

Stockholms stad, Arbetsmarknadsförvaltningen,
org nr 212000-0142
Box 10014, Palmfeltsvägen 5
121 62 Stockholm

6 februari 2023

Uppdragsbrev fristående rådgivning

Vi vill med detta brev bekräfta vårt uppdrag rörande kvalificerat processtöd: att leda arbetet inför, under och efter anskaffning av kommunal vuxenutbildning i Stockholms stad enligt antaget anbud i upphandlingen AMF 2023/23. Uppdraget omfattar cirka 2 000 timmar fördelat på två juniora konsulter och en seniorkonsult. Hela uppdraget ska vara slutfört senast 8 september 2023, eller enligt parternas överenskommelse.

1 Parter

Parter till Uppdragsavtalet är Stockholms stad, Arbetsmarknadsförvaltningen, 212000-0142 (i det följande "Uppdragsgivaren") och KPMG AB, 556043-4465 (i det följande "KPMG").

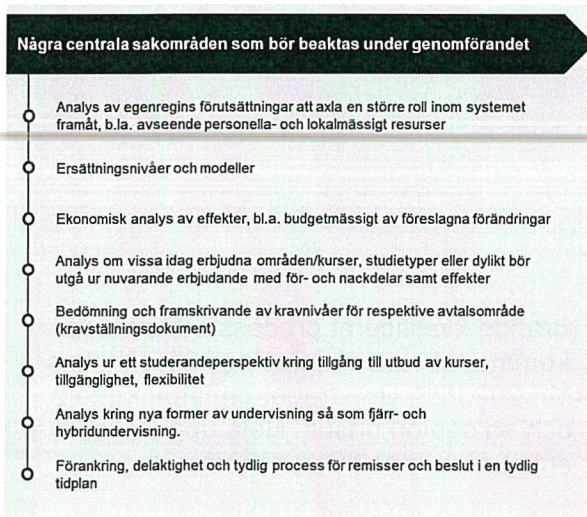
2 Uppdragets bakgrund, omfattning m.m.

Under 2019 genomförde arbetsmarknadsförvaltningen upphandling av vuxenutbildning i Stockholms stad. De senaste åren har påverkats av pandemi, politiskt maktskifte och reformer inom utbildningsområdet, likväl som konjunkturfrågor, migration mm. Utgångspunkterna har förflyttats under perioden. Idag pågår det även dialoger kring krav på motprestationer för försörjningsstöd, förbud mot vinster i välfärden, nationella utredningar om en långsiktig och behovsanpassad yrkesutbildning mm. Det sammantagna läget skapar behov och möjligheter för arbetsmarknadsförvaltningen att i ett nytt arbete förbereda för anskaffning av vuxenutbildning för Stockholmarna när de nuvarande avtalen löper ut.

Inför kommande upphandling av vuxenutbildning önskar arbetsmarknadsförvaltningen stöd i att driva processen och medverka i analyser, kravställningar, bedömningar kring var och hur olika utredningar och skeenden bäst hanteras, förvaltningens roll i bl.a. strategiska frågor, fördelning mellan egenregi och upphandlad verksamhet, vilket utbud som bäst möter målgruppens behov och vilka krav som bör ställas mm. Antaget en planerad upphandlingsstart 1 juli 2024 kräver upphandlingsarbetet en tydlighet i form av bedömning, målgrupper, ersättningsmodeller med mera för att leverera upphandlingsunderlag i augusti 2023, där ett inriktningsärende kan läggas fram för nämnd och beslut och underlag finns färdiga i mitten av september 2023.

Målet med projektet är att tillhandahålla en framtidssäkrad och målgruppsanpassad vuxenutbildning, med flexibla lösningar, som täcker målgruppernas och samhällets behov.

KPMG planerar, leder och håller samman arbetet i sin helhet, bidrar i analys, leder arbetsgrupper, levererar sammanställd dokumentation genomgående under arbetets gång, med paketerade presentationer per sakområde och på helhet. Följande områden bedöms behöva beröras, men detaljerna överenskomms i separat ordning vid uppstart och dokumenteras i en projektplan.



Om Uppdragsgivaren önskar ändring av det befintliga uppdraget eller utökning av uppdraget till att omfatta ytterligare tjänster ska sådan ändring eller utökning av uppdraget ske genom överenskommelse mellan parterna, bland annat för att effekterna för arvodet och tidsplanen ska kunna bedömas.

3 Uppdragets genomförande, tidplan och avrapportering

Uppdraget kommer att ledas av Sabina Rodén och assisteras av Mathilda Glansk och Adam Wiberg (alla tre från KPMG). Arbetet sker i nära samarbete och samverkan med uppdragsgivaren och dess medarbetare. En förutsättning för ett genomförande är att resurser från uppdragsgivaren i form av bl.a. deltagande i arbetsgrupper mm frigörs.

För det fall parterna kommit överens om en tidsplan ska respektive part göra skäliga ansträngningar för att uppfylla sina åtaganden i enlighet med tidsplanen. För att KPMG ska kunna genomföra uppdraget i överensstämmelse med önskad tidsplan är det viktigt att KPMG får tillgång till den information KPMG kan komma att behöva.

Följande datum gäller som preliminär tidsplan

— Uppstart med Uppdragsgivaren	2023-02-03
— Styrgruppsmöte 1	2023-02-??
— Uppstart med arbetsgrupper	2023-02-??
— Slutlig avrapportering av uppdraget	2023-09-08
— Styrgrupp stänger uppdraget	2023-09-15

Tidsplanen inklusive angivna datum är endast avsedd för planering och är inte rättsligt bindande.

Uppdraget har bedömts omfatta cirka 2 000 timmar fördelat på två juniora konsulter och en senior konsult. Hela uppdraget ska vara slutfört senast 8 september 2023, eller enligt parternas överenskommelse.

KPMG har inget ansvar för att uppdatera slutdokument eller annan slutlig rapportering med avseende på händelser eller förhållanden som inträffar efter uppdragets avslut.

4 Arvode

Arvodet baseras på den erfarenhet och kompetens som krävs av medarbetare i uppdragsorganisationen. Arbetet utförs på löpande räkning baserad på nedlagd tid för uppdragets genomförande, med en preliminär bedömning enligt offert på en omfattning motsvarande ca 2 200 000 SEK exklusive moms för ca 2000 nedlagda timmar. Omfattning kan komma att justeras i samråd mellan parterna.

Debiteringen per timme för våra tjänster följer tidigare tecknat ramavtal A, Organisationskonsulter, dnr SF 2021/505. och är följande:

- Seniorkonsult 1000 SEK/h exklusive moms
- Juniorkonsult 1300 SEK/h exklusive moms

Alla uppskattningar av arvodets storlek som KPMG gör är endast bedömningar och inte rättsligt bindande, såvida inte annat överenskommit mellan parterna.

Utöver rätt till ersättning för redovisade utlägg och kostnader i samband med uppdraget har KPMG alltid rätt till ersättning, uppgående till 2,5 % av fakturerat arvode, för kostnader hänförliga till uppdragsadministration som inte fakturerats särskilt. Med uppdragsadministration avses sekreterartjänster, fotokopiering, utskrifter, fax, bud, porto, etc.

Övriga villkor för genomförande enligt ramavtal A, Organisationskonsulter, dnr SF 2021/505. Villkoren gäller under hela avtalstiden.

För det fall KPMG genom lagakraftvunnen dom eller beslut föreläggs att lämna upplysningar om Uppdraget eller Uppdragsgivaren ("editionsföreläggande") ska Uppdragsgivaren ersätta KPMG för de kostnader som uppkommer i anledning av sådan dom eller sådant beslut. KPMG ska, under förutsättning att detta inte står i strid med lag eller annan författning, samråda med Uppdragsgivaren innan sådan information överlämnas samt innan ersättning för sådan kostnad påkallas. Uppdragsgivarens skyldighet att ersätta sådan kostnad gäller inte om KPMG är part i den tvist som utgör grunden för domen eller beslutet. Uppdragsgivarens skyldighet gäller inte heller sådana kostnader som uppkommer som en följd av den tillsyn som myndigheter utövar över verksamheten vid KPMG.

5 Fakturering och betalning

KPMG fakturerar Uppdragsgivaren löpande baserat på det arbete som utförts och de utlägg som gjorts. Fakturering sker månadsvis av föregående månads utförda arbete och gjorda utlägg. Uppdragsgivaren ska betala senast 20 dagar från fakturadatum.

Fakturan ska innehålla en specifikation av vad fakturan avser inklusive timantal fördelat på senior respektive junior konsult per månad, och beställningsnummer (INK3191xxxxxx).

6 Allmänna villkor

För uppdraget gäller Bilaga 1, allmänna villkor om rådgivning och andra tjänster, som är fastställda av FAR, med följande ändringar.

Under punkten 14.1 ersätts den sista meningen med följande: "Vid löpande uppdrag äger vardera Part rätt att skriftligen säga upp Uppdragsavtalet med 30 dagars uppsägningstid. KPMG har rätt att säga upp Uppdragsavtalet omedelbart om KPMG på grund av tillhandahållande av tjänster enligt detta Uppdragsbrev till Uppdragsgivaren skulle bryta mot författning, myndighetsbeslut eller professionell standard."

Under punkten 15.8 läggs följande avslutande mening till: "Under alla omständigheter kan skadeståndskrav inte göras gällande mot KPMG om inte skriftligt krav framställts inom tre år efter tidpunkten för leverans av slutdokument."

7 Behandling av personuppgifter

Information om KPMGs behandling av personuppgifter finns på hemsidan www.kpmg.se. Uppdragsgivaren rekommenderas att hålla denna beskrivning tillgänglig för de som berörs av uppdraget.

Ändamålet för behandling av personuppgifter inom ramen för uppdraget är att KPMG ska utföra uppdraget i enlighet med överenskommelsen med Uppdragsgivaren.

KPMG kan komma att behandla personuppgifter för Uppdragsgivarens räkning vid utförandet av uppdraget. I sådana fall tecknas ett personuppgiftsbiträdesavtal.

8 Ansvarsfördelning

KPMG är ansvarig för att utföra uppdraget med sådan skicklighet och omsorg som följer av god yrkessed i revisionsbyråbranschen.

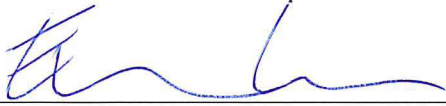
Uppdragsgivaren är ansvarig för organisationen av den egna verksamheten samt att denna bedrivs i enlighet med tillämpliga lagar och regler och innehar erforderliga tillstånd. Uppdragsgivaren är ansvarig för den projektledning hos Uppdragsgivaren som må vara erforderlig för uppdragets genomförande. Det är vidare Uppdragsgivaren som ansvarar för Uppdragsgivarens korrekta fullgörande av förpliktelser avseende skatter och avgifter samt att Uppdragsgivarens deklARATIONER är fullständiga och korrekta. Vidare ansvarar Uppdragsgivaren för att den egna bokföringen, redovisningen och finansiella rapporteringen sker i enlighet med tillämpliga regler.

9 Bekräftelse

Vi ber er bekräfta uppdraget och villkoren för dess fullgörande enligt detta uppdragsbrev med bifogade allmänna villkor genom att returnera originalet, undertecknat av behörig företrädare för Uppdragsgivaren, till KPMG.

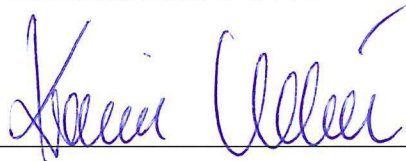
KPMG AB

Stockholm, 2023-02-16



Emma Loven
Partner, KPMG

Stockholms 2023-02-16



Karina Uddén
Arbetsmarknadsdirektör

Uppdragets villkor accepteras:
Arbetsmarknadsförvaltningen, Stockholms stad

Bilagor:
Bilaga 1, FARs allmänna villkor om rådgivning och andra tjänster (version 2022:1)