

## Protokoll för förvaltningsgruppen den 2023-05-25, nr 5

### Tidpunkt

Torsdagen den 25, maj, kl. 09:00-10:00

### Plats

Palmfeltsvägen 5, plan 3, lokal Festivalen

### Närvarande

#### För arbetsgivaren

Karina Uddén, förvaltningschef  
Amanda Broman, administrativ chef  
Anders Nordborg, utvecklingschef  
Anna Saldeen Jonsson, avdelningschef, Vuxenutbildning Stockholm  
Fredrik Bister, ekonomichef  
Kristian Kindstedt, HR-chef  
Ulrika Svedberg, avdelningschef, Jobbtorg Stockholm

#### För arbetstagarerna

Carl Korch, SACO, *fackligt ombud/huvudskyddsombud*  
Janeth Olotu, SSR, *fackligt ombud*  
Anna Gräslund, Sveriges Lärare, *fackligt ombud*  
Ida Storoni, Sveriges Lärare, *ersättare fackligt ombud*  
Niklas Bremler, Sveriges Lärare, *huvudskyddsombud*  
Sirpa Wahlberg, Sveriges Skolledare, *fackligt ombud*  
Rafael Szoppe, Vision, *fackligt ombud*

#### Ej närvarande:

Fredrik Morin, Sveriges Lärare, *fackligt ombud/ersättare huvudskyddsombud*  
Mussie Calmerfalk Ephrem, Vision, *fackligt ombud/huvudskyddsombud*  
Karin Wrannvik, Ledarna, *fackligt ombud/huvudskyddsombud*  
Marcus Eriksson-Antfolk, Kommunal, *fackligt ombud*

#### Sekreterare:

Amanda Broman, administrativa staben

## Protokoll

1. Ordförande Karina Uddén förklarade mötet för öppnat och dagordningen godkändes

2. Val av justerare och datum för justering

Samtliga närvarande fackliga ombud justerar protokollet. Justeringsdag för protokollet är den 26 maj 2023.

3. Föregående protokoll:  
Balanslista över kvarvarande frågor

- Inga frågor finns för tillfället att adressera

4. Närvarande fackliga företrädare vid nämndens sammanträde

Sirpa Wahlberg, Sveriges Skolledare och Anna Gräslund, Sveriges Lärare önskade närvara vid arbetsmarknadsnämndens sammanträde den 30 maj 2023.

## Information

5. Information om dagsläget gällande samverkansområdet (verksamhet, ekonomi, personal)

**Administrativ chef** informerade om arbetsmiljöarbetet på huvudkontoret. Arbets sättet finns presenterat i en *bilaga* till protokollet.

**Sveriges Lärare** önskar att deltagande huvudskyddsombud inför skyddsronder får tillgång till kontaktuppgifter till medarbetare med arbetsplats på huvudkontoret. **Administrativ chef** kommer att ordna så att det sker.

**Sveriges Lärare** lämnade önskemål om att frågeställningarna i de olika arbetsmiljöronder ska stämmas av med huvudskyddsombuden, och föreslog att förvaltningen ska göra detta inför 2024. **HR-chef** bekräftade att det ska ske inför nästa år och ordnar så att ett möte bokas in under hösten.

**HR-chef** informerade om ”Omställningsfonden” och den möjlighet som finns för förvaltningen att söka finansiering för kompetensutvecklingsinsatser. **Administrativ chef** informerade om de två ansökningar till Omställningsfonden som det just nu arbetas med:

- *Utbildningsinsats för chefer: Att leda i digital transformation.* Utbildningsinsatsen syftar till att inspirera, öka och skapa förutsättningar till att leda i digital transformation. Målet är att stärka alla chefer på förvaltningen samt öka förmågan att förstå hur de kan leda verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering. Målgrupp är alla chefer på förvaltningen.
- *Utbildningsinsats för medarbetare med hög digital kompetens.* Utbildningsinsatsen syftar till att stärka medarbetare som redan idag har hög digital kompetens som har behov av vidareutveckling. Fokus kommer bland annat vara på AI, källkritik etc. Denna insats samordnas med utvecklings- och utredningsstaben. Målgrupp är de av förvaltningens medarbetare som har hög digital kompetens.

#### 6. Information från arbetsplatsträffar och/eller SVG

**Sveriges Lärare** önskade få till protokollet att vakanshållning av tjänster ska samverkas.

**SACO-rådet** ställde en fråga gällande det uppdrag som en extern konsult fått gällande kopplat till vissa arbetsmiljöfrågor inom utvecklings- och utredningsstaben. **Förvaltningschef** lämnade information bakgrund till och syftet med konsultens uppdrag och hur arbetet kommer att genomföras.

#### 7. Information från de fackliga organisationerna

**Sveriges Lärare** informerade om att de är i startgrupparna gällande löneförhandling inom de verksamheter där det ska genomföras.

### Dialog

#### 8. Dialogämne

#### 9. Sammanfattning

#### 10. Nästa steg

## Ärendehantering

### 11. Nämndärenden:

*Tertialrapport 1 2023 för arbetsmarknadsnämnden (Dnr AMF 2022/902)*

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

*Förhyrning av utbildningslokaler för Vuxenutbildning Söderort, Ekholmsvägen 41-43 (Dnr AMF 2023/166)*

**Sveriges lärare** framförde följande gällande ärendet.

Sveriges Lärare vill uttrycka oro över att tidsplanen är så snäv och projekteringen går så snabbt vad gäller Vuxenutbildning Söderorts flytt till nya lokaler. Vi är bekymrade över att det inte finns några uppdaterade ritningar, vilket gör att det finns en otydlighet i hur projektet kommer att gestalta sig och hur arbetsmiljön kan säkras. Det kan bland annat handla om att lokalerna riskerar att bli för trånga, både vad gäller arbetsrum och undervisningslokaler. Det kan också handla om att ekonomin blir ännu mer ansträngd på grund av hyreshöjningar till följd av lokalanpassningar. Dessutom kan det finnas andra risker som inte hunnit identifieras och berörd personal har inte haft möjlighet att besöka lokalen.

Sammantaget ser Sveriges Lärare ett behov av att förvaltningen noga följer projektet och stöttar skolan i det fortsatta arbetet med denna flytt. Det bästa vore att göra mer grundliga förberedelser men detta ska ställas mot behovet att bli klara i tid så att lokalerna kan tas i bruk i augusti 2023.

*Arbetsmarknadsförvaltningens möjligheter att ge föreningsbidrag (Dnr AMF 2022/885)*

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

*Riktlinjer för och beslut om delegation gällande beslut om arbetsmarknadsinsats för vissa målgrupper som nås via uppsökande uppdrag (Dnr AMF 2023/303)*

**Akademikerförbundet SSR** lämnade följande synpunkter på ärendet. **SACO-rådet, Sveriges Lärare och Vision** ställde sig bakom synpunkterna.

Ärendet avser biståndsprovning enligt 4 kap. 1 och 2 § Socialtjänstlagen. Akademikerförbundet SSR företräder merparten av förvaltningens jobbcoacher. Det är ett komplext uppdrag där stöd ges till medborgare med varierande förutsättningar och utmaningar.

Inför arbetsmarknadsnämndens beslut om riktlinjer vill Akademikerförbundet SSR påminna om förbundets hållning avseende utbildningskrav för arbetet som jobbcoach. För att på ett bra sätt kunna stötta medborgarna anser Akademikerförbundet SSR att arbete som jobbcoach är ett kvalificerat arbete som kräver socionom- eller annan samhällsvetenskaplig utbildning. Anledningen är att många delar av uppdraget rör socialt arbete.

När förvaltningen hösten 2020 frångick krav på akademisk utbildning för arbete som jobbcoach anmälde Akademikerförbundet SSR oenighet och begärde central förhandling enligt MBL § 14. Med fler kvalificerade arbetsuppgifter som förläggs till jobbtorgen ökar anledningen till att återgå till tidigare utbildningskrav. Detta önskar Akademikerförbundet SSR att arbetsmarknadsnämnden tar med i sin analys inför beslut.

**SACO-rådet** ställde en fråga gällande hur samarbetet med arbetsförmedlare kommer att se ut framåt, utifrån vad som beskrivs i ärendet. **Avdelningschef för Jobbtorg Stockholm** berättade att uppföljning kommer att bli mycket bättre än tidigare. Det kommer att var regelbundna uppföljningar med arbetsförmedlarna. **Utvecklingschef** informerade också om att det finns en ny kommunikationsingång till Arbetsförmedlingen (den så kallade kommunhubben). Kommunhubben är en gemensam satsning mellan Arbetsförmedlingen och Stockholms stad och bemannas med arbetsförmedlare från Arbetsförmedlingen och kontaktpersoner från staden. Det är via kommunhubben som samverkan kommer att ske.

**SACO-rådet** ställde en fråga rörande att förvaltningen planerar för tre likartade projekt riktade mot målgruppen kvinnor långt från arbetsmarknaden. Frågorna gäller hur projekten, utifrån att

målgrupperna i de tre projekten är snarlika, ska följas och följas upp, både vad gäller verksamhet och ekonomi/finansiering.

**Avdelningschef för Jobbtorg Stockholm** redogjorde för hur uppföljningen av ekonomin kommer att genomföras och hur det hanteras i relation till avdelningens ekonomiska uppföljning.

**Utvecklingschef** informerade om att det påbörjats ett arbete med att skapa ett ”projektkontor” som ska ge stöd till projekt i alla dess faser. Projekten gällande kvinnor långt ifrån arbetsmarknaden är pilotverksamheter för ”projektkontoret” vilket innebär att de kommer att få särskild stor omsorg och stöd.

*Svar på skrivelse gällande frågor om feriejobben (Dnr AMF 2023/298)*

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

*Svar på skrivelse gällande tillgång till studie- och yrkesvägledning (Dnr AMF 2023/296)*

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

*Svar på skrivelse gällande arbetsgivaravgift (Dnr AMF 2023/295)*

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

*Svar på skrivelse gällande könsfördelningen på komvux (Dnr AMF 2023/293)*

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

*Svar på skrivelse gällande upphandling av sfi studieväg 1  
Dnr AMF 2023/299*

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

*Svar på skrivelse gällande sfi för ukrainare (Dnr AMF 2023/297)*

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

*Svar på skrivelse gällande ändrade regler för jobb- och utvecklingsgarantin (Dnr AMF 2023/294)*

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

*Anmälan av beslut fattade på delegation samt inkomna och upprättade ärenden*

**SACO-rådet** ställde en fråga gällande vad samarbetet med föreningen Samverket innebär, med anledning av den avsiktsförklaring om fortsatt deltagande som förvaltningen skickat in. **Administrativ chef** redogjorde kortfattat vad samarbetet innebär utifrån den projektform som förvaltningen hittills bedrivit samarbetet inom. Samarbetet innebär tillgång till lokaler och arbetsplatser för de offentliga verksamheter som är. Avsiktsförklaringen innebär en intresseanmälan och efter utvärdering av projektet och information om vad fortsatt engagemang i samarbetet kommer att innebära kommer förvaltningen att fatta ett beslut gällande fortsatt deltagande.

12. Ärende inför beslut:

- Inga ärenden fanns anmälda.

13. Arbetsmiljöfrågor

- Inga frågor lyftes.

14. Övriga frågor

**SACO-rådet** hade innan mötet skickat in frågor till förvaltningen.

Följande fråga besvaras vid nästkommande möte med förvaltningsgruppen.

- Regeringens satsning ”Uppdrag Psykisk Hälsa” där Stockholms stad har tilldelats statliga stimulansmedel för 2023 för fortsatt arbete inom området psykisk hälsa. Förvaltningen planerar för en satsning för medarbetare gällande utbildning i metoden Supported Education för medarbetare inom Komvux Rosenlund, ALFA, IWork och Bron. SACO-rådet anför att det blir många nya utbildningar för personalen som arbetar vid ALFA och IWork, under 2023, bland annat utifrån implementeringen av Vera samt beslut enligt 4 kap. 2 § socialtjänstlagen.

Frågor: Har ni blivit beviljad medlen och om ja, hur ser planeringen för att utbilda personalen i Supported Education? Hur ser planeringen ut utbildningarna kopplade till beslut enligt 4 kap. 2 § socialtjänstlagen?

Följande fråga besvaras vid nästkommande möte med samverkansgruppen för Jobbtorg Stockholm.

- ”Förmedling av en till två konsulter/jobbscoachers för att täcka en tillfällig vakans i personalstyrkan vid Jobbtorg

Stockholm, med placering på enheten Nytorgsverkstan på Södermalm”. Fråga: Uppdraget har redan påbörjats nu under maj månad, men SACO-rådet vill gärna få information om ärendet.

15. Mötets avslutande

Ordförande avslutade mötet kl. 10.00.

---





**Medarbetargrupp:** Har möjlighet att utgöra referensgrupp eller lämna idéer och input kring arbetsmiljö, arbetssätt, trivsel- och friskvårdsaktiviteter. Gruppen utgörs av representanter från staber, verksamhetsområden och enheter på kontoret.

**Avstämning vid respektive APT:** Varje chef stämmer av arbetsmiljöfrågor vid sitt APT och återkopplar vid behov till administrativ chef.

**Avstämning med chefer:** Möte mellan administrativ chef och chefer på huvudkontoret. Information om aktuella frågor och dialog om frågor som framkommit till respektive chef.

**Informationsmöte för medarbetare:** Information om aktuella frågor till medarbetare på kontoret.

**Avstämning med serviceförvaltningen:** Möte mellan förvaltningarnas respektive administrativa chef där gemensamma frågor hanteras.

**Ronder för OSA och Lika rättigheter och möjligheter** genomförs inom respektive enhet.

**Fysisk skydds rond** genomförs genom dialog mellan medarbetare och chef samt via enkät. Sammanställning och genomförande med fackliga företrädare hanteras därefter av administrativ chef.

**Återkommande och likartad uppföljning årligen** i syfte att kunna genomföra förändringar och följa utvecklingen över tid:

- » Dialog med särskilt dialogmaterial samt kontinuerlig dialog på APT.
- » Enkät till alla medarbetare (två gånger per år).

**Dialog på APT och enkät till medarbetare** hanterar följande områden (på kontorsövergripande nivå):

- » Fysisk arbetsmiljö (t ex skrivbordsarbetsplatser, tillgång till mötesrum, belysning).
- » Förhållningssätt och arbetssätt (t ex arbetssätt i olika zoner).

## Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Janeth James,Olotu	2023-05-30
Carl Oscar Gösta,Korch	2023-05-26
Anna Charlotta,Gräslund	2023-05-26
Amanda,Broman	2023-05-26
Birgitta Karina,Uddén	2023-05-26
Ida Lena,Storoni	2023-05-26
Rafal Marek,Szoppe	2023-05-26
Sirpa Helena,Borgström	2023-05-30