

**Handläggare**  
Linda Truvered  
Telefon: 08-50835804

**Till**  
Arbetsmarknadsnämnden  
den 30 maj 2023

## **Riktlinjer för och beslut om delegation gällande beslut om arbetsmarknadsinsats för vissa målgrupper som nås via uppsökande uppdrag**

### **Arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut**

1. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att fastställa Riktlinjer för beslut om särskilt individanpassad stödinsats på jobbtorg för vissa målgrupper som nås via arbetsmarknadsnämndens uppsökande uppdrag, enligt bilaga.
2. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att delegera till förvaltningschefen att vid behov besluta om uppdatering av riktlinjerna. Beslut om uppdatering anmäls till arbetsmarknadsnämnden.
3. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att delegera till förvaltningschefen att fatta beslut om särskild individriktad stödinsats på Jobbtorg för vissa målgrupper som nås via arbetsmarknadsnämndens uppsökande uppdrag.
4. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att delegera till förvaltningschefen att fatta beslut om vidaredelegation gällande att fatta beslut om särskild individriktad stödinsats på Jobbtorg för vissa målgrupper som nås via arbetsmarknadsnämndens uppsökande uppdrag till berörda chefer inom förvaltningens organisation.
5. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att delegera till förvaltningschefen rätt att yttra sig med anledning av överklagningsbart beslut eller besluta om vidaredelegation gällande rätt att yttra sig med anledning av överklagningsbart beslut till berörda chefer inom förvaltningens organisation.
6. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att delegera till förvaltningschefen rätt att pröva om överklaganden inkommit i rätt tid eller besluta om vidaredelegation gällande rätt att pröva om överklagande inkommit i rätt tid till berörda chefer inom förvaltningens organisation.
7. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna förvaltningens redovisning av tillämpningsanvisningar för uppdraget.

## Sammanfattning

Arbetsmarknadsnämnden har fått uppdrag att ansvara för biståndsprövning enligt 4 kap. 1 och 2 § socialtjänstlagen (SoL) avseende rätt till insats på jobbtorg för de som nås via nämndens uppsökande uppdrag.

Förvaltningen föreslår att nämnden fastställer uppdaterade riktlinjer samt beslutar att delegera till förvaltningschef att besluta om uppdatering av riktlinjerna.

Arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att nämnden beslutar att delegera till förvaltningschef att fatta beslut eller besluta om vidaredelegation gällande rätt att fatta beslut om *särskild individriktad stödinsats på Jobbtorg för vissa målgrupper som nås via arbetsmarknadsnämndens uppsökande uppdrag*.

Arbetsmarknadsförvaltningen redovisar innehåll i de tillämpningsanvisningar som är under framtagande. De innehåller information om handlägningsprocess för utredning, beslut, genomförande samt uppföljning. Anvisningarna beskriver även gränsdragning av ärendeansvar och arbetsmarknadsförvaltningens ansvar att hänvisa till stadsdelsförvaltningarnas socialtjänst om det uppmärksammas att individen har andra stödbehov. Vid framtagande av tillämpningsanvisningar och systemstöd för uppdraget har förvaltningen utgått från socialstyrelsens processmodell för socialtjänst.

Förvaltningen redovisar även sin planering av kompetenshöjande insatser inför verkställande av uppdraget.

## Bakgrund

Arbetsmarknadsnämnden har enligt kommunfullmäktiges budget i uppdrag att arbeta uppsökande för att nå och erbjuda insatser till unga 19-29 år som varken arbetar eller studerar och till kvinnor med svag ställning på arbetsmarknaden, i syfte att fler ska etablera sig på arbetsmarknaden eller påbörja studier. Den uppsökande verksamheten och stödinsatserna bedrivs och ges inom Jobbtorg Stockholm.

Arbetsmarknadsförvaltningen genomförde 2022 en utredning för att tydliggöra förutsättningarna för staden att erbjuda arbetsmarknadsinriktade insatser till de som nås via det uppsökande arbetet. Den juridiska bedömningen var att individinsatser som innebär att enskilda beviljas förmåner ska föregås av ett individuellt beslut som har stöd i lagsstiftningen. De insatser som erbjuds

individer som skrivs in på Jobbtorg Stockholm bedöms vara sådana insatser som kräver ett beslut. Socialtjänstlagen är den lagstiftning som ger kommuner tydligast stöd för åtgärderna (med stöd av annan arbetsmarknadspolitisk lagstiftning som riktar sig till kommunerna). Genom att använda socialtjänstlagen som utgångspunkt uppkommer även dokumentationsplikt och krav på uppföljning.

Kommunfullmäktige fattade i samband med Budget 2023 beslut om att rätt till särskilt individanpassad stödinsats på jobbtorg för personer som nås via arbetsmarknadsnämndens uppsökande uppdrag ska föregås av biståndsprövning och att rätt till insats kan beviljas enligt 4 kap. 2 § SoL utifrån fastställda kriterier.

För målgruppen som nås via uppsökande uppdrag och som inte har kontakt med någon av stadens stadsdelsförvaltningar har arbetsmarknadsnämnden fått uppdrag att ansvara för biståndsprövning enligt 4 kap. 1 och 2 § SoL avseende rätt till insats på jobbtorg.

### **Ärendet**

Ärendet utgörs av förslag till riktlinjer för uppdraget samt beslut om delegation av beslutanderätt för biståndsprövning av rätt insats för de som nås via uppsökande uppdrag. Ärendet redovisar även tillhörande tillämpningsanvisningar.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom utvecklings- och utredningsstaben i samverkan med avdelningen Jobbtorg Stockholm vid arbetsmarknadsförvaltningen.

### **Arbetsmarknadsförvaltningens synpunkter och förslag**

#### **Riktlinjer för uppdraget**

Arbetsmarknadsnämnden beslutade i juni 2022 att föreslå kommunfullmäktige att besluta om att arbetsmarknadsnämnden ska ansvara för biståndsprövning av rätt till särskilt individanpassad stödinsats inom jobbtorg för de som nås via uppsökande uppdrag. I ärendet återfanns även förslag till riktlinjer för beslut.

Efter att kommunfullmäktige beslutat i frågan har ett behov av att uppdatera riktlinjerna uppstått, och med anledning av det föreslår förvaltningen att nämnden fastställer de uppdaterade riktlinjer som finns bilagda ärendet. Förvaltningen föreslår även att nämnden beslutar att delegera till förvaltningschef att besluta om uppdatering av riktlinjerna. Vid beslut om uppdatering anmäls detta till nämnden.

### Delegation att fatta beslut om särskild individinriktad stödinsats

Det uppsökande arbetet sker såväl genom de lokala jobbtorgen som genom verksamhetsområde *Insatser* inom Jobbtorg Stockholm. Eftersom de lokala jobbtorgen ansvarar för inskrivning på jobbtorg, med kartläggning, bedömning av stöd- och insatsbehov samt planering av stöd och insatser, anser förvaltningen att ansvaret för biståndsprövningen ska avgränsas till dem. Förvaltningen föreslår även att ansvaret för biståndsprövningen avgränsas till chefer inom de verksamheterna. Skälet till förslaget är att säkerställa en enhetlig hantering samt goda förutsättningar för uppföljning och kvalitetssäkring i ett för nämnden nytt uppdrag.

Beslut att bevilja bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL ska alltid föregås av en prövning om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL. Detta eftersom 4 kap. 2 § SoL är ett komplement som kan användas om rätt till bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL inte föreligger. Delegation av ansvaret för biståndsprövning av rätt till särskilt individinriktad stödinsats inom jobbtorg för gäller således 4 kap. 1 och 2 §§ SoL.

Arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att nämnden beslutar att delegera till förvaltningschef att fatta beslut eller besluta om vidaredelegation gällande rätt att fatta beslut om *särskild individinriktad stödinsats på Jobbtorg för vissa målgrupper som nås via arbetsmarknadsnämndens uppsökande uppdrag*.

Förvaltningen föreslår att vidaredelegation av beslut sker till:

- enhetschef och biträdande enhetschefer på Jobbtorg Kista
- enhetschef och biträdande enhetschefer på Jobbtorg Kista unga
- enhetschef och biträdande enhetschefer på Jobbtorg Vällingby
- enhetschef och biträdande enhetschefer på Jobbtorg City
- enhetschef och biträdande enhetschefer på Jobbtorg Farsta
- enhetschef och biträdande enhetschefer på Jobbtorg Skärholmen
- enhetschef och biträdande enhetschefer på Jobbtorg unga Globen

Delegation av yttrande med anledning av överklagande av beslut och prövning av om överklagande har kommit in i rätt tid

Bistånd som avses i 4 kap. 1 § SoL är en rättighet för den enskilde. Sådana bistånd kan överklagas av den enskilde genom förvaltningsbesvär. Eftersom beslut enligt 4 kap. 2 § SoL alltid ska föregås av en prövning enligt 4 kap. 1 § SoL behöver förvaltningen hantera eventuella överklaganden.

Överklaganden ska ges in till beslutsmyndigheten enligt Förvaltningslagen, FL. Ett överklagande av ett beslut ska ha kommit in till beslutsmyndigheten inom tre veckor från den dag då den som överklagar fick del av beslutet genom den myndigheten. Beslutsmyndigheten ansvarar för att pröva att överklagan inkommit i rätt tid.

Bistånd som avses i 4 kap. 2 § SoL ger en kommun själva rätten att bestämma om de anser att det finns särskilda skäl att ge bistånd. Eftersom bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL inte är en rättighet går det inte att överklaga beslutet genom förvaltningsbesvär. Beslutet kan istället överklagas genom en laglighetsprövning. Då prövas beslutets laglighet d. v. s om det gått till på rätt sätt enligt gällande lagar. Detta betyder i sin tur att beslutet kan överklagas av alla kommunmedlemmar.

Förvaltningen föreslår att nämnden beslutar att delegera till förvaltningschef om rätt att yttra sig med anledning av överklagningsbart beslut eller besluta om vidaredelegation gällande rätt att yttra sig med anledning av överklagningsbart beslut till enhetschefer och biträdande enhetschefer inom Jobbtorg Stockholm, verksamhetsområde Jobbtorg.

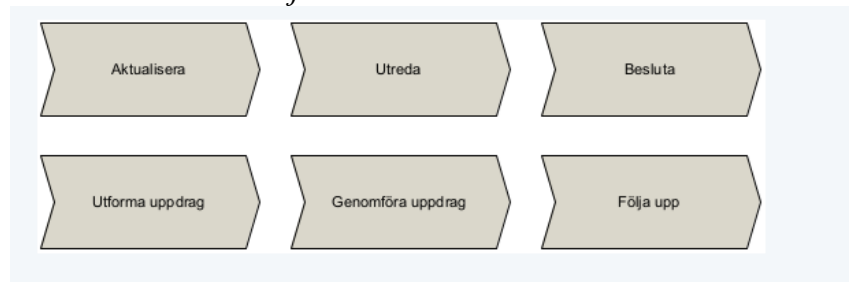
Förvaltningen föreslår även att nämnden beslutar att delegera till förvaltningschef om rätt att pröva om överklaganden inkommit i rätt tid eller besluta om vidaredelegation gällande rätt att pröva om överklagande inkommit i rätt tid till enhetschefer och biträdande enhetschefer inom Jobbtorg Stockholm, verksamhetsområde Jobbtorg.

#### Tillämpningsanvisningar för hanteringen av att pröva och bevilja insats

Arbetsmarknadsnämnden fattade i juni 2022 beslut om att delegera till förvaltningschef att besluta om tillämpningsanvisningar för hanteringen av att pröva och bevilja insats.

Arbetsmarknadsförvaltningen har under våren 2023 utarbetat tillämpningsanvisningar som innehåller information om handläggningsprocess för utredning, beslut, genomförande samt uppföljning. Vid framtagande av tillämpningsanvisningar och systemstöd för uppdraget har förvaltningen utgått från Socialstyrelsens processmodell för socialtjänst. Processmodellen beskriver den process som alla som får individuellt behovsprövat och beslutad socialtjänst genomgår. Modellen innefattar hela processen som individen genomgår; från ansökan till beslut, aktualisering och uppföljning.

### *Processmodell socialtjänst*



Arbetsmarknadsförvaltningen har samrått med socialförvaltningen och juridiska avdelningen på stadsledningskontoret gällande den föreslagna handlägningsprocessen och rutin vid genomförande av uppdraget.

#### ***Aktualisera***

De som nås via Jobbtorg Stockholms uppsökande arbete kan få stöd på två nivåer:

- *Råd och stöd*
- *Inskrivning på jobbtorg och individinsats*

*Råd och stöd* erbjuds samtliga som nås via uppsökande arbete. Det innebär stöd vid ett begränsat antal tillfällen t.ex. i form av arbetsmarknadsinriktad rådgivning, studie- och yrkesvägledning, CV-skrivning eller deltagande i rekryteringsträff.

*Individinsats* avser enskilda individinsatser inom ramen för jobbtorgsverksamheten och förutsätter individuell biståndsprövning. När en person som nås via uppsökande arbete ansöker om inskrivning på Jobbtorg för fördjupat stöd och insatser aktualiseras personen för utredning av rätt till insatsen. Det görs genom att personen bokas in till ett möte med coach på jobbtorget. Om personen inte ansöker om ytterligare stöd/ individinsats inleds ingen utredning.

#### ***Utreda***

Coacher på jobbtorg ansvarar för utredning av rätt till insats.

Utredningen består av:

- avstämning mot de kriterier som KF beslutat om som gällande för att ha rätt till insatsen
- initial bedömning del 2
- information från annan myndighet (AF)

Utredningen ska resultera i en samlad bedömning (*sammanfattning av utredningsåtgärder*) som utgör beslutsunderlag för rätt till insats.

#### ***Besluta***

Enhetschefer och biträdande enhetschefer inom verksamhetsområde jobbtorg, Jobbtorg Stockholm ansvarar för att pröva rätten till insats

utifrån 4 kap. 1 och 2 §§ SoL. Beslutet fattas utifrån den samlade bedömning med förslag till beslut som utredningen resulterat i.

Insatsen kan beviljas för en tidsperiod om sex månader. Om den enskilde ansöker om fortsatt insats efter sex månader ska en ny bedömning göras av individens behov av fortsatt insats av coach på jobbtorg i samråd med handläggare på Arbetsförmedlingen.

Vid avslag avslutas ärendet. Vid beslut om rätt till insats ska beslutet verkställas direkt. Den enskilde ska underrättas om beslutet.

#### *Utforma uppdrag*

När beslut om rätt till insats har fattats av enhetschef eller biträdande enhetschef ska de ge ett uppdrag till coach på jobbtorg om att genomföra uppdraget.

#### *Genomföra uppdrag*

När coachen har mottagit uppdrag om att genomföra uppdraget ska planering av stöd och insatser göras. Initial bedömning del 2 som genomförts under utredningsfasen utgör grund för en bedömning av vilket stöd och insatser från jobbtorg som individen behöver för att få arbete eller börja studera.

Planering av stödåtgärder/insatser ska dokumenteras i en jobbplan.

#### *Följa upp*

Att följa upp arbetet i socialtjänsten är ett krav som är reglerat i lag. Kvaliteten i socialtjänstens verksamheter ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras (3 kap. 3 § SoL). Den som bedriver socialtjänst ska bland annat systematiskt följa upp och utvärdera den egna verksamheten.

Med biståndsbeslut som grund för insatsen kommer insatsen ingå i etablerade uppföljningsstrukturer och dokumentationsskyldighet föreligger med ökad rättssäkerhet för den enskilde.

Coach ansvarar för att löpande dokumentera och följa upp individens medverkan i insatser enligt etablerade rutiner för alla uppdrag inom Jobbtorg Stockholm som utförs med stöd av socialtjänstlagen.

Enhetschefer och biträdande enhetschefer ansvarar för att följa upp uppdragets genomförande: beviljad insats, mål, resultat, hantering av händelser av betydelse samt deltagarens synpunkter.

På aggregerad nivå kommer insatsen att följas upp enligt samma struktur som övriga insatser inom Jobbtorg Stockholm. De indikatorer som främst är relevanta för att följa effekten av insatsen för de aktuella målgrupperna är:

- *Andel kvinnor och män som har avslutats till arbete eller studier*
- *Genomsnittlig inskrivningstid för kvinnor och män som avslutas från Jobbtorg Stockholm*

Ovanstående är en del av verksamhetens egenkontroll för att säkra verksamhetens kvalitet.

Utredning av avvikelser hanteras genom system för inhämtande av klagomål och synpunkter samt förvaltningens rutin för rapporteringsskyldighet enligt Lex Sarah.

### **Hänvisning till stadsdelsförvaltningarna och gränsdragningar av ärendeansvar**

Jobbtorg Stockholms ansvar är avgränsat till att omfatta insats inom jobbtorg i syfte att en individ ska komma i arbete eller studier.

I samband med att utredningen genomförs eller under insatsens genomförande kan det uppmärksammas att individen har andra behov av stöd som uppmärksammas. Jobbtorg Stockholm har ett ansvar för att uppmärksamma om individen har behov av annat stöd från socialtjänsten än vad som omfattas av insatsen på jobbtorg. Jobbtorg Stockholm ska då hänvisa individen till stadsdelsförvaltningarnas socialtjänst och ge stöd till individen att etablera kontakt där.

Stadens *Riktlinjer för ärendeansvar mellan stadsdelsnämnderna inom individ- och familjeomsorgen, omsorgen om äldre personer och personer med funktionsnedsättning* ger information om vilken nämnd som har ansvar för den enskildes handläggning.

### **Kompetens om ärendehandläggning inom socialtjänstverksamhet**

Inför verkställande av uppdraget att ansvara för biståndsprövning avseende rätt till insats inom Jobbtorg Stockholm för personer som nås via uppsökande uppdrag kommer arbetsmarknadsförvaltningen att anordna kompetenshöjande insatser.

En utbildningsinsats för samtliga coacher och chefer inom verksamhetsområde Jobbtorg, avdelning Jobbtorg Stockholm, kommer att genomföras. Utbildningen genomförs i samarbete med stadsledningskontorets juridiska avdelning och ska ge kunskap om vad myndighetsutövning innebär samt vilka handläggnings- och dokumentationskrav som följer av lagstiftningen. Utbildningen



kommer även omfatta tillämpningsanvisningar, systemstöd samt gränsdragning av ärendeansvar. Efter en första utbildningsinsats avser förvaltningen att regelbundet genomföra utbildningar, för nyanställda och vid behov utifrån kvalitetssäkring, gällande de juridiska aspekterna av handläggningen.

Karina Uddén  
Arbetsmarknadsdirektör  
Arbetsmarknadsförvaltningen

Anders Nordborg  
Utvecklingschef  
Arbetsmarknadsförvaltningen

### **Bilaga**

1. Riktlinje för beslut om arbetsmarknadsinsats för vissa målgrupper som nås via arbetsmarknadsnämndens uppsökande uppdrag

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

| <b>Namn</b>                          | <b>Datum</b> |
|--------------------------------------|--------------|
| Karina Uddén, Arbetsmarknadsdirektör | 2023-05-16   |
| Anders Nordborg, Utvecklingschef     | 2023-05-16   |