklingsarbete. Nämnden driver ett stort antal externt medfinansierade projekt där nämnden antingen är projektägare, delprojektägare eller partner. Under 2022 har ett antal projekt avslutats med följden att en del projekt eller delar av projekt även implementerats i ordinarie verksamhet. Det har också pågått arbete med utveckling av projektidéer inför nya ESF-programperioden som löper 2023-2027. Ett flertal projekt med finansiering från Länsstyrelsen i Stockholm och Samordningsförbundet Stockholms stad har startats under året.

Nedan beskrivs en del av nämndens större projekt.

Projekt med finansiering från Europeiska socialfonden (ESF) där nämnden är projektägare

1. Utvecklat stöd för unga

Målet är att ungdomarna ska ha etablerat sig i eller kommit närmare studier eller arbetsmarknaden. Projektet kommer att bedriva verksamhet i södra Stockholm i Transformator. Detta med fokus på fördjupade kreativa och hälsofrämjande aktiviteter för att motivera och aktivera ungdomar i norra Stockholm på Järvafältet, i lokaler i Rinkeby-Kista respektive Spånga-Tensta. Verksamheten sammanfaller med stadens arbete med kommunens aktivitetsansvar (KAA) och fokuserar på att utveckla metoder och insatser för att nå unga som idag inte tar del av de stöd som staden erbjuder.

Projektets budget: 24,2 mkr

Nämndens medfinansiering: 12,8 mkr

Start- och avslutsdatum: februari 2021 – april 2023

Ansvarig avdelning: Utvecklings- och utredningsstaben

2. Care for Ukrainian Refugees

Målgrupp för projektet är kvinnor och män som omfattas av massflyktsdirektivet till följd av kriget i Ukraina. Syftet är att ukrainska flyktingar ska komma närmare ett arbete och känna en större social inkludering i det svenska samhället. Målet är att minst 700 personer tar del av projektets insatser och aktiviteter under projektiden.

Projektets budget: 17,7 mkr

Nämndens medfinansiering: 0 kr

Samarbetsparter: Socialförvaltningen

Start- och avslutsdatum: juli 2022 - september 2023

Ansvarig avdelning: Vuxenutbildning Stockholm

3. Utvecklingsplattform för kombinationsutbildningar

Projektet har riktat sig till elever, lärare, skollärare och arbetsgivare inom ramen för integrerade språk- och yrkesutbildningar inom tre bristyrken. Genom handledning, kollegialt lärande, APL-samordning och elevstöd har projektet arbetat för att utveckla kvalitativa och likvärdiga arbetsätt som kan skalas upp och spridas till fler än de som ingått i projektet.

Implementering: Implementerad i ordinarie verksamhet. Gemensamma fortbildningsinsatser är en omfattande del av det kommande ansvarsområdet och en förutsättning för likvärdighet, gemensam utveckling och kvalitetssäkring av kombinationsutbildningar. Aktuella och kommande delar av fortbildning är exempelvis Lärandeforum, introduktionskurser för nya lärare, coaching och handledning av lärare, fortbildning för handledare hos arbetsgivare samt skriftligt stödmaterial i Pedagogwebben. Innehållet i fortbildningsinsatserna är tänkt att

utvecklas gemensamt med alla involverade anordnare. Verksamhetsområde Kompetensförsörjning och utveckling ansvarar för strukturen, formerna och resurserna för det centrala engagemanget.

Projektets budget: 25,2 mnkr

Nämndens medfinansiering: 14 mnkr

Start- och avslutsdatum: februari 2020 - september 2022

Ansvarig avdelning: Vuxenutbildning Stockholm

4. Hållbar Etablering

Ett projekt som genom en gemensam kartläggning och etableringsplan tillsammans med Arbetsförmedlingen, målgruppsanpassade utbildningar, individanpassade arbetsmarknadsinsatser, digitala verktyg och kontinuerligt stöd bidrar till att nyanlända personer med kort utbildning kommer närmare studier och arbetsmarknaden.

Implementering: Projektet har implementerats på Etableringscentrum på Welcome house.

Projektets budget: 33,7 mnkr

Nämndens medfinansiering: 17,9 mnkr

Start- och avslutsdatum: augusti 2019 - juni 2022

Ansvarig avdelning: Vuxenutbildning Stockholm.

5. Spången

Ett kompetensförsörjnings- och jobbroterationsprojekt med syfte att skapa en modell för hållbar kompetensförsörjning inom förskola, äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning. Den ursprungliga projektidén var att utbilda Stockholms stads medarbetare utan formell kompetens inom vård och omsorg samt förskola och parallellt i en jobbroterationsmodell erbjuda vikarieanställningar för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden.

Implementering: Implementering av projektets lärdomar, kunskaper och nyutveckling knyter an till flera linjeuppdrag och aktiviteter i verksamhetsplan 2022, som t ex språksatningar inom äldreomsorg och förskola, samt implementering av den e-utbildning i digital studieteknik som Spången tog fram på stadens externa utbildningsplattform.

Projektets budget: 30,7 mnkr

Nämndens medfinansiering: 0 kr

Start- och avslutsdatum: september 2018 - juni 2022

Ansvarig avdelning: Vuxenutbildning Stockholm

6. Vux 2.0

Vux 2.0 är ett kompetensutvecklingsprojekt som riktar sig till lärare och skolledare inom vuxenutbildningen i egen regi i Stockholms stad. Under perioden har projektet bidragit med kompetensutveckling inom digitala verktyg och digital kompetens på såväl individ- som organisations-nivå för de tio skolor som Stockholms stad driver i egen regi. Målet med projektet är att höja den digitala kompetensen bland pedagogisk personal och att bidra till en mer flexibel och individualiserad undervisning.

Implementering: Inom ramen för projektet togs det fram en handlingsplan för den fortsatta digitaliseringen av vuxenutbildningen. Handlingsplanen pekar ut en riktning för vuxenutbildningen i arbetet med digitalisering inom fyra delar:

- Vision och mål – beskriver en gemensam bild av framtiden.
- Digital kompetens – beskriver vilken kompetens som lärare, skolledare och personal behöver för att nå målen.
- Organisation och ansvar – beskriver hur arbetet med digitaliseringen behöver organiseras för att uppnå målen.
- Infrastruktur och digitala verktyg – beskriver vilken utrustning som behövs och vilket stöd som behövs för att utrustningen ska fungera optimalt.

Projektets budget: 14 mnkr

Nämndens medfinansiering: 3,8 mnkr

Start- och avslutsdatum: december 2017 - juni 2022
Ansvarig avdelning: Vuxenutbildning Stockholm

Projekt finansierade av Europeiska socialfonden (ESF) där nämnden är samarbetspartner

7. React EU Relocate – ESF genom Region Västerbotten

Syftet är att utveckla metoder och arbetssätt för att stimulera/intressera jobbsökande att flytta till jobb i norra Sverige/Västerbotten. I Stockholm genomför projektet informations- och rekryteringsträffar för Northvolt, Skellefteå kommun, Region Västerbotten m.fl. rekryterande arbetsgivare. Dessutom ges information om stöd kring flytt, boende, utbildning, fritid, mm som projektet erbjuder.

Projektets budget: 12 mkr

Nämndens medfinansiering: 0 kr

Start- och avslutsdatum: april 2022 – april 2023

Ansvarig avdelning: Jobbtorg Stockholm.

8. Jobbvägen - ESF genom Rädda Barnen

Syftet med projektet är att forma en arbetsstruktur och utveckla metoder för att stötta unga i åldern 15-24 år som har permanent eller tillfälligt uppehållstillstånd, som har uppehållstillstånd enligt nya gymnasielagen samt ungdomar som varken arbetar eller studerar (UVAS). Projektets övergripande mål är att öka ungas (15-24 år) deltagande i och tillgång till arbets- och studieliv genom stärkt egenmakt, hälsa, kunskap och nätverk.

Projektets budget: 16,7 mkr

Nämndens medfinansiering: 8,5 mkr

Start och avslutsdatum: januari 2021 - februari 2023

Ansvarig avdelning: Jobbtorg Stockholm

Erasmus Plus

9. Mobility for students and staff in Higher Vocational Education

Projektmedlen ska användas till ökad mobilitet i form av jobbskuggning, kurser samt inbjudna experter.

Projektets budget: 3,1 mnkr

Nämndens medfinansiering: 0

Start- och avslutsdatum: februari 2020 - februari 2022

Ansvarig avdelning: Vuxenutbildning Stockholm

10. Mobility for Higher VET students and staff in the Hotel, Tourism, Culture, Media & Design industry

Projektmedlen ska användas till ökad mobilitet i form av jobbskuggning, kurser samt inbjudna experter.

Projektets budget: 3,1 mnkr

Nämndens medfinansiering: 0 kr

Start- och avslutsdatum: december 2020 - december 2022

Ansvarig avdelning: Vuxenutbildning Stockholm

11. Erasmus accreditation in vocational education and training

Projektmedlen ska användas till ökad mobilitet för personal i form av jobbskuggning, kurser samt inbjudna experter.

Projektets budget: 38 750 EUR

Nämndens medfinansiering: 0 kr

Start- och avslutsdatum: juni 2022 – augusti 2023
Ansvarig avdelning: Vuxenutbildning Stockholm

12. Erasmus accreditation in adult education

Projektmedlen ska användas till ökad mobilitet för personal genom jobbskuggning, kurser samt inbjudna experter.

Projektets budget: 58 750 EUR

Nämndens medfinansiering: 0 kr

Start- och avslutsdatum: juni 2022 – augusti 2023

Ansvarig avdelning: Vuxenutbildning Stockholm

Europeiska Kommissionen där nämnden är samarbetspartner

13. Connection

Eurocities i partnerskap med Migration Work leder projektet Connection CoP 4 som är delfinansierat av Europeiska kommissionen genom Asyl, migration-och integrationsfonden. Syftet är att stödja transnationellt lärande om implementering av integrationsstrategier.

Nätverket utbyter erfarenheter om upprättandet av en "one-stop-shop", Welcome House, för nyanlända i olika städer i Europa. Vid de transnationella nätverksträffarna ger nätverkets medlemmar varandra feedback på utmaningar och möjligheter genom metoden peer to peer. Partnerskapet tog tillsammans fram en "How-to-do" guide for other cities in Europe who wants to set up a one-stop-shop". Den senare lanserades på Connections slutkonferens och Integration Cities Conference i Utrecht 15- 17 nov 2022. Arbetsmarknadsförvaltningen har deltagit i Connection utifrån arbetet med Welcome House

Projektets budget: 20 mkr

Nämndens medfinansiering: 0 kr

Start- och avslutsdatum: januari 2020 - december 2022

Ansvarig avdelning: Vuxenutbildning Stockholm

Projekt finansierade av Stockholms stads Sociala Investeringsfond

14. Studiesluss

Målgruppen är ungdomar som har behov av att testa studiesammanhang utanför skolan inför återgång till studier. Målgruppen erbjuds insatser utformade efter individuella behov med en stor möjlighet till flexibla anpassningar. Projektet ska utveckla kunskaper och lärdomar kring anpassningar som är nödvändiga för dessa deltagare som en studiemotiverande insats för att på så sätt kunna bereda en väg för återgång till studier. Projektmedlemmarna arbetar mobilt och flexibelt och möter upp deltagarna hemma, på bibliotek eller andra lämpliga ställen. Deltagarna är ungdomar inskrivna i KAA som ännu inte fyllt 20 år.

Projektbudget: 7,8 mkr

Nämndens medfinansiering: 0 kr

Samarbetspartner: Utbildningsförvaltningen

Start- och avslutsdatum: 2020 - 2023

Projektägare: Jobbtorg Stockholm

15. Elevstöd unga

Projektets huvudsakliga syften är att 1) nå målgruppen unga 20-29 år, 2) stärka samverkan inom och mellan förvaltningar i staden, mellan vuxenutbildning och Jobbtorg samt Utbildningsförvaltningen 3) stötta unga i att fullfölja sin gymnasie- eller yrkesutbildning. Det förväntade effektmålet är att fler kortutbildade unga påbörjar och fullföljer studier vid komvux. Stödet till målgruppen som kommer att utvecklas inom ramen för projektet utgår från arbetssätt och metoder som Elevteam Komvux har utvecklat, men kommer att rikta sig till en bredare målgrupp och ha ett tydligt fokus på digitalisering.

Projektbudget: 22,6 mkr
Nämndens medfinansiering: 0 kr
Start- och avslutsdatum: april 2022 - mars 2025
Projektägare: Vuxenutbildning Stockholm

Projekt med finansiering från Länsstyrelsen genom §37-medel – målgrupp nyanlända

16. Framtidsprogrammet

Syfte och mål med projektet är att stötta målgruppen nyanlända kvinnor 18-29 år till en hållbar etablering på arbetsmarknaden genom utbildning, arbetsmarknadskunskap och utökat nätverk. Detta sker i främst genom utbildningstillfällen och ett utökat nätverk.

Utbildningstillfällena kommer att innehålla pass med arbetsmarknadskunskap, digitala verktyg, jobbsökaraktiviteter, information om kommun och samhälle. Deltagarna i projektet kommer att bli matchade med en mentor.

Implementering: Projektet har blivit förlängt av Länsstyrelsen Stockholm till 2023-12-31. I förlängning kommer projektet fortsätta att utveckla dess metoder och arbetssätt i syfte att främja att deltagarna i större utsträckning tar del av kommunala insatser och stötta att målgruppen enklare hittar ingångar till vuxenutbildningen.

Projektets budget: 1,6 mkr

Samverkanspartner: Nya kompisbyrån och Järfälla kommun

Nämndens medfinansiering: 0 kr

Start- och avslutsdatum: januari 2022 - december 2023

Ansvarig avdelning: Jobbtorg Stockholm

17. Språkutveckling och jämställt föräldraskap

Det övergripande målet med projektet är att bidra till språkutveckling och ett jämställt föräldraskap för nyanlända. Projektet har två delprojekt, den ena delen handlar om att utveckla stadens sfi för föräldralediga, vilket som bland annat ska resultera i ett lokalt styrdokument.

Den andra delen handlar om att utveckla pappagrupper som föreningen Svenska med baby ansvarar för.

Projektets budget: 1,2 mkr

Nämndens medfinansiering: 0 kr

Start- och avslutsdatum: augusti 2022 - december 2023

Ansvarig avdelning: Utvecklings- och utredningsstaben

18. Metodutveckling övergång från gymnasium till vuxenutbildning

Metodutveckling för framgångsrik övergång från gymnasiestudier till vuxenutbildning, med fokus på ensamkommande unga. Samarbete med utbildningsförvaltningen.

Projektets budget: 1,3 mnkr

Nämndens medfinansiering: 0 kr

Start- och avslutsdatum: januari 2021 - juni 2022

Ansvarig avdelning: Vuxenutbildning Stockholm

19. Tidiga jobbinsatser mot utanförskap – en ungdomssatsning

Projektet syftar till att utveckla tidiga arbetsmarknadsinsatser för nyanlända ungdomar 16-24 år som går sista åren på gymnasiet eller motsvarande studier alternativt avslutat sin gymnasieutbildning det senaste året. Syftet med insatsen är att se till att målgruppen i större utsträckning kommer ut i hållbara anställningar. Detta förväntas motverka utanförskap och bidra till arbetet för en mer inkluderande arbetsmarknad och stad. De förebyggande insatserna är en nyckel i att undvika att ungdomar hamnar i långvarigt utanförskap.

Projektets budget: 761 tkr

Nämndens medfinansiering: 0 kr

Start- och avslutsdatum: januari 2022 - december 2022
Ansvarig avdelning: Jobbtorg Stockholm

Projekt finansierade av Samordningsförbundet Stockholms stad

20. IPS för personer med beroendeproblematik

Ett projekt där fyra arbetsspecialister och en projektledare arbetar med individanpassat stöd till arbete eller studier enligt IPS-metoden (individpassat stöd till arbete) för personer med beroendeproblematik. Insatsen erbjuds på Vuxenenheter och Ekonomiskt bistånd i stadsdelsförvaltningarna Södermalm, Rinkeby-Kista och Enheten för Hemlösa. På respektive stadsdelsförvaltning arbetar en till två arbetsspecialister med upp till 15 deltagare i aktiv IPS-insats. Prima Maria och Beroendecentrum på Regionen är en samverkanspart som också kan hänvisa deltagare till projektet.

Projektets budget: 9,9 mkr

Nämndens medfinansiering: 1,2 mkr

Start- och avslutsdatum: september 2022 - augusti 2025

Ansvarig avdelning: Jobbtorg Stockholm

21. Integrering av IPS i psykosvården

Fem arbetsspecialister och en projektledare arbetar integrerat med IPS, Individual Placement and Support, en evidensbaserad metod. Projektet vänder sig till personer från socialpsykiatrins målgrupp med en diagnosticerad psykosjukdom och pågående kontakt på någon av de fem psykosmottagningarna i projektet. Syftet är att så tidigt som möjligt erbjuda IPS till patienter inskrivna på mottagningarna i samarbete med behandlingsteamet. På individnivå har den evidensbaserade metoden IPS en positiv inverkan på återgång i arbete och studier samt personlig återhämtning.

Implementering: Förutsättningarna för implementering har under 2022 visat sig inte vara färdigutredda. Därav förlängs projektet initialt ytterligare fem månader under 2023.

Projektets budget: 12,8 mkr

Nämndens medfinansiering: 250 tkr

Start- och avslutsdatum: april 2019 – maj 2023

Ansvarig avdelning: Jobbtorg Stockholm

22. Hälsöfrämjande insatser för nyanlända

Genom samverkan mellan Region Stockholm och Stockholms stad vill projektet utveckla, testa och introducera nya arbetssätt för både deltagare och personal på Welcome House.

Vidare vill projektet skapa en hållbar strategisk samarbetsmodell som förankras i den ordinarie verksamheten för att upptäcka och motverka ohälsa hos målgruppen.

Projektet kommer att erbjuda deltagare på Welcome House hälsoinriktade insatser som genomförs av en hälsoutbildare i projektet. Deltagarna ska få information och vägledning som ökar deras kunskaper om hälsa. På så vis är målet att deltagarna ska få ökat välbefinnande och god hälsa. Projektets andra mål är att ta fram hållbara och förankrade samverkansformer mellan Stockholms stad och Region Stockholm på ett lokalt och strategiskt plan som leder till en strukturell samverkan över tid. Vidare har projektet som mål att öka medarbetarnas kunskaper om hur man tidigt kan upptäcka och förebygga ohälsa genom kompetenshöjande insatser

Projektets budget: 2 mkr

Nämndens medfinansiering: 0 kr

Start- och avslutsdatum: september 2022 - augusti 2024

Ansvarig avdelning: Vuxenutbildning Stockholm

23. Rätt stöd för mig - ESF genom samordningsförbundet FINSAM

Projektet ska stötta unga vuxna med funktionsnedsättning för att kunna öka deras förmåga till arbete eller till vidare studier där arbete mot arbetsgivare och anhöriga ingår. Nämnden deltar genom delprojektet:

A) Bron

Projektet fokuserar bland annat på lotsfunktioner för målgruppen inom gymnasiesärskola samt daglig verksamhet.

Projektets budget: 10,2 mnkr

Nämndens medfinansiering: 5,4 mnkr

Start och avslutsdatum: september 2019 - juni 2022

Ansvarig avdelning: Jobbtorg Stockholm

B) DEV

DEV är en kreativ, estetisk och teknisk verkstad inspirerad av makerspace-rörelsen. Målgruppen är unga stockholmare, däribland personer med olika typer av NPF-diagnoser, med intresse för och kunskap om IT, teknik och design. Målsättningen är att få fler unga stockholmare att delta i arbetslivet genom möjligheten att i en inspirerande och motiverande miljö fördjupa redan befintliga kunskaper eller prova något helt nytt.

Projektets budget: 9 mnkr

Nämndens medfinansiering: 0 kr

Start och avslutsdatum: 2018 - 2022

Ansvarig avdelning: Jobbtorg Stockholm

24 Hälsöfrämjande insatser för nyanlända

Genom samverkan mellan Region Stockholm och Stockholms stad vill projektet utveckla, testa och introducera nya arbetssätt för både deltagare och personal på Welcome House. Vidare vill projektet skapa en hållbar strategisk samarbetsmodell som förankras i den ordinarie verksamheten för att upptäcka och motverka ohälsa hos målgruppen. Projektet kommer att erbjuda deltagare på Welcome House hälsoinriktade insatser som genomförs av en hälsoutbildare i projektet. Deltagarna ska få information och vägledning som ökar deras kunskaper om hälsa. På så vis är målet att deltagarna ska få ökat välbefinnande och god hälsa. Projektets andra mål är att ta fram hållbara och förankrade samverkansformer mellan Stockholms stad och Region Stockholm på ett lokalt och strategiskt plan som leder till en strukturell samverkan över tid. Vidare har projektet som mål att öka medarbetarnas kunskaper om hur man tidigt kan upptäcka och förebygga ohälsa genom kompetenshövande insatser

Projektets budget: 2 006 mnkr

Nämndens medfinansiering: 0

Start- och avslutsdatum: september 2022 - augusti 2024

Ansvarig avdelning: Vuxenutbildning Stockholm

Projekt med finansiering från Vinnova

25 Medlemskap i Samverket

Arbetsmarknadsförvaltningen (och Kulturförvaltningen) deltar som medlemmar i Samverket med målet att få ny kunskap, ökad kompetens och förmåga att stärka den egna organisationen och samverka med andra myndigheter, organisationer, nätverk och näringsliv.

Projektets budget: 480 tkr

Nämndens medfinansiering: 0 kr

Start- och avslutsdatum: april 2022 - mars 2023

Ansvarig avdelning: Jobbtorg Stockholm

Projekt med finansiering från Stockholms stad, Smart stad

26 Smarta prov

Projektet Smarta prov syftar till att utveckla digitala, självvärtande och läroplansbaserade kunskapstest, som anpassar uppgifternas svårighetsgrad efter eleven. Det handlar både om diagnostiska prov, för att utvärdera kunskapsnivå före kursstart och uppföljande prov, som kan användas under pågående kurs och som slutprov. Arbetsmarknadsnämnden utvecklar proven tillsammans med forskningsföretaget Meliometrics. Kalibreringen görs för att ”lära” systemet hur svåra olika mattefrågorna är och därefter kan provet, vid bra resultat, användas vid ansökningar till matematik 2 på gymnasial nivå.

Projektbudget: 5,2 mnkr

Nämndens medfinansiering: 0 kr

Start- och avslutsdatum: januari 2021 - december 2022

Projektägare: Vuxenutbildning Stockholm

Projekt med finansiering från Delegationen mot Segregation (DELMOS)

27 Språkutveckling och jämställt föräldraskap

Det övergripande målet med projektet är att bidra till språkutveckling och ett jämställt föräldraskap för nyanlända. Projektet har två delprojekt, den ena delen handlar om att utveckla stadens Sfi för föräldralediga som bland annat ska resultera i ett lokalt styrdokument. Den andra delen handlar om att utveckla pappagrupper som föreningen Svenska med baby har ansvar för.

Projektets budget: 1, 2 mnkr

Nämndens medfinansiering: 0

Start- och avslutsdatum: augusti 2022 – december 2023

Ansvarig avdelning: Utveckling- och utredningsstaben

28 Unga När Unga

Projektet är ett samarbete med civilsamhället i prioriterade stadsdelar i nordvästra samt södra staden där arbetslösa unga kommer att anställas för att söka upp unga (UVAS) för att motivera dessa till att ta del av stadens stöd till arbete och studier.

Projektets budget: 5 mnkr

Nämndens medfinansiering: 1 mnkr

Start- och avslutsdatum: augusti 2021 - april 2022

Ansvarig avdelning: Jobbtorg Stockholm

29 Inkluderingslots

Projektet kommer att anställa fyra inkluderingslotsar vars uppdrag är att lotsa och bistå nyanlända kvotflyktingar att orientera sig i samhället genom att lära sig hitta till och uträtta sina ärenden hos olika myndigheter, apotek, hälso- och sjukvården, betala räkningar m.fl. Vidare ska inkluderingslotsen förmedla kunskap om hur man bor och söker bostad, om barnomsorg och var personen kan få stöd för att komma vidare till utbildning och arbete samt om kontakter med föreningslivet.

Projektets budget: 1,4 miljoner kr

Nämndens medfinansiering: 450 tkr

Start- och avslutsdatum: augusti 2021 - april 2022

Ansvarig avdelning: Vuxenutbildning Stockholm

Årsrapport 2022

Kommunens aktivitets- ansvar i Stockholms stad

Januari 2023

Innehåll

1. Inledning och bakgrund	2
2. Sammanfattning av resultat	2
3. Organisation	3
4. Uppsökande arbete, stöd och insatser	4
5. Samverkan	8
6. Resultat av det uppsökande arbetet	9
7. Ungdomar som tagit del av insatser och resultat vid utskrivning	13
8. Uppföljning av utvecklingsarbete under 2022	17
9. Utvecklingsområden för 2023	19

1. Inledning och bakgrund

Kommunerna har enligt skollagen ett aktivitetsansvar för ungdomar som är folkbokförda i kommunen, har fullgjort sin skolplikt men som inte har fyllt 20 år och inte genomför eller har fullföljt utbildning i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning. Aktivitetsansvaret (kommunernas aktivitetsansvar, KAA) ställer krav på att kommunen håller sig informerad om vilka som tillhör målgruppen, kontakter dessa och erbjuder dem lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att ungdomarna återupptar studier. Aktivitetsansvaret förutsätter att insatser genomförs under hela året och omfattar allt från kartläggning och uppsökande verksamhet för att hitta de berörda ungdomarna, till olika insatser för att i första hand motivera ungdomar att påbörja eller återuppta en utbildning.

Denna årsrapport beskriver utvecklingen och arbetet inom KAA under 2022, hur många ungdomar som omfattas, resultat av det uppsökande arbetet, samt av insatser. Rapporten ger även en bild av vilka delar som behöver utvecklas för att ytterligare höja kvalitén i stadens arbete.

2. Sammanfattning av resultat

Inom KAA har kommunen två huvudsakliga uppdrag. Att söka upp och hålla sig informerad om vad ungdomar under 20 år som inte fullföljt eller befinner sig på gymnasiet gör, samt att erbjuda stöd och insatser för att i första hand motivera tillbaka till studier. För en stad i Stockholms storlek är det en stor utmaning i och med det stora antal ungdomar som finns i åldersgruppen. Under 2022 har utvecklingsarbetet med Barn- och elevregistret (nedan kallat BER) fortsatt för att säkerställa att rätt ungdomar fångas upp av registret. Antalet ungdomar i registret är alltid betydligt högre än det antal ungdomar som omfattas av det uppsökande arbetet. Detta beror på att registret fångar upp alla ungdomar som inte är registrerade för studier, inklusive ungdomar som bara kortvarigt finns i registret utifrån att de gör ett skolbyte, eller just flyttat till staden och inte hunnit påbörja studier. Dessa ungdomar försvinner automatiskt ur registret när studier registreras och för att undvika att söka upp ett stort antal ungdomar i onödan väntar KAA två veckor innan uppsöksarbetet påbörjas.

Nedan följer en kort summering av resultaten för 2022 i siffror. Att följa resultaten inom KAA är komplicerat och senare i rapporten

ges en tydligare bild av vad siffrorna innebär, samt en mer detaljerad bild av resultaten i kombination med en analys.

- Enligt BER omfattades totalt 7154 ungdomar av KAA under någon period av 2022, vilket är 67 fler än under 2021.
- 5101 unika ungdomar söktes vilket är en ökning med 243 ungdomar, jämfört med 2021.
- Drygt 17500 olika kontaktförsök genomfördes för att försöka nå unga i registret, vilket är ca 1000 fler än 2021
- 2801 ungdomar nåddes och erbjöds stöd, en ökning med 376 personer jämfört med 2021
- 67 procent av ungdomarna som nåddes och som omfattades av KAA hade redan någon form av sysselsättning, jämfört med 70 procent 2021
- 983 ungdomar tog del av stöd/insatser till skillnad från 933 under 2021
- Fler nya ungdomar skrevs in under 2022, 705 jämfört med 668 under 2021
- Antalet och andelen som avslutas till studier är i princip oförändrat, 325 personer, 49,9 procent
- Antalet som avslutas till arbete ökade betydligt till 140 personer, 21,5 procent, en ökning med 39 personer

3. Organisation

I Stockholms stad har arbetsmarknadsnämnden det övergripande samordningsansvaret för KAA, samt ansvar för det uppsökande arbetet och för att erbjuda stöd och insatser som inte genomförs inom ramen för gymnasieskolan. KAA samordnas inom utvecklings- och utredningsstaben. Samordningen omfattar verksamhetsutveckling, samverkansarbete, att säkerställa likvärdighet i det operativa arbetet, samordning av register och statistik, rapportering internt och till Skolverket. Genom central samordning säkerställs att arbetet sker utifrån en gemensam struktur och att verksamheten följs upp och utvecklas för att öka effektiviteten och måluppfyllelsen. På utvecklings- och utredningsstaben finns också en särskild samordnare med ansvar för Barn- och elevregistret (BER), som arbetar för hela KAA med utveckling av register, dokumentation, support och utbildning, samt redovisning, statistik och analys av uppdragets resultat. Detta sker i

samverkan med utbildningsförvaltningens centrala digitaliserings och IT-enhet, IKT-enheten, samt med statistiker och arkivarie inom arbetsmarknadsförvaltningen.

Det uppsökande arbetet inom KAA utgår från de lokala jobbtorgen för unga. Insatser för unga inom KAA finns både vid jobbtorgen för unga, inom verksamhetsområdet insatser, samt inom utbildningsförvaltningen. Det finns även särskilda insatser/verksamheter som endast riktar sig till ungdomar inom KAA, där Aim är den största.

En handlingsplan för KAA i Stockholm stad finns och beskriver organisation, samverkan, ansvarsfördelning och arbetssätt. Handlingsplanen (Dnr AmF 2021/866) reviderades under 2021 och beslut om godkännande av handlingsplanen fattades av kommunfullmäktige i juni 2022.

4. Uppsökande arbete, stöd och insatser

4.1. Uppsökande arbete

Det uppsökande arbetet inom KAA utgår från ett särskilt register som ligger som en egen modul i BER. Registret är automatiserat och fångar upp samtliga ungdomar under 20 år som är folkbokförda i staden och inte finns registrerade för studier. Här hämtas personuppgifter som ligger till grund för det uppsökande arbetet. Formellt omfattas samtliga ungdomar som fångas upp av registret under någon period av året av KAA. Detta innebär inte att alla ungdomar i registret blir föremål för ett uppsökande arbete. Många ungdomar finns endast i registret en mycket kort tid, t.ex. under ett byte av gymnasieskola eller innan de påbörjar utbildning då de just flyttat till staden. Så fort de skrivs in på en skola motsvarande gymnasienivå (ej folkhögskola eller privat yrkesutbildning) försvinner de automatiskt ur registret. För att undvika uppsökande arbete för dessa unga förs ungdomarna först efter cirka två veckor över till kategorin ”under uppsök” i systemet varefter det uppsökande arbetet inleds. Det innebär att det faktiska antalet ungdomar som söks är väsentligt lägre än de ungdomar som totalt rapporteras i BER. Vissa skolformer, t ex folkhögskola eller utlandsstudier är inte direkt kopplade till registret vilket också innebär en viss felmarginal.

Det operativa uppsökande arbetet genomförs av personal som benämns lokala samordnare och som utifrån registret arbetar för att

nå ungdomarna. De använder sig av brev, telefon, sms, mail, hembesök och drop in, samt samverkan med andra aktörer för att komma i kontakt med ungdomarna eller deras anhöriga och erbjuda stöd, samt registrera sysselsättning i registret.

De lokala samordnarna arbetar även motiverande för att öka andelen ungdomar som tar emot stöd och som påbörjar studier. Detta kan innebära alltifrån enstaka kontakttillfällen, till långa löpande kontakter med både ungdomar, anhöriga och andra som finns runt ungdomarna, till exempel personal från socialtjänsten eller andra aktörer. För ungdomarna är det frivilligt att ta emot stöd, men stadens aktivitetsansvar upphör inte förrän ungdomen påbörjat studier motsvarande gymnasienivå i avsikt att få gymnasiebehörighet, fyllt 20 år eller flyttat från staden. I de fall en ungdom tackar nej till stöd tas därför efter en tid en ny kontakt för att säkerställa att situationen eller behovet av stöd inte har förändrats.

4.2. Stöd och insatser

Unga som tar del av stöd vid jobbtorgen och Aim är en heterogen grupp med olika behov. Alltifrån att ha valt fel gymnasieprogram och behöva hjälp att välja om, till att ha ett mer omfattande stödbehov utifrån till exempel psykisk ohälsa eller att befinna sig i svåra eller otrygga sociala situationer. De senare grupperna kan behöva kontakt, stöd och samverkan med andra aktörer under en längre tid.

Stödet som erbjuds inom KAA är individuellt och utgår från varje ungdoms behov, förutsättningar och förmåga att återgå till studier eller hitta annan sysselsättning. All medverkan är frivillig. Personalen som arbetar med KAA är främst utbildade studie- och yrkesvägledare, socionomer eller har annan beteendevetenskaplig utbildning.

Stöd på jobbtorgen

Utöver det individuella stödet från de lokala samordnarna erbjuds ungdomarna möjlighet att ta del av samtliga insatser inom ramen för Jobbtorg Stockholm, till exempel vägledning, praktik, stöd i arbetssökande, coachning utifrån Supported Employment eller ungdomsansättning. På flera av jobbtorgen har särskilda KAA-coacher anställts för att specialiserat arbeta med fördjupat stöd och motivationsarbete för unga som omfattas av KAA.

Särskilda utbildningsplatser inom utbildningsförvaltningen Skolslussen erbjuder vägledning och stöd i att hitta en fungerande utbildning för målgruppen inom KAA. För att kunna erbjuda elever

en utbildningsplats under läsårets gång anordnas 90 flexibla platser, så kallade slussplatser. Läsåret 2022/2023 anordnas särskilda utbildningsplatser på introduktionsprogrammen individuellt alternativ och yrkesintroduktion på fem gymnasieskolor; ESS-gymnasiet, Kärrtorps gymnasium, Stockholms hotell- och restaurangskola, Midsommarkransens gymnasium och Spånga gymnasium. Platserna är inte sökbara och under läsåret tillämpas kontinuerlig antagning till dessa platser. Ansökan och placering av elever görs av studie- och yrkesvägledare i samråd med rektor eller av rektor utsedd person på respektive skola. Dessa utbildningsplatser används i en mindre omfattning nu än tidigare och en översyn av erbjudandet till unga inom KAA ska göras inom utbildningsförvaltningen under 2023. En möjlig anledning kan vara att unga inom KAA redan har behörighet till nationellt program, vilket gör att de inte får antas till ett introduktionsprogram.

Ungvux

Ungvux är en insats vars syfte är att stödja ungdomar under 20 år som studerar på Komvux som ett alternativ till ungdomsgymnasiet. Vuxenutbildningen ger dem dispens till komvuxstudier i de fall utbildningsförvaltningen gör bedömningen att studier inom Komvux är ett bättre alternativ än ungdomsgymnasiet. Under 2022 har Ungvux utökats till att erbjuda fortsatt stöd till de ungdomar som inom ramen för insatsen fyller 20 år, samt till att i mindre skala även kunna erbjuda liknande stöd till unga över 20 år från Jobbtorg. I Ungvux arbetar två studie- och yrkesvägledare, två studiecoacher samt en administratör. För att kompensera för det stöd ungdomarna skulle ha fått inom ramen för ungdomsgymnasiet erbjuds de stöd, vägledning och uppföljning, samt matersättning och möjlighet att låna studielitteratur. Syftet är att öka ungdomarnas möjlighet att fullfölja sin utbildning. Totalt har 219 ungdomar fått stöd av Ungvux under året, varav 108 är nyinskrivna.

Aim

För ungdomar som behöver ett fördjupat stöd eller gruppaktiviteter speciellt anpassade till målgruppen finns verksamheten Aim. Aim startade 2013 som en del av KAA. De flesta unga får kontakt med Aim via de lokala samordnarna som arbetar vid de lokala jobbtorgen för unga. Ungdomar och anhöriga kan även nå Aim genom samverkan med andra aktörer som möter unga, t.ex. socialtjänst eller skola, eller genom egen kontakt via e-post eller telefon.

Aim riktas framförallt till de unga som inte riktigt vet vad de vill och som behöver mycket extra stöd under längre tid. I vissa fall kan

det finnas mycket komplexa stödbehov, hög psykisk ohälsa och långvarig frånvaro från olika sociala sammanhang. Vanligt är att unga har ett flertal olika andra myndighetskontakter samtidigt som de är på Aim. På Aim erbjuds utöver motiverande samtal med coach eller studie- och yrkesvägledare även gruppaktiviteter, studiebesök och självstärkande insatser. Aim erbjuder även stöd i att hitta praktik, lära sig att söka jobb, delta på rekryteringar och stöd i studieteknik inför utbildning. På Aim kan ungdomarna också få stöd för att komma tillbaka till ett socialt sammanhang, en tillhörighet och att återfå rutiner. Resultat för in- och utskrivna ungdomar vid Aim redovisas senare i rapporten i kapitlet om resultat för ungdomar som tagit del av stöd.

Projekt Studiesluss

För att ytterligare bredda utbudet och stödet mot studier har arbetsmarknadsnämnden och utbildningsnämnden beviljats projektmedel från Sociala investeringsfonden. Syftet är att bygga ett mobilt studieteam som lokalt vid olika verksamheter kan ge unga pedagogiskt individuellt stöd som ett första steg tillbaka till skolan. Studierna ska kunna kombineras med andra typer av idag existerande insatser som praktik eller liknande och vara öppna både för behöriga och obehöriga ungdomar, samt för ungdomar som inte är redo att ta steget till skolan fullt ut.

Deltagarna är en heterogen grupp med olika typer av utmaningar. En stor andel av deltagarna lider av psykisk ohälsa eller har bekräftad eller obekräftad neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF). Andra befinner sig i kriminalitet eller i riskzon för kriminalitet. Det är också vanligt med skolfrånvaro sedan yngre ålder och även så kallad hemmasittarproblematik.

Lärare och specialpedagog arbetar flexibelt och mobilt och erbjuder specialpedagogiska kartläggningar, individuellt stöd i samtliga ämnen utifrån ungdomarnas behov, prova på studier, skolträning, studieteknik samt i vissa fall stöd för att klara distansstudier.

Projektet hade fram till november 2022 arbetat med totalt 122 ungdomar, varav 109 avslutats. Av dessa gick cirka 75 procent eller 82 ungdomar tillbaka till studier. Projektet avslutas i mars 2023 och kommer sedan att lägga grunden för ett nytt Elevteam kopplat till KAA.

5. Samverkan

Arbetsmarknadsförvaltningens arbete med KAA sker utifrån budgetuppdrag i nära samverkan med Skolslussen inom utbildningsförvaltningen. En tydlig struktur för samverkan finns beskriven i stadens handlingsplan för KAA. Figuren nedan visar var KAA, Aim och lokala samordnare återfinns inom Stockholms stads organisation, samt sambandet mellan arbetsmarknadsförvaltningen och utbildningsförvaltningen i relation till KAA.



Utöver samverkan med utbildningsförvaltningen centralt sker samverkan direkt med grund- och gymnasieskolor, både kommunala och friskolor, liksom folkhögskolor och vuxenutbildningen.

Samarbete sker även med socialförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna, främst barn- och ungdomsenheterna, LSS och sociala insatsgrupperna, men även fält och fritid, liksom idrottsförvaltningen och kulturförvaltningen kopplat till träning, hälsa och aktiv fritid. Samverkan sker också med psykiatri och BUP.

I den revidering av handlingsplanen för KAA (se sid. 4) som kommunfullmäktige fattade beslut om i juni 2022 finns ett större fokus på samverkan med socialtjänsten kring ungdomar som behöver ett parallellt stöd från KAA och socialtjänsten.

I övrigt sker samverkan regelbundet i olika samverkansforum och möten, både på lednings- och individnivå på till exempel SIP-möten (möten kring samordnad individuell plan som socialtjänsten eller psykiatri vid behov kallar till) och andra samverkansmöten. Samverkan sker ofta i form av studiebesök och trepartsmöten med aktuella parter.

6. Resultat av det uppsökande arbetet

Resultaten för antalet unga som tagit del av insatser och erbjudits stöd inom KAA presenteras för hela gruppen samt separat för verksamheten Aim. Statistiken avser perioden 1 december 2021 till 31 november 2022.

6.1 Antal ungdomar i KAA under 2022

Siffrorna i tabellen visar på en marginell ökning av det totala antalet ungdomar som omfattas av KAA. Registret omfattade under perioden 7154 ungdomar (3329 kvinnor och 3825 män), vilket är 67 fler än under motsvarande period 2021. Andelen kvinnor ligger på ungefär samma nivå, dock har antalet män som omfattats ökat något. Under pandemiåren sjönk antalet som omfattades, som söktes, som nåddes och som tog del av stöd. Under 2022 är vi tillbaka på samma nivå i andel nådda som före pandemin och antalet som tog del av stöd ligger högre. Antalet som omfattades är fortfarande betydligt lägre än före pandemin, vilket hänger ihop med ett omfattande utvecklingsarbete för att säkerställa att rätt ungdomar finns i registret. Att antalet ungdomar som skrivs in 2022 har ökat tyder på att arbetet har effektiviserats så att fler ungdomar av de som är i behov av stöd nås.

Tabellen visar antalet unika individer som någon gång under verksamhetsår 2022 har funnit i registret för KAA.

Kvinna	3329
Man	3825
Totalsumma	7154

6.2 Ungdomar som omfattades av uppsök och som nåddes

I siffrorna för nådda ungdomar inkluderas unga som själva tagit kontakt med kommunen innan de hunnit bli sökta av lokala samordnare, till exempel efter tips från avlämnande skola,

socialtjänst eller genom att de kommer på drop-in på ett lokalt Jobbtorg.

- ”Nådd” innebär alltså att ungdomen, alternativt anhörig besvarat något av de kontaktförsök som gjorts av lokal samordnare eller själva tagit kontakt utan att först blivit kontaktade.
- ”Ej nådd” innebär att ungdomen fått minst ett kontaktförsök som ej besvarats.

Eftersom registret är rörligt och uppdateras automatiskt och många ungdomar endast finns i registret en kort period innan de hinner fylla 20 år, påbörja studier eller flyttar från kommunen är det vanligt att de försvinner ur registret automatiskt innan de hunnit svara på kommunens kontaktförsök. KAA slutar då söka ungdomen, som inte längre är synlig i registret och inte längre omfattas av KAA.

Tabellen nedan visar antal sökta ungdomar, antal nådda, samt ej nådda som någon period under 2022 respektive 2021 funnits inom kategorin ”under uppsök”. I gruppen ”Ej nådd” finns alltså dels ungdomar som inte längre omfattas av KAA, samt ett mindre antal unga där vi trots många kontaktförsök inte når ungdomen, det kan till exempel handla om ungdomar som har en folkbokföringsadress, men som vid hembesök visar sig inte bo på adressen eller som väljer att inte besvara något av KAA:s kontaktförsök.

Antal ungdomar som omfattades av uppsök, nådda och ej nådda

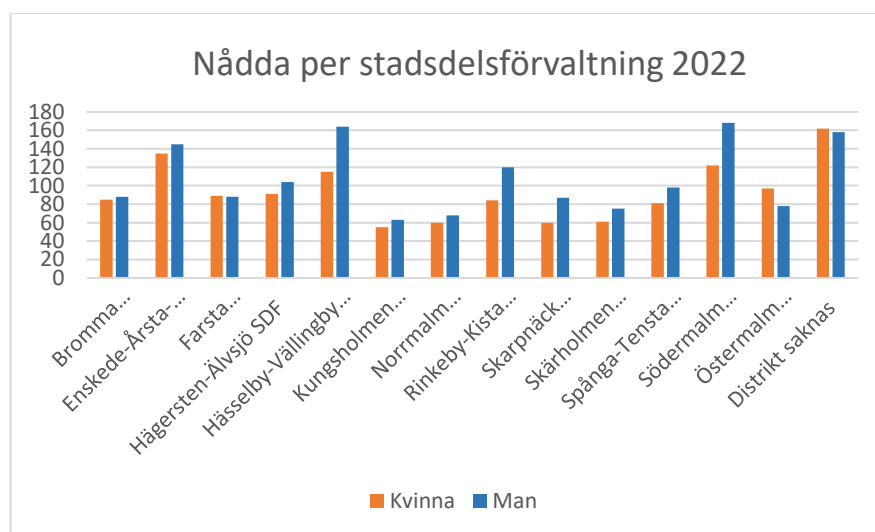
2022	Kvinna	Man	Totalsumma
EJ nådd	1109	1242	2351
Nådd	1297	1504	2801
Totalsumma	2406	2746	5152

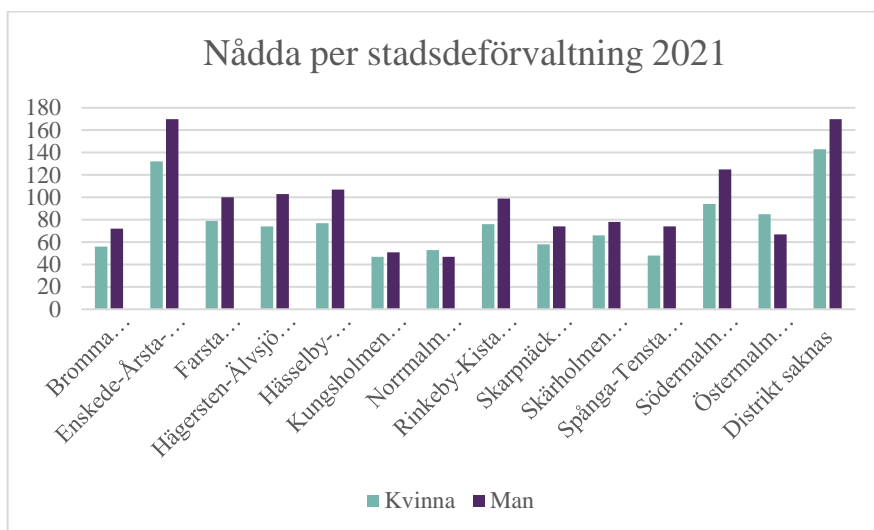
2021	Kvinna	Man	Totalsumma
Ej nådd	1180	1304	2484
Nådd	1088	1337	2425
Totalsumma	2268	2641	4909

Resultaten visar att KAA under 2022 både sökte fler ungdomar, 5152 personer, jämfört med 4909 personer under 2021 och nådde fler av de sökta ungdomarna 2022 än under 2021 (2801 jämfört med 2425 personer). Det var även fler ungdomar inskrivna, 983 personer, jämfört med 933 personer under 2021. Antalet nyinskrivna ökade något, från 668 personer 2021 till 705 personer 2022. Ökningen av antal nådda skedde främst i Hässelby-Vällingby, innerstaden och på Järva.

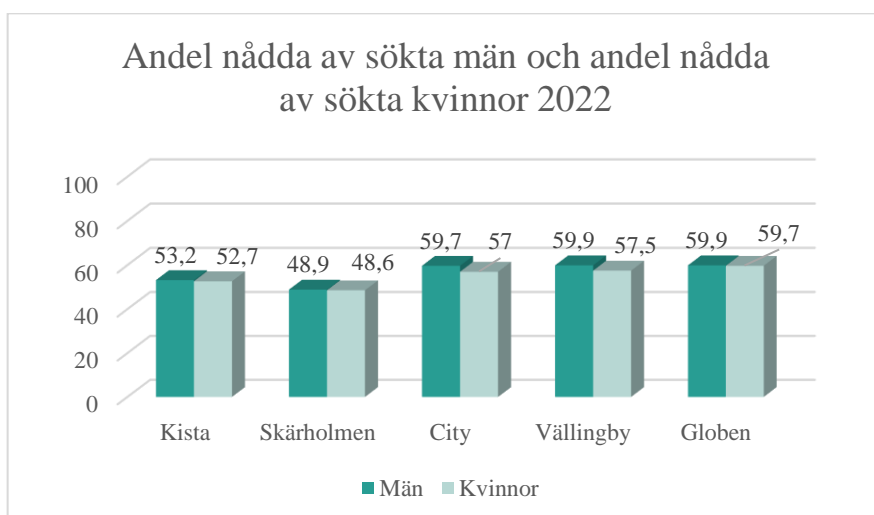
Antalet kontaktförsök via mail, sms och telefonsamtal var under 2022 betydligt lägre än under 2021. Däremot skickades fler brev cirka 7550 stycken, jämfört med 6700 stycken under 2021. Förändringen hänger delvis samman med att det skett ett utvecklingsarbete på Järva där en ny metod testats, där inbjudningar till särskilda uppsamlingsplatser skickats ut, vilket troligen är en delförklaring till att antalet inskrivna ökat på Järva. Även antalet knackkort och hembesök har ökat väsentligt vilket bidragit till att fler nåtts. Telefon är fortfarande det som ger högst andel nådda. Fler typer av kontaktförsök verkar ha givit ett positivt resultat. I de fall ungdomarna inte finns på sin folkbokföringsadress anmäls detta till Skatteverkets bosättningskontroll, vilket skedde för 57 adresser under året.

Tabellerna nedan visar antal nådda fördelat på stadsdel och visar att det finns vissa lokala skillnader och att antalet nådda har ökat i flertalet stadsdelar, förutom Enskede-Årsta-Vantör, Farsta och Skärholmen där det minskat något. Störst är ökningen i Hässelby-Vällingby, Spånga-Tensta samt Södermalm.





2021 nåddes totalt en större andel av de sökta männen än av de sökta kvinnorna. Denna skillnad har minskat i år och andelen av de sökta männen ligger på 55 procent, jämfört med 54 procent av de sökta kvinnorna. Totalt har andelen nådda ökat från 49 procent 2021 till 54 procent 2022. Både för män och kvinnor är andelen som nås något lägre i de socioekonomiskt utsatta delarna av staden, även om andelen sökta på till exempel Järva och i Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning har ökat.



6.3. Vad gör de unga som nås?

I KAA ingår både att erbjuda stöd och motivera till studier, samt att kommunen ska hålla sig informerad om vad ungdomarna gör. När KAA når ungdomar noteras därför i BER vilken sysselsättning ungdomarna har när de kontaktas. Sysselsättningsgraden är genomgående hög och det är vanligt att ungdomarna studerar i någon form som inte syns i BER, att de arbetar eller att de befinner sig utomlands. Andelen ungdomar som uppgav att de hade en sysselsättning var 67 procent 2022 jämfört med 70 procent 2021, alltså något lägre. Antalsmässigt var det ändå på totalen fler ungdomar som arbetade eller studerade, även om ett större antal också uppgav att de saknade sysselsättning.

7. Ungdomar som tagit del av insatser och resultat vid utskrivning

7.1 Ungdomar som tagit del av stöd, samt resultat

Totalt var 983 ungdomar (427 kvinnor och 556 män) inskrivna i jämförelse med 933 (385 kvinnor och 548 män) 2021 vilket innebär en ökning. Gruppen nyinskrivna ökade också från 668 till 705. Andelen av de nådda ungdomarna som tog del av stöd ökade från 27 procent 2021 till 35 procent 2022, vilket pekar på att fler av ungdomarna som vi når behöver stöd, men också på att vi finjusterat vårt arbete, så att vi i högre grad söker rätt ungdomar. Bland ungdomarna som tog del av insatser fanns både unga utan sysselsättning och unga som redan hade någon form av sysselsättning, men som önskade stöd parallellt med denna.

Haft åtgärd inom KAA inkl. Skolslussen	2022	2021
Kvinna	427	385
Man	556	548
Totalsumma	983	933

Under perioden avslutades 651 ungdomar vilket är färre än 2021 (660). Antalet som avslutas till studier minskade något, från 328 till 325 personer, men andelen är högre 49,9 procent (49,7 procent 2021), vilket ligger över målet på 45 procent. Orsaken till att andelen är högre är främst att antalet ungdomar som avslutades till okänd aktivitet eller utan sysselsättning är betydligt lägre än

föregående år. Både andelen och antalet av de avslutade ungdomarna som gick till arbete har ökat. Andelen till arbete är 21,5 procent mot cirka 17 procent föregående år, vilket ligger över målet på 20 procent.

Att andelen som avslutats till arbete ökat kan kopplas till en stark arbetsmarknad under 2022. Att färre avslutats till okänd aktivitet tros hänga ihop med både ett utvecklingsarbete, men även bättre förutsättningar att erbjuda ett attraktivt stöd med fler fysiska möten.

Resultat fördelat över Jobbtorgen 2022

Jobbtorg	Inskrivna	Avslutade	Andel avslutade	Antal avslutade till studier	Andel avslutade till studier	Antal avslutade till arbete	Andel avslutade till arbete	Antal till studier/arbete	Andel till studier/arbete
Jobbtorg Globen	367	216	59 %	112	52 %	44	20 %	156	72 %
Jobbtorg Skärholmen	157	114	72,5 %	42	37 %	32	28 %	74	65 %
Jobbtorg Vällingby	134	87	65 %	45	52 %	23	26,5 %	68	78 %
Jobbtorg Kista	201	122	60 %	65	53 %	23	19 %	88	72 %
Saknar stadsdel	124	112	90 %	61	54,5 %	18	16 %	79	70,5 %
Totalt	983	651	66 %	325	49,9 %	140	21,5 %	465	71,5 %

Resultat fördelat över Jobbtorgen 2021

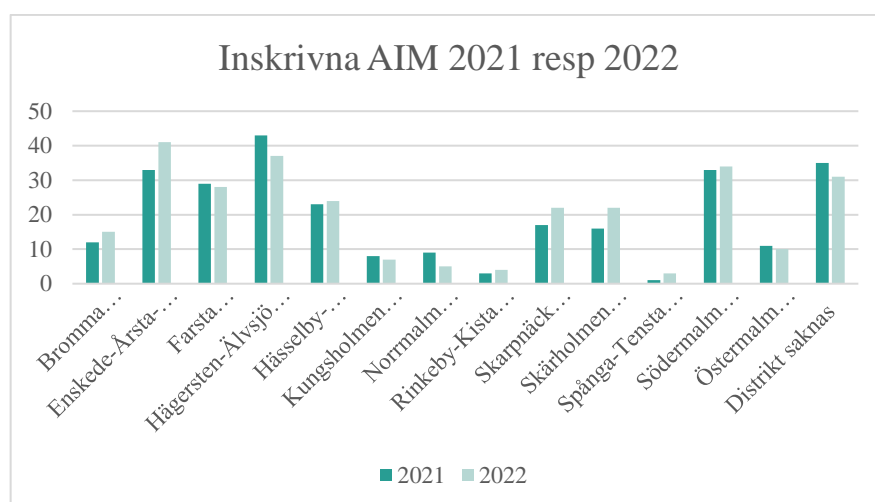
Jobbtorg	Inskrivna	Avslutade	Andel avslutade	Antal avslutade till studier	Andel avslutade till studier	Antal avslutade till arbete	Andel avslutade till arbete	Antal till studier/arbete	Andel till studier/arbete
Jobbtorg Globen	234	169	72%	82	49%	31	18%	113	67%
Jobbtorg Skärholmen	166	105	63%	49	46%	22	21%	71	68%
Jobbtorg City	121	80	66%	39	49%	7	1%	46	58%
Jobbtorg Vällingby	127	83	65%	36	43%	17	20%	53	64%
Jobbtorg Kista	135	89	66%	41	46%	22	46%	63	71%
Saknar stadsdel	150	134	89%	81	60%	12	9%	93	69%
Totalt	933	660	71%	328	50%	111	17%	439	67%

7.2 Inskrivna vid Aim, samt resultat

Ungdomarna som deltar på Aim är inkluderade i statistiken för hela KAA. Nedan särredovisas siffrorna just för Aim.

Under perioden har 283 ungdomar varit inskrivna vid Aim, vilket är 10 personer fler än föregående år. Av periodens inskrivna är 176 nyinskrivna, vilket är 15 personer fler än 2021.

Totalt 172 ungdomar skrevs ut under perioden. Andelen som avslutades till studier blev 56,5 procent, vilket ligger i nivå med resultaten för 2021 och andelen till arbete 20 procent, vilket är en ökning jämfört med 2021. Avslut till okänd har minskat med hälften från 16 till 8 individer. Lokala samordnare fortsätter att söka de ungdomar som avslutats från Aim till okänd för att erbjuda fortsatt stöd. Både andelen till studier och till arbete har alltså ökat jämfört med 2021. Andelen som avslutas till studier ligger alltid högre för ungdomarna som deltagit på Aim än för snittet av inskrivna inom KAA. Detta bedöms hänga samman med ett mer fördjupat, holistiskt och intensifierat stöd, samt mer fokus på studie- och yrkesvägledning.



7.3 Ungdomarnas synpunkter på stödet inom KAA

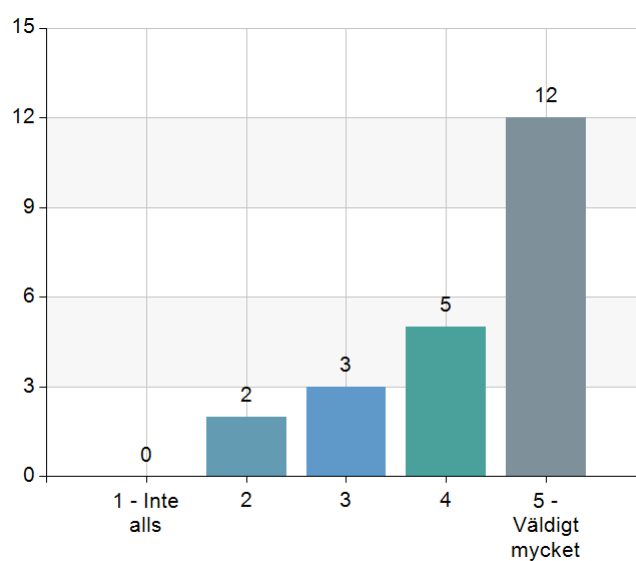
För att samla in synpunkter från de ungdomar som har tagit del av insatser inom KAA skickades en enkät ut till målgruppen. Totalt 29 personer besvarade enkäten.

Av enkätsvaren framgår att de unga som tog del av stöd generellt var nöjda med det stöd som de erbjöds. På en skala från 1-5 svarade 12 ungdomar att de var väldigt nöjda med stödet de fått. Medelvärdet för samtliga 22 personer som svarade på frågan var 4,23.

Fråga:

Har du fått den hjälp du behövde från oss?

Namn	Antal	%
1 - Inte alls	0	0
2	2	9,1
3	3	13,6
4	5	22,7
5 - Våldigt mycket	12	54,5
Total	22	100



Citat från ungdomar som svarade på enkäten:

”Jag har fått hjälp att söka och komma in på folkhögskola, stressen kring att behöva göra det själv försvann. Jag kommer få mer hjälp att se till så jag är med på hur allt fungerar när jag väl ska börja plugga igen, med studielån och CSN etc.”

”Jag tycker att jag har fått bra hjälp med vägledning och tips på vad man kan göra i den situationen jag är i.”

”Fått en tydlig bild och hopp om att skolan inte är allt i livet.”

”Proffsigt och betryggande, fått en seriös plan över vad som händer framöver.”

8. Uppföljning av utvecklingsarbete under 2022

8.1 Implementering av den reviderade handlingsplanen för KAA

Beslut om godkännande av handlingsplanen fattades av kommunfullmäktige i juni 2022. Under hösten formulerades en aktivitetsplan och implementeringsarbetet påbörjades. Arbetet fortsätter under 2023.

8.2 Utveckla uppsökande arbetet för att nå en högre andel av de sökta ungdomarna

Under pandemiåren sjönk antalet som omfattades, som söktes, som nåddes och som tog del av stöd. Under 2022 har de uppsökande insatserna intensifierats, fler hembesök har genomförts och fler ungdomar har sökts. På Järva har nya former för uppsök, samt samverkan testats med positiva resultat. Sammantaget har arbetet inneburit att antalet sökta, nådda och inskrivna har ökat.

8.3 Säkerställa att ungdomar i KAA erbjuds ett likvärdigt stöd oavsett kön, ålder, var de bor och ekonomisk situation

Under 2022 har en översyn av insatserna för ungdomar som omfattas av KAA genomförts och en tydlig bild/karta över stödet, samt olika personalkategoriernas roller har tagits fram. Beslut har fattats kring att ungdomar inom KAA med försörjningsstöd ska hanteras inom ramen för KAA. Tidigare skrevs de istället in vid ordinarie jobbtorg och hade inte tillgång till samtliga insatser inom KAA. Arbetet med att skapa strukturer och arbetssätt har skett under hösten kopplat till införandet av det nya verksamhetssystemet VERA och förändringarna träder i kraft när VERA går i drift.

I samverkan med socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen har ett arbete påbörjats med att kartlägga samtliga insatser från grundskola och uppåt som erbjuds av staden i syfte att säkra att unga fullföljer en gymnasieutbildning. Arbetet kommer att fortsätta med målet att gemensamt identifiera glapp mellan förvaltningarna och målgrupper som av olika orsaker fastnar mellan olika insatser.

En mer fördjupad och genomarbetad kartläggningsmall har tagits fram för att ytterligare stärka likvärdighets och barnrättsperspektivet. Materialet innehåller nu flertal frågor med fokus på tidigare studiesituation, ANDTS och frågor kring utsatthet kring våld. Syftet med den nya mallen är fler ska få stöd som underlättar återgång till studier.

8.4 Utveckla metoder för att nå fler romer som omfattas av KAA

Under året har workshop med romska brobyggare och personal ur KAA genomförts där även chefer för brobyggare och samordnarna för romsk inkludering deltagit. Därefter har samarbeten påbörjats mellan brobyggarna och jobbtorgen för unga över staden. Önskan om unga romska brobyggare som är mer knutna till jobbtorgen har lyfts och förvaltningen har sökt projektmedel från Länsstyrelsen för att anställa två brobyggare vilket nu har beviljats. Projektet påbörjas under 2023.

8.5 Fortsatt utvecklingsarbete kring KAA på Järva inom ramen för projektet *Utvecklat stöd för unga*

Projektet *Utvecklat stöd för unga* förstärker det befintliga stödet för unga mellan 16-29 år som är inskrivna på Jobbtorg Stockholm. På Järva har projektet jobbat med ett förstärkt stöd utifrån ett utökat KAA-team och specialiserad personal ute i stadsdelarna som utgör ett stöd för målgruppen. Målet är att utveckla metoder, insatser och samverkan för att nå unga inom KAA som idag inte tar del av det stöd som staden erbjuder. Projektet avslutas i början av 2023 och slutkonferens är planerad till den 31 januari 2023. Implementering av projektet är under planering.

Projektet har på Järva utgått från tre huvudsakliga spår: söka upp, identifiera behov och erbjuda stöd. Befintliga arbetssätt har vidareutvecklats och nya arbetssätt har prövats. Bland annat har projektet arbetat för att fler professioner inom kommunen ska få tillgång till BER för att snabbare kunna identifiera unga som omfattas av KAA och ett stödpaket som erbjuds alla ungdomar vid inskrivning på jobbtorg har tagits fram. Ett särskilt fokus inom projektet har även varit att nå ut till och stärka stödet till föräldrar till unga som omfattas av KAA. En särskild grupp personal från KAA, föräldrarådgivare från stadsdelarna och studie- och yrkesvägledare från Skolslussen har arbetat fram nya arbetssätt i syfte att nå och erbjuda stöd till föräldrarna.

Projektet har identifierat flera vinster med att fördjupa samverkan med andra parter som möter målgruppen och under projektiden har regelbundna möten hållits med samverkansparter. Genom samverkan kan personalen arbeta för sänkta trösklar för kontakter mellan olika aktörer, möjlighet att bygga vidare på redan skapade relationer med ungdomarna, bättre möjligheter att identifiera behov och en bredare kunskap om vilka aktuella stödinsatser som finns på Järva. Viktiga samverkansparter i projektet har varit stadsdelarna Spånga-Tensta och Rinkeby-Kista, utbildningsförvaltningen (Skolslussen), idrottsförvaltningen, kulturförvaltningen och socialförvaltningen. Projektet har även haft kontakt med andra

aktörer i lokalområdet, så som bland annat grund-och gymnasieskolor, Arbetsförmedlingen, fastighetsbolag, polisen, lokala föreningar med flera.

Under året har antalet och andelen nådda och inskrivna ökat i jämförelse med 2021. Slutgiltiga projektresultat tas fram i samband med projektavslut 31 januari 2023.

8.6 Förbereda för en implementering av projektet Studiesluss under 2023

Projekt Studiesluss avslutas under första halvåret 2023. Under året har utvecklingsarbetet fortsatt och arbetsmetoderna vidareutvecklats. Resultaten är positiva och när projektet avslutas i mars 2023 kommer det att kunna utgöra grunden för ett nytt elevteam för unga inom KAA.

9. Utvecklingsområden för 2023

Fortsatt effektivisering av det uppsökande arbetet

KAA:s uppsökande arbete ska stärkas för att bli mer effektivt i arbetet med att nå personer i särskilt prioriterade grupper.

Vidareutveckling av övergångsarbetet

Arbetet med övergången för den enskilde från gymnasieskolan för att komma ut i arbete eller vidare studier ska fortsätta utvecklas.

Förstärka samverkan för att främja psykisk hälsa

Stödet till ungdomar med funktionsnedsättningar och psykisk ohälsa ska stärkas. I samverkan med berörda nämnder och samverkansparter ska arbetet med att främja den psykiska hälsan utvecklas.

Kompetensutveckling kring olika studievägar kopplat till individuell behov

Öka antalet ungdomar som återgår till studier genom kompetensutveckling hos personalen om studievägar och målgruppens behov utifrån individuella förutsättningar.

Utveckla Elevteam för KAA

Under 2023 kommer ett elevteam för ungdomar inom KAA att utvecklas. I teamet ska ungdomarna erbjudas individuellt anpassat och fördjupat stöd i syfte att öka deras förutsättningar att återgå till och fullfölja studier. Teamet ska både kunna erbjuda vägledning, kurativt och pedagogiskt stöd och studiehandledning.