



# Upphandling av kommunal vuxenutbildning till Stockholms stad

## **ANBUDSINBJUDAN**

**Dnr: AMF 2023/341**



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

### 1 Inbjudan

#### 1.1 Anbudsinbjudan

#### 1.2 Upphandlingens bakgrund

#### 1.3 Om Stockholms stad

#### 1.4 Upphandlande myndighet och huvudmannskap

#### 1.5 Vuxenutbildningens inriktning och mål

#### 1.6 Upphandlingens omfattning

##### 1.6.1 Ramavtalstid

##### 1.6.2 Avgränsning och möjlighet att anpassa upphandlad tjänst

#### 1.7 Avtalsområden och beräknade volymer

##### 1.7.1 Antal avtal per avtalsområde

##### 1.7.2 Takvolymer

#### 1.8 Överflyttning av elever

#### 1.9 Ersättning

##### 1.9.1 Ersättningsmodell

#### 1.10 Anbud

#### 1.11 Avrop

#### 1.12 Accept

### 2 Administrativa bestämmelser

#### 2.1 Tillhandahållande av upphandlingsdokument

#### 2.2 Anbudets form och innehåll

#### 2.3 Informationshantering och frågor i upphandlingen

#### 2.4 Sista dag att lämna anbud

#### 2.5 Anbudsöppning

#### 2.6 Anbudsprövning

#### 2.7 Utvärdering

#### 2.8 Tilldelningsbeslut

#### 2.9 Eventuell ansökan om överprövning

#### 2.10 Behandling av personuppgifter

#### 2.11 Offentlighetsprincipen

#### 2.12 Accept

### 3 Information om anbudsgivande företag

#### 3.1 Information om anbudsgivaren

#### 3.2 Flera ansökningar/anbud från samma företagsstruktur

#### 3.3 Åberopande av annans kapacitet

#### 3.4 Underleverantörer

#### 3.5 Accept

### 4 Uteslutningsgrunder från deltagande i upphandlingen

#### 4.1 Brott enligt 13 kap. 1 § LOU

#### 4.2 Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter enligt 13 kap. 2 § LOU

#### 4.3 Uteslutningsgrunder som rör insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövningen

#### 4.4 Uteslutningsgrund avseende ryska företag

#### 4.5 Uteslutningsgrund enligt LOU 19:17

#### 4.6 Accept

### 5 Krav på leverantören

#### 5.1 Behörighet att utöva yrkesverksamhet

##### 5.1.1 Registreringsskyldighet

##### 5.1.2 Betygsrätt

#### 5.2 Ekonomisk och finansiell ställning

##### 5.2.1 Riskklassificering

#### 5.3 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

##### 5.3.1 Referensuppdrag



**5.3.2 Systematiskt kvalitetssäkringsarbete**

**5.3.3 Miljöfrämjande rutiner**

**5.3.4 Informationssäkerhetsarbete**

**5.4 Arbetsmiljö**

**5.5 Accept**

**6 Generella krav på tjänsten**

**6.1 Krav på personella resurser**

**6.1.1 Krav på rektor**

**6.1.2 Lärare**

**6.1.3 Studie- och yrkesvägledare**

**6.1.4 Specialpedagog**

**6.1.5 Administrativ personal**

**6.1.6 Personella resurser och skyldighet avseende personal**

**6.1.7 Kompetensutveckling**

**6.2 Krav på utbildningslokaler och skolenheter**

**6.2.1 Utbildningslokaler**

**6.2.2 Tillgängliga lärmiljöer**

**6.2.3 Förändring av skolenheter och förändring av utbildningslokaler**

**6.3 Krav på samverkan**

**6.3.1 Samverkan**

**6.3.2 Systematiskt kvalitetsarbete**

**6.4 Krav på utbildningen**

**6.4.1 Utbildning hela året**

**6.4.2 Kostnadsfri utbildning**

**6.4.3 Studietid, garanterad undervisningstid och skolstyrda kursuppgifter**

**6.4.4 Studieformer**

**6.4.5 Bedömningsgrundande moment**

**6.4.6 Indelning av kursgrupper**

**6.4.7 Introduktion i studier**

**6.4.8 Individuell studieplan**

**6.4.9 Progressionsuppföljning**

**6.4.10 Extra anpassningar**

**6.4.11 Svar på allmänna frågor från eleverna**

**6.4.12 Återkoppling på elevers arbete**

**6.4.13 Studieplanering, återinskrivning och skolbyte**

**6.4.14 Nationella prov**

**6.4.15 Digitala nationella prov**

**6.4.16 Orienteringskurser**

**6.4.17 Digital kompetens**

**6.5 Krav på lärplattform och digitala verktyg**

**6.5.1 Krav på lärplattform och digitala verktyg för Närundervisning med inslag av fjärrundervisning**

**6.5.2 Krav på lärplattform och digitala verktyg för distansundervisning och distansundervisning med inslag av när- eller fjärrundervisning**

**6.6 Administrativa krav**

**6.6.1 Administrativa system**

**6.6.2 Redovisning av kursutbud i Beställarens system**

**6.6.3 Betygshandlingar och hantering**

**6.7 Accept**

**7 Avtalsområde Sfi studieväg 2 och grundläggande kurser**

**7.1 Kursutbud**

**7.2 Studieformer**

**7.3 Kurstidens längd**

**7.4 Studietid, tider för undervisning och garanterad undervisningstid**

**7.5 Sfi för arbetsliv (SFA) och praktik**

**7.6 Sfi kurs 2C och 2D i kombination med grundläggande kurser**



- 7.7 Byte eller kombination av studieform och undervisningstid
- 7.8 Placering av nya elever och skyldighet att starta ny kurs
- 7.9 Studiegrupper
- 7.10 Sammanhållen utbildning
- 7.11 Undervisning för latinisering
- 7.12 Prövning
- 7.13 Utvärdering
- 7.14 Åtaganden blir avtalsvillkor
- 7.15 Skriftliga beskrivningar
  - 7.15.1 Skriftlig beskrivning 1 - Alla som påbörjar fullföljer sin kurs
  - 7.15.2 Skriftlig beskrivning 2 - Elever har kunskap om sin kunskapsutveckling
  - 7.15.3 Skriftlig beskrivning 3 - Följa upp effekt av stödinsatser
- 7.16 Poäng skriftliga beskrivningar
- 7.17 Muntlig presentation
  - 7.17.1 Bedömning muntlig presentation
  - 7.17.2 Poäng muntlig presentation
- 7.18 Accept
- 8 Avtalsområde Sfi studieväg 3 och grundläggande svenska som andraspråk delkurs 2, 3 och 4
  - 8.1 Kursutbud
  - 8.2 Studieform, garanterad undervisningstid, tid för undervisning samt studietakt
  - 8.3 Byte eller kombination av studieform
  - 8.4 Placering av nya elever och skyldighet att starta ny kurs
  - 8.5 Studiegrupper
  - 8.6 Kursens längd
  - 8.7 Prövning
  - 8.8 Utvärdering
  - 8.9 Åtaganden blir avtalsvillkor
  - 8.10 Skriftliga beskrivningar
    - 8.10.1 Skriftlig beskrivning 1 - Interaktivitet
    - 8.10.2 Skriftlig beskrivning 2 - Alla som påbörjar en kurs fullföljer
    - 8.10.3 Skriftlig beskrivning 3 - Rättssäker betygsbedömning
  - 8.11 Poäng skriftliga beskrivningar
  - 8.12 Muntlig presentation
    - 8.12.1 Bedömning muntlig presentation
    - 8.12.2 Poäng muntlig presentation
  - 8.13 Accept
- 9 Information om yrkesutbildningar
  - 9.1 Målgrupper
- 10 Avtalsområde EI och data
  - 10.1 Utbildningsutbud, sammanhållna yrkesutbildningar
  - 10.2 Kursstarter och skyldighet att starta kurs
  - 10.3 Studieformer
  - 10.4 Garanterad undervisningstid
  - 10.5 Studietakt
  - 10.6 Bedömningsgrundande moment
  - 10.7 Lärlingsutbildningar
  - 10.8 Kombinationsutbildningar
  - 10.9 Prövning
  - 10.10 Yrkesråd
  - 10.11 Arbetsplatsförlagt lärande (APL)
  - 10.12 Komvuxarbete
  - 10.13 Krav gällande validering
  - 10.14 Startbidrag av utbildning för nya bristyrken
  - 10.15 Uppföljning efter avslutad utbildning
  - 10.16 Yrkeslärares kompetens



- 10.17 Utvärdering
- 10.18 Åtaganden blir avtalsvillkor
- 10.19 Skriftliga beskrivningar
  - 10.19.1 Skriftlig beskrivning 1 - Kompetensutveckling lärare
  - 10.19.2 Skriftlig beskrivning 2 - Likvärdig bedömning
  - 10.19.3 Skriftlig beskrivning 3 - Upptäckt och planering av adekvata stödinsatser
- 10.20 Poäng skriftliga beskrivningar
- 10.21 Muntlig presentation
  - 10.21.1 Bedömning muntlig presentation
  - 10.21.2 Poäng muntlig presentation
- 10.22 Accept
- 11 Avtalsområde Hotell och turism
  - 11.1 Utbildningsutbud, sammanhållna yrkesutbildningar
  - 11.2 Kursstarter och skyldighet att starta kurs
  - 11.3 Studieformer
  - 11.4 Garanterad undervisningstid
  - 11.5 Studietakt
  - 11.6 Lärlingsutbildningar
  - 11.7 Kombinationsutbildningar
  - 11.8 Prövning
  - 11.9 Yrkesråd
  - 11.10 Arbetsplatsförlagt lärande (APL)
  - 11.11 Komvuxarbete
  - 11.12 Krav gällande validering
  - 11.13 Startbidrag av utbildning för nya bristyrken
  - 11.14 Uppföljning efter avslutad utbildning
  - 11.15 Yrkeslärares kompetens
  - 11.16 Utvärdering
  - 11.17 Åtaganden blir avtalsvillkor
  - 11.18 Skriftliga beskrivningar
    - 11.18.1 Skriftlig beskrivning 1 - Kompetensutveckling lärare
    - 11.18.2 Skriftlig beskrivning 2 - Likvärdig bedömning
    - 11.18.3 Skriftlig beskrivning 3 - Upptäckt och planering av adekvata stödinsatser
  - 11.19 Poäng skriftliga beskrivningar
  - 11.20 Muntlig presentation
    - 11.20.1 Bedömning muntlig presentation
    - 11.20.2 Poäng muntlig presentation
  - 11.21 Accept
- 12 Avtalsområde Hår och stylist
  - 12.1 Utbildningsutbud, sammanhållna yrkesutbildningar
  - 12.2 Kursstarter och skyldighet att starta kurs
  - 12.3 Studieformer
  - 12.4 Garanterad undervisningstid
  - 12.5 Studietakt
  - 12.6 Lärlingsutbildningar
  - 12.7 Kombinationsutbildningar
  - 12.8 Prövning
  - 12.9 Yrkesråd
  - 12.10 Arbetsplatsförlagt lärande (APL)
  - 12.11 Komvuxarbete
  - 12.12 Krav gällande validering
  - 12.13 Startbidrag av utbildning för nya bristyrken
  - 12.14 Uppföljning efter avslutad utbildning
  - 12.15 Yrkeslärares kompetens
  - 12.16 Utvärdering



- 12.17 Åtaganden blir avtalsvillkor
- 12.18 Skriftliga beskrivningar
  - 12.18.1 Skriftlig beskrivning 1 - Kompetensutveckling lärare
  - 12.18.2 Skriftlig beskrivning 2 - Likvärdig bedömning
  - 12.18.3 Skriftlig beskrivning 3 - Upptäckt och planering av adekvata stödinsatser
- 12.19 Poäng skriftliga beskrivningar
- 12.20 Muntlig presentation
  - 12.20.1 Bedömning muntlig presentation
  - 12.20.2 Poäng muntlig presentation
- 12.21 Accept
- 13 Avtalsområde VVS och fastighet
  - 13.1 Utbildningsutbud, sammanhållna yrkesutbildningar
  - 13.2 Kursstarter och skyldighet att starta kurs
  - 13.3 Studieformer
  - 13.4 Garanterad undervisningstid
  - 13.5 Studietakt
  - 13.6 Lärlingsutbildningar
  - 13.7 Kombinationsutbildningar
  - 13.8 Prövning
  - 13.9 Yrkesråd
  - 13.10 Arbetsplatsförlagt lärande (APL)
  - 13.11 Komvuxarbete
  - 13.12 Krav gällande validering
  - 13.13 Startbidrag av utbildning för nya bristyrken
  - 13.14 Uppföljning efter avslutad utbildning
  - 13.15 Yrkeslärarnas kompetens
  - 13.16 Utvärdering
  - 13.17 Åtaganden blir avtalsvillkor
  - 13.18 Skriftliga beskrivningar
    - 13.18.1 Skriftlig beskrivning 1 - Kompetensutveckling lärare
    - 13.18.2 Skriftlig beskrivning 2 - Likvärdig bedömning
    - 13.18.3 Skriftlig beskrivning 3 - Upptäckt och planering av adekvata stödinsatser
  - 13.19 Poäng skriftliga beskrivningar
  - 13.20 Muntlig presentation
    - 13.20.1 Bedömning muntlig presentation
    - 13.20.2 Poäng muntlig presentation
  - 13.21 Accept
- 14 Avtalsområde Barn och fritid
  - 14.1 Utbildningsutbud, sammanhållna yrkesutbildningar
  - 14.2 Kursstarter och skyldighet att starta kurs
  - 14.3 Studieformer
  - 14.4 Garanterad undervisningstid
  - 14.5 Studietakt
  - 14.6 Bedömningsgrundande moment
  - 14.7 Lärlingsutbildningar
  - 14.8 Kombinationsutbildningar
  - 14.9 Prövning
  - 14.10 Yrkesråd
  - 14.11 Arbetsplatsförlagt lärande (APL)
  - 14.12 Komvuxarbete
  - 14.13 Krav gällande validering
  - 14.14 Startbidrag av utbildning för nya bristyrken
  - 14.15 Uppföljning efter avslutad utbildning
  - 14.16 Yrkeslärarnas kompetens
  - 14.17 Utvärdering



- 14.18 Åtaganden blir avtalsvillkor
- 14.19 Skriftliga beskrivningar
  - 14.19.1 Skriftlig beskrivning 1 - Aktivt deltagande
  - 14.19.2 Skriftlig beskrivning 2 - Kompetensutveckling
  - 14.19.3 Skriftlig beskrivning 3 - Uppföljning efter avslutad utbildning
- 14.20 Poäng skriftliga beskrivningar
- 14.21 Muntlig presentation
  - 14.21.1 Bedömning muntlig presentation
  - 14.21.2 Poäng muntlig presentation
- 14.22 Accept
- 15 Avtalsområde Vård och omsorg
  - 15.1 Utbildningsutbud, sammanhållna yrkesutbildningar
  - 15.2 Kursstarter och skyldighet att starta kurs
  - 15.3 Studieformer
  - 15.4 Garanterad undervisningstid
  - 15.5 Studietakt
  - 15.6 Bedömningsgrundande moment
  - 15.7 Lärlingsutbildningar
  - 15.8 Kombinationsutbildningar
  - 15.9 Prövning
  - 15.10 Yrkesråd
  - 15.11 Arbetsplatsförlagt lärande (APL)
  - 15.12 Komvuxarbete
  - 15.13 Krav gällande validering
  - 15.14 Startbidrag av utbildning för nya bristyrken
  - 15.15 Uppföljning efter avslutad utbildning
  - 15.16 Yrkeslärares kompetens
  - 15.17 Särskilda krav gällande avtalsområde Vård och omsorg
  - 15.18 Utvärdering
  - 15.19 Åtaganden blir avtalsvillkor
  - 15.20 Skriftliga beskrivningar
    - 15.20.1 Skriftlig beskrivning 1 - Aktivt deltagande
    - 15.20.2 Skriftlig beskrivning 2 - Kompetensutveckling
    - 15.20.3 Skriftlig beskrivning 3 - Uppföljning efter avslutad utbildning
  - 15.21 Poäng skriftliga beskrivningar
  - 15.22 Muntlig presentation
    - 15.22.1 Bedömning muntlig presentation
    - 15.22.2 Poäng muntlig presentation
  - 15.23 Accept
- 16 Avtalsområde Gy Teori När – Närundervisning med inslag av fjärrundervisning
  - 16.1 Målgrupper
  - 16.2 Utbildningsutbud
  - 16.3 Kursutbud
  - 16.4 Obligatoriska kurser för leverantören att erbjuda
  - 16.5 Studieformer
  - 16.6 Placering av nya elever och skyldighet att starta kurs
  - 16.7 Garanterad undervisningstid
  - 16.8 Tid för undervisning
  - 16.9 Undantag från Generella krav – Indelning av kursgrupper
  - 16.10 Studietakt
  - 16.11 Komvuxarbete
  - 16.12 Nivåtest inom ämnet matematik och övrig utveckling inom ämnet
  - 16.13 Medverkan i arbetet med "Smarta prov"
  - 16.14 Kurser med laborativt inslag
  - 16.15 Prövning



- 16.16 Utvärdering
- 16.17 Åtaganden blir avtalsvillkor
- 16.18 Skriftliga beskrivningar
  - 16.18.1 Skriftlig beskrivning 1 - Alla som påbörjar fullföljer sin kurs
  - 16.18.2 Skriftlig beskrivning 2 - Upptäckt och planering av stödinsatser
  - 16.18.3 Skriftlig beskrivning 3 - Återkoppling
- 16.19 Poäng skriftliga beskrivningar
- 16.20 Muntlig presentation
  - 16.20.1 Bedömning muntlig presentation
  - 16.20.2 Poäng muntlig presentation
- 16.21 Accept
- 17 Avtalsområde Gy teori distansundervisning med inslag av fjärrundervisning samt distansundervisning
  - 17.1 Målgrupper
  - 17.2 Utbildningsutbud
  - 17.3 Kursutbud
  - 17.4 Obligatoriska kurser för leverantören att erbjuda
  - 17.5 Studieformer
  - 17.6 Placering av nya elever och skyldighet att starta kurs
  - 17.7 Garanterad undervisningstid
  - 17.8 Tid för undervisning
  - 17.9 Studietakt
  - 17.10 Insatser i studieteknik
  - 17.11 Bedömningsgrundande moment
  - 17.12 Övriga krav vid distansundervisning
  - 17.13 Komvuxarbete
  - 17.14 Nivåtest inom ämnet matematik samt övrig utveckling inom ämnet
  - 17.15 Medverkan i arbetet med "Smarta prov"
  - 17.16 Kurser med laborativa inslag
  - 17.17 Prövning
  - 17.18 Utvärdering
  - 17.19 Åtaganden blir avtalsvillkor
  - 17.20 Skriftliga beskrivningar
    - 17.20.1 Skriftlig beskrivning 1 - Interaktivitet
    - 17.20.2 Skriftlig beskrivning 2 - Rättssäker betygsättning
    - 17.20.3 Skriftlig beskrivning 3 - Aktivt deltagande
    - 17.20.4 Skriftlig beskrivning 4 - Återkoppling
  - 17.21 Poäng skriftliga beskrivningar
  - 17.22 Muntlig presentation
    - 17.22.1 Bedömning muntlig presentation
    - 17.22.2 Poäng muntlig presentation
  - 17.23 Accept





## 1 Inbjudan

### 1.1 Anbudsinbjudan

Arbetsmarknadsnämnden i Stockholms stad bjuder in intresserade leverantörer att lämna anbud i upphandling av Kommunal vuxenutbildning till Stockholms stad.

### 1.2 Upphandlingens bakgrund

Stockholms stads vuxenutbildning utförs för närvarande i egen regi och hos 12 upphandlade utbildningsanordnare.

Under 2022 deltog cirka 43 000 individer i kommunal vuxenutbildning:

- Inom grundläggande eller gymnasial vuxenutbildning: cirka 28 300.
- Inom svenska för invandrare (sfi): cirka 16 400.
- Inom yrkesutbildning: cirka 10 150.

En elev kan förekomma på mer än en utbildning och kan läsa på hel- och/eller deltid.

### 1.3 Om Stockholms stad

Stockholms stad består för närvarande av 11 stadsdelsnämnder, 18 facknämnder och 17 bolag samt ett antal stiftelser. Stadens organisation är i ständig förändring och verksamhetens driftsform kan ändras under pågående avtalstid efter politiska beslut. Detta gäller även den kommunala vuxenutbildningen.

Närmare beskrivning av stadens organisation och verksamheter och om nämndens uppdrag finns på [start.stockholm](https://start.stockholm).

### 1.4 Upphandlande myndighet och huvudmannskap

Arbetsmarknadsnämnden i Stockholms stad, härnäst Beställaren, är upphandlande myndighet och huvudman.

Beställarens uppdrag är att fler stockholmare ska arbeta eller studera. Detta görs genom bland annat vuxenutbildning, yrkeshögskoleutbildning, verksamheten vid stadens jobbtorg och samordning av stadens arbete för mottagande och etablering av nyanlända och målgrupper som står långt ifrån arbetsmarknaden.

Huvudmannen beslutar i alla frågor som rör myndighetsutövningen som inte är delegerat till rektor och som rektor ska besluta om, se vidare bilaga **Delegerad betygsrätt**.

Skolchef är avdelningschef för Stockholms stads vuxenutbildning.

Arbetsmarknadsförvaltningen genomför, administrerar och organiserar upphandlingen. I förvaltningens uppdrag ingår att pröva anbud samt förvalta och följa upp hur antagna leverantörer uppfyller avtalade villkor under avtalstiden.



## 1.5 Vuxenutbildningens inriktning och mål

Kommunal vuxenutbildning, även kallat komvux, ska vara en bas för den nationella och regionala kompetensförsörjningen. Behovet av omställning, kompetensutveckling och livslångt lärande bedöms framöver öka för många kvinnor och män.

Komvux ska även fungera kompensatoriskt och ge individer både en första och en andra chans till studier samt till deltagande i samhälls- och arbetslivet. Efterfrågan på utbildad arbetskraft gör komvux till en viktig faktor för stadens tillväxt. Det är vidare många unga stockholmare som behöver komvux för att slutföra sin gymnasieutbildning.

För att matcha dessa förväntningar och behov behöver Beställarens komvux utmärkas av samhällsengagemang, samverkan, flexibilitet, snabb omställningsförmåga samt hög kvalitet i utbildningen. Den pågående utvecklingen av komvux ska vägledas av följande principer:

1. Komvux ska vara en strategisk aktör för kompetensförsörjning.
2. Komvux ska bidra till en stad som håller samman.
3. Fler i behov av utbildning ska studera.
4. Elever ska erbjudas tillgängliga studiemiljöer och adekvat stöd.
5. Komvux ska ha flexibla undervisningsformer.
6. Elever ska kunna välja mellan ett hållbart utbud av kurser och utbildningar.
7. Utbildning av hög kvalitet genom systematiskt kvalitetsarbete och uppföljning.

Beställarens leverantörer ska aktivt bidra till att dessa principer uppfylls.

All vuxenutbildning ska bedrivas enligt fastställda mål och riktlinjer som följer av skollagen, förordningar och styrdokument som finns för vuxenutbildningen. Vuxenutbildning, samt andra Stockholms stads verksamheter, ska utföras följsamt till de mänskliga rättigheterna, vara fri från diskriminering, vara jämställd och där makt och resurser fördelas lika, vara följsam till barnperspektivet, vara tillgänglig för stockholmare och stärka invånarnas delaktighet. Leverantörer ska i utförande av vuxenutbildning bidra till att Stockholms stad uppnår FN:s globala mål för hållbar utveckling, Agenda 2030, särskilt rätten till god utbildning för alla och anständiga arbetsvillkor (artikel 4 och 8).

Leverantörer ska även aktivt bidra till att Stockholms stad uppnår hållbara mål inom miljö och klimat samt sociala värden. För en leverantör kan mål inom miljö och klimat vara att bidra till stadens mål att Stockholm ska vara en klimatpositiv stad senast år 2030. För sysselsättningsfrämjande åtgärder kan det till exempel vara att ta emot stadens feriearbetande ungdomar och eller en individ som står långt ifrån arbetsmarknaden.

Beställarens inriktning är att utföra vuxenutbildning i egen regi i större omfattning i kommande avtalsperiod. Egen regi riktar sig till målgrupper som ofta har en kortare utbildningsbakgrund och därför har större behov av stöd för att slutföra sina studier. Under avtalstiden kan Beställaren komma att anpassa egen regis verksamhet.

## 1.6 Upphandlingens omfattning



### 1.6.1 Ramavtalstid

Avtalet gäller i tre (3) år efter avtalsstart.

Beställaren har rätt att förlänga avtalet med ytterligare ett (1) år plus ett (1) år plus ett (1) år till samma villkor. Eventuell förlängning görs skriftligen senast tre (3) månader före avtalets upphörande.

Avtalet upphör vid avtalstiden slut utan föregående uppsägning.

Avtalsstart är planerad till 1 juli 2024 i avtalsområde **VVS och fastighet, EI och data** samt **Hår och stylist**.  
Avtalsstart är planerad till 1 januari 2025 för övriga avtalsområden.

Förlängningen kan avse samtliga eller enstaka avtalsområden.

I händelse av rättsliga åtgärder eller annan försening av upphandlingens slutförande, som påverkar avtalets tänkta startdatum, kommer startdatum att justeras till det verkliga startdatumet. Avtalets längd påverkas inte, oavsett vilket startdatum det blir.

Elev som påbörjat kurs hos leverantören ska kunna slutföra sin kurs även efter avtalstidens slut efter dialog med Beställaren. Avtalet fortsätter då att gälla i tillämpliga delar till dess påbörjad kurs slutförts.

Efter parternas undertecknande åtar sig leverantören att vidta nödvändiga förberedelser för att tjänsterna ska kunna levereras till avtalsstart. Till detta hör bland annat att:

- Tillse att ansökan om utbildningslokaler är inkommen till Beställaren senast tre (3) månader innan eleverna startar.
- Tillse att rektor finns på plats senast en (1) månad innan eleverna startar.
- Tillse att övriga personella resurser finns på plats innan eleverna startar.
- Vara godkänd för svensk F-skatt.
- Inneha betygsrätt.
- Inneha en digital plattform som uppfyller kraven för respektive avtalsområde under avsnitt **6.5 Krav på lärplattform och digitala verktyg**.
- Följa inmatningsprocessen och mata in kursutbud i enlighet med Beställarens rutiner.
- Delta i marknadsföringsinsatser.

Om en leverantör inte vidtagit nödvändiga förberedelser inför avtalsstart riskerar denne att få avtalstiden förkortad.

### 1.6.2 Avgränsning och möjlighet att anpassa upphandlad tjänst

Nedan listade utbildningar omfattas inte i upphandlingen.

1. Komvux som bedrivs enbart i egen regi. Sfi studieväg 1, vissa kurser på grundläggande nivå samt på gymnasial nivå, SFX (svenska för yrkesutbildade), vissa hantverksutbildningar, yrkesutbildningar inom försäljning och service, restaurang och livsmedel samt fordon och transport.
2. Komvux som anpassad utbildning.
3. Sammanhållen utbildning (för elever med utbildningsplikt).

Egen regi verkar även inom flera områden som även upphandlas i denna upphandling. Det rör sfi studieväg 2 och 3, grundläggande kurser, Barn och fritid, Vård och omsorg samt gymnasiala teoretiska kurser. Egen regi kan under avtalstiden komma att anpassa sitt utbud efter de behov som finns från elever och/eller branscher och kan därav utöka eller minska sitt utbud inom ett eller flera områden.

Under avtalstiden kommer Beställarens komvux att behöva anpassas till förändringar och nya krav i samhället och på arbetslivet. Beställaren vill kunna använda statliga medel för riktade insatser kopplat till vuxenutbildning som är en samhällsviktig verksamhet. Beställaren förbehåller sig rätten att under avtalstiden anpassa avtalat innehåll i, och eller omfattning av, upphandlade tjänster. Anpassningen förutsätter att erforderliga beslut har fattats och att förändringen är tillåten enligt lag.

Den 1 juli 2023 ändrades skollagen som en följd av den så kallade dimensioneringsutredningen. Stockholms stad, Nacka kommun och Värmdö kommun har en pågående samverkan. Detta kan komma att påverka utbudet av yrkesutbildningar när tillämpningen sker 2025.



## 1.7 Avtalsområden och beräknade volymer

Upphandlingen är indelad i olika avtalsområden:

### Sfi och grundläggande kurser

- Avtalsområde: Sfi studieväg 2 och grundläggande kurser.
- Avtalsområde: Sfi studieväg 3 och grundläggande svenska som andraspråk delkurs 2, 3 och 4.

### Yrkesutbildningar

- Avtalsområde: EI och data.
- Avtalsområde: Hotell och turism.
- Avtalsområde: Hår och stylist.
- Avtalsområde: VVS och Fastighet.
- Avtalsområde: Barn och Fritid.
- Avtalsområde: Vård och omsorg.

### Teori gymnasiala kurser

- Avtalsområde: Gy Teori när, närundervisning med inslag av fjärrundervisning.
- Avtalsområde: Gy Teori distansundervisning med inslag av fjärrundervisning samt distansundervisning.

Se vidare bilaga **Avtalsområden, studieformer och garanterad undervisningstid**.

#### 1.7.1 Antal avtal per avtalsområde

Beställaren kan inte närmare förutse behovet av utbildningsplatser och lämnar inga garantier för avrop, eller volym på avrop. Behovet för den upphandlade verksamheten påverkas bland annat av egen regins uppdrag, befolkningens storlek, arbetsmarknadens behov, inflyttning, utbildningsbehov samt av politiska beslut.

För att täcka Beställarens behov av studieplatser är avsikten att teckna avtal med ett antal leverantörer för respektive avtalsområde. Antalet leverantörer bestäms av angiven kapacitet avseende helårsplatser.

Leverantörer kommer antas till dess att prognosticerad kapacitet möter Beställarens behov av helårsplatser.

Anbudsgivare ska nedan ange sin prognosticerade kapacitet vid avtalsstart gällande antal helårsplatser inom avtalsområdet. Anbudsgivarens svar ska kunna underbyggas med underlag som styrker svaret.

Underlagen kan exempelvis omfatta bevisning om nuvarande kapacitet samt - om nuvarande kapacitet avviker från den prognosticerade kapaciteten - en detaljerad planering och strategi för hur den prognosticerade kapaciteten ska uppnås.

Beställaren kan komma att justera anbudsgivarens kapacitet utifrån egna uppgifter.

För uppskattat antal leverantörer se bilaga **Avtalsområden, studieformer och garanterad undervisningstid**.

Frågor
- Ange anbudsgivarens kapacitet inom avtalsområdet vid avtalsstart:



### 1.7.2 Takvolym

Maximal takvolym för avrop som kan göras under ramavtalets totala avtalstid - samtliga sex (6) år - uppgår för de respektive avtalsområdena till:

Sfi studieväg 2 - 32 400 helårsplatser, varav grundläggande kurser 8 400 och sfi 24 000 helårsplatser.

Sfi studieväg 3 - 17 600 helårsplatser, varav grundläggande kurser 3 600 och sfi 14 000 helårsplatser.

Ei och data - 2 500 helårsplatser.

Hotell och turism - 300 helårsplatser.

Hår och stylist - 1 500 helårsplatser.

VVS och fastighet - 900 helårsplatser.

Barn och fritid - 5 000 helårsplatser.

Vård och omsorg - 13 000 helårsplatser.

Gy Teori När - 3 000 helårsplatser.

Gy Teori Distans - 12 500 helårsplatser.

Takvolymerna utgår från statistik för 2022.

### 1.8 Överflyttning av elever

I samband med att ramavtalet träder i kraft åtar sig leverantören att förbereda ett mottagande av elever. En överflyttning av redan inskrivna elever kommer att ske enligt något av följande:

#### Ny leverantör

I slutet av den sista månaden i det tidigare avtalet överflyttas de elever som är inskrivna hos leverantörer som upphör att leverera tjänsten. Leverantörer inom det här avtalet kommer i dessa fall att ta emot ifrågavarande elever och ska medverka till att en så god överflyttning som möjligt kan ske. Enbart i undantagsfall, exempelvis när en elev läser en yrkesutbildning och har kort tid kvar för att slutföra den, kan det förekomma att den studerande får slutföra sin utbildning hos tidigare leverantör.

#### Befintlig leverantör

I fall en leverantör har levererat tjänsten enligt det tidigare avtalet och har ingått det nya avtalet kommer de befintliga eleverna att fortsätta läsa hos denna leverantör. Administrativ överflyttning av alla berörda elever sker under den första månaden av det nya avtalet.

### 1.9 Ersättning

#### 1.9.1 Ersättningsmodell

Ersättning till leverantörer sker med fast ersättning och ska täcka leverantörens samtliga kostnader.

Ersättningen omfattar de extra anpassningar som krävs för att hjälpa de elever som behöver stöd för att kunna delta i undervisning på likvärdiga villkor.

Vid ett avbrott utgår ingen ersättning för leverantören.

#### Grundläggande och gymnasiala kurser

Leverantören erhåller ersättning i SEK per kurspoäng för varje elev som erhåller betyg.

#### SFI

Leverantören erhåller ersättning i SEK per tilldelad timme.

Se vidare i bilaga **Ersättning**.



### 1.10 Anbud

Anbud kan lämnas för ett eller flera avtalsområden. Respektive avtalsområde kommer att utvärderas var för sig.

### 1.11 Avrop

Fördelningsnyckel utgörs av elevens val.

Om en elev inte kan välja leverantör placeras eleven inom Beställarens egen regi, när så är möjligt. Om en elev önskar stöd för sitt beslut kan hjälp erhållas från Beställarens Vuxenutbildningscentrum.

### 1.12 Accept

Frågor
- Samtliga krav och villkor i kapitel 1. Inbjudan accepteras?

## 2 Administrativa bestämmelser

Tjänsten tillhör kategorin "sociala tjänster och andra särskilda tjänster" och genomförs som en upphandling enligt 19 kap. i lag (2016:1145) om offentlig upphandling, hädanefter LOU.

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar och krav som anges i detta upphandlingsdokument med tillhörande bilagor och i eventuell tillkommande information.

### 2.1 Tillhandahållande av upphandlingsdokument

Anbudsgivare som vill delta i upphandlingen ska lämna in elektroniskt anbud via Kommers.

Har ni frågor eller behöver support kring hanteringen av Kommers kan ni kontakta Antirio support via telefon 08-612 34 53 eller besök <https://www.kommersannons.se/elite/Info/Contact.aspx>.

### 2.2 Anbudets form och innehåll

#### Ersättning

Anbudsgivare får ingen ersättning för arbete med anbud eller för att inkomma med anbud.

#### Anbudsspråk

Anbud med bilagor ska vara skrivet på svenska. Uppgifter i anbud som är skrivna på andra språk än svenska leder inte till att anbudet förkastas. Beställaren har dock rätt att, vid behov, begära översättning av sådana uppgifter på anbudsgivarens bekostnad.

#### Kommunikation vid upphandling

Beställaren kommer, om man bedömer det lämpligt, att använda de möjligheter till kommunikation som tillåts i LOU 19 kap.

### 2.3 Informationshantering och frågor i upphandlingen

Om anbudsgivare uppfattar något i upphandlingsdokumenten som oklart uppmanas denne att kontakta Beställaren i god tid innan anbud ska lämnas in.

Eventuella frågor gällande upphandlingsdokumenten ställs i Kommers funktion för frågor och svar.

De anbudsgivare som registrerat sig i Kommers och laddat ner upphandlingsdokumenten från denna webbplats kommer att meddelas via e-post när ett förtydligande eller annan information har publicerats.

Beställaren kan inte garantera att frågor som inkommer senare än tio (10) dagar före sista anbudsdag besvaras. Svar på frågor och andra eventuella förtydliganden publiceras senast sex (6) dagar före sista anbudsdag

### 2.4 Sista dag att lämna anbud

Hela anbudet, inklusive efterfrågade bilagor och intyg, ska vara avlämnat i Kommers senast 2024-01-18.



## 2.5 Anbudsöppning

Anbudet kommer att öppnas samtidigt och så snart som möjligt efter anbudstidens utgång. Protokoll över anbudsöppningen kommer att upprättas.

## 2.6 Anbudsprövning

Efter anbudsöppningen granskas och prövas de anbud som har kommit in i rätt tid. Följande moment ingår:

### Kvalificering

Prövning av att kraven på anbudsgivare (eventuellt tillsammans med angivna åberopade företag) uppfylls.

### Prövning av krav på tjänsten

Prövning att de ställda kraven på tjänsten är uppfyllda.

## 2.7 Utvärdering

Utvärderingsgrund är ekonomiskt mest fördelaktiga utifrån bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. Inkomna anbud utvärderas utifrån mervärdena utöver upphandlingens grundkrav.

De mervärdena som anbudsgivare lämnar ska vara uppfyllda vid anbudets inlämnande, alternativt ska anbudsgivaren kunna styrka att mervärdet är uppfyllt till avtalsstart.

För åtaganden som tillför kvalitet till tjänsten kan anbudsgivaren tilldelas mervärdespoäng. Det anbud som uppnår högst antal mervärdespoäng kommer först i fråga gällande tilldelning av ramavtal i respektive avtalsområde. Se vidare avsnitt **1.7.1 Antal avtal per avtalsområde**.

## 2.8 Tilldelningsbeslut

Tilldelningsbeslut beräknas kunna fattas 2024-03-13.

Så snart tilldelningsbeslut har fattats kommer information om detta att skickas till samtliga anbudsgivare tillsammans med skälen för beslutet och uppgift om den period under vilken avtal inte får ingås (avtalsspärr). Meddelandet skickas till den kontaktperson som anbudsgivaren angett i Kommers.

Ramavtal ingås efter det att avtalsspärren har löpt ut och blir giltigt när båda parter har undertecknat det.

## 2.9 Eventuell ansökan om överprövning

Vid en eventuell ansökan om överprövning av tilldelningsbeslut inom något av avtalsområdena så kommer avtal tecknas inom övriga avtalsområden.

För det fall en ansökan om överprövning inkommit inom ett avtalsområde är intentionen att utbildningsplatser ändå avropas från tilldelade anbudsgivare i denna upphandling, fram tills dess att ramavtal inom avtalsområdet kan tecknas.



## 2.10 Behandling av personuppgifter

Beställaren är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som Beställaren behandlar i sin verksamhet.

De personuppgifter som förekommer i anbudshandlingar kommer att behandlas av Beställaren i enlighet med dataskyddsförordningen.

Personuppgifter behandlas i Beställarens upphandlingssystem och avtalsdatabas. När personuppgifter behandlas för den personuppgiftsansvariges räkning av annan, till exempel av en leverantör av upphandlingssystem, är denne personuppgiftsbiträde.

De personuppgifter som normalt sett behandlas vid offentlig upphandling är följande:

- Namn, titel och kontaktuppgifter för företrädare/kontaktperson för anbudsgivare.
- Namn, titel och kontaktuppgifter samt uppgifter om erfarenhet och kompetens för personer som är anställda och/eller uppdragstagare hos anbudsgivare.
- Namn, titel, myndighet/organisation och kontaktuppgifter för referenspersoner hos en annan myndighet eller organisation.
- Namn, titel och kontaktuppgifter för kontaktpersoner för leverantör/avtal.

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att kunna genomföra upphandlingar samt fullgöra och förvalta ingångna avtal. De rättsliga grunderna för behandlingen är artikel 6.1 b) och e) i dataskyddsförordningen, fullgörande av avtal och utförande av en uppgift av allmänt intresse.

Den som är registrerad har rätt att vända sig till den personuppgiftsansvarige inom Beställaren för att få tillgång till sina uppgifter, för att begära rättelse, radering och överföring av uppgifterna eller begränsning av behandlingen och för att invända mot behandlingen. Klagomål på personuppgiftsbehandlingen kan inges till tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten.

För mer information hänvisas till: [start.stockholm/dataskydd](https://start.stockholm/dataskydd)

## 2.11 Offentlighetsprincipen

Beställaren omfattas av offentlighetsprincipen. Detta innebär att allmänheten har rätt att ta del av handlingar som kommit in till myndigheten. För att en uppgift i en sådan handling ska kunna hemlighållas måste stöd finnas i offentlighets- och sekretesslagen, OSL.

Efter det att en upphandling har avslutats är anbuden som huvudregel offentliga. Sekretess gäller dock för uppgift i anbud som rör Leverantörens affärs- eller driftsförhållanden, om det av särskild anledning kan antas att Leverantören lider skada om uppgiften röjs, 31 kap. 16 § OSL.

Om anbudsgivare anser att vissa uppgifter i anbudet ska sekretessbeläggas ska anbudsgivaren precisera vilka uppgifter som avses. Motivering ska ges med en beskrivning av på vilket sätt anbudsgivaren skulle lida skada om uppgifterna lämnades ut. Det är Beställaren som beslutar om en uppgift ska sekretessbeläggas. Beställarens beslut om att inte utlämna handling eller uppgift kan överklagas.

<b>Frågor</b>
- Begär ni sekretess på delar av svaret? - Om sekretess begärs, precisera de uppgifter som begäran avser samt ge en motivering till på vilket sätt anbudsgivaren skulle lida skada om uppgifterna lämnas ut.

## 2.12 Accept

<b>Frågor</b>
- Samtliga krav och villkor i kapitel 2. Administrativa bestämmelser accepteras?

## 3 Information om anbudsgivande företag





### 3.1 Information om anbudsgivaren

Frågor
- Företagsnamn: - Organisationsnummer: - Kontaktperson avseende anbudet: - E-postadress till kontaktpersonen: - Telefonnummer till kontaktpersonen: - Namn på firmatecknare, en eller flera i förening:

### 3.2 Flera ansökningar/anbud från samma företagsstruktur

Enligt EU-domstolens dom i mål C-531/16 ska upphandlade myndigheter inte godta flera anbud som lämnas från anknutna anbudssökande/anbudsgivare (t.ex. från företag inom samma koncern) om anbuderna inte är oberoende av varandra.

Beställaren förbehåller sig rätten att begära in redogörelse för vilka åtgärder som har vidtagits för att lämnade anbud är oberoende av varandra. Kan anbudsgivare inte lämna en tillfredsställande redogörelse kan anbudsgivare komma att uteslutas.

Frågor
- Ingår anbudsgivaren i en företagsstruktur som lämnar fler anbud inom samma avtalsområde?

### 3.3 Åberopande av annans kapacitet

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa annat företags kapacitet för att uppfylla de krav på leverantören som anges i avsnitt 5.

För att det ska vara möjligt att använda sig av annans kapacitet i syfte att uppfylla något eller några av kvalificeringskraven i avsnitt 5, ska sådant företag redovisas i anbudet med namn och organisationsnummer. Det ska även framgå i anbudet vilken kapacitet som åberopas hos respektive angivet företag.

Om kapacitet åberopas hos koncernbolag eller motsvarande ska även detta bolag redovisas.

Den som åberopas för sin kapacitet får inte vara föremål för någon av uteslutningsgrunderna som beskrivs i avsnitt 4 och ska uppfylla det eller de krav för vilket dess kapacitet åberopas.

Om anbudsgivaren åberopar annat företags kapacitet ska anbudsgivaren på Beställarens begäran uppvisa en bindande rättslig förbindelse senast fem (5) arbetsdagar efter begäran, till exempel ett samarbetsavtal, som visar att anbudsgivaren förfogar över åberopad kapacitet hos angivet/angivna företag. Den rättsliga förbindelsen ska vara kopplad till fullgörandet av åtagandet enligt denna upphandling och vara giltig under hela avtalstiden.

Anbudsgivare som åberopar annans kapacitet anger detta nedan. För varje åberopat företag som åberopas ska följande uppgifter framgå:

- Företagsnamn.
- Organisationsnummer.
- Beskrivning av vilken kapacitet som åberopas.

#### Underleverantör

Anbudsgivaren har även under avtalsperioden möjlighet att anlita annat företag för utförande av delar av tjänsten, så kallad underleverantör, se närmare beskrivning om detta i avsnitt **3.4 Underleverantörer**.

Frågor
- Bilagor med efterfrågade uppgifter för åberopade företag bifogas?



### 3.4 Underleverantörer

Underleverantör får efter Beställarens godkännande anlitas för del av, men inte hela, den avtalade utbildningstjänsten.

Innan anlitande av underleverantör ska ansökan skickas till Beställaren för godkännande. En sådan ansökan ska innehålla:

- Underleverantörens företagsnamn och organisationsnummer.
- Vilken del av uppdraget som underleverantören ska genomföra.
- En kopia på avtal mellan leverantör och underleverantör.

Leverantören ansvarar för kontroll att underleverantören inte är föremål för någon av uteslutningsgrunderna som beskrivs i avsnitt 4. Leverantören ska på Beställarens begäran lämna en redovisning inom fem (5) arbetsdagar som visar att underleverantören uppfyller de ställda kraven.

Leverantören ansvarar för underleverantörens arbete såsom för eget arbete. En godkänd underleverantör får inte anlita en annan underleverantör för utförande av tjänsten.

En godkänd underleverantör kommer att följas upp i samma utsträckning som en leverantör.

### 3.5 Accept

Frågor
- Samtliga krav och villkor i kapitel 3. Information om anbudsgivande företag accepteras?

## 4 Uteslutningsgrunder från deltagande i upphandlingen

### 4.1 Brott enligt 13 kap. 1 § LOU

Anbudsgivaren kommer uteslutas från att delta i upphandlingen, om Beställaren får kännedom om att anbudsgivaren enligt en dom, som fått laga kraft, är dömd för brott som räknas upp i 13 kap. 1 § LOU och anbudsgivaren inte kan visa att denne genom självsanering ändå är tillförlitlig.

Är anbudsgivaren en juridisk person ska anbudsgivaren uteslutas om en person som ingår i anbudsgivarens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har dömts för brottet. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera anbudsgivaren.

Beställaren får begära in en utsaga på heder och samvete från anbudsgivaren om att skäl för uteslutning avseende 13 kap. 1 § LOU inte föreligger avseende det egna företaget eller eventuella företag vars kapacitet åberopas, eller om sådana brott föreligger, ska anbudsgivaren beskriva vilka åtgärder som vidtagits för att visa tillförlitlighet (självsanering).

Beställaren får även vid kontroll kopplat till detta avsnitt begära att anbudsgivaren lämnar in utdrag ur ett brottsregister eller likvärdiga handlingar som har utfärdats av en behörig myndighet i Sverige eller den stat där anbudsgivaren är etablerad och som visar att det inte finns omständigheter som enligt detta avsnitt utgör skäl för att utesluta anbudsgivaren från att delta i upphandlingen.

Anbudsgivaren ska tillhandahålla sådana registerutdrag på Beställarens begäran.

### 4.2 Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter enligt 13 kap. 2 § LOU

Anbudsgivare ska ha betalat föreskrivna skatter och sociala avgifter i Sverige och i det land där anbudsgivaren är etablerad.

Motsvarande krav gäller för företag vars kapacitet åberopas av anbudsgivare.

Om Beställaren har tillgång till kontrolluppgifter hos behörig myndighet kommer kontrollerna att göras av den upphandlande myndigheten.

För det fall att Beställaren inte kan genomföra kontrollerna själv via behörig myndighet ska anbudsgivare inom fem (5) arbetsdagar efter begäran inkomma med dokumentation som styrker att kravet är uppfyllt.

Anbudsgivare ska senast vid avtalsstart vara godkänd för svensk F-skatt.



### 4.3 Uteslutningsgrunder som rör insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövningen

Beställaren får utesluta anbudsgivaren från att delta i upphandlingen om Beställaren får kännedom om att anbudsgivaren är föremål för någon av omständigheterna eller missförhållandena som räknas upp i 13 kap. 3 § LOU och anbudsgivaren inte kan visa att denne genom självsanering ändå är tillförlitlig.

Är anbudsgivaren en juridisk person kan anbudsgivaren uteslutas om en person som ingår i anbudsgivarens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har gjort sig skyldig till sådana fel eller överträdelser som räknas upp i 13 kap 3 § LOU. Detsamma gäller om felet eller överträdelsen har begåtts av någon som är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera anbudsgivaren.

Beställaren får begära in en utsaga på heder och samvete från anbudsgivaren om att skäl för uteslutning avseende 13 kap. 3 § LOU inte föreligger avseende det egna företaget eller eventuella företag vars kapacitet åberopas, eller om sådana omständigheter föreligger, ska anbudsgivaren beskriva vilka åtgärder som vidtagits för att visa tillförlitlighet (självsanering).

Frågor
- Angående beskrivna omständigheter enligt 13 kap. 1-3 §§ LOU (se avsnitt 4.1, 4.2 och 4.3 i detta dokument) bekräftas härmed att grund för uteslutning inte föreligger i förhållande till anbudsgivare eller till eventuella företag vars kapacitet åberopas.

### 4.4 Uteslutningsgrund avseende ryska företag

EU har beslutat om en EU-förordning som innebär ett förbud mot att ryska företag tilldelas kontrakt och koncessionskontrakt. Förbudet gäller från och med 9 april 2022 (*Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina*).

EU-förordningen är direkt tillämplig i alla EU:s medlemsstater och innebär i korthet att det är förbjudet att tilldela eller fortsätta fullgörandet av offentliga kontrakt eller koncessionskontrakt med ryska företag.

Kommunfullmäktige i Stockholms stad har den 3 oktober 2022 beslutat att motsvarande restriktiva åtgärder ska tillämpas även i upphandlade kontrakt som faller under upphandlingsdirektivens tröskelvärden.

Anbudsgivare ska lämna nedanstående begärda intyganden. Om efterfrågat intygande inte lämnas, eller är felaktigt, medför det att anbudsgivarens anbud inte kommer att tas upp till vidare prövning i upphandlingen.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Anbudsgivaren intygar att denne inte är rysk medborgare eller en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ som är etablerad i Ryssland. - Anbudsgivaren intygar att denne inte är en juridisk person, enhet eller organ som till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i föregående fråga. - Anbudsgivaren intygar att denne inte är en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i föregående frågor? - Anbudsgivaren intygar att denne inte kommer anlita en sådan enhet som avses i föregående frågor som underleverantör, eller åberopa sådan enhets kapacitet för att uppfylla kvalificeringskraven, om de skulle stå för mer än 10 procent av kontraktets värde.



#### 4.5 Uteslutningsgrund enligt LOU 19:17

Beställaren kan komma att utesluta en anbudsgivare från att delta i upphandlingen, i enlighet med LOU 19 kap. 17 §, om Beställaren får kännedom om att en person med betydande inflytande hos anbudsgivaren har brutit mot grundkrav som ställs på utbildningsanordnaren. Det kan till exempel vara att Beställaren får kännedom om att i leverantörens verksamhet har förekommit ett flertal brister vad gäller leverantörens skyldigheter att efterleva regler och det därmed kan ifrågasättas om leverantören har tillräckliga rutiner för att fullgöra sina åtaganden, eller att Beställaren får kännedom om anmärkning från tillsynsmyndigheter gällande företrädare eller nyckelpersoner i verksamheten.

Innan beslut om uteslutning kommer Beställaren att ge anbudsgivaren tillfälle att yttra sig över de omständigheter som enligt Beställaren utgör skäl för uteslutning.

#### 4.6 Accept

Frågor
- Samtliga krav och villkor i kapitel 4. Uteslutningsgrunder från deltagande i upphandlingen accepteras?

### 5 Krav på leverantören

#### 5.1 Behörighet att utöva yrkesverksamhet

##### 5.1.1 Registreringsskyldighet

Leverantören ska vara registrerad i ett aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande handels- och yrkesregister som förs i den stat där leverantörens verksamhet är etablerad, enligt vad som anges i bilaga XI till direktiv 2014/24/EU.

Anbudsgivare ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registreringsskyldigheter. I det fall leverantören avser att använda underleverantör för att uppfylla del av uppdraget ska även underleverantör uppfylla detta krav.

Beställaren kommer att kontrollera detta via kreditupplysningsföretaget UC.

Organisationer som inte är registrerade i bolagsregister eller motsvarande register, ska till sitt anbud bifoga stadgar samt protokoll från senaste konstituerande styrelsemöte samt senaste årsmötesprotokoll.

Utländska anbudsgivare ska vara beredd att inom fem (5) arbetsdagar efter begäran inkomma med dokumentation som styrker att kravet är uppfyllt.

Anbudsgivare ska på begäran kunna visa handlingar rörande ägarförhållandet i företaget som direkt eller indirekt genom ett annat företag är ägare till företaget.

Frågor
- Bifogas efterfrågade filer till anbudet?

##### 5.1.2 Betygsrätt

Anbudsgivare ska inneha betygsrätt vid avtalsstart samt under hela avtalstiden.

#### 5.2 Ekonomisk och finansiell ställning

Leverantören ska ha en stabil och god ekonomisk och finansiell ställning som är tillräcklig för att denne ska kunna fullgöra tjänsten under hela avtalsperioden.



### 5.2.1 Riskklassificering

Anbudsgivaren ska ha en riskklassificering enligt kreditvärderingsinstitutet UC på minst tre (3).

Anbudsgivaren uppmanas att själv kontrollera sin riskklass hos UC innan denne lämnar anbud för att säkerställa att kravet är uppfyllt samt om redogörelse/dokumentation enligt ovan behöver lämnas.

Om anbudsgivaren har lägre riskklassificering eller inte kan få sådan (t.ex. på grund av att anbudsgivaren är utländsk, stiftelse, förening eller dylikt) kan kravet ändå anses uppfyllt om anbudsgivaren lämnat en godtagbar förklaring och presenterar dokument som visar att denne har tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning. Detta kan exempelvis utgöras av bank- eller moderbolagsgaranti, årsredovisning eller liknande av vilken det framgår att anbudsgivaren har tillräcklig kapacitet att genomföra hela avtalsperioden. Anbudsgivare ska i dessa fall bifoga sådana handlingar till sitt anbud.

Beställaren kommer att göra en samlad bedömning av lämnad förklaring och inlämnade dokument för att avgöra om anbudsgivaren har en tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Anbudsgivaren bifogar handlingar för att styrka kravet?

### 5.3 Teknisk och yrkesmässig kapacitet



### 5.3.1 Referensuppdrag

Anbudsgivare ska ha erfarenhet av liknande uppdrag som denna upphandling avser, nu pågående eller tidigare utfört uppdrag.

Anbudsgivare ska ha utfört minst tre (3) uppdrag avseende kommunal vuxenutbildning för respektive avtalsområde som anbud lämnas för enligt nedan:

Respektive referensuppdrag ska ha:

- Pågått sammanhängande i minst ett (1) år under de senaste tre (3) åren, räknat från sista anbudsdag.
- Utförts enligt för uppdraget avtalade villkor och med förväntat resultat.

Angiven referent ska vara en person med insikt i referensuppdraget och anbudsgivarens yrkeskunnande samt som kan intyga att uppdraget har genomförts i enlighet med det aktuella uppdragets villkor och åtaganden. Referenter får inte vara personer som är anställda hos anbudsgivaren eller på annat sätt stå i jävs- eller beroendeställning till anbudsgivaren.

Anbudsgivaren ansvarar för att referenten är vidtalad om att Beställaren kan komma att kontakta referenten gällande referensuppdraget. Anbudsgivaren ansvarar för att referentens kontaktuppgifter är korrekta samt att vidtalad referent är möjlig att få kontakt med. Om referenterna ej är tillgängliga att svara på frågor eller avböjer att svara kan anbud inom avtalsområdet komma att förkastas.

#### Egenreferenser

Om anbudsgivaren har haft avtal med Beställaren under någon gång de senaste tre (3) åren ska minst en referens avse detta. Beställaren kommer själv att kontrollera detta och ersätter en av referenserna med egen referens i det fall anbudsgivaren inte angivit detta.

De frågor som kommer ställas till referenten är följande:

- Stämmer uppdrag med uppdragsbeskrivning?
- Hade anbudsgivarens tillräcklig förmåga/kapacitet att utföra uppdraget?
- Genomfördes utbildningen/kursen i enlighet med avtalade krav och villkor?
- Kan ni rekommendera leverantören?

En anbudsgivare ska ha fyra (4) ja från samtliga referenter för att vara godkänd på detta krav.

Frågor
- Information om referensuppdrag 1
- Information om referensuppdrag 2
- Information om referensuppdrag 3

### 5.3.2 Systematiskt kvalitetssäkringsarbete

Anbudsgivaren ska bedriva ett systematiskt kvalitetssäkringsarbete och tillämpa dokumenterade kvalitetsbefrämjande rutiner i enlighet med ISO 9001 eller likvärdigt.

Kvalitetssäkringsarbetet ska bedrivas med stöd av hjälpmedel och/eller rutiner som gör det möjligt att följa upp tjänsterna och mäta att resultat uppnås mot uppsatta krav och mål. Kvalitetssäkringsrutinerna ska följas och efterlevas och minst omfatta följande områden:

- Rutiner för internrevision och/eller egenkontroll.
- Hantering av avvikelser och förebyggande åtgärder för dessa.
- Beskrivning över hur kunskap om nya riktlinjer och krav inom det kvalitetsfrämjande området sprids inom företaget.
- Rutiner som aktivt motverkar fel och brister i vuxenutbildningens utförande och för ett proaktivt arbetssätt i informationsutbytet mellan parterna.

Om Anbudsgivaren har underleverantör ska det även finnas rutiner för hur underleverantörens arbete kvalitetssäkras.

Anbudsgivaren ska på Beställarens anmodan inom fem (5) arbetsdagar inkomma med giltigt certifikat eller kortfattad beskrivning av sitt kvalitetsledningsarbete enligt ovan.



### 5.3.3 Miljöfrämjande rutiner

Anbudsgivaren ska bedriva ett systematiskt miljöarbete och tillämpa ett dokumenterat miljöledningssystem i enlighet med ISO 14001 eller likvärdigt.

Miljöarbetet ska möjliggöra uppföljning av tjänsterna och mätning av resultat mot uppsatta mål.

Leverantörens dokumenterade miljöfrämjande rutiner ska åtminstone omfatta följande:

- Rutiner för intern miljörevision och/eller egenkontroll.
- Hantering av avvikelser och förebyggande åtgärder för dessa.
- Beskrivning över hur kunskap om nya riktlinjer och krav inom miljöområdet sprids inom företaget.

Anbudsgivaren ska på Beställarens anmodan inom fem (5) arbetsdagar inkomma med giltigt certifikat eller kortfattad beskrivning av miljöledningssystem enligt ovan.

### 5.3.4 Informationssäkerhetsarbete

Anbudsgivaren ska tillämpa ett dokumenterat ledningssystem för informationssäkerhet i enlighet med ISO 27001 eller likvärdigt.

Dokumentationen kring det informationssäkerhetsarbete som bedrivs ska minst omfatta följande delar:

- Rutiner för internrevision och/eller egenkontroll.
- Hantering av avvikelser och förebyggande åtgärder för dessa.
- Beskrivning av hur kunskap om nya riktlinjer och krav inom informationssäkerhetsområdet, exempelvis dataskydd, sprids inom företaget.

Anbudsgivaren ska på Beställarens anmodan inom fem (5) arbetsdagar inkomma med giltigt certifikat eller kortfattad beskrivning av informationssäkerhetsarbetet enligt ovan.

## 5.4 Arbetsmiljö

Leverantören är arbetsgivare och har ansvar för arbetsmiljön för sin personal samt ansvar för att upprätthålla en god studiemiljö för eleverna i verksamheten enligt gällande författningar.

## 5.5 Accept

Frågor
- Samtliga krav och villkor i kapitel 5. Krav på leverantören accepteras?

## 6 Generella krav på tjänsten

Beställaren lägger ett stort ansvar på leverantören att utforma utbildningen utifrån det som är mest gynnsamt för elevernas lärande anpassat denna målgrupp. Beställaren förväntar sig också att eleverna fullföljer sina skyldigheter såsom att delta i den undervisning som organiseras.

### 6.1 Krav på personella resurser



### 6.1.1 Krav på rektor

Leverantören ska vid varje skolenhet ha en (1) heltidsanställd rektor som ska ha sin dagliga arbetsplats på den aktuella skolenheten. Rektor kan ansvara för flera avtalsområden på en skolenhet om det totala elevantalet på skolenheten understiger 800 unika elever. Rektor får inte ansvara för flera skolenheter.

Det totala antalet elever på enheten ska beräknas oavsett hemkommun eller studietakt.

Detta kommer att kontrolleras av Beställaren där leverantören ska bistå med att skicka in det totala antalet elever per skolenhet (inklusive från andra kommuner) två (2) gånger per år och även vid andra tillfällen om det finns anledning att anta att resurssättning inte följer avtalet.

#### Särskild informationsplikt vid växande elevantal

I det fall elevantalet på skolenheten överstiger 800 får leverantören fortsatt ha en ansvarig rektor om det finns ett godkännande från Beställaren.

Samtliga nedanstående krav ska vara uppfyllda för att ett godkännande om enbart en rektor på skolenheten ska kunna beviljas:

- Att leverantören utan dröjsmål informerat Beställaren när elevantalet överstigit 800 unika individer eller när det börjat föreligga risk för att antalet elever närmar sig 800.
- Att leverantören lämnat en beskrivning av hur den säkerställer att rektor har förutsättningar att leva upp till författningarnas och avtalets krav kring rektor, särskilt avseende styrning och ledning i den dagliga verksamheten.
- Det ska inte föreligga pågående krav på avhjälpande kopplade till rektors uppdrag eller andra allvarliga brister i fullgörandet av något väsentligt krav hos leverantören.

Försummelse att informera i tid är kopplad till krav om informationsplikt och kan, förutom innehållande av ersättning och placeringsstopp, även föranleda andra påföljder stadgade i avtalet.

I det fall elevantalet på skolenheten överstiger 1 200 ska ytterligare en (1) rektor anställas på heltid. Detta får till följd att leverantören ska dela befintlig skolenhet till två skolenheter. Vardera skolenhet ska därefter var för sig uppfylla avtalskrav gällande skolenheter. Undantag från detta är krav på skolenhetsnivå gällande utbud av utbildning (kursutbud, studieformer, kursgrupper) som de två skolenheterna tillsammans kan uppfylla. Leverantören ska inkomma med tydligt definierade och avgränsade ansvarsområden gällande uppdragsbeskrivning för respektive rektor.

#### Den som ska anställas som rektor ska:

- Inneha minst två (2) års arbetsledande erfarenhet (både chefskap och ledarskap) från det reguljära utbildningssystemet (d.v.s. förskola, grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning, folkhögskola eller högskola)
- Fullföljt statlig rektorsutbildning alternativt vara anmäld till statlig rektorsutbildning vid tidpunkt för start av anställning och därefter påbörjad inom sex (6) månader.
- Inneha akademiska examen.
- Inneha pedagogisk utbildning motsvarande 30 hp.

Vid anställning av personer inom leverantörens egen organisation, s.k. *intern rekrytering*, ska punkt 1 uppfyllas genom att leverantören har styrkt att kandidaten innehar två (2) års arbetsledande erfarenhet. Det åligger leverantören att innan påbörjad intern ledarutbildning informera Beställaren vilka konkreta personer i organisationen som ska genomgå den interna utbildningen.

Vid nyanställning av rektor ansvarar leverantören för att introducera rektor i Beställarens avtal, krav och rutiner. Om rektor inte har tidigare erfarenhet av vuxenutbildning så ansvarar även leverantören för att rektor får introduktion och utbildning i det specifika regelverket gällande kommunal vuxenutbildning.

De meriter leverantören anför för respektive rektor ska redovisas i Beställarens angivna mall, se bilaga **Intyg krav på rektor**, senast två (2) månader inför avtalsstart. Rektor ska finnas på plats hos leverantören senast en (1) månad innan eleverna startar på skolenheten.





### 6.1.2 Lärare

De lärare som genomför undervisningen ska ha den utbildning och erfarenhet som aktuella styrdokument kräver.

Detta kommer att kontrolleras av Beställaren där leverantören ska bistå med att lämna de uppgifter som Beställaren begär, det kan omfatta personalförteckning och lärarlegitimation för alla i personalen. Beställaren kommer att begära in underlag en (1) till två (2) gånger per år, det kan även ske vid andra tillfällen om Beställaren så begär.

### 6.1.3 Studie- och yrkesvägledare

Alla elever ska ha tillgång till en studie- och yrkesvägledare. Studie- och yrkesvägledaren ska finnas per skolenhet med en omfattning av minst en 50 procentig anställning. Vid ett elevantal på enheten på 600 elever krävs 100 procent anställd studie- och yrkesvägledare. Vid ett elevantal mellan 601-1 199 ska leverantören presentera för Beställaren en lösning som tillgodoser elevernas behov. Detta är kopplat till informationsplikten enligt avtalet och kan leda till påföljder om leverantören inte följer detta.

Vid 1 200 elever delas skolenheten i två (2) och därav krävs 200 procent studie- och yrkesvägledare, en per skolenhet. Vid ytterligare ökning följer samma princip som ovan med ökning av resurser.

Detta kommer att kontrolleras av Beställaren där leverantören ska bistå med att skicka in det totala antalet elever per skolenhet (inklusive från andra kommuner) två (2) gånger per år och även vid andra tillfällen om det finns anledning att anta att resurssättning inte följer avtalet.

Den som ska anställas som studie- och yrkesvägledare ska inneha yrkesexamen i studie- och yrkesvägledning.

### 6.1.4 Specialpedagog

Leverantören ska vid varje skolenhet ha en anställd specialpedagog om minst 20 procent av en heltidsanställning.

En specialpedagog anställd om minst 20 procent kan ansvara för flera avtalsområden på en skolenhet om det totala elevantalet på skolenheten understiger 600 unika elever. I det fall elevantalet på skolenheten överstiger 600 krävs 50 procent anställd specialpedagog. Vid 1 200 elever krävs 100 procent specialpedagog på skolenheten.

Detta kommer att kontrolleras av Beställaren där leverantören ska bistå med att skicka in det totala antalet elever per skolenhet (inklusive från andra kommuner) två (2) gånger per år och även vid andra tillfällen om det finns anledning att anta att resurssättning inte följer avtalet.

Den som ska anställas som specialpedagog ska inneha **specialpedagogexamen**.

### 6.1.5 Administrativ personal

Det ska hos leverantören, för alla avtalsområden, finnas personal i tillräcklig omfattning med adekvat utbildning för att utföra administrativa tjänster enligt Beställarens riktlinjer. Det vill säga personal ska finnas som på ett professionellt sätt sköter löpande administrativa uppgifter såsom till exempel elevregistrering, fakturering och ersättningshantering.

### 6.1.6 Personella resurser och skyldighet avseende personal

Den personal som leverantören avser använda för att fullgöra uppgifter som ingår i åtagandet ska inneha adekvat utbildning och erfarenhet för sina arbetsuppgifter.



### 6.1.7 Kompetensutveckling

Läraren har en central roll för elevens måluppfyllelse och lärande. Målet för lärarens uppdrag är att genom adekvata metoder och utifrån beprövad erfarenhet samt forskning anpassa undervisningen till varje elevs behov och förutsättningar. I detta arbete är lärarens professionella erfarenheter och omdöme avgörande. För att klara uppdraget och göra de avvägningar som krävs måste det finnas utrymme för planering, förberedelse samt reflektion och utvärdering av undervisningen både enskilt och i dialog med andra. Det måste även finnas utrymme för kompetensutveckling.

Krav på kompetensutveckling gäller även övrig personal hos leverantören så som rektor, studie- och yrkesvägledare, specialpedagog, och administrativ personal.

Leverantören ska ge personalen kompetensutveckling om minst fem (5) heldagar per år.

Med kompetensutveckling avses aktiviteter som syftar till att utveckla kompetensen i relation till aktuella och framtida arbetsuppgifter till exempel deltagande i studier och konferenser samt extra tid för att utveckla metoder och arbetssätt. Aktiviteterna kan vara både på individ- och på gruppnivå för till exempel ett arbetslag eller samtlig personal på skolenheten.

Kompetensutvecklingen ska ske på betald arbetstid och dokumenteras i personalens kompetensutvecklingsplan.

## 6.2 Krav på utbildningslokaler och skolenheter

### 6.2.1 Utbildningslokaler

Leverantörens utbildningslokaler ska vara ändamålsenliga för den utbildning som ska bedrivas. Det innebär att lokalerna:

- Är tillgängliga för personer med nedsatt rörelseförmåga.
- I förekommande fall har ändamålsenliga utrymmen och utrustning för att genomföra laborativa och praktiska moment.
- Har utrymme för självstudier samt utrymme som möjliggör avskilda samtal mellan personal och elev.
- Har teknisk utrustning i den omfattning som behövs för att bedriva en tidsenlig utbildning.
- Har pausutrymmen för eleverna och erbjuder möjlighet för eleverna att värma och äta medhavd mat.

Leverantörens utbildningslokaler ska vara placerade inom Stockholms stad. De ska också ligga i anslutning till allmänna kommunikationsmedel.

Leverantören ansvarar för att det finns ett aktuellt bygglov för den verksamhet som ska bedrivas i lokalerna. Leverantören ska på begäran av Beställaren också kunna uppvisa ett giltigt hyresavtal eller en bindande överenskommelse om hyra av utbildningslokal från hyresvärden.

Leverantören ansvarar också för att lokalerna uppfyller övriga krav gällande arbetsmiljön för elever samt att det för lokalerna finns ett systematiskt brandskyddsarbete enligt gällande lagstiftning.

I samband med avtalstecknandet ska leverantören ange skolenhetens/-ernas adress/-er.

### 6.2.2 Tillgängliga lärmiljöer

Leverantören ska arbeta systematiskt för att säkerställa tillgängliga lärmiljöer, dvs att lärmiljöerna är fysiskt, socialt och pedagogiskt tillgängliga. Med systematiskt arbete avses kartläggning av lärmiljöerna och genomföra erforderliga anpassningar samt följa upp arbetet. Lärmiljöerna, vilka inkluderar APL, ska anpassas efter elevers förutsättningar och behov

Leverantören ska sträva efter att använda läromedel med hög generell tillgänglighet och som finns att tillgå i både tryckt och digital form. Med läromedel avses exempelvis inlästa och digitala böcker, skrifter, filmer, pdf:er och liknande. Med analoga läromedel avses böcker och texter i tryckt format.



### 6.2.3 Förändring av skolenheter och förändring av utbildningslokaler

Beställaren ska, efter ansökan från leverantör, godkänna eller avslå nyetablering av skolenhet samt eventuella förändringar av befintliga skolenheter, till exempel en flytt, ökning eller minskning av lokalen. Leverantörens ansökan ska inkomma till Beställaren senast tre (3) månader innan förändringen avses träda i kraft förutsatt att ändringen inte är i strid med LOU.

Underlaget för Beställarens godkännande för förändringen av skolenhet utgörs av leverantörens:

- Försäkran om att det finns bygglov och andra nödvändiga myndighetsintyg och godkännanden för samtliga lokaler där verksamhet bedrivs.
- Försäkran om att det finns ett hyresavtal eller en bindande överenskommelse om hyra av utbildningslokal från hyresvärd.
- Plan för hur verksamheten senast vid tidpunkten för uppdragets start ska leva upp till samtliga avtalsvillkor, till exempel att personella resurser finns på plats vid samt att lokalerna uppfyller avtalets krav.
- Vid nyetablering av skolenhet: Marknadsanalys innehållande en beskrivning av konsekvenser för leverantören, andra anordnare eller övriga konsekvenser. Analysen ska också ange en uppskattning av hur många helårsplatser (HÅP) leverantören avser bedriva verksamheten med samt om förändringen ryms inom tilldelat antal helårsplatser alternativt hur antalet platser kommer att påverkas.
- Vid nyetablering ska leverantörens finansiella ställning vara en kreditvärdighet med minst 3 från UC.

Beställaren kan avslå ansökan om en nyetablering av skolenhet om Beställaren bedömer att det saknas behov av fler enheter inom det aktuella avtalsområdet, det saknas behov av fler utbildningsplatser inom det aktuella avtalsområdet eller inom det specifika geografiska området.

Önskemål om nedläggning av en skolenhet ska leverantören skyndsamt meddela Beställaren.

## 6.3 Krav på samverkan

### 6.3.1 Samverkan

Beställaren kommer att kalla leverantören till att medverka i samverkan på flera nivåer i organisationen. Leverantören ska medverka på dessa med den personal som efterfrågas:

- Samverkansforum på strategisk nivå. Syftet med samverkan är bland annat att genom gemensam diskussion kring vissa utmaningar och strategiska frågor skapa flexibilitet och förmåga att utveckla verksamheten och möta framtida behov. Representant från ledningen på central nivå hos leverantören, cirka fyra (4) gånger per år.
- Samverkansforum på operativ- och verksamhetsnivå för vissa personalgrupper som t.ex. rektorer, lärare, studie- och yrkesvägledare, specialpedagoger.
- Det kan förekomma att all eller delar av personal hos leverantören förväntas delta i kompetensutveckling eller utvecklingsarbete anordnad av Beställaren.

Leverantörens deltagande i den samverkan som Beställaren kallar till ska ske utan extra kostnad för Beställaren.

### 6.3.2 Systematiskt kvalitetsarbete

Beställaren ansvarar för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå. Varje leverantör ansvarar för att säkerställa att respektive skolenhet bedriver ett kvalitetsarbete som stämmer väl överens med skollagen liksom med Beställarens krav och rutiner på området.

Leverantören ska utifrån Beställarens begäran ta fram och leverera underlag till Beställaren, exempelvis årsrapporter, könsuppdelad statistik och analys, till exempel gällande måluppfyllelse, studieavbrott, etablering på arbetsmarknaden efter fullföljd utbildning, klagomål och vidtagna åtgärder.

Beställaren genomför årligen en brukarundersökning i syfte att mäta elevernas nöjdhet med studierna. Leverantören ska vara behjälplig i hanteringen av brukarundersökningen och vidare verka för att leverantörens skolenheter uppnår hög svarsfrekvens.

Leverantören ska följa den rutin för klagomålshantering som Beställaren tillhandahåller.



## 6.4 Krav på utbildningen

Beställaren vill lyfta fram tre betydelsebärande grundtankar med upphandlingen och krav på utbildningen. Beställaren vill understryka vikten av kompetenta lärare men även påminna om det ansvar för sina studier som en vuxenelev har inom den kommunala vuxenutbildningen. Beställaren vill även sätta fokus på relevant och hållbart kursutbud på skolenhetsnivå.

### Lärarprofessionen

Den här upphandlingen vill lyfta fram professionens betydelsefulla inverkan på elevens lärandeprocess. Den är central och det är därför Beställaren vill beskriva både möjligheter och ansvar i lärarrollen utifrån ett antal intentioner i denna upphandling.

Upphandlingen möjliggör användningen av olika flexibla studieformer i undervisningen som distansundervisning med inslag av när- och fjärrundervisning. Intentionen med de flexibla studieformerna är att skapa reella möjligheter för läraren att i undervisningen stimulera, handleda och stödja eleven att lära så mycket som möjligt, utifrån de behov som läraren ser att en elev har. Exempelvis i studieformen distansundervisning med inslag av fjärrundervisning behöver läraren skapa interaktiva moment i kursen som säkerställer att eleven kan öva och utveckla sina färdigheter samt interagera med andra utifrån de krav en kurs har.

Läraren har vidare ansvar för att använda sig av allsidiga och relevanta bedömningsunderlag. Utifrån dessa ska läraren kunna göra rättssäkra och välgrundade bedömningar. Det är därför som läraren noga ska överväga vilka bedömningsituationer som kräver en fysisk närvaro av eleven och vilka som kan göras via olika tekniska lösningar på fjärr. Detta ansvar behöver läraren förvalta och avgöra exempelvis om ett slutprov eller andra bedömningsgrundande moment på en kurs ska göras på plats eller på fjärr.

Information om vilka krav en kurs ställer på en elev ska framgå tydligt i kursinformationen i webbansökan.

### Elevernas ansvar för sitt lärande - Deltagande i undervisningen

Lärare ska utifrån elevernas förutsättningar och behov, utifrån syfte och mål med ämnet och kursen planera hur utbildningen och undervisningen ska läggas upp för att eleverna ska nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. Det får till följd att också eleverna har ett ansvar att delta i det läraren organiserar.

Vuxenutbildningen är en frivillig skolform men det betyder inte att det är frivilligt att delta i de delar en lärare bedömer behövs för att en elev såväl ska lära sig det hen behöver lära som att läraren kan bedöma kvaliteten på det eleven lärt sig för att kunna sätta betyg. Att studera på komvux följer således vissa skyldigheter som skolan måste vara tydlig med. Hur omfattningen av dessa skyldigheter ser ut kan ibland variera från elev till elev beroende på förkunskaper, stödbehov osv men också mellan ämnen och lärare.

### Dimensionering av kursutbud

Upphandlingen sätter fokus på relevant och hållbart kursutbud. Med detta menar Beställaren att kursutbudet ska vara brett och samtidigt ge en reell möjlighet för eleven att genomföra sina studier utifrån det planerade kursutbudet. Det planerade utbudet ska dimensioneras tillsammans med leverantör/leverantörer och Beställaren så att kursgrupper startar enligt plan.

Även den interna dimensioneringen hos en leverantör ska vara realistisk och hållbar samt utgå från behov och efterfrågan. Den ska ha som målsättning att de planerade kursstarterna kommer att starta. Kursinformationen i webbansökan ska möjliggöra för eleverna att planera sina studier så att undervisningstider inte krockar med elevens andra åtaganden



### 6.4.1 Utbildning hela året

Leverantören ska anordna utbildningen under hela året.

Sfi ska ha ett kortare studieuppehåll om två (2) veckor under sommarperioden. Beställaren beslutar datum för perioden. Yrkespaket som sträcker sig över ett (1) år eller mer kan förläggas med studieuppehåll.

Leverantörens rektor får bevilja en elev ledighet från utbildningen för enskilda angelägenheter. Ledigheten får beviljas under förutsättning att den inte negativt påverkar elevernas studieplanering eller ekonomiska försörjning.

Leverantören får årligen använda totalt fem (5) arbetsdagar spridda över året för kompetensutveckling, studiedagar eller planeringsdagar där eleverna i första hand erbjuds kompensatorisk undervisning genom att i förväg kompensera för undervisningstiden som försvinner. I de fall det inte är möjligt kan leverantören ersätta undervisningstiden med riktade självstudieuppgifter. Vid begäran ska leverantören redovisa till Beställaren hur berörda elever fått sin undervisningstid ersatt. Normal ersättning utgår från Beställaren dessa dagar.

Leverantören får stänga sin verksamhet upp till fem (5) arbetsdagar i följd per år i samband med storhelger eller perioder med få elever i verksamheten. Stängningen ska ske under förutsättning att det inte negativt påverkar elevernas studieplanering eller ekonomiska försörjning. Leverantören ska meddela Beställaren en stängning som avses i detta stycke senast en (1) månad i förväg. Ingen ersättning utgår från Beställaren dessa dagar.

### 6.4.2 Kostnadsfri utbildning

Utbildningen ska som utgångspunkt vara kostnadsfri för eleven.

Leverantören ska tillhandahålla, utan kostnad för eleven eller Beställaren:

- Lärverktyg som används i utbildningen. Med lärverktyg avses exempelvis digital utrustning och skrivare. I lärverktyg ingår även särskild programvara samt anpassad programvara för elever med funktionsvariation som till exempel inlästa och digitala läromedel.
- Material som används i utbildningen.
- Skyddsutrustning som används i utbildningen.
- Läromedel för elever på sfi.

Litteratur tillhörande utbildningen på grundläggande och gymnasial nivå ska anskaffas av eleven själv eller får erbjudas mot en avgift som högst motsvarar leverantörens anskaffningskostnad.

Ringa kostnader som kan uppkomma i samband med resor vid t.ex. studiebesök får bekostas av eleven.

Eleven står för kostnaderna för anteckningsmaterial och pennor. Inga avgifter får tas ut för kopiering av kursmaterial eller som deposition när leverantören lånar ut läromedel eller lärverktyg.

### 6.4.3 Studietid, garanterad undervisningstid och skolstyrda kursuppgifter

Leverantören ska säkerställa att eleverna erbjuds den garanterade undervisningstiden. Leverantören ska regelbundet stämma av att timmarna erbjuds enligt utsatt schema. Vid avvikelser justeras timmarna före kursslut. För sfi ska avstämning ske regelbundet och för varje sammanhållen period.

För elever inom sfi specificeras elevens studietid i varje avtalsområde. Sfi studier ska kunna kombineras med annat.

För elever inom grundläggande och gymnasiala kurser som studerar på heltid motsvarar det 20 kurspoäng per vecka.

Heltidsstudier motsvarar 40 timmars studier per vecka. Av dessa timmar ska en del utgöras av lärarledd undervisning (garanterad undervisningstid) och en del av skolstyrda kursuppgifter. Dessa är uppgifter som läraren har utformat och som är kopplade till aktuellt kursmoment. Resterande tiden, tiden utöver 20 timmar, är tid som eleven själv förfogar över t.ex. inläsning av litteratur, skriva hemuppgifter etc.

I varje avtalsområde specificeras omfattningen av den för eleven garanterade undervisningstiden. Där definieras även vilka undervisningsformer som kan ges och omfattningen av dessa. Den garanterade undervisningstiden kan bestå av någon av följande studieformer, som i vissa avtalsområden kombineras med varandra.



#### 6.4.4 Studieförmer

##### Närundervisning

Undervisningen sker på plats i leverantörens lokaler vid givna tider.

##### Fjärrundervisning

Undervisningen sker digitalt genom ett digitalt möte där elever och lärare möts vid bestämda tider. Elever och lärare är åtskilda i rum men inte i tid.

##### Distansundervisning

Undervisningen sker digitalt genom leverantörens lärplattform oberoende av tid och rum.

Utöver ovanstående former kan även Hybridundervisning tillåtas vid enstaka tillfällen men endast som ett komplement inom befintliga studieförmer. Det är lärare som gör en lämplighetsbedömning i varje enskilt fall och bedömer om hybridundervisning ska erbjudas. Definition av hybridundervisning är att läraren befinner sig i klassrummet och att eleverna kan välja om de deltar på plats eller digitalt.

#### 6.4.5 Bedömningsgrundande moment

Bedömningsgrundande moment är ett tillfälle där examinering genomförs. För alla former av närundervisning ska bedömningsgrundande moment i huvudsak ske på plats. Det är lärarens bedömning som avgör vilka bedömningsgrundande moment som ska ske på fjärr.

För alla former av distansundervisning ska bedömningsgrundande moment i huvudsak ske på fjärr. Detta förutsätter att leverantören har tekniska lösningar för att säkerställa rättssäkerheten i genomförandet av examinationen/momentet. Det är lärarens bedömning som avgör vilka bedömningsgrundande moment som ska ske på plats i leverantörens lokaler. Nationella prov görs alltid på plats i leverantörens lokal.

Leverantören ska följa utvecklingen kring hur ny teknik kan användas, både av elever och lärare, gällande bedömningsgrundande moment samt följa Skolverkets rekommendationer. Se bilaga **Definitioner**.

#### 6.4.6 Indelning av kursgrupper

Kurs- och studiegrupper ska delas in utifrån den nationella kurskod, studietakt och -tid som eleverna läser. Det innebär att elever som är antagna till olika kursgrupper enbart i samråd med Beställaren kan studera i sammanslagna grupper.

#### 6.4.7 Introduktion i studier

Nya elever ska tas emot i en introduktion som syftar till att ge eleven bästa förutsättningar till framgångsrika studier. Introduktionen ska ges på den studietid som eleven har valt. Omfattning på introduktionen kan skilja sig mellan avtalsområden och utifrån elevernas behov. Se bilaga **Definitioner**.

#### 6.4.8 Individuell studieplan

För samtliga elever som är antagna till en utbildning ska en individuell studieplan (ISP) finnas vars innehåll och framtagande överensstämmer med krav i författningarna. Där framgår bland annat att en ISP ska upprättas i nära anslutning till studierna.

Den information eleven anger i Beställarens system och i samband med ansökan till utbildningen bildar underlag för en ISP. I samband med att eleven påbörjar sin utbildning hos leverantören, ska leverantören tillsammans med eleven komplettera ISP:en och för sfi fastställa kursen beräknade slutdatum. Därefter ska leverantören ansvara för att följa upp och revidera planen.

#### 6.4.9 Progressionsuppföljning

Leverantören ska ha en systematisk uppföljning av elevernas progression i syfte att hitta och kunna stödja elever som riskerar att inte klara kursen inom utsatt tid.

För elever som vid uppföljningstillfällena bedöms riskera att inte få godkänt betyg inom utsatt tid, ska skolenheten även kartlägga orsakerna och planera vilka stödjande insatser som ska vidtas. Effekten av insatserna ska följas upp och insatserna revideras vid behov.

Uppföljningarna ska dokumenteras på lämpligt sätt. Dokumentationen ska bevaras av leverantören under hela elevens studietid och sex (6) månader efter avslutade studier. Vid begäran ska leverantören dela utförda uppföljningar till Beställaren.



#### 6.4.10 Extra anpassningar

Leverantören ansvarar för att elever i behov av extra anpassningar får det.

För elever där leverantörens extra anpassningar inte är tillräckliga ska samråd ske med Beställaren om hur dessa elevers behov kan tillgodoses.

För vissa grupper av elever har staden anpassad verksamhet, till exempel sfi för synskadade på Komvux Rosenlund.

Leverantören ska följa de rutiner som Beställaren tar fram gällande ytterligare stöd för enskilda elever. Beställaren beslutar om ytterligare ersättning ska utgå för enskilda elever.

På Beställarens leverantörshemsida, [Tillgängliga lärmiljöer](#), framgår en ansvarsbeskrivning kring extra anpassningar.

#### 6.4.11 Svar på allmänna frågor från eleverna

Skolan ska svara på frågor från elever så snart som möjligt; inom 24 timmar under vardagar eller vad som är lämpligt med hänsyn till frågans art och elevens enskildes behov av hjälp. Vid lov och helger kan svaren ta längre tid och då är det viktigt att eleven får information om när ett svar kan förväntas från skolan.

#### 6.4.12 Återkoppling på elevers arbete

Kursplaneringen ska kommuniceras tydligt för eleven så att eleven kan planera sina studier. Detta gäller både kursuppgifter och prov som ska genomföras av eleven och när läraren förväntas ge återkoppling.

Lärare ska ge så skyndsam återkoppling som möjligt på elevers arbete utifrån elevens svar.

#### 6.4.13 Studieplanering, återinskrivning och skolbyte

##### Studieplanering och återinskrivning

Leverantören ska bistå eleven med dennes studieplanering. Där det under utbildningen eller i fördjupade kartläggningar på skolenheten framkommer förändrat utbildningsbehov ska leverantören revidera studieplanen.

En revidering av studieplanen kan innebära att ta bort eller lägga till en kurs men även att planera ett studieuppehåll med efterföljande återinskrivning. Datumet för återinskrivningen får inte vara längre fram i tiden än tre (3) månader från avbrotts/betygsdatumet. För sfi får datumet för återinskrivningen inte vara längre framåt i tiden än sex (6) månader.

##### Skolbyte

Elever kan fritt byta leverantör eller skolenhet i samband med övergång till ny kurs eller ny sammanhållen yrkesutbildning. Skolbyten vid andra tidpunkter än vid övergångar till ny kurs beviljas inte av Beställaren.

För elever med längre studieplanering, såsom vissa kurser inom sfi eller sammanhållen yrkesutbildning kan undantag komma i fråga. En förutsättning för undantag är att eleven tillsammans med skolenhetens studie- och yrkesvägledare bedömer att bytet gynnar elevens kunskapsinhämtning.

#### 6.4.14 Nationella prov

I de kurser där nationella prov finns är utgångspunkten att prov ska göras. Leverantören ska arbeta på ett systematiskt sätt för att få till en hög genomförandegrad. Genomförandet ska ske enligt nationella riktlinjer. Leverantören ska vara förberedd på införandet av digitala nationella prov och följa de riktlinjer som Beställaren kommer ta fram.

Kostnader för material och för genomförandet av nationella prov ska ingå i tjänsten. Leverantören ska beställa och tillhandahålla originalprov och inte kopierade prov. Leverantören ska ansvara för att genomförda prov bevaras och överlämnas till Beställaren utifrån fastlagda rutiner.



#### 6.4.15 Digitala nationella prov

Leverantören ska uppfylla Skolverkets krav på teknisk utrustning för att kunna genomföra digitala nationella prov. Utrustningen omfattar digitala enheter, hörlurar, elström samt internetanslutning i god kapacitet och i tillräckliga volymer.

Leverantören ansvarar för att löpande under året föra över och säkerställa skolpersonals fullständiga och korrekta användaruppgifter på det sätt som staden kräver och i enlighet med kraven från Skolverket.

Leverantören ansvarar för att skolpersonalen uppfyller Skolverkets krav på att kunna logga in i provplattformen. Leverantören ansvarar för att eleverna får inloggningsuppgifterna till provplattformen förmedlade före provgenomförandet.

Leverantören säkerställer att skolpersonalen och eleverna har grundläggande generell digital kompetens och specifik kompetens om provtjänsten för att kunna genomföra digitala nationella prov. Leverantören ansvarar för att tillhandahålla utbildningar, verktyg och åtgärder för att uppnå kompetenserna. Leverantören tar hänsyn till elever med behov av extra IT-stöd vid provtillfällen.

Leverantören är införstådd med att Skolverkets tidsplan och premisser för digitala nationella prov kan ändras under avtalstiden och att leverantören behöver anpassa sig efter det. Leverantören behöver vara förberedd på att Skolverket kan välja att vissa provdelar fortsätter ske på papper.

#### 6.4.16 Orienteringskurser

Beställaren har utarbetat orienteringskurser på grundläggande och gymnasial nivå innehållande bland annat studieteknik, digital kompetens, validering, yrkesorientering och yrkessvenska. Vid användande av orienteringskurser ska leverantören använda Beställarens framtagna kurser. Undervisningstiden för orienteringskurser är minst 75 timmar på en 100-poängskurs, det vill säga motsvarande 75 procent. Särskilda krav gäller för orienteringskurser som läses i kombination med sf. Undervisningen ska utföras som närundervisning med möjlighet till inslag av fjärr.

I de fall leverantören utifrån en pedagogisk bedömning av hur nationell kurs motsvarar den enskildes förutsättningar ser att en orienteringskurs behövs, ska leverantören ansöka om att lägga till en sådan i elevens studier hos Beställaren.

#### 6.4.17 Digital kompetens

Leverantören ska säkerställa att utbildningen bidrar till att utveckla elevernas digitala kompetens och deras förståelse för hur digitaliseringen påverkar individen och samhällets utveckling.

Beställaren kommer att ta fram riktlinjer för kartläggning och förväntade kunskaper inom digital kompetens hos elever, rektorer och lärare.

Se bilaga **Definitioner** för mer information.

### 6.5 Krav på lärplattform och digitala verktyg

#### 6.5.1 Krav på lärplattform och digitala verktyg för Närundervisning med inslag av fjärrundervisning

- Digitala verktyg för kommunikation och adekvat programvara ska innehålla funktioner som gör att lärare och elev kan kommunicera med hela gruppen och enskilt med varje elev.
- Digitala verktyg för kommunikation och adekvat programvara ska innehålla funktioner som möjliggör att lärare ger undervisning i realtid där elever och läraren kan interagera via bild, text, strömmad video och ljud.
- Läraren ska genom verktyget kunna tilldela kursgruppen olika uppgifter. Läraren ska även kunna tilldela en elev en uppgift utifrån dennes individuella behov.
- Digitala verktyg för kommunikation ska följa de lagar och regler för tillgänglighet som finns i Sverige och inom EU.





## 6.5.2 Krav på lärplattform och digitala verktyg för distansundervisning och distansundervisning med inslag av när- eller fjärrundervisning

Avtalsområden med möjlighet till distans i olika former där anbudsgivaren önskar leverera distansutbildning med inslag av när- och/eller fjärrundervisning samt distansutbildning ska leverantören inneha en tidsenlig, digital lärplattform som uppfyller följande krav vid avtalsstart och under hela avtalsperioden:

- Elever ska kunna få stöd gällande lärplattformen minst två vardagskvällar i veckan fram till klockan 19.00.
- Lärplattformen ska innehålla funktioner som gör att lärare och elever kan kommunicera med hela gruppen och enskilt med varje elev.
- Lärplattformen ska innehålla funktioner som möjliggör att lärare ger undervisning i realtid där elever och läraren kan interagera via bild, text, strömmande video och ljud.
- Läraren ska genom lärplattformen kunna modifiera och tilldela eleven olika uppgifter utifrån dennes individuella behov. Detta innebär att validerande förhållningssätt ska råda så att alla elever inte ska behöva utföra alla uppgifter om de redan innehar aktuella kunskaper i som ingår i kursmomenten. Eleven ska även på egen hand kunna ta nästa steg/uppgift i kursen.
- Lärplattformen ska möjliggöra att läraren kontinuerligt kan utveckla sina kurser. Läraren ska få kompetensutveckling som möjliggör detta.
- Lärplattformen ska följa riktlinjerna för tillgänglighet i aktuell version av WCAG enligt Myndigheten för digital förvaltnings (DIGG) direktiv.

## 6.6 Administrativa krav

### 6.6.1 Administrativa system

Leverantören ska använda de administrativa system som är anvisade av Beställaren och enligt Beställarens riktlinjer korrekt sköta registrering av elever, kallelser, kurslistor, närvarolistor, närvarostatistik, betygskataloger, med mera.

Leverantören har ett ansvar för att i Beställarens system rapportera uppgifter som behövs till andra myndigheter så som SCB och CSN.

Se hemsida [leverantor.stockholm/vuxenutbildning](https://leverantor.stockholm/vuxenutbildning) för mer information kring gällande administrativa rutiner.

### 6.6.2 Redovisning av kursutbud i Beställarens system

Leverantören ska följa Beställarens rutiner kring hantering av kursutbud i Beställarens system. Kursutbudet ska beslutas av Beställaren innan registrering. Leverantören ska inkomma med ett önskat kursutbud till Beställaren enligt fastlagda rutiner.

Leverantören ska tydligt ange på vilken skolenhet samt vilka dagar och tider som varje kurs och undervisningen på kursen ges. För leverantörer inom avtalsområdet Yrkesutbildningar som erbjuder yrkespaket samt enstaka kurser krävs endast att man uppger del/heltidsstudier.

### 6.6.3 Betygshandlingar och hantering

Leverantören ska följa Beställarens anvisningar avseende hanteringen av betygshandlingar och betygshanteringar.

## 6.7 Accept

Frågor
- Samtliga krav och villkor i kapitel 6. Generella krav på tjänsten accepteras?

## 7 Avtalsområde Sfi studieväg 2 och grundläggande kurser

Detta avtalsområde är utformat för individer i behov av svenska för invandrare (sfi) på studieväg 2 samt av utbildning inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå. Denna målgrupp har en kortare utbildningsbakgrund och avtalsområdet möter målgruppens behov av såväl svenska språket, kunskaper på grundläggande nivå samt inblick i arbetslivet. Syftet är att ge eleverna goda förutsättningar för vidare studier inom till exempel kombo-utbildningar, gymnasiala utbildningar eller arbete.

Intentionen är att sfi-elever som studerar kurs 2B dagtid i perioder har Sfi för arbetsliv (SFA) medan sfi-elever på kurs 2C och 2D dagtid i perioder har kurser på grundläggande nivå. Till målgruppen hör även elever som studerar en fristående grundläggande kurs.



Elever som är inskrivna på avtalsområdet anses vara behöriga för överliggande kurser, det vill säga att eleverna inte behöver söka varje överliggande kurs på nytt under tiden eleven är studieaktiv på skolenheten. Leverantören ska i stället revidera elevernas ISP och lägga upp överliggande kurser i stadens system.

### 7.1 Kursutbud

Leverantören ska anordna samtliga kurser inom avtalsområdet på respektive skolenhet.

- **Sfi studieväg 2, kurs B, C och D**
- **Grundläggande kurser**
  - Svenska som andraspråk, delkurs 2, 3 och 4
  - Matematik, delkurs 1–4
  - Engelska, delkurs 1-4
  - Grundläggande kurs i samhällsorienterande ämnen, inledande- och fortsättningskurs
  - Grundläggande kurs i naturorienterande ämnen, inledande- och fortsättningskurs

### 7.2 Studieförmer

- Närundervisning med inslag av fjärrundervisning.
- Distansundervisning med inslag av när- och fjärrundervisning.

### 7.3 Kurstidens längd

Kurstidens längd på sfi utgörs av det antal timmar en elev tilldelas. Under den tiden förväntas eleven fullfölja kursen med godkänt betyg. Kurslängden förkortas när eleven nått målen före kurstidens slut.

För de elever som, trots extra anpassningar eller andra stödåtgärder, inte bedöms ta betyg inom kurstiden men bedöms ha förutsättningar och gör tillfredsställande framsteg kan ytterligare timmar beslutas av Beställaren efter ansökan från rektor. Ansökan ska innehålla:

- Dokumentationen från progressionsuppföljningarna.
- Kartläggningen av orsaker och uppföljningen av insatserna skolenheten har vidtagit. En bedömning av antalet ytterligare timmar för eleven att fullfölja kursen.

De elever som bedöms sakna förutsättningar eller inte göra tillfredsställande framsteg betygsätts vid kurstidens slut med icke godkänt betyg.

Kurstidens längd på grundläggande nivå bestäms utifrån verksamhetspoängen.



## 7.4 Studietid, tider för undervisning och garanterad undervisningstid

### Sfi dag samt kväll

Kurserna inom sfi ska anordnas på dagtid och kvällstid i studieformen närundervisning med inslag av fjärrundervisning.

Studietid och garanterad undervisningstid ska för sfi dagtid vara arton (18) timmar per vecka. Av dessa timmar utgör inslag av fjärrundervisning max tre (3) timmar per vecka. Studietid och garanterad undervisningstid för sfi på kvällstid ska vara fem (5) timmar/vecka uppdelat på två (2) tillfällen. Av dessa timmar utgör inslag av fjärrundervisning max två (2) timmar per vecka. Denna studieform gäller för kurserna:

- Sfi kurs 2B.
- Sfi kurs 2C.
- Sfi kurs 2D.

### Fristående grundläggande kurser som närundervisning med inslag av fjärr, dagtid

Grundläggande kurser i studieformen närundervisning med inslag av fjärr, ska ges dagtid. Leverantören ska för kurser på grundläggande nivå anordna undervisning till minst 150 timmar för en kurs om 200 verksamhetspoäng. Inslag av fjärr utgör max 30 av dessa timmar. Resterande 50 timmar avser skolstyrda kursuppgifter.

Denna studieform gäller för kurserna:

- Svenska som andraspråk, delkurs 2, 3 och 4.
- Matematik, delkurs 3–4.

### Fristående grundläggande kurser som distansundervisning med inslag av när och fjärr, kvällstid

Grundläggande kurser i studieformen distansundervisning med inslag av när och fjärr ska anordnas kvällstid. Leverantören ska för kurser på grundläggande nivå anordna undervisning till minst 50 timmar för en kurs om 200 verksamhetspoäng. Inslag av närundervisning utgör minst 30 timmar och inslag av fjärr max 20 timmar. Distansundervisning utgör resten av elevens studietid.

Denna studieform gäller för kurserna:

- Svenska som andraspråk, delkurs 2, 3 och 4.
- Engelska, delkurs 1–4.
- Grundläggande kurs i samhällsorienterande ämnen, fortsättningskurs.
- Grundläggande kurs i naturorienterande ämnen, fortsättningskurs.

## 7.5 Sfi för arbetsliv (SFA) och praktik

Leverantören ska anordna sfi för arbetsliv (SFA) för varje studiegrupp i kurs 2B dagtid, två (2) gånger per kalenderår. Det innebär att leverantören lägger ut SFA två (2) gånger per kalenderår för varje befintlig 2B-grupp med studier dagtid. SFA ska syfta till att utveckla kunskap om arbetsliv i Sverige samt språkliga redskap för kommunikation och aktivt deltagande i arbetslivet. SFA ingår i kurs 2B och något som alla elever i aktuell studiegrupp deltar i.

Leverantören ska organisera SFA genom att kombinera språkstudier med orienteringskurs och praktik enligt studiegruppens ordinarie schema. SFA är utformat så att under studiegruppens fyra (4) första veckor läggs sfi ut parallellt med en av Beställaren framtagna orienteringskurs. De efterföljande fyra (4) veckorna består av sfi och praktik. Skolenheten kan organisera praktik så att elever har praktik enskilt eller tillsammans i en mindre grupp.

Praktik ska vara en integrerad del av utbildningen så att eleverna under sin praktik prövar sina språkkunskaper och i språkundervisningen får möjlighet att återknyta och utvärdera erfarenheter från arbetsplatsen. För att möjliggöra detta ska eleven/elevgruppen på praktik ha en utsedd och för syftet lämplig handledare. Läraren ska även besöka arbetsplatsen vid ett (1) tillfälle under praktikperioden.

Leverantören ska avsätta resurser, till exempel en praktiksamordnare, för att planera för och följa upp praktikplatsernas lämplighet.

Ovanstående upplägg utgör grunden för utformning och utveckling av SFA. Utvecklingsarbetet sker i samverkan mellan Beställare och leverantör.



## 7.6 Sfi kurs 2C och 2D i kombination med grundläggande kurser

Två gånger per år ska leverantören för varje studiegrupp på sfi kurs 2C och 2D dagtid kombinera sfi med någon av nedanstående grundläggande kurser:

- Grundläggande kurs i naturorienterande ämnen (inledande kurs) 100 poäng.
- Grundläggande kurs i samhällsorienterande ämnen (inledande kurs) 100 poäng.
- Grundläggande matematik delkurs 1 och 2, 100 poäng.

Kombinationen ska ges i studieformen närundervisning med inslag av fjärrundervisning och pågå för varje studiegrupp under åtta veckor. Eleverna i studiegruppen följer sitt ordinarie schema och läser 100 poäng på grundläggande nivå i kombination med sfi resterande tid.

Leverantören ska för kurserna på grundläggande nivå anordna undervisning till elva (11) timmar och 1,5 timmar skolstyrda uppgifter i grundläggande ämnet samt (7) timmar sfi-undervisning. Av dessa totalt tjugo (20) timmar kan max tre (3) timmar utgöras av fjärr. Elevens totala studietid blir 25 timmar per vecka, dvs eleverna har 5 timmar kvar per vecka till egen instuderingsstudier för grundläggande ämnet.

Ovanstående upplägg utgör grunden för utformning och utveckling av sfi i kombination med grundläggande kurser. Utvecklingsarbetet sker i samverkan mellan Beställare och leverantör.

I och med att de grundläggande kurserna blir obligatoriska för elever som studerar kurs 2C och 2D dagtid ska litteraturen bekostas av leverantören.

## 7.7 Byte eller kombination av studieform och undervisningstid

Leverantören ska anordna kursen i den studieform och på den undervisningstid eleven har ansökt till. Studieformer eller undervisningstider får inte heller kombineras. Om leverantören inte kan anordna önskad studieform ska eleven hänvisas till Vuxenutbildningscentrum för ny placering.

För de grundläggande kurserna får leverantören i överenskommelse med eleven byta studieform under de två (2) första veckorna av kursen.

## 7.8 Placering av nya elever och skyldighet att starta ny kurs

Inom sfi antar och placerar Beställaren nya elever var fjärde vecka.

Antal sökbara starter på grundläggande kurser beslutas av Beställaren och är som mest fem (5) som minst två (2) per år. De sökbara starterna läggs ut på 50 och/eller 100 procent.

Kursgrupper på grundläggande nivå ska starta då minst 12 elever väntar på placering till den aktuella skolenheten.

## 7.9 Studiegrupper

Studiegrupper ska vara slutna under kurstidens längd på grundläggande nivå och minst under fyra (4) veckor för sfi. Det innebär att studiegruppen inte får nya elever under som minst en fyra veckorsperiod, oavsett om det rör sig om aviserade elever, elever som återupptar sina studier efter ett kortare studieuppehåll eller elever som gör ett byte av studiegrupp inom skolenheten.

En studiegrupp består av elever av samma nationella kurskod.

## 7.10 Sammanhållen utbildning

Sammanhållen utbildning för elever som omfattas av utbildningsplikt (enligt skollagen kap 20 §3a, §33a-b) hanteras av egen regi.

## 7.11 Undervisning för latinisering

Leverantören ska säkerställa att elever i behov av latinisering får detta. Omfattningen av latiniseringen ska avgöras utifrån elevens behov.



## 7.12 Prövning

Leverantören ska anordna prövningar en (1) gång per halvår. Antalet prövningsplatser per tillfälle motsvarar fem (5) procent av snittet på leverantörens antal satta betyg de senaste tre (3) månaderna. Prövningarna ska erbjudas för kurserna leverantören har i sitt kursutbud.

Leverantören ska ge information om datum för prövningar och ta emot anmälningar via sin egen hemsida. Leverantören ska även informera Beställaren om datumen för prövningar.

Ersättningen till leverantören för prövningar utgörs av den avgift som eleven i vissa fall får erlägga enligt förordning (1991:1124) om avgifter för prövning inom skolväsendet.

För att elever ska kunna göra en prövning för sfi gäller att eleven inte är inskriven den kurs eleven önskar utföra prövning för. Leverantören får därför låta eleven genomföra prövningen först efter att eleven uppvisat intyg på ovanstående från Vuxenutbildningscentrum.

## 7.13 Utvärdering

Utgångspunkten för utvärderingen är att en anbudsgivare som accepterar och uppfyller alla grundkrav, det vill säga obligatoriska krav på leverantören och tjänsten i upphandlingen, levererar en kommunal vuxenutbildning som är av god kvalitet.

I grundkraven ingår att uppdraget ska av leverantören utföras med den omsorg och skicklighet som kan förväntas av en kompetent vuxenutbildningsanordnare utifrån sedvanlig branschpraxis. Vidare ska leverantören bedriva uppdraget i enlighet med vid var tid gällande författningar, föreskrifter, myndigheternas tillämpliga rekommendationer och Beställarens uppställda mål med vuxenutbildning.

I anbudsutvärderingen kan anbudsgivare konkurrera om tilldelning genom att erbjuda mervärde utöver grundkraven. Tilldelning sker för respektive avtalsområde i enlighet med vad som redovisas nedan.

Utvärderingen sker utifrån skriftliga beskrivningar som följs upp med en muntlig presentation.

### Praktiska anvisningar

För att behandla alla anbudsgivare lika finns en begränsning för de skriftliga beskrivningarna på 9 000 tecken och anbudsgivare uppmanas att använda den mall för skriftliga beskrivningar som Beställaren tillhandahåller.

### Avidentifierade handlingar

Beställarens målsättning är att utvärderingen, i så stor utsträckning som möjligt, ska ske av avidentifierade anbudshandlingar.

Anbudsgivare uppmanas därför att inte nämna sitt företag med namn, inte ange identifierbara unika kännetecken, firmabeteckning, logo eller liknande.

Anser Beställaren att dokumenten behöver avidentifieras innan utvärdering riskerar relevant information att gå till spillo.

### Utvärderingsgrupp

Till anbudet inlämnade skriftliga beskrivningar prövas av en utvärderingsgrupp som utses av Beställaren. Varje deltagare i gruppen gör först en egen bedömning, därefter görs en samlad bedömning utifrån de individuella bedömningarna.

### Regler för tilldelning

Huvudregeln är att de anbudsgivare som erhåller högst totalpoäng efter muntlig presentation vinner tilldelning.

Om anbud får samma totalpoäng så vinner det anbud som får högst total mervärdespoäng i den muntliga presentationen.

Hamnar flera anbud på samma poäng för den muntliga presentationen vinner det anbud som fått högst poäng för skriftlig beskrivning gällande "Alla som påbörjar fullföljer sin kurs".

Är poängen lika även där vinner det anbud som har fått högst mervärde i kriterium "Meningsfullhet", och om det fortfarande inte går att skilja anbudena åt rankas kriterium "Systematik" högst.



### 7.14 Åtaganden blir avtalsvillkor

Anbudsgivarens åtaganden i såväl skriftliga beskrivningar som under muntliga presentationer, som anbudsgivaren har erhållit mervärde för utgör avtalsvillkor som ska uppfyllas under hela avtalstiden.

Åtaganden som leverantören fått mervärde för kommer ingå i Beställarens uppföljning. Det erinras om att brist av uppfyllande av avtalsvillkor kan leda till påföljder och hävning av avtal.

### 7.15 Skriftliga beskrivningar

Inom avtalsområdet kan tre (3) skriftliga beskrivningar bifogas till anbudet.

Samtliga texter ska rymmas i den mall som Beställaren tillhandahåller, bilaga **Blankett för mervärde**.

#### 7.15.1 Skriftlig beskrivning 1 - Alla som påbörjar fullföljer sin kurs

##### Problemformulering

Det är endast 45 procent av eleverna som påbörjar sfi-kurser inom studieväg 2 som två år senare har fullföljt minst en kurs. På grundläggande kurser gör i snitt 18 procent av eleverna avbrott på sin kurs (siffrorna gäller 2022).

Att eleverna inte fullföljer sina studier är en förlust på såväl elev-, skol- som samhällsnivå.

##### Målsättning

Alla elever som påbörjar en kurs fullföljer sin kurs.

##### Uppgift

Beskriv ert arbete med att få varje elev att fullfölja sin kurs.

##### Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer att bedömas utifrån följande kriterier:

##### Systematik

Anbudsgivaren beskriver en systematik i arbetet.

##### Effektiv samverkan

Anbudsgivaren beskriver hur olika personella funktioner i utbildningen samverkar på ett effektivt sätt.

##### Meningsfullhet

Anbudsgivaren beskriver ett arbete som för målgruppen ger en meningsfull studietid.

<b>Frågor</b>
- Bifogas skriftlig beskrivning 1 till anbudet?



### 7.15.2 Skriftlig beskrivning 2 - Elever har kunskap om sin kunskapsutveckling

#### Problemformulering

Eleverna på sfi stv 2 och grundläggande kurser har inte alltid vetskap om var de befinner sig i sin kunskapsutveckling. De vet inte heller vad de behöver göra för att utveckla sin kunskap, färdighet eller förmåga.

#### Målsättning

Eleverna får fortlöpande information om hur de kan utvecklas för att komma längre i sin kunskapsutveckling.

#### Uppgift

Beskriv ert arbete med att ge eleverna fortlöpande information om deras kunskapsutveckling.

#### Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer att bedömas utifrån följande kriterier:

#### Målgruppsanpassning

Anbudsgivaren beskriver ett arbete som utgår från målgruppens förutsättningar och behov samt de längre kursiderna inom avtalsområdet.

#### Lärares förutsättningar

Anbudsgivaren beskriver hur lärare ges förutsättningar att ge varje elev information om elevens kunskapsutveckling.

#### Egenkontroll

Anbudsgivaren beskriver en uppföljning som säkerställer att varje elev får information om sin kunskapsutveckling.

Frågor
- Bifogas skriftlig beskrivning 2 till anbudet?

### 7.15.3 Skriftlig beskrivning 3 - Följa upp effekt av stödinsatser

#### Problemformulering

Beställaren konstaterar att skolenheter planerar insatser för elever som riskerar att få ett icke godkänt betyg. Effekten av insatserna följs dock inte alltid upp av skolenheten.

#### Målsättning

De stödjande insatserna ger förväntad effekt.

#### Uppgift

Beskriv ert arbete med att följa upp och vid behov revidera de stödjande insatserna.

#### Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer att bedömas utifrån följande kriterier:

#### Systematik

Anbudsgivaren beskriver en systematik som säkerställer att nödvändiga insatser blir genomförda och följs upp inom rimlig tid.

#### Dokumentation

Anbudsgivaren beskriver en dokumentation som säkerställer att kunskap om insatsernas effekt är lättillgänglig för alla som ansvarar för eleven.

#### Från åtgärdande på individnivå till utveckling av tillgänglig lärmiljö

Anbudsgivaren beskriver hur arbetet med de enskilda elevernas stödbehov används för att utveckla tillgängliga lärmiljöer för hela skolenheten.

Frågor
- Bifogas skriftlig beskrivning 3 till anbudet?

### 7.16 Poäng skriftliga beskrivningar

Varje kriterium bedöms utifrån en skala på 0 eller 1.



## 7.17 Muntlig presentation

Efter utvärdering av skriftliga beskrivningarna, kommer de anbudsgivare som Beställaren kan komma att teckna ramavtal med att bjudas in för att genomföra en muntlig presentation där Beställaren har möjlighet att ställa förtydligande frågor. En och samma anbudsgivare kan komma att bli inbjuden flera gånger om anbudsgivaren lämnat anbud inom flera områden.

Under den muntliga presentationen ska anbudsgivarna göra en mer detaljerad presentation av sina skriftliga beskrivningar där Beställaren ska ha möjlighet att ställa förtydligande frågor. Presentationens syfte är att ge anbudsgivaren möjlighet att stärka sina skriftliga beskrivningar och mervärden - inte att ge tillkommande information.

Den muntliga presentationen kommer vara maximalt 1,5 h per avtalsområde med inledning och avslutning av Beställaren i cirka fem (5) minuter vardera.

Anbudsgivaren ombeds att avsätta tid under mars och april månad för muntlig presentation.

Beställaren kontakter respektive anbudsgivare för att boka tid för presentation med en mer specificerad agenda.

### 7.17.1 Bedömning muntlig presentation

De muntliga presentationerna utgår från anbudsgivarens inlämnade skriftliga beskrivningar.

Anbudsgivaren ska, under den muntliga presentationen, underbygga inlämnade mervärden för att göra troligt att de beskrivna mervärdena kommer uppfyllas under avtalstiden.

Detta kan exempelvis ske genom att anbudsgivaren:

- visar tillräcklig kunskap
- innehar relevant kompetens
- styrker sin erfarenhet
- visar förståelse för uppdraget
- har tillräcklig kapacitet
- har tillgång till adekvata resurser
- visar på god resursplanering

Bedömning utifrån var och en av de muntliga presentationerna är **Trovärdighet**.





### 7.17.2 Poäng muntlig presentation

Trovärdigheten i de muntliga presentationerna kommer betygsättas efter samma skala där anbudsgivaren kan erhålla **en halv (0,5), ett (1) eller en och en halv (1,5)** poäng per presentation.

#### 0,5 poäng

Anbudsgivaren har inte på ett trovärdigt sätt visat på förståelse för uppdraget eller stärkt sina skriftliga beskrivningar och bedöms inte kapabel att uppfylla de åtaganden som gjorts i de inlämnade skriftliga beskrivningarna.

#### 1 poäng

Anbudsgivaren har på ett trovärdigt sätt visat på förståelse för uppdraget och stärkt sina skriftliga beskrivningar.

#### 1,5 poäng

Anbudsgivaren har på ett trovärdigt och väl underbyggt sätt stärkt sina skriftliga beskrivningar och bedöms kapabel att fullfölja de åtaganden som anges i de skriftliga beskrivningarna på ett mycket tillfredsställande sätt.

Multiplikativ modell

Det betyg som anbudsgivaren erhåller för **Trovärdighet** multipliceras med erhållet betyg för poängen för respektive skriftlig beskrivning.

### 7.18 Accept

Frågor
- Samtliga krav och villkor för avtalsområdet accepteras?

## 8 Avtalsområde Sfi studieväg 3 och grundläggande svenska som andraspråk delkurs 2, 3 och 4

Utbildningen inom avtalsområdet vänder sig till personer som ska studera ämnet svenska som andraspråk på sfi studieväg 3 eller på grundläggande nivå. Målgruppen har en längre tidigare utbildningsbakgrund och därför vana att studera. Utformningen av avtalsområdets kurser och undervisningen är tänkt att möta studievana elevers behov och intressen.

Elever som är inskrivna på avtalsområdet anses behöriga för överliggande nivåer i ämnet, det vill säga att eleverna inte behöver söka varje överliggande kurs på nytt hos samma leverantör under tiden eleven har en studieplanering på skolenheten. Leverantören ska istället revidera elevernas ISP och lägga upp överliggande kurser i Beställarens system. Därigenom kan eleverna få en fungerande studieplanering och få hela sitt utbildningsbehov inom sfi och grundläggande svenska som andraspråk tillgodosett.

### 8.1 Kursutbud

Leverantören ska anordna samtliga kurser inom avtalsområdet på respektive skolenhet.

**Sfi:** sfi studieväg 3, kurs C-D.

**Grundläggande nivå:** Svenska som andraspråk, delkurs 2, 3 och 4.



## 8.2 Studieförform, garanterad undervisningstid, tid för undervisning samt studietakt

### Närundervisning med undervisning förlagd dagtid

Leverantören ska anordna samtliga sfi- och grundläggande sva-kurser i studieförformen närundervisning med inslag av fjärrundervisningen där undervisningstiden förlagd dagtid.

För sfi ska elevens studietid vara 20 timmar per vecka. Den garanterade undervisningstiden ska vara minst 18 timmar i veckan. Av den garanterade undervisningstiden utgör inslag av fjärrundervisning max tre (3) timmar per vecka. De kvarvarande två (2) timmarna av studietiden utgörs av skolstyrda kursuppgifter.

För grundläggande svenska som andraspråk ska studietakten vara heltid. Den garanterade undervisningstiden ska vara minst 150 timmar på en 200-poängskurs. Av den garanterade undervisningstiden utgör inslag av fjärrundervisning max 30 timmar. Resten av verksamhetspoängen utgörs av skolstyrda kursuppgifter.

### Distansundervisning med undervisning förlagd kvällstid

Leverantören ska anordna samtliga sfi- och grundläggande sva-kurser i studieförformen distansundervisning med inslag av när- och fjärrundervisning.

För sfi ska elevens studietid vara 12 timmar per vecka. Den garanterade undervisningstiden ska vara minst fem (5) timmar i veckan. Undervisningen ska vara förlagd kvällstid. Av den garanterade undervisningstiden utgör inslag av fjärr max två (2) timmar per vecka. De kvarvarande sju (7) timmarna av studietiden utgörs av skolstyrda kursuppgifter.

För grundläggande svenska som andraspråk ska studietakten vara 50 procent eller 75 procent. Den garanterade undervisningstiden ska för en 200-poängskurs vara minst 50 timmar närundervisning varav inslag av fjärrundervisning utgör max 20 timmar av detta. Undervisningen ska vara förlagd kvällstid. Distansundervisning utgör resten av elevens studietid.

## 8.3 Byte eller kombination av studieförform

Leverantören ska anordna kursen i den studieförform och på den undervisningstid eleven har ansökt till. För sfi-kurserna får leverantören i överenskommelse med eleven byta studieförform i anslutning till att studiegrupperna öppnas för placering. För de grundläggande sva-kurserna får leverantören i överenskommelse med eleven byta studieförform under de två (2) första veckorna av kursen.

Studieförformer får inte kombineras.

## 8.4 Placering av nya elever och skyldighet att starta ny kurs

Inom sfi antar och placerar Beställaren nya elever på skolenheten var fjärde vecka.

På grundläggande nivå ska kurserna vara sökbara som mest fem (5) gånger per kalenderår och som minst två (2) gånger per kalenderår. Kursgrupper ska starta då minst 12 elever väntar på placering på den aktuella skolenheten.

## 8.5 Studiegrupper

Studiegrupper på sfi ska vara slutna under minst under fyra (4) veckor och under hela kursens längd på grundläggande nivå.

## 8.6 Kursens längd

Kursens längd på sfi utgörs av det antal timmar en elev tilldelas. Under den tiden förväntas eleven kunna fullfölja kursen med godkänt betyg. Kurslängden förkortas när en elev når målen före kurstidens slut.

För de elever som, trots extra anpassningar eller andra stödåtgärder, inte bedöms nå godkänt betyg inom kurslängden men bedöms ha förutsättningar och gör tillfredsställande framsteg kan ytterligare timmar tilldelas. Beställaren beslutar om tilldelningen efter ansökan från rektor. Ansökan ska innehålla:

- Dokumentation från progressionsuppföljningarna.
- Kartläggningen av orsaker och uppföljningen av insatserna skolenheten har vidtagit.
- En bedömning av antalet ytterligare timmar för eleven att fullfölja kursen.
- De elever som bedöms sakna förutsättningar eller inte göra tillfredsställande framsteg betygsätts vid kurstidens slut med icke godkänt betyg.

Kursens längd på grundläggande nivå bestäms utifrån verksamhetspoängen och studietakt.



## 8.7 Prövning

Leverantören ska anordna prövningar en (1) gång per halvår. Antalet prövningsplatser per tillfälle motsvarar fem (5) procent av snittet på leverantörens antal satta betyg de senaste tre (3) månaderna. Prövningarna ska erbjudas för kurserna leverantören har i sitt kursutbud.

Leverantören ska ge information om datum för prövningar och ta emot anmälningar via sin egen hemsida. Leverantören ska även informera Beställaren om datumen för prövningar.

Ersättningen till leverantören för prövningar utgörs av den avgift som eleven i vissa fall får erlägga enligt förordning (1991:1124) om avgifter för prövning inom skolväsendet.

För att elever ska kunna göra en prövning för sfi gäller att eleven inte är inskriven den kurs eleven önskar utföra prövning för. Leverantören får därför låta eleven genomföra prövningen först efter att eleven uppvisat intyg på ovanstående från Vuxenutbildningscentrum.

## 8.8 Utvärdering

Utgångspunkten för utvärderingen är att en anbudsgivare som accepterar och uppfyller alla grundkrav, det vill säga obligatoriska krav på leverantören och tjänsten i upphandlingen, levererar en kommunal vuxenutbildning som är av god kvalitet.

I grundkraven ingår att uppdraget ska av leverantören utföras med den omsorg och skicklighet som kan förväntas av en kompetent vuxenutbildningsanordnare utifrån sedvanlig branschpraxis. Vidare ska leverantören bedriva uppdraget i enlighet med vid var tid gällande författningar, föreskrifter, myndigheternas tillämpliga rekommendationer och Beställarens uppställda mål med vuxenutbildning.

I anbudsutvärderingen kan anbudsgivare konkurrera om tilldelning genom att erbjuda mervärde utöver grundkraven. Tilldelning sker för respektive avtalsområde i enlighet med vad som redovisas nedan.

Utvärderingen sker utifrån skriftliga beskrivningar som följs upp med en muntlig presentation.

### Praktiska anvisningar

För att behandla alla anbudsgivare lika finns en begränsning för de skriftliga beskrivningarna på 9 000 tecken och anbudsgivare uppmanas att använda den mall för skriftliga beskrivningar som Beställaren tillhandahåller.

### Avidentifierade handlingar

Beställarens målsättning är att utvärderingen, i så stor utsträckning som möjligt, ska ske av avidentifierade anbudshandlingar.

Anbudsgivare uppmanas därför att inte nämna sitt företag med namn, inte ange identifierbara unika kännetecken, firmabeteckning, logo eller liknande.

Anser Beställaren att dokumenten behöver avidentifieras innan utvärdering riskerar relevant information att gå till spillo.

### Utvärderingsgrupp

Till anbudet inlämnade skriftliga beskrivningar prövas av en utvärderingsgrupp som utses av Beställaren. Varje deltagare i gruppen gör först en egen bedömning, därefter görs en samlad bedömning utifrån de individuella bedömningarna.

### Regler för tilldelning

Huvudregeln är att de anbudsgivare som erhåller högst totalpoäng efter muntlig presentation vinner tilldelning.

Om anbud får samma totalpoäng så vinner det anbud som får högst total mervärdespoäng i den muntliga presentationen.

Hamnar flera anbud på samma poäng för den muntliga presentationen vinner det anbud som fått högst poäng för skriftlig beskrivning gällande "Interaktivitet".

Om poängen är lika även där vinner det anbud som har fått högst mervärde i kriterium "Elev och lärare", och om det fortfarande inte går att skilja anbud rankas kriterium "Elev och elev" högst.



## 8.9 Åtaganden blir avtalsvillkor

Anbudsgivarens åtaganden i såväl skriftliga beskrivningar som under muntliga presentationer, som anbudsgivaren har erhållit mervärde för utgör avtalsvillkor som ska uppfyllas under hela avtalstiden.

Åtaganden som leverantören fått mervärde för kommer ingå i Beställarens uppföljning. Det erinras om att brist av uppfyllande av avtalsvillkor kan leda till påföljder och hävning av avtal.

## 8.10 Skriftliga beskrivningar

Inom avtalsområdet kan tre (3) skriftliga beskrivningar bifogas till anbudet.

Samtliga texter ska rymmas i den mall som Beställaren tillhandahåller, bilaga **Blankett för mervärde**.

### 8.10.1 Skriftlig beskrivning 1 - Interaktivitet

#### Problemformulering

Distansundervisningens skolstyrda kursuppgifter har ett starkt fokus på skriftlig kommunikation och skriftliga inlämningsuppgifter. Det riskerar att skapa en ensidig lärandemiljö vilket kan missgynna den enskilda elevens lärande.

#### Målsättning

Distansundervisningens skolstyrda kursuppgifter innehåller interaktiva moment.

#### Uppgift

Beskriv hur interaktivitet ingår i de skolstyrda kursuppgifterna.

#### Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer att bedömas utifrån följande kriterier:

#### Elev och lärare

Anbudsgivaren beskriver hur interaktivitet möjliggörs mellan elev och lärare under tiden för de skolstyrda kursuppgifterna.

#### Elev och elev

Anbudsgivaren beskriver hur interaktivitet möjliggörs mellan elev och elev under tiden för de skolstyrda kursuppgifterna.

#### Elev och utbildningsstoff

Anbudsgivaren beskriver hur interaktivitet möjliggörs mellan elev och utbildningsstoff under tiden för de skolstyrda kursuppgifterna.

Frågor
--------

- Bifogas skriftlig beskrivning 1 till anbudet?
---



### 8.10.2 Skriftlig beskrivning 2 - Alla som påbörjar en kurs fullföljer

#### Problemformulering

Det är cirka 37 procent av eleverna som påbörjar sfi-kurser inom studieväg 3 som två år senare har fullföljt minst en kurs. På grundläggande sva-kurser gör i snitt 17 procent av eleverna avbrott på sin kurs (siffrorna gäller 2022).

Att elever inte fullföljer sina studier är en förlust på såväl elev-, skol- som samhällsnivå.

#### Målsättning

Alla elever som påbörjar en kurs fullföljer sin kurs.

#### Uppgift

Beskriv ert arbete med att få varje elev att fullfölja sin kurs.

#### Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer att bedömas utifrån följande kriterier:

##### Systematik

Anbudsgivaren beskriver en systematik i arbetet.

##### Effektiv samverkan

Anbudsgivaren beskriver hur olika personella funktioner i utbildningen samverkar på ett effektivt sätt.

##### Meningsfullhet

Anbudsgivaren beskriver ett arbete som för målgruppen ger en meningsfull studietid.

Frågor
- Bifogas skriftlig beskrivning 2 till anbudet?

### 8.10.3 Skriftlig beskrivning 3 - Rättssäker betygsbedömning

#### Problemformulering

Det kan vara svårt för lärare inom distansutbildning att säkerställa om elever gör uppgifter självständigt eller i vilken omfattning de tagit hjälp av exempelvis AI-verktyg. Skolverket rekommenderar därför att uppgifter gjorda på distans inte ska användas som underlag för betyg.

#### Målsättning

Betygsättningen är rättssäker.

#### Uppgift

Beskriv hur ni säkerställer att det är den faktiska elevens kunskaper som bedöms och betygssätts.

#### Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer att bedömas utifrån följande kriterier:

##### Förebyggande arbete

Anbudsgivaren beskriver ett arbete som omfattar förebyggande åtgärder i att motverka försök till vilseledande bedömning.

##### Systematiskt samarbete

Anbudsgivaren beskriver hur lärare systematiskt samarbetar i planeringen och utvärderingen av uppgifter som används i undervisningen eller som examinerande moment.

##### Rättssäkerheten i examinerande moment

Anbudsgivaren beskriver hur denne arbetar för att göra de examinerande momenten rättssäkra.

Frågor
- Bifogas skriftlig beskrivning 3 till anbudet?



## 8.11 Poäng skriftliga beskrivningar

Varje kriterium bedöms utifrån en skala på 0 eller 1.

## 8.12 Muntlig presentation

Efter utvärdering av skriftliga beskrivningarna, kommer de anbudsgivare som Beställaren kan komma att teckna ramavtal med att bjudas in för att genomföra en muntlig presentation där Beställaren har möjlighet att ställa förtydligande frågor. En och samma anbudsgivare kan komma att bli inbjuden flera gånger om anbudsgivaren lämnat anbud inom flera områden.

Under den muntliga presentationen ska anbudsgivarna göra en mer detaljerad presentation av sina skriftliga beskrivningar där Beställaren ska ha möjlighet att ställa förtydligande frågor. Presentationens syfte är att ge anbudsgivaren möjlighet att stärka sina skriftliga beskrivningar och mervärden - inte att ge tillkommande information.

Den muntliga presentationen kommer vara maximalt 1,5 h per avtalsområde med inledning och avslutning av Beställaren i cirka fem (5) minuter vardera.

Anbudsgivaren ombeds att avsätta tid under mars och april månad för muntlig presentation.

Beställaren kontaktar respektive anbudsgivare för att boka tid för presentation med en mer specificerad agenda.

### 8.12.1 Bedömning muntlig presentation

De muntliga presentationerna utgår från anbudsgivarens inlämnade skriftliga beskrivningar.

Anbudsgivaren ska, under den muntliga presentationen, underbygga inlämnade mervärden för att göra troligt att de beskrivna mervärdena kommer uppfyllas under avtalstiden.

Detta kan exempelvis ske genom att anbudsgivaren:

- visar tillräcklig kunskap
- innehar relevant kompetens
- styrker sin erfarenhet
- visar förståelse för uppdraget
- har tillräcklig kapacitet
- har tillgång till adekvata resurser
- visar på god resursplanering

Bedömning utifrån var och en av de muntliga presentationerna är **Trovärdighet**.

### 8.12.2 Poäng muntlig presentation

Trovärdigheten i de muntliga presentationerna kommer betygsättas efter samma skala där anbudsgivaren kan erhålla **en halv (0,5), ett (1) eller en och en halv (1,5) poäng per presentation.**

#### 0,5 poäng

Anbudsgivaren har inte på ett trovärdigt sätt visat på förståelse för uppdraget eller stärkt sina skriftliga beskrivningar och bedöms inte kapabel att uppfylla de åtaganden som gjorts i de inlämnade skriftliga beskrivningarna.

#### 1 poäng

Anbudsgivaren har på ett trovärdigt sätt visat på förståelse för uppdraget och stärkt sina skriftliga beskrivningar.

#### 1,5 poäng

Anbudsgivaren har på ett trovärdigt och väl underbyggt sätt stärkt sina skriftliga beskrivningar och bedöms kapabel att fullfölja de åtaganden som anges i de skriftliga beskrivningarna på ett mycket tillfredsställande sätt.

Multiplikativ modell

Det betyg som anbudsgivaren erhåller för **Trovärdighet** multipliceras med erhållet betyg för poängen för respektive skriftlig beskrivning.



### 8.13 Accept

Frågor
- Samtliga krav och villkor för avtalsområdet accepteras?

## 9 Information om yrkesutbildningar

Beställaren vill med sina yrkesutbildningar skapa ett ökat fokus på bristyrkesutbildningar och utbildningar inom grön omställning. Hållbarhetsfrågor med fokus på miljö och klimat samt energiomställning är centrala områden som har en allt större betydelse i utbildningarna. En stark samverkan med bransch och arbetsliv är av yttersta vikt. Dels för att ha attraktiva utbildningar som elever söker och som ger dem den kompetens som efterfrågas på arbetsmarknaden, dels för att säkerställa kompetensförsörjningen av utbildad arbetskraft. Med en stark samverkan kan utbildningarna kontinuerligt anpassas efter arbetsmarknadens behov samt förstärka anskaffningen av kvalitetssäkrade APL-platser.

Yrkesutbildningarna består av flera underliggande avtalsområden där leverantören kan välja vilket/vilka yrkesområden som den önskar lägga anbud på. I området ingår även lärlings- och kombinationsutbildningar. Avtalsområdena inom yrkesutbildningar är:

Yrkesutbildningar med studieform närundervisning:

- Avtalsområde: Hotell och turism. Yrkespaket inom område hotell och turism.
- Avtalsområde: Hår och stylist. Yrkespaket inom område frisör, barberare samt stylist.
- Avtalsområde: VVS och Fastighet. Yrkespaket inom område ventilation, värme, sanitet samt fastighet.

Yrkesutbildningar med studieformerna närundervisning och distansundervisning med när- och fjärrundervisning:

- Avtalsområde: Barn och fritid.
- Avtalsområde: Vård och omsorg.
- Avtalsområde: EI och data. (Distans gäller för yrkespaket inom data).

En kort redogörelse över vilka yrkespaket som leverantören önskar bedriva inom respektive avtalsområde lämnas som information till Beställaren. I samverkan med Beställaren kommer vid avtalstecknandet yrkespaketen inom varje avtalsområde att fastställas för de första starterna.

### 9.1 Målgrupper

Målgrupp för avtalsområdena är elever som primärt önskar läsa en gymnasial yrkesutbildning för att efter avslutad utbildning komma ut i arbete. I målgruppen finns även dem som planerar fortsätta med vidare studier. Det är en bred målgrupp som består både av elever med tidigare kompetens från yrkeslivet, yrkesväxlare och personer som saknar tidigare gymnasial utbildning. En del av målgruppen har svenska som andraspråk och leverantören behöver anpassa utbildningen utifrån dessa elevers behov av språkutveckling.

## 10 Avtalsområde EI och data



### 10.1 Utbildningsutbud, sammanhållna yrkesutbildningar

Beställaren beslutar över utbildningsutbudet inom avtalsområdet. Utifrån ny lagstiftning gällande dimensionering av yrkesutbildningar äger Beställaren rätt att justera utbudet under avtalstiden utifrån behovet på arbetsmarknaden. Beställaren samarbetar i dagsläget med Nacka och Värmdö kommun kring dimensionering av yrkesutbildningar. Detta kan komma att påverka utbudet av yrkesutbildningar.

Leverantören ska erbjuda yrkespaket som motsvarar sammanhållna yrkesutbildningar bestående av en specifik kombination av kurser på gymnasial nivå. Dessa yrkespaket ska utgå från Skolverkets föreskrivna nationella sammanhållna yrkespaket (kommer gälla from 2025) eller Skolverkets exempel på nationella yrkespaket. En viss förändring utifrån det nationella yrkespaketet, ett så kallat regionalt paket, kan dock godkännas efter samråd med Beställaren.

Leverantören kan, i de fall där det inte finns framtagna förslag på nationellt yrkespaket, inkomma med förslag på lämpliga kurser som ska ingå i ett regionalt yrkespaket. Ett sådant förslag ska tas fram i samråd med näringslivet och bransch och beslutas av Beställaren.

Alla yrkespaket ska starta med en 50 poängs orienteringskurs, framtagna av Beställaren. Kursens syfte är att ge en introduktion till yrket, att kartlägga elevens tidigare erfarenheter och att befästa elevens yrkesval. Orienteringskursen ska ges i den studieform som eleven valt och kan få till följd att revideringar i elevens studieplan måste göras.

Leverantören kan för sina placerade elever anordna kurser som ingår i yrkespaketet men inte ingår i det avtalsområde leverantören får tilldelning på, till exempel svenska som andra språk. Ersättningen utgår alltid utifrån det avtalsområde kursen tillhör i kurslistan.

Anbudsgivaren anger nedan vilka yrkespaket som önskas erbjudas inom avtalsområdet vid start av avtalet samt antal poäng för respektive erbjudet yrkespaket. I samverkan med och utifrån näringslivets behov kan kurspaketen anpassas under avtalet.

Frågor
- Ange vilka yrkespaket som erbjuds inom avtalsområdet.

### 10.2 Kursstarter och skyldighet att starta kurs

De sammanhållna yrkespaketen ska erbjudas minst två (2) gånger per år och maximalt fem (5) gånger per år. Färre eller fler starter kan beslutas av Beställaren utifrån elevernas efterfrågan samt arbetsmarknadens efterfrågan och behov.

Leverantören får erbjuda kurser inom respektive avtalsområde som fristående kurser.

Leverantören ska starta yrkespaketen när minst 12 elever väntar på placering till aktuellt yrkespaket.

### 10.3 Studieformer

Utbildningar inom avtalsområdet ska bedrivas som närundervisning. Undervisningen sker på plats i leverantörens lokaler.

Utbildningar inom inriktningar nätverk och data inom avtalsområde EI och Data får även bedrivas som distansundervisning med inslag av när- och fjärrundervisning.

Leverantören ska erbjuda den studieform som eleven har ansökt till och får inte byta elevens studieform inför studier. Leverantören får dock i överenskommelse med eleven byta studieform som längst under elevens två (2) första veckor av kursen. Om leverantören inte kan erbjuda önskad studieform ska eleven hänvisas till Vuxenutbildningscentrum för ny placering.





#### 10.4 Garanterad undervisningstid

Närundervisning ska anordnas med en undervisningstid om minst 60 undervisningstimmar för en 100-poängskurs. Av dessa kan maximalt 5 timmar utgöras av fjärrundervisning. Leverantören beslutar hur undervisningstiden ska förläggas under kursen. Övriga 40 timmar ska utgöras av skolstyrda kursuppgifter, se vidare bilaga **Definitioner**.

Distans med inslag av när- och fjärrundervisning ska anordnas med när- och fjärrundervisning om minst 20 undervisningstimmar för en 100-poängskurs. Av dessa 20 timmar ska 10 timmar utgöras av närundervisning och resterande 10 timmar kan vara fjärrundervisning. Övriga 80 timmar ska utgöras av skolstyrda kursuppgifter.

Leverantören får själv planera för hur tiden för undervisningen ska förläggas under veckan.

Andel undervisningstid ska ges proportionerligt till studietakten.

#### 10.5 Studietakt

Utbildningar där distansundervisning med inslag av när- och fjärrundervisning anordnas, ska endast bedrivas på deltid, med en studietakt om 50-75 procent. Deltidsstudier gäller såväl yrkespaket som enstaka kurser. I samverkan mellan leverantör och Beställare beslutas omfattningen av deltiden.

#### 10.6 Bedömningsgrundande moment

För all närundervisning samt distans med inslag av när- och fjärrundervisning i avtalsområde Barn och fritid, EI och data samt Vård och omsorg ska bedömningsgrundande moment i huvudsak ske på plats i skolans lokaler. Se bilaga **Definitioner**.

#### 10.7 Lärlingsutbildningar

De sammanhållna yrkesutbildningarna kan efter samråd med Beställaren även ges som lärlingsutbildning inom samtliga avtalsområden.

Minst 70 procent av lärlingsutbildningen ska genomföras på en arbetsplats i form av arbetsplatsförlagd lärande (APL). Ytterligare information gällande kvalitetssäkrad APL finns i bilaga **Definitioner**. Lärlingsutbildningen inleds med en orienteringskurs som Beställaren tagit fram.

#### 10.8 Kombinationsutbildningar

Leverantören kan erbjuda kombinationsutbildning med sfi eller svenska som andraspråk på grundläggande nivå inom avtalsområdet.

Beställaren beslutar om vilka yrkespaket som kan anordnas som kombinationsutbildningar samt antal platser på respektive kombinationsutbildning. Beställaren beslutar också antalet starter samt fördelningen av starter/studieform bland de leverantörer som anordnar aktuell kombinationsutbildning. Kombinationsutbildningen ska genomföras i en sammanhållen grupp under hela utbildningstiden. Leverantören ska följa Beställarens riktlinjer för kombinationsutbildningar. Aktuella riktlinjer finns på Beställarens leverantörssida. Dessa kan komma att revideras under pågående avtalsperiod.

All undervisning ska vara språk- och yrkesintegrerad. Eleverna ska ges möjlighet att under kombinationsutbildningen läsa svenska som andraspråk från sin startnivå upp till gymnasial nivå.

Leverantören ansvarar för att yrkesläraren och SFI/SVA läraren får kompetensutveckling i arbetssättet integrerad undervisning. Rektorer och lärare ska utöver detta delta i den kompetensutveckling som erbjuds av Beställaren.

Kombinationsutbildningen ska bedrivas som närundervisning eller efter samråd med Beställaren i modifierad form med högre andel APL.

Kombinationsutbildningen ska ges på heltid med 26 timmar integrerad undervisning per vecka, varav minst 12 timmar samundervisas av språk- och yrkeslärare. Minst 3 timmar per vecka ska finnas avsatt i tid för samplanering för språk- och yrkeslärare.

Leverantören anger nedan, för respektive avtalsområde, om intresse finns för att starta Kombinationsutbildning.



## 10.9 Prövning

Leverantören ska anordna prövningar en (1) gång per halvår. Prövningarna ska erbjudas för kurserna leverantören har i sitt kursutbud.

Leverantören ska ge information om datum för prövningar och ta emot anmälningar via sin egen hemsida. Leverantören ska även informera Beställaren om datumen för prövningar.

Ersättningen till leverantören för prövningar utgörs av den avgift som eleven i vissa fall får erlägga enligt förordning (1991:1124) om avgifter för prövning inom skolväsendet.

## 10.10 Yrkesråd

Beställaren anordnar en (1) gång per år och avtalsområde yrkesråd. Leverantören ska aktivt delta med den personal som Beställaren bjuder in till respektive yrkesråd. Därutöver ska leverantören bistå med kontakter till relevanta arbetsgivar- och branschföreträdare samt aktivt bidra till en effektiv samverkan mellan utbildning och arbetsliv.

Syftet med yrkesråden är att utveckla samverkan mellan utbildningen och arbetslivet. Råden ska bistå med att belysa behoven i arbetslivet, omvärldsbevakning och utveckling av yrkesutbildningen för en hög kvalitet. Råden ska även bidra i frågor om elevrekrytering.

## 10.11 Arbetsplatsförlagt lärande (APL)

Leverantören ska, för att få starta en kurs eller yrkespaket, säkerställa att eleverna kommer kunna få det arbetsplatsförlagda lärande (APL) som de har rätt till.

Leverantören ska ansvara för att anskaffa och kvalitetssäkra APL-platserna. Ansvaret ska inte förläggas till eleverna. Det ska hos leverantören finnas utsedd personal med ansvar för att samordna anskaffningen och kvalitetssäkringen av APL-platser (så kallad APL-samordnare).

Leverantören ska endast använda sig av kvalitetssäkrade APL-platser. Mer information om vad en kvalitetssäkrad APL-plats innebär finns i bilaga **Definitioner**.

Rektor beslutar om vilka kurser eller delar av kurser som ska förläggas till arbetsplatser samt omfattningen av APL. Omfattningen av APL ska för varje elev vara minst femton (15) procent av den sammanhållna yrkesutbildningen eller av den del av utbildningen som inte har validerats (se särskilda krav kring omfattning för lärling).

Leverantören ska informera Beställaren i de fall elever undantas från APL.

Uppföljningen av elevens lärande under APL ska göras av betygssättande lärare. Betygsättande lärare ska ha förutsättningar att göra uppföljningen av varje elev under varje APL-period. Uppföljningen görs på det sätt betygssättande lärare anser lämpligt, det gäller såväl utökat antal uppföljningar som formen (fysiskt besök på arbetsplatsen eller via digitala hjälpmedel). Uppföljningen ska dokumenteras.

## 10.12 Komvuxarbete

Leverantören ska erbjuda komvuxarbete inom det avtalsområde som den bedriver och enligt Beställarens riktlinjer.

Komvuxarbete ska erbjudas två (2) gånger inom en sexmånadersperiod och tillhör studieförmen Distansundervisning med inslag av när- och fjärrundervisning. Komvuxarbete innebär lägre grad av garanterad undervisningstid än övrigt inom studieförmen. Krav på undervisning byts ut mot krav på handledning så att tio (10) procent av verksamhetspoängen utgörs av handledning. Detta upplägg för komvuxarbete gäller även de elever som sökt övriga kurser inom yrkespaketet som närstudier. Komvuxarbete ska erbjudas då det finns minst en (1) elev som väntar på placering till leverantören.



### 10.13 Krav gällande validering

Leverantören ska ha en utsedd grupp i personalen som arbetar med valideringsfrågor. Både studie- och yrkesvägledare och yrkeslärare ska vara delaktiga i elevernas valideringsprocess.

Vuxenutbildningscentrum genomför i vissa fall en inledande kartläggning som kan uppmärksamma att eleven kan ha kunskaper eller erfarenheter som kan valideras. En fördjupad kartlägnings- och valideringsprocess ska sedan genomföras hos leverantören i form av en orienteringskurs som Beställaren har tagit fram. Valideringen kan leda till en prövning, ett intyg eller till att eleven ska läsa ordinarie kurser.

Leverantören ska starta orienteringskurs "Validering" minst två (2) gånger per termin fem (5) veckor innan paketstart och vid en (1) sökande elev. Beställaren har rätt att fördela starterna mellan leverantörerna.

### 10.14 Startbidrag av utbildning för nya bristyrken

För att möjliggöra start för nya och resurskrävande utbildningar kan Beställaren i särskild överenskommelse med leverantören understödja med initial finansiering för den ekonomiska risken som leverantören inledningsvis tar. Det kan gälla utbildningar som tagits fram tillsammans med branschen och som initialt beräknas ha små elevvolymmer och/eller kräver större investeringar. Utbildningsanordnare ska ansöka om inledande finansiering genom att inkomma med en affärsplan för den tilltänkta utbildningen. Beställaren beslutar vilka leverantörer som tilldelas en så kallad "startpeng". Om leverantören inte vill starta utbildningen förbehåller sig Beställaren rätten att då direktupphandla inriktningen.

### 10.15 Uppföljning efter avslutad utbildning

Leverantören ska på individnivå följa upp elever som har avslutat en yrkesutbildning i syfte att undersöka deras ställning på arbetsmarknaden.

Uppföljningen ska ske tre (3) månader efter avslutad utbildning. Hantering av uppgifter ska ske enligt Beställarens rutiner.

### 10.16 Yrkeslärarnas kompetens

Leverantören ska ha dokumenterade kompetensutvecklingsinsatser för lärare som saknar legitimation eller behörighet i aktuellt ämne för att stärka den pedagogiska förmågan samt betygssättning.



## 10.17 Utvärdering

Utgångspunkten för utvärderingen är att en anbudsgivare som accepterar och uppfyller alla grundkrav, det vill säga obligatoriska krav på leverantören och tjänsten i upphandlingen, levererar en kommunal vuxenutbildning som är av god kvalitet.

I grundkraven ingår att uppdraget ska av leverantören utföras med den omsorg och skicklighet som kan förväntas av en kompetent vuxenutbildningsanordnare utifrån sedvanlig branschpraxis. Vidare ska leverantören bedriva uppdraget i enlighet med vid var tid gällande författningar, föreskrifter, myndigheternas tillämpliga rekommendationer och Beställarens uppställda mål med vuxenutbildning.

I anbudsutvärderingen kan anbudsgivare konkurrera om tilldelning genom att erbjuda mervärde utöver grundkraven. Tilldelning sker för respektive avtalsområde i enlighet med vad som redovisas nedan.

Utvärderingen sker utifrån skriftliga beskrivningar som följs upp med en muntlig presentation.

### Praktiska anvisningar

För att behandla alla anbudsgivare lika finns en begränsning för de skriftliga beskrivningarna på 9 000 tecken och anbudsgivare uppmanas att använda den mall för skriftliga beskrivningar som Beställaren tillhandahåller.

### Avidentifierade handlingar

Beställarens målsättning är att utvärderingen, i så stor utsträckning som möjligt, ska ske av avidentifierade anbudshandlingar.

Anbudsgivare uppmanas därför att inte nämna sitt företag med namn, inte ange identifierbara unika kännetecken, firmabeteckning, logo eller liknande.

Anser Beställaren att dokumenten behöver avidentifieras innan utvärdering riskerar relevant information att gå till spillo.

### Utvärderingsgrupp

Till anbudet inlämnade skriftliga beskrivningar prövas av en utvärderingsgrupp som utses av Beställaren. Varje deltagare i gruppen gör först en egen bedömning, därefter görs en samlad bedömning utifrån de individuella bedömningarna.

### Regler för tilldelning

Huvudregeln är att de anbudsgivare som erhåller högst totalpoäng efter muntlig presentation vinner tilldelning.

Om anbud får samma totalpoäng så vinner det anbud som får högst total mervärdespoäng i den muntliga presentationen.

Hamnar flera anbud på samma poäng för den muntliga presentationen vinner det anbud som fått högst poäng för skriftlig beskrivning gällande "Kompetensutveckling lärare". Om poängen är lika även där vinner det anbud som har fått högst mervärde i kriterium "Samverkan med Bransch", och om det fortfarande inte går att skilja anbud rankas kriterium "Systematik" högst.

## 10.18 Åtaganden blir avtalsvillkor

Anbudsgivarens åtaganden i såväl skriftliga beskrivningar som under muntliga presentationer, som anbudsgivaren har erhållit mervärde för utgör avtalsvillkor som ska uppfyllas under hela avtalstiden.

Åtaganden som leverantören fått mervärde för kommer ingå i Beställarens uppföljning. Det erinras om att brist av uppfyllande av avtalsvillkor kan leda till påföljder och hävning av avtal.

## 10.19 Skriftliga beskrivningar

Inom avtalsområdet kan tre (3) skriftliga beskrivningar bifogas till anbudet.

Samtliga texter ska rymmas i den mall som Beställaren tillhandahåller, bilaga **Blankett för mervärde**.



### 10.19.1 Skriftlig beskrivning 1 - Kompetensutveckling lärare

#### Problemformulering

Beställaren konstaterar att dagens yrkesutbildningar inte alltid når upp till ett branschens krav om uppdaterade branschkunskaper. Det kan vara en utmaning för lärare att kontinuerligt bygga på sina kunskaper och färdigheter i yrket.

#### Målsättning

Yrkesutbildningarna möter branschens framtida behov av kompetent arbetskraft.

#### Uppgift

Beskriv hur ni skapar förutsättningar för lärarna att bibehålla och ta till sig ny kunskap inom det yrkesområde som de undervisar i.

#### Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer bedömas utifrån följande kriterier:

##### Systematik

Anbudsgivaren beskriver en systematik i att tillhandahålla den kompetensutveckling som krävs för en aktuell branschkunskap.

##### Samverkan med bransch

Anbudsgivaren beskriver en samverkan med bransch med fokus på lärares kompetensutveckling.

##### Samarbete i kollegiet

Anbudsgivaren beskriver ett samarbete mellan lärare som gör möjligt att enskilda lärares kompetens sprids inom kollegiet.

Frågor
- Bifogas skriftlig beskrivning 2 till anbudet?

### 10.19.2 Skriftlig beskrivning 2 - Likvärdig bedömning

#### Problemformulering

Beställaren konstaterar att lärare på yrkesutbildningar kan vara ensamma på skolenheten att undervisa inom ett ämne eller en kurs. Det är dock vanligt förekommande att det saknas systematik i uppföljnings- och analysarbetet av betygssättningen. Detta för att säkerställa att den är likvärdig.

#### Målsättning

Elevernas prestationer bedöms likvärdigt oberoende av bedömande lärare.

#### Uppgift

Beskriv hur ni arbetar för att bedömningar av elevers kunskaper är likvärdiga.

#### Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer att bedömas utifrån följande kriterier:

##### Lärares förutsättningar

Anbudsgivaren beskriver en struktur som möjliggör att lärare får förutsättningar att samtala om bedömning.

##### Utveckla kunskap om och i bedömning

Anbudsgivaren beskriver kompetensutvecklingsinsatser med syfte att lärare utvecklar sin bedömningsförmåga.

##### Uppföljning av likvärdigheten

Anbudsgivaren beskriver ett arbetssätt som gör det möjligt för en rektor att göra nödvändiga uppföljningar i syfte att säkerställa att betygssättningen är likvärdig.

Frågor
- Bifogas skriftlig beskrivning 1 till anbudet?



### 10.19.3 Skriftlig beskrivning 3 - Upptäckt och planering av adekvata stödinsatser

#### Problemformulering

Beställaren konstaterar att elevers stödbehov inte alltid upptäcks i tid på skolan och att relevant kartläggning av elevens förutsättningar och behov av stöd inte genomförs

#### Målsättning

Alla elever får adekvata stödinsatser som möter elevens behov och förutsättningar.

#### Uppgift

Beskriv hur ni upptäcker elever i behov av stöd och hur ni planerar stödjande insatser.

#### Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer bedömas utifrån följande kriterier:

##### Tidig upptäckt

Anbudsgivaren beskriver ett arbete som möjliggör tidig upptäckt av elever i behov av stöd.

##### Effektiv samverkan

Anbudsgivaren beskriver hur olika funktioner på skolan samverkar på ett effektivt sätt, från upptäckt och kartläggning av stödbehov till att insatser påbörjas.

##### Dokumentation

Anbudsgivaren beskriver en dokumentation som säkerställer att kunskap om kartläggningen av stödbehov och planerade insatser är lättillgänglig för alla som ansvarar för eleven.

Frågor
- Bifogas skriftlig beskrivning 3 till anbudet?

### 10.20 Poäng skriftliga beskrivningar

Varje kriterium bedöms utifrån en skala på 0 eller 1.

### 10.21 Muntlig presentation

Efter utvärdering av skriftliga beskrivningarna, kommer de anbudsgivare som Beställaren kan komma att teckna ramavtal med att bjudas in för att genomföra en muntlig presentation där Beställaren har möjlighet att ställa förtydligande frågor. En och samma anbudsgivare kan komma att bli inbjuden flera gånger om anbudsgivaren lämnat anbud inom flera områden.

Under den muntliga presentationen ska anbudsgivarna göra en mer detaljerad presentation av sina skriftliga beskrivningar där Beställaren ska ha möjlighet att ställa förtydligande frågor. Presentationens syfte är att ge anbudsgivaren möjlighet att stärka sina skriftliga beskrivningar och mervärden - inte att ge tillkommande information.

Den muntliga presentationen kommer vara maximalt 1,5 h per avtalsområde med inledning och avslutning av Beställaren i cirka fem (5) minuter vardera.

Anbudsgivaren ombeds att avsätta tid under mars och april månad för muntlig presentation.

Beställaren kontaktar respektive anbudsgivare för att boka tid för presentation med en mer specificerad agenda.



### 10.21.1 Bedömning muntlig presentation

De muntliga presentationerna utgår från anbudsgivarens inlämnade skriftliga beskrivningar.

Anbudsgivaren ska, under den muntliga presentationen, underbygga inlämnade mervärden för att göra troligt att de beskrivna mervärdena kommer uppfyllas under avtalstiden.

Detta kan exempelvis ske genom att anbudsgivaren:

- visar tillräcklig kunskap
- innehar relevant kompetens
- styrker sin erfarenhet
- visar förståelse för uppdraget
- har tillräcklig kapacitet
- har tillgång till adekvata resurser
- visar på god resursplanering

Bedömning utifrån var och en av de muntliga presentationerna är **Trovärdighet**.

### 10.21.2 Poäng muntlig presentation

Trovärdigheten i de muntliga presentationerna kommer betygsättas efter samma skala där anbudsgivaren kan erhålla **en halv (0,5), ett (1) eller en och en halv (1,5) poäng per presentation**.

#### 0,5 poäng

Anbudsgivaren har inte på ett trovärdigt sätt visat på förståelse för uppdraget eller stärkt sina skriftliga beskrivningar och bedöms inte kapabel att uppfylla de åtaganden som gjorts i de inlämnade skriftliga beskrivningarna.

#### 1 poäng

Anbudsgivaren har på ett trovärdigt sätt visat på förståelse för uppdraget och stärkt sina skriftliga beskrivningar.

#### 1,5 poäng

Anbudsgivaren har på ett trovärdigt och väl underbyggt sätt stärkt sina skriftliga beskrivningar och bedöms kapabel att fullfölja de åtaganden som anges i de skriftliga beskrivningarna på ett mycket tillfredsställande sätt.

#### Multiplikativ modell

Det betyg som anbudsgivaren erhåller för **Trovärdighet** multipliceras med erhållet betyg för poängen för respektive skriftlig beskrivning.

### 10.22 Accept

Frågor
- Samtliga krav och villkor för avtalsområdet accepteras?

## 11 Avtalsområde Hotell och turism



### 11.1 Utbildningsutbud, sammanhållna yrkesutbildningar

Beställaren beslutar över utbildningsutbudet inom samtliga avtalsområden. Utifrån ny lagstiftning gällande dimensionering av yrkesutbildningar äger Beställaren rätt att justera utbudet under avtalstiden utifrån behovet på arbetsmarknaden. Beställaren samarbetar i dagsläget med Nacka och Värmdö kommun kring dimensionering av yrkesutbildningar. Detta kan komma att påverka utbudet av yrkesutbildningar.

Leverantören ska erbjuda yrkespaket som motsvarar sammanhållna yrkesutbildningar bestående av en specifik kombination av kurser på gymnasial nivå. Dessa yrkespaket ska utgå från Skolverkets föreskrivna nationella sammanhållna yrkespaket (kommer gälla from 2025) eller Skolverkets exempel på nationella yrkespaket. En viss förändring utifrån det nationella yrkespaketet, ett så kallat regionalt paket, kan dock godkännas efter samråd med Beställaren.

Leverantören kan, i de fall där det inte finns framtagna förslag på nationellt yrkespaket, inkomma med förslag på lämpliga kurser som ska ingå i ett regionalt yrkespaket. Ett sådant förslag ska tas fram i samråd med näringslivet och bransch och beslutas av Beställaren.

Alla yrkespaket ska starta med en 50 poängs orienteringskurs, framtagna av Beställaren. Kursens syfte är att ge en introduktion till yrket, att kartlägga elevens tidigare erfarenheter och att befästa elevens yrkesval. Orienteringskursen ska ges i den studieform som eleven valt och kan få till följd att revideringar i elevens studieplan måste göras.

Leverantören kan för sina placerade elever anordna kurser som ingår i yrkespaketet men inte ingår i det avtalsområde leverantören får tilldelning på, till exempel svenska som andra språk. Ersättningen utgår alltid utifrån det avtalsområde kursen tillhör i kurslistan.

Anbudsgivaren anger nedan vilka yrkespaket som önskas erbjudas inom avtalsområdet vid start av avtalet samt antal poäng för respektive erbjudet yrkespaket. I samverkan med och utifrån näringslivets behov kan kurspaketen anpassas under avtalet.

Frågor
- Ange vilka yrkespaket som erbjuds inom avtalsområdet.

### 11.2 Kursstarter och skyldighet att starta kurs

De sammanhållna yrkespaketen ska erbjudas minst två (2) gånger per år och maximalt fem (5) gånger per år. Färre eller fler starter kan beslutas av Beställaren utifrån elevernas efterfrågan samt arbetsmarknadens efterfrågan och behov.

Leverantören får erbjuda kurser inom respektive avtalsområde som fristående kurser.

Leverantören ska starta yrkespaketen när minst 12 elever väntar på placering till aktuellt yrkespaket.

### 11.3 Studieformer

Utbildningar inom avtalsområdet ska bedrivas som närundervisning. Undervisningen sker på plats i leverantörens lokaler.

### 11.4 Garanterad undervisningstid

Närundervisning ska anordnas med en undervisningstid om minst 60 undervisningstimmar för en 100-poängskurs. Av dessa kan maximalt 5 timmar utgöras av fjärrundervisning. Leverantören beslutar hur undervisningstiden ska förläggas under kursen. Övriga 40 timmar ska utgöras av skolstyrda kursuppgifter, se vidare bilaga **Definitioner**.

Leverantören får själv planera för hur tiden för undervisningen ska förläggas under veckan.

Andel undervisningstid ska ges proportionerligt till studietakten.

### 11.5 Studietakt

Utbildningar som anordnas som närundervisning ska ges på heltid vilket motsvarar 20 poäng/vecka. En utökad studietakt upp till 25 poäng/vecka kan godkännas i dialog med Beställaren.





## 11.6 Lärlingsutbildningar

De sammanhållna yrkesutbildningarna kan efter samråd med Beställaren även ges som lärlingsutbildning inom samtliga avtalsområden.

Minst 70 procent av lärlingsutbildningen ska genomföras på en arbetsplats i form av arbetsplatsförlagd lärande (APL). Ytterligare information gällande kvalitetssäkrad APL finns i bilaga **Definitioner**. Lärlingsutbildningen inleds med en orienteringskurs som Beställaren tagit fram.

## 11.7 Kombinationsutbildningar

Leverantören kan erbjuda kombinationsutbildning med sfi eller svenska som andraspråk på grundläggande nivå inom avtalsområdet.

Beställaren beslutar om vilka yrkespaket som kan anordnas som kombinationsutbildningar samt antal platser på respektive kombinationsutbildning. Beställaren beslutar också antalet starter samt fördelningen av starter/studieform bland de leverantörer som anordnar aktuell kombinationsutbildning. Kombinationsutbildningen ska genomföras i en sammanhållen grupp under hela utbildningstiden. Leverantören ska följa Beställarens riktlinjer för kombinationsutbildningar. Aktuella riktlinjer finns på Beställarens leverantörssida. Dessa kan komma att revideras under pågående avtalsperiod.

All undervisning ska vara språk- och yrkesintegrerad. Eleverna ska ges möjlighet att under kombinationsutbildningen läsa svenska som andraspråk från sin startnivå upp till gymnasial nivå.

Leverantören ansvarar för att yrkesläraren och SFI/SVA läraren får kompetensutveckling i arbetssättet integrerad undervisning. Rektorer och lärare ska utöver detta delta i den kompetensutveckling som erbjuds av Beställaren.

Kombinationsutbildningen ska bedrivas som närundervisning eller efter samråd med Beställaren i modifierad form med högre andel APL.

Kombinationsutbildningen ska ges på heltid med 26 timmar integrerad undervisning per vecka, varav minst 12 timmar samundervisas av språk- och yrkeslärare. Minst 3 timmar per vecka ska finnas avsatt i tid för samplanering för språk- och yrkeslärare.

Leverantören anger nedan, för respektive avtalsområde, om intresse finns för att starta Kombinationsutbildning.

## 11.8 Prövning

Leverantören ska anordna prövningar en (1) gång per halvår. Prövningarna ska erbjudas för kurserna leverantören har i sitt kursutbud.

Leverantören ska ge information om datum för prövningar och ta emot anmälningar via sin egen hemsida. Leverantören ska även informera Beställaren om datumen för prövningar.

Ersättningen till leverantören för prövningar utgörs av den avgift som eleven i vissa fall får erlagga enligt förordning (1991:1124) om avgifter för prövning inom skolväsendet.

## 11.9 Yrkesråd

Beställaren anordnar en (1) gång per år och avtalsområde yrkesråd. Leverantören ska aktivt delta med den personal som Beställaren bjuder in till respektive yrkesråd. Därutöver ska leverantören bistå med kontakter till relevanta arbetsgivar- och branschföreträdare samt aktivt bidra till en effektiv samverkan mellan utbildning och arbetsliv.

Syftet med yrkesråden är att utveckla samverkan mellan utbildningen och arbetslivet. Råden ska bistå med att belysa behoven i arbetslivet, omvärldsbevakning och utveckling av yrkesutbildningen för en hög kvalitet. Råden ska även bidra i frågor om elevrekrytering.



### 11.10 Arbetsplatsförlagt lärande (APL)

Leverantören ska, för att få starta en kurs eller yrkespaket, säkerställa att eleverna kommer kunna få det arbetsplatsförlagda lärande (APL) som de har rätt till.

Leverantören ska ansvara för att anskaffa och kvalitetssäkra APL-platserna. Ansvaret ska inte förläggas till eleverna. Det ska hos leverantören finnas utsedd personal med ansvar för att samordna anskaffningen och kvalitetssäkringen av APL-platser (så kallad APL-samordnare).

Leverantören ska endast använda sig av kvalitetssäkrade APL-platser. Mer information om vad en kvalitetssäkrad APL-plats innebär finns i bilaga **Definitioner**.

Rektor beslutar om vilka kurser eller delar av kurser som ska förläggas till arbetsplatser samt omfattningen av APL. Omfattningen av APL ska för varje elev vara minst femton (15) procent av den sammanhållna yrkesutbildningen eller av den del av utbildningen som inte har validerats (se särskilda krav kring omfattning för lärling).

Leverantören ska informera Beställaren i de fall elever undantas från APL.

Uppföljningen av elevens lärande under APL ska göras av betygsättande lärare. Betygsättande lärare ska ha förutsättningar att göra uppföljningen av varje elev under varje APL-period. Uppföljningen görs på det sätt betygsättande lärare anser lämpligt, det gäller såväl utökad antal uppföljningar som formen (fysiskt besök på arbetsplatsen eller via digitala hjälpmedel). Uppföljningen ska dokumenteras.

### 11.11 Komvuxarbete

Leverantören ska erbjuda komvuxarbete inom det avtalsområde som den bedriver och enligt Beställarens riktlinjer.

Komvuxarbete ska erbjudas två (2) gånger inom en sexmånadersperiod och tillhör studieformen Distansundervisning med inslag av när- och fjärrundervisning. Komvuxarbete innebär lägre grad av garanterad undervisningstid än övrigt inom studieformen. Krav på undervisning byts ut mot krav på handledning så att tio (10) procent av verksamhetspoängen utgörs av handledning. Detta upplägg för komvuxarbete gäller även de elever som sökt övriga kurser inom yrkespaketet som närstudier. Komvuxarbete ska erbjudas då det finns minst en (1) elev som väntar på placering till leverantören.

### 11.12 Krav gällande validering

Leverantören ska ha en utsedd grupp i personalen som arbetar med valideringsfrågor. Både studie- och yrkesvägledare och yrkeslärare ska vara delaktiga i elevernas valideringsprocess.

Vuxenutbildningscentrum genomför i vissa fall en inledande kartläggning som kan uppmärksamma att eleven kan ha kunskaper eller erfarenheter som kan valideras. En fördjupad kartlägnings- och valideringsprocess ska sedan genomföras hos leverantören i form av en orienteringskurs som Beställaren har tagit fram. Valideringen kan leda till en prövning, ett intyg eller till att eleven ska läsa ordinarie kurser.

Leverantören ska starta orienteringskurs "Validering" minst två (2) gånger per termin fem (5) veckor innan paketstart och vid en (1) sökande elev. Beställaren har rätt att fördela starterna mellan leverantörerna.

### 11.13 Startbidrag av utbildning för nya bristyrken

För att möjliggöra start för nya och resurskrävande utbildningar kan Beställaren i särskild överenskommelse med leverantören understödja med initial finansiering för den ekonomiska risken som leverantören inledningsvis tar. Det kan gälla utbildningar som tagits fram tillsammans med branschen och som initialt beräknas ha små elevvolym och/eller kräver större investeringar. Utbildningsanordnare ska ansöka om inledande finansiering genom att inkomma med en affärsplan för den tilltänkta utbildningen. Beställaren beslutar vilka leverantörer som tilldelas en så kallad "startpeng". Om leverantören inte vill starta utbildningen förbehåller sig Beställaren rätten att då direktupphandla inriktningen.

### 11.14 Uppföljning efter avslutad utbildning

Leverantören ska på individnivå följa upp elever som har avslutat en yrkesutbildning i syfte att undersöka deras ställning på arbetsmarknaden.

Uppföljningen ska ske tre (3) månader efter avslutad utbildning. Hantering av uppgifter ska ske enligt Beställarens rutiner.



### 11.15 Yrkeslärarnas kompetens

Leverantören ska ha dokumenterade kompetensutvecklingsinsatser för lärare som saknar legitimation eller behörighet i aktuellt ämne för att stärka den pedagogiska förmågan samt betygssättning.

### 11.16 Utvärdering

Utgångspunkten för utvärderingen är att en anbudsgivare som accepterar och uppfyller alla grundkrav, det vill säga obligatoriska krav på leverantören och tjänsten i upphandlingen, levererar en kommunal vuxenutbildning som är av god kvalitet.

I grundkraven ingår att uppdraget ska av leverantören utföras med den omsorg och skicklighet som kan förväntas av en kompetent vuxenutbildningsanordnare utifrån sedvanlig branschpraxis. Vidare ska leverantören bedriva uppdraget i enlighet med vid var tid gällande författningar, föreskrifter, myndigheternas tillämpliga rekommendationer och Beställarens uppställda mål med vuxenutbildning.

I anbudsutvärderingen kan anbudsgivare konkurrera om tilldelning genom att erbjuda mervärde utöver grundkraven. Tilldelning sker för respektive avtalsområde i enlighet med vad som redovisas nedan.

Utvärderingen sker utifrån skriftliga beskrivningar som följs upp med en muntlig presentation.

#### Praktiska anvisningar

För att behandla alla anbudsgivare lika finns en begränsning för de skriftliga beskrivningarna på 9 000 tecken och anbudsgivare uppmanas att använda den mall för skriftliga beskrivningar som Beställaren tillhandahåller.

#### Avidentifierade handlingar

Beställarens målsättning är att utvärderingen, i så stor utsträckning som möjligt, ska ske av avidentifierade anbudshandlingar.

Anbudsgivare uppmanas därför att inte nämna sitt företag med namn, inte ange identifierbara unika kännetecken, firmabeteckning, logo eller liknande.

Anser Beställaren att dokumenten behöver avidentifieras innan utvärdering riskerar relevant information att gå till spillo.

#### Utvärderingsgrupp

Till anbudet inlämnade skriftliga beskrivningar prövas av en utvärderingsgrupp som utses av Beställaren.

Varje deltagare i gruppen gör först en egen bedömning, därefter görs en samlad bedömning utifrån de individuella bedömningarna.

#### Regler för tilldelning

Huvudregeln är att de anbudsgivare som erhåller högst totalpoäng efter muntlig presentation vinner tilldelning.

Om anbud får samma totalpoäng så vinner det anbud som får högst total mervärdespoäng i den muntliga presentationen.

Hamnar flera anbud på samma poäng för den muntliga presentationen vinner det anbud som fått högst poäng för skriftlig beskrivning gällande "Kompetensutveckling lärare". Om poängen är lika även där vinner det anbud som har fått högst mervärde i kriterium "Samverkan med Bransch", och om det fortfarande inte går att skilja anbud rankas kriterium "Systematik" högst.

### 11.17 Åtaganden blir avtalsvillkor

Anbudsgivarens åtaganden i såväl skriftliga beskrivningar som under muntliga presentationer, som anbudsgivaren har erhållit mervärde för utgör avtalsvillkor som ska uppfyllas under hela avtalstiden.

Åtaganden som leverantören fått mervärde för kommer ingå i Beställarens uppföljning. Det erinras om att brist av uppfyllande av avtalsvillkor kan leda till påföljder och hävning av avtal.

### 11.18 Skriftliga beskrivningar

Inom avtalsområdet kan tre (3) skriftliga beskrivningar bifogas till anbudet.

Samtliga texter ska rymmas i den mall som Beställaren tillhandahåller, bilaga **Blankett för mervärde**.



### 11.18.1 Skriftlig beskrivning 1 - Kompetensutveckling lärare

#### Problemformulering

Beställaren konstaterar att dagens yrkesutbildningar inte alltid når upp till ett branschens krav om uppdaterade branschkunskaper. Det kan vara en utmaning för lärare att kontinuerligt bygga på sina kunskaper och färdigheter i yrket.

#### Målsättning

Yrkesutbildningarna möter branschens framtida behov av kompetent arbetskraft.

#### Uppgift

Beskriv hur ni skapar förutsättningar för lärarna att bibehålla och ta till sig ny kunskap inom det yrkesområde som de undervisar i.

#### Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer bedömas utifrån följande kriterier:

##### Systematik

Anbudsgivaren beskriver en systematik i att tillhandahålla den kompetensutveckling som krävs för en aktuell branschkunskap.

##### Samverkan med bransch

Anbudsgivaren beskriver en samverkan med bransch med fokus på lärares kompetensutveckling.

##### Samarbete i kollegiet

Anbudsgivaren beskriver ett samarbete mellan lärare som gör möjligt att enskilda lärares kompetens sprids inom kollegiet.

Frågor
- Bifogas skriftlig beskrivning 2 till anbudet?

### 11.18.2 Skriftlig beskrivning 2 - Likvärdig bedömning

#### Problemformulering

Beställaren konstaterar att lärare på yrkesutbildningar kan vara ensamma på skolenheten att undervisa inom ett ämne eller en kurs. Det är dock vanligt förekommande att det saknas systematik i uppföljnings- och analysarbetet av betygssättningen. Detta för att säkerställa att den är likvärdig.

#### Målsättning

Elevernas prestationer bedöms likvärdigt oberoende av bedömande lärare.

#### Uppgift

Beskriv hur ni arbetar för att bedömningar av elevers kunskaper är likvärdiga.

#### Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer att bedömas utifrån följande kriterier:

##### Lärares förutsättningar

Anbudsgivaren beskriver en struktur som möjliggör att lärare får förutsättningar att samtala om bedömning.

##### Utveckla kunskap om och i bedömning

Anbudsgivaren beskriver kompetensutvecklingsinsatser med syfte att lärare utvecklar sin bedömningsförmåga.

##### Uppföljning av likvärdigheten

Anbudsgivaren beskriver ett arbetssätt som gör det möjligt för en rektor att göra nödvändiga uppföljningar i syfte att säkerställa att betygssättningen är likvärdig.

Frågor
- Bifogas skriftlig beskrivning 1 till anbudet?



### 11.18.3 Skriftlig beskrivning 3 - Upptäckt och planering av adekvata stödinsatser

#### Problemformulering

Beställaren konstaterar att elevers stödbehov inte alltid upptäcks i tid på skolan och att relevant kartläggning av elevens förutsättningar och behov av stöd inte genomförs

#### Målsättning

Alla elever får adekvata stödinsatser som möter elevens behov och förutsättningar.

#### Uppgift

Beskriv hur ni upptäcker elever i behov av stöd och hur ni planerar stödjande insatser.

#### Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer bedömas utifrån följande kriterier:

##### Tidig upptäckt

Anbudsgivaren beskriver ett arbete som möjliggör tidig upptäckt av elever i behov av stöd.

##### Effektiv samverkan

Anbudsgivaren beskriver hur olika funktioner på skolan samverkar på ett effektivt sätt, från upptäckt och kartläggning av stödbehov till att insatser påbörjas.

##### Dokumentation

Anbudsgivaren beskriver en dokumentation som säkerställer att kunskap om kartläggningen av stödbehov och planerade insatser är lättillgänglig för alla som ansvarar för eleven.

Frågor
- Bifogas skriftlig beskrivning 3 till anbudet?

### 11.19 Poäng skriftliga beskrivningar

Varje kriterium bedöms utifrån en skala på 0 eller 1.

### 11.20 Muntlig presentation

Efter utvärdering av skriftliga beskrivningarna, kommer de anbudsgivare som Beställaren kan komma att teckna ramavtal med att bjudas in för att genomföra en muntlig presentation där Beställaren har möjlighet att ställa förtydligande frågor. En och samma anbudsgivare kan komma att bli inbjuden flera gånger om anbudsgivaren lämnat anbud inom flera områden.

Under den muntliga presentationen ska anbudsgivarna göra en mer detaljerad presentation av sina skriftliga beskrivningar där Beställaren ska ha möjlighet att ställa förtydligande frågor. Presentationens syfte är att ge anbudsgivaren möjlighet att stärka sina skriftliga beskrivningar och mervärden - inte att ge tillkommande information.

Den muntliga presentationen kommer vara maximalt 1,5 h per avtalsområde med inledning och avslutning av Beställaren i cirka fem (5) minuter vardera.

Anbudsgivaren ombeds att avsätta tid under mars och april månad för muntlig presentation.

Beställaren kontakter respektive anbudsgivare för att boka tid för presentation med en mer specificerad agenda.



### 11.20.1 Bedömning muntlig presentation

De muntliga presentationerna utgår från anbudsgivarens inlämnade skriftliga beskrivningar.

Anbudsgivaren ska, under den muntliga presentationen, underbygga inlämnade mervärden för att göra troligt att de beskrivna mervärdena kommer uppfyllas under avtalstiden.

Detta kan exempelvis ske genom att anbudsgivaren:

- visar tillräcklig kunskap
- innehar relevant kompetens
- styrker sin erfarenhet
- visar förståelse för uppdraget
- har tillräcklig kapacitet
- har tillgång till adekvata resurser
- visar på god resursplanering

Bedömning utifrån var och en av de muntliga presentationerna är **Trovärdighet**.

### 11.20.2 Poäng muntlig presentation

Trovärdigheten i de muntliga presentationerna kommer betygsättas efter samma skala där anbudsgivaren kan erhålla **en halv (0,5), ett (1) eller en och en halv (1,5) poäng per presentation**.

#### 0,5 poäng

Anbudsgivaren har inte på ett trovärdigt sätt visat på förståelse för uppdraget eller stärkt sina skriftliga beskrivningar och bedöms inte kapabel att uppfylla de åtaganden som gjorts i de inlämnade skriftliga beskrivningarna.

#### 1 poäng

Anbudsgivaren har på ett trovärdigt sätt visat på förståelse för uppdraget och stärkt sina skriftliga beskrivningar.

#### 1,5 poäng

Anbudsgivaren har på ett trovärdigt och väl underbyggt sätt stärkt sina skriftliga beskrivningar och bedöms kapabel att fullfölja de åtaganden som anges i de skriftliga beskrivningarna på ett mycket tillfredsställande sätt.

#### Multiplikativ modell

Det betyg som anbudsgivaren erhåller för **Trovärdighet** multipliceras med erhållet betyg för poängen för respektive skriftlig beskrivning.

### 11.21 Accept

Frågor
- Samtliga krav och villkor för avtalsområdet accepteras?

## 12 Avtalsområde Hår och stylist



## 12.1 Utbildningsutbud, sammanhållna yrkesutbildningar

Beställaren beslutar över utbildningsutbudet inom samtliga avtalsområden. Utifrån ny lagstiftning gällande dimensionering av yrkesutbildningar äger Beställaren rätt att justera utbudet under avtalstiden utifrån behovet på arbetsmarknaden. Beställaren samarbetar i dagsläget med Nacka och Värmdö kommun kring dimensionering av yrkesutbildningar. Detta kan komma att påverka utbudet av yrkesutbildningar.

Leverantören ska erbjuda yrkespaket som motsvarar sammanhållna yrkesutbildningar bestående av en specifik kombination av kurser på gymnasial nivå. Dessa yrkespaket ska utgå från Skolverkets föreskrivna nationella sammanhållna yrkespaket (kommer gälla from 2025) eller Skolverkets exempel på nationella yrkespaket. En viss förändring utifrån det nationella yrkespaketet, ett så kallat regionalt paket, kan dock godkännas efter samråd med Beställaren.

Leverantören kan, i de fall där det inte finns framtagna förslag på nationellt yrkespaket, inkomma med förslag på lämpliga kurser som ska ingå i ett regionalt yrkespaket. Ett sådant förslag ska tas fram i samråd med näringslivet och bransch och beslutas av Beställaren.

Alla yrkespaket ska starta med en 50 poängs orienteringskurs, framtagna av Beställaren. Kursens syfte är att ge en introduktion till yrket, att kartlägga elevens tidigare erfarenheter och att befästa elevens yrkesval. Orienteringskursen ska ges i den studieform som eleven valt och kan få till följd att revideringar i elevens studieplan måste göras.

Leverantören kan för sina placerade elever anordna kurser som ingår i yrkespaketet men inte ingår i det avtalsområde leverantören får tilldelning på, till exempel svenska som andra språk. Ersättningen utgår alltid utifrån det avtalsområde kursen tillhör i kurslistan.

Anbudsgivaren anger nedan vilka yrkespaket som önskas erbjudas inom avtalsområdet vid start av avtalet samt antal poäng för respektive erbjudet yrkespaket. I samverkan med och utifrån näringslivets behov kan kurspaketen anpassas under avtalet.

Frågor
- Ange vilka yrkespaket som erbjuds inom avtalsområdet.

## 12.2 Kursstarter och skyldighet att starta kurs

De sammanhållna yrkespaketen ska erbjudas minst två (2) gånger per år och maximalt fem (5) gånger per år. Färre eller fler starter kan beslutas av Beställaren utifrån elevernas efterfrågan samt arbetsmarknadens efterfrågan och behov.

Leverantören får erbjuda kurser inom respektive avtalsområde som fristående kurser.

Leverantören ska starta yrkespaketen när minst 12 elever väntar på placering till aktuellt yrkespaket.

## 12.3 Studieformer

Utbildningar inom samtliga avtalsområden ska bedrivas som närundervisning. Undervisningen sker på plats i leverantörens lokaler.

## 12.4 Garanterad undervisningstid

Närundervisning ska anordnas med en undervisningstid om minst 60 undervisningstimmar för en 100-poängskurs. Av dessa kan maximalt 5 timmar utgöras av fjärrundervisning. Leverantören beslutar hur undervisningstiden ska förläggas under kursen. Övriga 40 timmar ska utgöras av skolstyrda kursuppgifter, se vidare bilaga **Definitioner**.

Leverantören får själv planera för hur tiden för undervisningen ska förläggas under veckan.

Andel undervisningstid ska ges proportionerligt till studietakten.

## 12.5 Studietakt

Utbildningar som anordnas som närundervisning ska ges på heltid vilket motsvarar 20 poäng/vecka. En utökad studietakt upp till 25 poäng/vecka kan godkännas i dialog med Beställaren.



## 12.6 Lärlingsutbildningar

De sammanhållna yrkesutbildningarna kan efter samråd med Beställaren även ges som lärlingsutbildning inom samtliga avtalsområden.

Minst 70 procent av lärlingsutbildningen ska genomföras på en arbetsplats i form av arbetsplatsförlagd lärande (APL). Ytterligare information gällande kvalitetssäkrad APL finns i bilaga **Definitioner**. Lärlingsutbildningen inleds med en orienteringskurs som Beställaren tagit fram.

## 12.7 Kombinationsutbildningar

Leverantören kan erbjuda kombinationsutbildning med sfi eller svenska som andraspråk på grundläggande nivå inom avtalsområdet.

Beställaren beslutar om vilka yrkespaket som kan anordnas som kombinationsutbildningar samt antal platser på respektive kombinationsutbildning. Beställaren beslutar också antalet starter samt fördelningen av starter/studieform bland de leverantörer som anordnar aktuell kombinationsutbildning. Kombinationsutbildningen ska genomföras i en sammanhållen grupp under hela utbildningstiden. Leverantören ska följa Beställarens riktlinjer för kombinationsutbildningar. Aktuella riktlinjer finns på Beställarens leverantörssida. Dessa kan komma att revideras under pågående avtalsperiod.

All undervisning ska vara språk- och yrkesintegrerad. Eleverna ska ges möjlighet att under kombinationsutbildningen läsa svenska som andraspråk från sin startnivå upp till gymnasial nivå.

Leverantören ansvarar för att yrkesläraren och SFI/SVA läraren får kompetensutveckling i arbetssättet integrerad undervisning. Rektorer och lärare ska utöver detta delta i den kompetensutveckling som erbjuds av Beställaren.

Kombinationsutbildningen ska bedrivas som närundervisning eller efter samråd med Beställaren i modifierad form med högre andel APL.

Kombinationsutbildningen ska ges på heltid med 26 timmar integrerad undervisning per vecka, varav minst 12 timmar samundervisas av språk- och yrkeslärare. Minst 3 timmar per vecka ska finnas avsatt i tid för samplanering för språk- och yrkeslärare.

Leverantören anger nedan, för respektive avtalsområde, om intresse finns för att starta Kombinationsutbildning.

## 12.8 Prövning

Leverantören ska anordna prövningar en (1) gång per halvår. Prövningarna ska erbjudas för kurserna leverantören har i sitt kursutbud.

Leverantören ska ge information om datum för prövningar och ta emot anmälningar via sin egen hemsida. Leverantören ska även informera Beställaren om datumen för prövningar.

Ersättningen till leverantören för prövningar utgörs av den avgift som eleven i vissa fall får erlagga enligt förordning (1991:1124) om avgifter för prövning inom skolväsendet.

## 12.9 Yrkesråd

Beställaren anordnar en (1) gång per år och avtalsområde yrkesråd. Leverantören ska aktivt delta med den personal som Beställaren bjuder in till respektive yrkesråd. Därutöver ska leverantören bistå med kontakter till relevanta arbetsgivar- och branschföreträdare samt aktivt bidra till en effektiv samverkan mellan utbildning och arbetsliv.

Syftet med yrkesråden är att utveckla samverkan mellan utbildningen och arbetslivet. Råden ska bistå med att belysa behoven i arbetslivet, omvärldsbevakning och utveckling av yrkesutbildningen för en hög kvalitet. Råden ska även bidra i frågor om elevrekrytering.





## 12.10 Arbetsplatsförlagt lärande (APL)

Leverantören ska, för att få starta en kurs eller yrkespaket, säkerställa att eleverna kommer kunna få det arbetsplatsförlagda lärande (APL) som de har rätt till.

Leverantören ska ansvara för att anskaffa och kvalitetssäkra APL-platserna. Ansvaret ska inte förläggas till eleverna. Det ska hos leverantören finnas utsedd personal med ansvar för att samordna anskaffningen och kvalitetssäkringen av APL-platser (så kallad APL-samordnare).

Leverantören ska endast använda sig av kvalitetssäkrade APL-platser. Mer information om vad en kvalitetssäkrad APL-plats innebär finns i bilaga **Definitioner**.

Rektor beslutar om vilka kurser eller delar av kurser som ska förläggas till arbetsplatser samt omfattningen av APL. Omfattningen av APL ska för varje elev vara minst femton (15) procent av den sammanhållna yrkesutbildningen eller av den del av utbildningen som inte har validerats (se särskilda krav kring omfattning för lärling).

Leverantören ska informera Beställaren i de fall elever undantas från APL.

Uppföljningen av elevens lärande under APL ska göras av betygsättande lärare. Betygsättande lärare ska ha förutsättningar att göra uppföljningen av varje elev under varje APL-period. Uppföljningen görs på det sätt betygsättande lärare anser lämpligt, det gäller såväl utökad antal uppföljningar som formen (fysiskt besök på arbetsplatsen eller via digitala hjälpmedel). Uppföljningen ska dokumenteras.

## 12.11 Komvuxarbete

Leverantören ska erbjuda komvuxarbete inom det avtalsområde som den bedriver och enligt Beställarens riktlinjer.

Komvuxarbete ska erbjudas två (2) gånger inom en sexmånadersperiod och tillhör studieformen Distansundervisning med inslag av när- och fjärrundervisning. Komvuxarbete innebär lägre grad av garanterad undervisningstid än övrigt inom studieformen. Krav på undervisning byts ut mot krav på handledning så att tio (10) procent av verksamhetspoängen utgörs av handledning. Detta upplägg för komvuxarbete gäller även de elever som sökt övriga kurser inom yrkespaketet som närstudier. Komvuxarbete ska erbjudas då det finns minst en (1) elev som väntar på placering till leverantören.

## 12.12 Krav gällande validering

Leverantören ska ha en utsedd grupp i personalen som arbetar med valideringsfrågor. Både studie- och yrkesvägledare och yrkeslärare ska vara delaktiga i elevernas valideringsprocess.

Vuxenutbildningscentrum genomför i vissa fall en inledande kartläggning som kan uppmärksamma att eleven kan ha kunskaper eller erfarenheter som kan valideras. En fördjupad kartlägnings- och valideringsprocess ska sedan genomföras hos leverantören i form av en orienteringskurs som Beställaren har tagit fram. Valideringen kan leda till en prövning, ett intyg eller till att eleven ska läsa ordinarie kurser.

Leverantören ska starta orienteringskurs "Validering" minst två (2) gånger per termin fem (5) veckor innan paketstart och vid en (1) sökande elev. Beställaren har rätt att fördela starterna mellan leverantörerna.

## 12.13 Startbidrag av utbildning för nya bristyrken

För att möjliggöra start för nya och resurskrävande utbildningar kan Beställaren i särskild överenskommelse med leverantören understödja med initial finansiering för den ekonomiska risken som leverantören inledningsvis tar. Det kan gälla utbildningar som tagits fram tillsammans med branschen och som initialt beräknas ha små elevvolymen och/eller kräver större investeringar. Utbildningsanordnare ska ansöka om inledande finansiering genom att inkomma med en affärsplan för den tilltänkta utbildningen. Beställaren beslutar vilka leverantörer som tilldelas en så kallad "startpeng". Om leverantören inte vill starta utbildningen förbehåller sig Beställaren rätten att då direktupphandla inriktningen.

## 12.14 Uppföljning efter avslutad utbildning

Leverantören ska på individnivå följa upp elever som har avslutat en yrkesutbildning i syfte att undersöka deras ställning på arbetsmarknaden.

Uppföljningen ska ske tre (3) månader efter avslutad utbildning. Hantering av uppgifter ska ske enligt Beställarens rutiner.



## 12.15 Yrkeslärarnas kompetens

Leverantören ska ha dokumenterade kompetensutvecklingsinsatser för lärare som saknar legitimation eller behörighet i aktuellt ämne för att stärka den pedagogiska förmågan samt betygssättning.

## 12.16 Utvärdering

Utgångspunkten för utvärderingen är att en anbudsgivare som accepterar och uppfyller alla grundkrav, det vill säga obligatoriska krav på leverantören och tjänsten i upphandlingen, levererar en kommunal vuxenutbildning som är av god kvalitet.

I grundkraven ingår att uppdraget ska av leverantören utföras med den omsorg och skicklighet som kan förväntas av en kompetent vuxenutbildningsanordnare utifrån sedvanlig branschpraxis. Vidare ska leverantören bedriva uppdraget i enlighet med vid var tid gällande författningar, föreskrifter, myndigheternas tillämpliga rekommendationer och Beställarens uppställda mål med vuxenutbildning.

I anbudsutvärderingen kan anbudsgivare konkurrera om tilldelning genom att erbjuda mervärde utöver grundkraven. Tilldelning sker för respektive avtalsområde i enlighet med vad som redovisas nedan.

Utvärderingen sker utifrån skriftliga beskrivningar som följs upp med en muntlig presentation.

### Praktiska anvisningar

För att behandla alla anbudsgivare lika finns en begränsning för de skriftliga beskrivningarna på 9 000 tecken och anbudsgivare uppmanas att använda den mall för skriftliga beskrivningar som Beställaren tillhandahåller.

### Avidentifierade handlingar

Beställarens målsättning är att utvärderingen, i så stor utsträckning som möjligt, ska ske av avidentifierade anbudshandlingar.

Anbudsgivare uppmanas därför att inte nämna sitt företag med namn, inte ange identifierbara unika kännetecken, firmabeteckning, logo eller liknande.

Anser Beställaren att dokumenten behöver avidentifieras innan utvärdering riskerar relevant information att gå till spillo.

### Utvärderingsgrupp

Till anbudet inlämnade skriftliga beskrivningar prövas av en utvärderingsgrupp som utses av Beställaren.

Varje deltagare i gruppen gör först en egen bedömning, därefter görs en samlad bedömning utifrån de individuella bedömningarna.

### Regler för tilldelning

Huvudregeln är att de anbudsgivare som erhåller högst totalpoäng efter muntlig presentation vinner tilldelning.

Om anbud får samma totalpoäng så vinner det anbud som får högst total mervärdespoäng i den muntliga presentationen.

Hamnar flera anbud på samma poäng för den muntliga presentationen vinner det anbud som fått högst poäng för skriftlig beskrivning gällande "Kompetensutveckling lärare". Om poängen är lika även där vinner det anbud som har fått högst mervärde i kriterium "Samverkan med Bransch", och om det fortfarande inte går att skilja anbud rankas kriterium "Systematik" högst.

## 12.17 Åtaganden blir avtalsvillkor

Anbudsgivarens åtaganden i såväl skriftliga beskrivningar som under muntliga presentationer, som anbudsgivaren har erhållit mervärde för utgör avtalsvillkor som ska uppfyllas under hela avtalstiden.

Åtaganden som leverantören fått mervärde för kommer ingå i Beställarens uppföljning. Det erinras om att brist av uppfyllande av avtalsvillkor kan leda till påföljder och hävning av avtal.

## 12.18 Skriftliga beskrivningar

Inom avtalsområdet kan tre (3) skriftliga beskrivningar bifogas till anbudet.

Samtliga texter ska rymmas i den mall som Beställaren tillhandahåller, bilaga **Blankett för mervärde**.



### 12.18.1 Skriftlig beskrivning 1 - Kompetensutveckling lärare

#### Problemformulering

Beställaren konstaterar att dagens yrkesutbildningar inte alltid når upp till ett branschens krav om uppdaterade branschkunskaper. Det kan vara en utmaning för lärare att kontinuerligt bygga på sina kunskaper och färdigheter i yrket.

#### Målsättning

Yrkesutbildningarna möter branschens framtida behov av kompetent arbetskraft.

#### Uppgift

Beskriv hur ni skapar förutsättningar för lärarna att bibehålla och ta till sig ny kunskap inom det yrkesområde som de undervisar i.

#### Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer bedömas utifrån följande kriterier:

##### Systematik

Anbudsgivaren beskriver en systematik i att tillhandahålla den kompetensutveckling som krävs för en aktuell branschkunskap.

##### Samverkan med bransch

Anbudsgivaren beskriver en samverkan med bransch med fokus på lärares kompetensutveckling.

##### Samarbete i kollegiet

Anbudsgivaren beskriver ett samarbete mellan lärare som gör möjligt att enskilda lärares kompetens sprids inom kollegiet.

Frågor
- Bifogas skriftlig beskrivning 2 till anbudet?

### 12.18.2 Skriftlig beskrivning 2 - Likvärdig bedömning

#### Problemformulering

Beställaren konstaterar att lärare på yrkesutbildningar kan vara ensamma på skolenheten att undervisa inom ett ämne eller en kurs. Det är dock vanligt förekommande att det saknas systematik i uppföljnings- och analysarbetet av betygssättningen. Detta för att säkerställa att den är likvärdig.

#### Målsättning

Elevernas prestationer bedöms likvärdigt oberoende av bedömande lärare.

#### Uppgift

Beskriv hur ni arbetar för att bedömningar av elevers kunskaper är likvärdiga.

#### Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer att bedömas utifrån ett antal kriterier

##### Lärares förutsättningar

Anbudsgivaren beskriver en struktur som möjliggör att lärare får förutsättningar att samtala om bedömning.

##### Utveckla kunskap om och i bedömning

Anbudsgivaren beskriver kompetensutvecklingsinsatser med syfte att lärare utvecklar sin bedömningsförmåga.

##### Uppföljning av likvärdigheten

Anbudsgivaren beskriver ett arbetssätt som gör det möjligt för en rektor att göra nödvändiga uppföljningar i syfte att säkerställa att betygssättningen är likvärdig.

Frågor
- Bifogas skriftlig beskrivning 1 till anbudet?



### 12.18.3 Skriftlig beskrivning 3 - Upptäckt och planering av adekvata stödinsatser

#### Problemformulering

Beställaren konstaterar att elevers stödbehov inte alltid upptäcks i tid på skolan och att relevant kartläggning av elevens förutsättningar och behov av stöd inte genomförs

#### Målsättning

Alla elever får adekvata stödinsatser som möter elevens behov och förutsättningar.

#### Uppgift

Beskriv hur ni upptäcker elever i behov av stöd och hur ni planerar stödjande insatser.

#### Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer bedömas utifrån följande kriterier:

##### Tidig upptäckt

Anbudsgivaren beskriver ett arbete som möjliggör tidig upptäckt av elever i behov av stöd.

##### Effektiv samverkan

Anbudsgivaren beskriver hur olika funktioner på skolan samverkar på ett effektivt sätt, från upptäckt och kartläggning av stödbehov till att insatser påbörjas.

##### Dokumentation

Anbudsgivaren beskriver en dokumentation som säkerställer att kunskap om kartläggningen av stödbehov och planerade insatser är lättillgänglig för alla som ansvarar för eleven.

Frågor
--------

- Bifogas skriftlig beskrivning 3 till anbudet?
---

### 12.19 Poäng skriftliga beskrivningar

Varje kriterium bedöms utifrån en skala på 0 eller 1.

### 12.20 Muntlig presentation

Efter utvärdering av skriftliga beskrivningarna, kommer de anbudsgivare som Beställaren kan komma att teckna ramavtal med att bjudas in för att genomföra en muntlig presentation där Beställaren har möjlighet att ställa förtydligande frågor. En och samma anbudsgivare kan komma att bli inbjuden flera gånger om anbudsgivaren lämnat anbud inom flera områden.

Under den muntliga presentationen ska anbudsgivarna göra en mer detaljerad presentation av sina skriftliga beskrivningar där Beställaren ska ha möjlighet att ställa förtydligande frågor. Presentationens syfte är att ge anbudsgivaren möjlighet att stärka sina skriftliga beskrivningar och mervärden - inte att ge tillkommande information.

Den muntliga presentationen kommer vara maximalt 1,5 h per avtalsområde med inledning och avslutning av Beställaren i cirka fem (5) minuter vardera.

Anbudsgivaren ombeds att avsätta tid under mars och april månad för muntlig presentation.

Beställaren kontaktar respektive anbudsgivare för att boka tid för presentation med en mer specificerad agenda.



### 12.20.1 Bedömning muntlig presentation

De muntliga presentationerna utgår från anbudsgivarens inlämnade skriftliga beskrivningar.

Anbudsgivaren ska, under den muntliga presentationen, underbygga inlämnade mervärden för att göra troligt att de beskrivna mervärdena kommer uppfyllas under avtalstiden.

Detta kan exempelvis ske genom att anbudsgivaren:

- visar tillräcklig kunskap
- innehar relevant kompetens
- styrker sin erfarenhet
- visar förståelse för uppdraget
- har tillräcklig kapacitet
- har tillgång till adekvata resurser
- visar på god resursplanering

Bedömning utifrån var och en av de muntliga presentationerna är **Trovärdighet**.

### 12.20.2 Poäng muntlig presentation

Trovärdigheten i de muntliga presentationerna kommer betygsättas efter samma skala där anbudsgivaren kan erhålla **en halv (0,5), ett (1) eller en och en halv (1,5) poäng per presentation**.

#### 0,5 poäng

Anbudsgivaren har inte på ett trovärdigt sätt visat på förståelse för uppdraget eller stärkt sina skriftliga beskrivningar och bedöms inte kapabel att uppfylla de åtaganden som gjorts i de inlämnade skriftliga beskrivningarna.

#### 1 poäng

Anbudsgivaren har på ett trovärdigt sätt visat på förståelse för uppdraget och stärkt sina skriftliga beskrivningar.

#### 1,5 poäng

Anbudsgivaren har på ett trovärdigt och väl underbyggt sätt stärkt sina skriftliga beskrivningar och bedöms kapabel att fullfölja de åtaganden som anges i de skriftliga beskrivningarna på ett mycket tillfredsställande sätt.

#### Multiplikativ modell

Det betyg som anbudsgivaren erhåller för **Trovärdighet** multipliceras med erhållet betyg för poängen för respektive skriftlig beskrivning.

### 12.21 Accept

Frågor
- Samtliga krav och villkor för avtalsområdet accepteras?

## 13 Avtalsområde VVS och fastighet



### 13.1 Utbildningsutbud, sammanhållna yrkesutbildningar

Beställaren beslutar över utbildningsutbudet inom samtliga avtalsområden. Utifrån ny lagstiftning gällande dimensionering av yrkesutbildningar äger Beställaren rätt att justera utbudet under avtalstiden utifrån behovet på arbetsmarknaden. Beställaren samarbetar i dagsläget med Nacka och Värmdö kommun kring dimensionering av yrkesutbildningar. Detta kan komma att påverka utbudet av yrkesutbildningar.

Leverantören ska erbjuda yrkespaket som motsvarar sammanhållna yrkesutbildningar bestående av en specifik kombination av kurser på gymnasial nivå. Dessa yrkespaket ska utgå från Skolverkets föreskrivna nationella sammanhållna yrkespaket (kommer gälla from 2025) eller Skolverkets exempel på nationella yrkespaket. En viss förändring utifrån det nationella yrkespaketet, ett så kallat regionalt paket, kan dock godkännas efter samråd med Beställaren.

Leverantören kan, i de fall där det inte finns framtagna förslag på nationellt yrkespaket, inkomma med förslag på lämpliga kurser som ska ingå i ett regionalt yrkespaket. Ett sådant förslag ska tas fram i samråd med näringslivet och bransch och beslutas av Beställaren.

Alla yrkespaket ska starta med en 50 poängs orienteringskurs, framtagna av Beställaren. Kursens syfte är att ge en introduktion till yrket, att kartlägga elevens tidigare erfarenheter och att befästa elevens yrkesval. Orienteringskursen ska ges i den studieform som eleven valt och kan få till följd att revideringar i elevens studieplan måste göras.

Leverantören kan för sina placerade elever anordna kurser som ingår i yrkespaketet men inte ingår i det avtalsområde leverantören får tilldelning på, till exempel svenska som andra språk. Ersättningen utgår alltid utifrån det avtalsområde kursen tillhör i kurslistan.

Anbudsgivaren anger nedan vilka yrkespaket som önskas erbjudas inom avtalsområdet vid start av avtalet samt antal poäng för respektive erbjudet yrkespaket. I samverkan med och utifrån näringslivets behov kan kurspaketen anpassas under avtalet.

Frågor
- Ange vilka yrkespaket som erbjuds inom avtalsområdet.

### 13.2 Kursstarter och skyldighet att starta kurs

De sammanhållna yrkespaketen ska erbjudas minst två (2) gånger per år och maximalt fem (5) gånger per år. Färre eller fler starter kan beslutas av Beställaren utifrån elevernas efterfrågan samt arbetsmarknadens efterfrågan och behov.

Leverantören får erbjuda kurser inom respektive avtalsområde som fristående kurser.

Leverantören ska starta yrkespaketen när minst 12 elever väntar på placering till aktuellt yrkespaket.

### 13.3 Studieformer

Utbildningar inom samtliga avtalsområden ska bedrivas som närundervisning. Undervisningen sker på plats i leverantörens lokaler.

### 13.4 Garanterad undervisningstid

Närundervisning ska anordnas med en undervisningstid om minst 60 undervisningstimmar för en 100-poängskurs. Av dessa kan maximalt 5 timmar utgöras av fjärrundervisning. Leverantören beslutar hur undervisningstiden ska förläggas under kursen. Övriga 40 timmar ska utgöras av skolstyrda kursuppgifter, se vidare bilaga **Definitioner**.

Leverantören får själv planera för hur tiden för undervisningen ska förläggas under veckan.

Andel undervisningstid ska ges proportionerligt till studietakten.



### 13.5 Studietakt

Utbildningar som anordnas som närundervisning ska ges på heltid vilket motsvarar 20 poäng/vecka. En utökad studietakt upp till 25 poäng/vecka kan godkännas i dialog med Beställaren.

Avtalsområden **Barn och fritid** samt **Vård och omsorg** där distansundervisning med inslag av när- och fjärrundervisning anordnas, ska endast bedrivas på deltid (med en studietakt om 50-75 procent). Deltidsstudier gäller såväl yrkespaket som enstaka kurser. I samverkan mellan leverantör och Beställare beslutas omfattningen av deltiden.

### 13.6 Lärlingsutbildningar

De sammanhållna yrkesutbildningarna kan efter samråd med Beställaren även ges som lärlingsutbildning inom samtliga avtalsområden.

Minst 70 procent av lärlingsutbildningen ska genomföras på en arbetsplats i form av arbetsplatsförlagd lärande (APL). Ytterligare information gällande kvalitetssäkrad APL finns i bilaga **Definitioner**. Lärlingsutbildningen inleds med en orienteringskurs som Beställaren tagit fram.

### 13.7 Kombinationsutbildningar

Leverantören kan erbjuda kombinationsutbildning med sfi eller svenska som andraspråk på grundläggande nivå inom avtalsområdet.

Beställaren beslutar om vilka yrkespaket som kan anordnas som kombinationsutbildningar samt antal platser på respektive kombinationsutbildning. Beställaren beslutar också antalet starter samt fördelningen av starter/studieform bland de leverantörer som anordnar aktuell kombinationsutbildning. Kombinationsutbildningen ska genomföras i en sammanhållen grupp under hela utbildningstiden. Leverantören ska följa Beställarens riktlinjer för kombinationsutbildningar. Aktuella riktlinjer finns på Beställarens leverantörssida. Dessa kan komma att revideras under pågående avtalsperiod.

All undervisning ska vara språk- och yrkesintegrerad. Eleverna ska ges möjlighet att under kombinationsutbildningen läsa svenska som andraspråk från sin startnivå upp till gymnasial nivå.

Leverantören ansvarar för att yrkesläraren och SFI/SVA läraren får kompetensutveckling i arbetssättet integrerad undervisning. Rektorer och lärare ska utöver detta delta i den kompetensutveckling som erbjuds av Beställaren.

Kombinationsutbildningen ska bedrivas som närundervisning eller efter samråd med Beställaren i modifierad form med högre andel APL.

Kombinationsutbildningen ska ges på heltid med 26 timmar integrerad undervisning per vecka, varav minst 12 timmar samundervisas av språk- och yrkeslärare. Minst 3 timmar per vecka ska finnas avsatt i tid för samplanering för språk- och yrkeslärare.

Leverantören anger nedan, för respektive avtalsområde, om intresse finns för att starta Kombinationsutbildning.

### 13.8 Prövning

Leverantören ska anordna prövningar en (1) gång per halvår. Prövningarna ska erbjudas för kurserna leverantören har i sitt kursutbud.

Leverantören ska ge information om datum för prövningar och ta emot anmälningar via sin egen hemsida. Leverantören ska även informera Beställaren om datumen för prövningar.

Ersättningen till leverantören för prövningar utgörs av den avgift som eleven i vissa fall får erlägga enligt förordning (1991:1124) om avgifter för prövning inom skolväsendet.



### 13.9 Yrkesråd

Beställaren anordnar en (1) gång per år och avtalsområde yrkesråd. Leverantören ska aktivt delta med den personal som Beställaren bjuder in till respektive yrkesråd. Därutöver ska leverantören bistå med kontakter till relevanta arbetsgivar- och branschföreträdare samt aktivt bidra till en effektiv samverkan mellan utbildning och arbetsliv.

Syftet med yrkesråden är att utveckla samverkan mellan utbildningen och arbetslivet. Råden ska bistå med att belysa behoven i arbetslivet, omvärldsbevakning och utveckling av yrkesutbildningen för en hög kvalitet. Råden ska även bidra i frågor om elevrekrytering.

### 13.10 Arbetsplatsförlagt lärande (APL)

Leverantören ska, för att få starta en kurs eller yrkespaket, säkerställa att eleverna kommer kunna få det arbetsplatsförlagda lärande (APL) som de har rätt till.

Leverantören ska ansvara för att anskaffa och kvalitetssäkra APL-platserna. Ansvaret ska inte förläggas till eleverna. Det ska hos leverantören finnas utsedd personal med ansvar för att samordna anskaffningen och kvalitetssäkringen av APL-platser (så kallad APL-samordnare).

Leverantören ska endast använda sig av kvalitetssäkrade APL-platser. Mer information om vad en kvalitetssäkrad APL-plats innebär finns i bilaga **Definitioner**.

Rektor beslutar om vilka kurser eller delar av kurser som ska förläggas till arbetsplatser samt omfattningen av APL. Omfattningen av APL ska för varje elev vara minst femton (15) procent av den sammanhållna yrkesutbildningen eller av den del av utbildningen som inte har validerats (se särskilda krav kring omfattning för lärling).

Leverantören ska informera Beställaren i de fall elever undantas från APL.

Uppföljningen av elevens lärande under APL ska göras av betygsättande lärare. Betygsättande lärare ska ha förutsättningar att göra uppföljningen av varje elev under varje APL-period. Uppföljningen görs på det sätt betygsättande lärare anser lämpligt, det gäller såväl utökat antal uppföljningar som formen (fysiskt besök på arbetsplatsen eller via digitala hjälpmedel). Uppföljningen ska dokumenteras.

### 13.11 Komvuxarbete

Leverantören ska erbjuda komvuxarbete inom det avtalsområde som den bedriver och enligt Beställarens riktlinjer.

Komvuxarbete ska erbjudas två (2) gånger inom en sexmånadersperiod och tillhör studieformen Distansundervisning med inslag av när- och fjärrundervisning. Komvuxarbete innebär lägre grad av garanterad undervisningstid än övrigt inom studieformen. Krav på undervisning byts ut mot krav på handledning så att tio (10) procent av verksamhetspoängen utgörs av handledning. Detta upplägg för komvuxarbete gäller även de elever som sökt övriga kurser inom yrkespaketet som närstudier. Komvuxarbete ska erbjudas då det finns minst en (1) elev som väntar på placering till leverantören.

### 13.12 Krav gällande validering

Leverantören ska ha en utsedd grupp i personalen som arbetar med valideringsfrågor. Både studie- och yrkesvägledare och yrkeslärare ska vara delaktiga i elevernas valideringsprocess.

Vuxenutbildningscentrum genomför i vissa fall en inledande kartläggning som kan uppmärksamma att eleven kan ha kunskaper eller erfarenheter som kan valideras. En fördjupad kartlägnings- och valideringsprocess ska sedan genomföras hos leverantören i form av en orienteringskurs som Beställaren har tagit fram. Valideringen kan leda till en prövning, ett intyg eller till att eleven ska läsa ordinarie kurser.

Leverantören ska starta orienteringskurs "Validering" minst två (2) gånger per termin fem (5) veckor innan paketstart och vid en (1) sökande elev. Beställaren har rätt att fördela starterna mellan leverantörerna.





### 13.13 Startbidrag av utbildning för nya bristyrken

För att möjliggöra start för nya och resurskrävande utbildningar kan Beställaren i särskild överenskommelse med leverantören understödja med initial finansiering för den ekonomiska risken som leverantören inledningsvis tar. Det kan gälla utbildningar som tagits fram tillsammans med branschen och som initialt beräknas ha små elevvolymen och/eller kräver större investeringar. Utbildningsanordnare ska ansöka om inledande finansiering genom att inkomma med en affärsplan för den tilltänkta utbildningen. Beställaren beslutar vilka leverantörer som tilldelas en så kallad "startpeng". Om leverantören inte vill starta utbildningen förbehåller sig Beställaren rätten att då direktupphandla inriktningen.

### 13.14 Uppföljning efter avslutad utbildning

Leverantören ska på individnivå följa upp elever som har avslutat en yrkesutbildning i syfte att undersöka deras ställning på arbetsmarknaden.

Uppföljningen ska ske tre (3) månader efter avslutad utbildning. Hantering av uppgifter ska ske enligt Beställarens rutiner.

### 13.15 Yrkeslärnarnas kompetens

Leverantören ska ha dokumenterade kompetensutvecklingsinsatser för lärare som saknar legitimation eller behörighet i aktuellt ämne för att stärka den pedagogiska förmågan samt betygssättning.



### 13.16 Utvärdering

Utgångspunkten för utvärderingen är att en anbudsgivare som accepterar och uppfyller alla grundkrav, det vill säga obligatoriska krav på leverantören och tjänsten i upphandlingen, levererar en kommunal vuxenutbildning som är av god kvalitet.

I grundkraven ingår att uppdraget ska av leverantören utföras med den omsorg och skicklighet som kan förväntas av en kompetent vuxenutbildningsanordnare utifrån sedvanlig branschpraxis. Vidare ska leverantören bedriva uppdraget i enlighet med vid var tid gällande författningar, föreskrifter, myndigheternas tillämpliga rekommendationer och Beställarens uppställda mål med vuxenutbildning.

I anbudsutvärderingen kan anbudsgivare konkurrera om tilldelning genom att erbjuda mervärde utöver grundkraven. Tilldelning sker för respektive avtalsområde i enlighet med vad som redovisas nedan.

Utvärderingen sker utifrån skriftliga beskrivningar som följs upp med en muntlig presentation.

#### Praktiska anvisningar

För att behandla alla anbudsgivare lika finns en begränsning för de skriftliga beskrivningarna på 9 000 tecken och anbudsgivare uppmanas att använda den mall för skriftliga beskrivningar som Beställaren tillhandahåller.

#### Avidentifierade handlingar

Beställarens målsättning är att utvärderingen, i så stor utsträckning som möjligt, ska ske av avidentifierade anbudshandlingar.

Anbudsgivare uppmanas därför att inte nämna sitt företag med namn, inte ange identifierbara unika kännetecken, firmabeteckning, logo eller liknande.

Anser Beställaren att dokumenten behöver avidentifieras innan utvärdering riskerar relevant information att gå till spillo.

#### Utvärderingsgrupp

Till anbudet inlämnade skriftliga beskrivningar prövas av en utvärderingsgrupp som utses av Beställaren. Varje deltagare i gruppen gör först en egen bedömning, därefter görs en samlad bedömning utifrån de individuella bedömningarna.

#### Regler för tilldelning

Huvudregeln är att de anbudsgivare som erhåller högst totalpoäng efter muntlig presentation vinner tilldelning.

Om anbud får samma totalpoäng så vinner det anbud som får högst total mervärdespoäng i den muntliga presentationen.

Hamnar flera anbud på samma poäng för den muntliga presentationen vinner det anbud som fått högst poäng för skriftlig beskrivning gällande "Kompetensutveckling lärare". Om poängen är lika även där vinner det anbud som har fått högst mervärde i kriterium "Samverkan med Bransch", och om det fortfarande inte går att skilja anbud rankas kriterium "Systematik" högst.

### 13.17 Åtaganden blir avtalsvillkor

Anbudsgivarens åtaganden i såväl skriftliga beskrivningar som under muntliga presentationer, som anbudsgivaren har erhållit mervärde för utgör avtalsvillkor som ska uppfyllas under hela avtalstiden.

Åtaganden som leverantören fått mervärde för kommer ingå i Beställarens uppföljning. Det erinras om att brist av uppfyllande av avtalsvillkor kan leda till påföljder och hävning av avtal.

### 13.18 Skriftliga beskrivningar

Inom avtalsområdet kan tre (3) skriftliga beskrivningar bifogas till anbudet.

Samtliga texter ska rymmas i den mall som Beställaren tillhandahåller, bilaga **Blankett för mervärde**.



### 13.18.1 Skriftlig beskrivning 1 - Kompetensutveckling lärare

#### Problemformulering

Beställaren konstaterar att dagens yrkesutbildningar inte alltid når upp till ett branschens krav om uppdaterade branschkunskaper. Det kan vara en utmaning för lärare att kontinuerligt bygga på sina kunskaper och färdigheter i yrket.

#### Målsättning

Yrkesutbildningarna möter branschens framtida behov av kompetent arbetskraft.

#### Uppgift

Beskriv hur ni skapar förutsättningar för lärarna att bibehålla och ta till sig ny kunskap inom det yrkesområde som de undervisar i.

#### Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer bedömas utifrån följande kriterier:

##### Systematik

Anbudsgivaren beskriver en systematik i att tillhandahålla den kompetensutveckling som krävs för en aktuell branschkunskap.

##### Samverkan med bransch

Anbudsgivaren beskriver en samverkan med bransch med fokus på lärares kompetensutveckling.

##### Samarbete i kollegiet

Anbudsgivaren beskriver ett samarbete mellan lärare som gör möjligt att enskilda lärares kompetens sprids inom kollegiet.

Frågor
- Bifogas skriftlig beskrivning 2 till anbudet?

### 13.18.2 Skriftlig beskrivning 2 - Likvärdig bedömning

#### Problemformulering

Beställaren konstaterar att lärare på yrkesutbildningar kan vara ensamma på skolenheten att undervisa inom ett ämne eller en kurs. Det är dock vanligt förekommande att det saknas systematik i uppföljnings- och analysarbetet av betygssättningen. Detta för att säkerställa att den är likvärdig.

#### Målsättning

Elevernas prestationer bedöms likvärdigt oberoende av bedömande lärare.

#### Uppgift

Beskriv hur ni arbetar för att bedömningar av elevers kunskaper är likvärdiga.

#### Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer att bedömas utifrån ett antal kriterier

##### Lärares förutsättningar

Anbudsgivaren beskriver en struktur som möjliggör att lärare får förutsättningar att samtala om bedömning.

##### Utveckla kunskap om och i bedömning

Anbudsgivaren beskriver kompetensutvecklingsinsatser med syfte att lärare utvecklar sin bedömningsförmåga.

##### Uppföljning av likvärdigheten

Anbudsgivaren beskriver ett arbetssätt som gör det möjligt för en rektor att göra nödvändiga uppföljningar i syfte att säkerställa att betygssättningen är likvärdig.

Frågor
- Bifogas skriftlig beskrivning 1 till anbudet?



### 13.18.3 Skriftlig beskrivning 3 - Upptäckt och planering av adekvata stödinsatser

#### Problemformulering

Beställaren konstaterar att elevers stödbehov inte alltid upptäcks i tid på skolan och att relevant kartläggning av elevens förutsättningar och behov av stöd inte genomförs

#### Målsättning

Alla elever får adekvata stödinsatser som möter elevens behov och förutsättningar.

#### Uppgift

Beskriv hur ni upptäcker elever i behov av stöd och hur ni planerar stödjande insatser.

#### Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer bedömas utifrån följande kriterier:

##### Tidig upptäckt

Anbudsgivaren beskriver ett arbete som möjliggör tidig upptäckt av elever i behov av stöd.

##### Effektiv samverkan

Anbudsgivaren beskriver hur olika funktioner på skolan samverkar på ett effektivt sätt, från upptäckt och kartläggning av stödbehov till att insatser påbörjas.

##### Dokumentation

Anbudsgivaren beskriver en dokumentation som säkerställer att kunskap om kartläggningen av stödbehov och planerade insatser är lättillgänglig för alla som ansvarar för eleven.

Frågor
--------

- Bifogas skriftlig beskrivning 3 till anbudet?
---

### 13.19 Poäng skriftliga beskrivningar

Varje kriterium bedöms utifrån en skala på 0 eller 1.

### 13.20 Muntlig presentation

Efter utvärdering av skriftliga beskrivningarna, kommer de anbudsgivare som Beställaren kan komma att teckna ramavtal med att bjudas in för att genomföra en muntlig presentation där Beställaren har möjlighet att ställa förtydligande frågor. En och samma anbudsgivare kan komma att bli inbjuden flera gånger om anbudsgivaren lämnat anbud inom flera områden.

Under den muntliga presentationen ska anbudsgivarna göra en mer detaljerad presentation av sina skriftliga beskrivningar där Beställaren ska ha möjlighet att ställa förtydligande frågor. Presentationens syfte är att ge anbudsgivaren möjlighet att stärka sina skriftliga beskrivningar och mervärden - inte att ge tillkommande information.

Den muntliga presentationen kommer vara maximalt 1,5 h per avtalsområde med inledning och avslutning av Beställaren i cirka fem (5) minuter vardera.

Anbudsgivaren ombeds att avsätta tid under mars och april månad för muntlig presentation.

Beställaren kontaktar respektive anbudsgivare för att boka tid för presentation med en mer specificerad agenda.



### 13.20.1 Bedömning muntlig presentation

De muntliga presentationerna utgår från anbudsgivarens inlämnade skriftliga beskrivningar.

Anbudsgivaren ska, under den muntliga presentationen, underbygga inlämnade mervärden för att göra troligt att de beskrivna mervärdena kommer uppfyllas under avtalstiden.

Detta kan exempelvis ske genom att anbudsgivaren:

- visar tillräcklig kunskap
- innehar relevant kompetens
- styrker sin erfarenhet
- visar förståelse för uppdraget
- har tillräcklig kapacitet
- har tillgång till adekvata resurser
- visar på god resursplanering

Bedömning utifrån var och en av de muntliga presentationerna är **Trovärdighet**.

### 13.20.2 Poäng muntlig presentation

Trovärdigheten i de muntliga presentationerna kommer betygsättas efter samma skala där anbudsgivaren kan erhålla **en halv (0,5), ett (1) eller en och en halv (1,5) poäng per presentation**.

#### 0,5 poäng

Anbudsgivaren har inte på ett trovärdigt sätt visat på förståelse för uppdraget eller stärkt sina skriftliga beskrivningar och bedöms inte kapabel att uppfylla de åtaganden som gjorts i de inlämnade skriftliga beskrivningarna.

#### 1 poäng

Anbudsgivaren har på ett trovärdigt sätt visat på förståelse för uppdraget och stärkt sina skriftliga beskrivningar.

#### 1,5 poäng

Anbudsgivaren har på ett trovärdigt och väl underbyggt sätt stärkt sina skriftliga beskrivningar och bedöms kapabel att fullfölja de åtaganden som anges i de skriftliga beskrivningarna på ett mycket tillfredsställande sätt.

#### Multiplikativ modell

Det betyg som anbudsgivaren erhåller för **Trovärdighet** multipliceras med erhållet betyg för poängen för respektive skriftlig beskrivning.

### 13.21 Accept

Frågor
- Samtliga krav och villkor för avtalsområdet accepteras?

## 14 Avtalsområde Barn och fritid



### 14.1 Utbildningsutbud, sammanhållna yrkesutbildningar

Beställaren beslutar över utbildningsutbudet inom samtliga avtalsområden. Utifrån ny lagstiftning gällande dimensionering av yrkesutbildningar äger Beställaren rätt att justera utbudet under avtalstiden utifrån behovet på arbetsmarknaden. Beställaren samarbetar i dagsläget med Nacka och Värmdö kommun kring dimensionering av yrkesutbildningar. Detta kan komma att påverka utbudet av yrkesutbildningar.

Leverantören ska erbjuda yrkespaket som motsvarar sammanhållna yrkesutbildningar bestående av en specifik kombination av kurser på gymnasial nivå. Dessa yrkespaket ska utgå från Skolverkets föreskrivna nationella sammanhållna yrkespaket (kommer gälla from 2025) eller Skolverkets exempel på nationella yrkespaket. En viss förändring utifrån det nationella yrkespaketet, ett så kallat regionalt paket, kan dock godkännas efter samråd med Beställaren.

Leverantören kan, i de fall där det inte finns framtagna förslag på nationellt yrkespaket, inkomma med förslag på lämpliga kurser som ska ingå i ett regionalt yrkespaket. Ett sådant förslag ska tas fram i samråd med näringslivet och bransch och beslutas av Beställaren.

Alla yrkespaket ska starta med en 50 poängs orienteringskurs, framtagen av Beställaren. Kursens syfte är att ge en introduktion till yrket, att kartlägga elevens tidigare erfarenheter och att befästa elevens yrkesval. Orienteringskursen ska ges i den studieform som eleven valt och kan få till följd att revideringar i elevens studieplan måste göras.

Leverantören kan för sina placerade elever anordna kurser som ingår i yrkespaketet men inte ingår i det avtalsområde leverantören får tilldelning på, till exempel svenska som andra språk. Ersättningen utgår alltid utifrån det avtalsområde kursen tillhör i kurslistan.

För att bli antagen till vårdutbildning måste sökande som inte gått 9 år i svensk grundskola göra ett obligatoriskt språktest, även om godkänt betyg i svenska som andraspråk grundläggande delkurs 4 finns. Om nivån i svenska inte motsvarar svenska som andraspråk delkurs 4 är det obligatoriskt för eleven att delta i en förberedande orienteringskurs på tio (10) veckor; Preparandkurs inom vård och omsorg, 100 poäng, för att få studera. Preparandkursen ges av egen regin. Liknande orienteringskurser kan komma att införas även för barn och fritid.

Anbudsgivaren anger nedan vilka yrkespaket som önskas erbjudas inom avtalsområdet vid start av avtalet samt antal poäng för respektive erbjudet yrkespaket. I samverkan med och utifrån näringslivets behov kan kurspaketen anpassas under avtalet.

Frågor
- Ange vilka yrkespaket som erbjuds inom avtalsområdet.

### 14.2 Kursstarter och skyldighet att starta kurs

De sammanhållna yrkespaketen ska erbjudas minst två (2) gånger per år och maximalt fem (5) gånger per år. Färre eller fler starter kan beslutas av Beställaren utifrån elevernas efterfrågan samt arbetsmarknadens efterfrågan och behov.

Leverantören får erbjuda kurser inom respektive avtalsområde som fristående kurser.

Leverantören ska starta yrkespaketen när minst 12 elever väntar på placering till aktuellt yrkespaket.

### 14.3 Studieformer

Utbildningar inom samtliga avtalsområden ska bedrivas som närundervisning. Undervisningen sker på plats i leverantörens lokaler.

Utbildningar inom avtalsområde **Barn och fritid** samt **Vård och omsorg** får även bedrivas som distansundervisning med inslag av när- och fjärrundervisning.

Leverantören ska erbjuda den studieform som eleven har ansökt till och får inte byta elevens studieform inför studier. Leverantören får dock i överenskommelse med eleven byta studieform som längst under elevens två (2) första veckor av kursen. Om leverantören inte kan erbjuda önskad studieform ska eleven hänvisas till Vuxenutbildningscentrum för ny placering.



#### 14.4 Garanterad undervisningstid

Närundervisning ska anordnas med en undervisningstid om minst 60 undervisningstimmar för en 100-poängskurs. Av dessa kan maximalt 5 timmar utgöras av fjärrundervisning. Leverantören beslutar hur undervisningstiden ska förläggas under kursen. Övriga 40 timmar ska utgöras av skolstyrda kursuppgifter, se vidare bilaga **Definitioner**.

Distans med inslag av när- och fjärrundervisning ska anordnas med när- och fjärrundervisning om minst 20 undervisningstimmar för en 100-poängskurs. Av dessa 20 timmar ska 10 timmar utgöras av närundervisning och resterande 10 timmar kan vara fjärrundervisning. Övriga 80 timmar ska utgöras av skolstyrda kursuppgifter.

Leverantören får själv planera för hur tiden för undervisningen ska förläggas under veckan.

Andel undervisningstid ska ges proportionerligt till studietakten.

#### 14.5 Studietakt

Utbildningar som anordnas som närundervisning ska ges på heltid vilket motsvarar 20 poäng/vecka. En utökad studietakt upp till 25 poäng/vecka kan godkännas i dialog med Beställaren.

Avtalsområden **Barn och fritid** samt **Vård och omsorg** där distansundervisning med inslag av när- och fjärrundervisning anordnas, ska endast bedrivas på deltid (med en studietakt om 50-75 procent). Deltidsstudier gäller såväl yrkespaket som enstaka kurser. I samverkan mellan leverantör och Beställare beslutas omfattningen av deltiden.

#### 14.6 Bedömningsgrundande moment

För all närundervisning samt distans med inslag av när- och fjärrundervisning i avtalsområde **Barn och fritid** samt **Vård och omsorg** ska bedömningsgrundande moment i huvudsak ske på plats i skolans lokaler. Se bilaga **Definitioner**.

#### 14.7 Lärlingsutbildningar

De sammanhållna yrkesutbildningarna kan efter samråd med Beställaren även ges som lärlingsutbildning inom samtliga avtalsområden.

Minst 70 procent av lärlingsutbildningen ska genomföras på en arbetsplats i form av arbetsplatsförlagd lärande (APL). Ytterligare information gällande kvalitetssäkrad APL finns i bilaga **Definitioner**. Lärlingsutbildningen inleds med en orienteringskurs som Beställaren tagit fram.

#### 14.8 Kombinationsutbildningar

Leverantören kan erbjuda kombinationsutbildning med sfi eller svenska som andraspråk på grundläggande nivå inom avtalsområdet.

Beställaren beslutar om vilka yrkespaket som kan anordnas som kombinationsutbildningar samt antal platser på respektive kombinationsutbildning. Beställaren beslutar också antalet starter samt fördelningen av starter/studieform bland de leverantörer som anordnar aktuell kombinationsutbildning. Kombinationsutbildningen ska genomföras i en sammanhållen grupp under hela utbildningstiden. Leverantören ska följa Beställarens riktlinjer för kombinationsutbildningar. Aktuella riktlinjer finns på Beställarens leverantörssida. Dessa kan komma att revideras under pågående avtalsperiod.

All undervisning ska vara språk- och yrkesintegrerad. Eleverna ska ges möjlighet att under kombinationsutbildningen läsa svenska som andraspråk från sin startnivå upp till gymnasial nivå.

Leverantören ansvarar för att yrkesläraren och SFI/SVA läraren får kompetensutveckling i arbetssättet integrerad undervisning. Rektorer och lärare ska utöver detta delta i den kompetensutveckling som erbjuds av Beställaren.

Kombinationsutbildningen ska bedrivas som närundervisning eller efter samråd med Beställaren i modifierad form med högre andel APL.

Kombinationsutbildningen ska ges på heltid med 26 timmar integrerad undervisning per vecka, varav minst 12 timmar samundervisas av språk- och yrkeslärare. Minst 3 timmar per vecka ska finnas avsatt i tid för samplanering för språk- och yrkeslärare.

Leverantören anger nedan, för respektive avtalsområde, om intresse finns för att starta Kombinationsutbildning.



## 14.9 Prövning

Leverantören ska anordna prövningar en (1) gång per halvår. Prövningarna ska erbjudas för kurserna leverantören har i sitt kursutbud.

Leverantören ska ge information om datum för prövningar och ta emot anmälningar via sin egen hemsida. Leverantören ska även informera Beställaren om datumen för prövningar.

Ersättningen till leverantören för prövningar utgörs av den avgift som eleven i vissa fall får erlägga enligt förordning (1991:1124) om avgifter för prövning inom skolväsendet.

## 14.10 Yrkesråd

Beställaren anordnar en (1) gång per år och avtalsområde yrkesråd. Leverantören ska aktivt delta med den personal som Beställaren bjuder in till respektive yrkesråd. Därutöver ska leverantören bistå med kontakter till relevanta arbetsgivar- och branschföreträdare samt aktivt bidra till en effektiv samverkan mellan utbildning och arbetsliv.

Syftet med yrkesråden är att utveckla samverkan mellan utbildningen och arbetslivet. Råden ska bistå med att belysa behoven i arbetslivet, omvärldsbevakning och utveckling av yrkesutbildningen för en hög kvalitet. Råden ska även bidra i frågor om elevrekrytering.

## 14.11 Arbetsplatsförlagt lärande (APL)

Leverantören ska, för att få starta en kurs eller yrkespaket, säkerställa att eleverna kommer kunna få det arbetsplatsförlagda lärande (APL) som de har rätt till.

Leverantören ska ansvara för att anskaffa och kvalitetssäkra APL-platserna. Ansvaret ska inte förläggas till eleverna. Det ska hos leverantören finnas utsedd personal med ansvar för att samordna anskaffningen och kvalitetssäkringen av APL-platser (så kallad APL-samordnare).

Leverantören ska endast använda sig av kvalitetssäkrade APL-platser. Mer information om vad en kvalitetssäkrad APL-plats innebär finns i bilaga **Definitioner**.

Rektor beslutar om vilka kurser eller delar av kurser som ska förläggas till arbetsplatser samt omfattningen av APL. Omfattningen av APL ska för varje elev vara minst femton (15) procent av den sammanhållna yrkesutbildningen eller av den del av utbildningen som inte har validerats (se särskilda krav kring omfattning för lärling).

Leverantören ska informera Beställaren i de fall elever undantas från APL.

Uppföljningen av elevens lärande under APL ska göras av betygsättande lärare. Betygsättande lärare ska ha förutsättningar att göra uppföljningen av varje elev under varje APL-period. Uppföljningen görs på det sätt betygsättande lärare anser lämpligt, det gäller såväl utökat antal uppföljningar som formen (fysiskt besök på arbetsplatsen eller via digitala hjälpmedel). Uppföljningen ska dokumenteras.

## 14.12 Komvuxarbete

Leverantören ska erbjuda komvuxarbete inom det avtalsområde som den bedriver och enligt Beställarens riktlinjer.

Komvuxarbete ska erbjudas två (2) gånger inom en sexmånadersperiod och tillhör studieförmen Distansundervisning med inslag av när- och fjärrundervisning. Komvuxarbete innebär lägre grad av garanterad undervisningstid än övrigt inom studieförmen. Krav på undervisning byts ut mot krav på handledning så att tio (10) procent av verksamhetspoängen utgörs av handledning. Komvuxarbete ska erbjudas då det finns minst en (1) elev som väntar på placering till leverantören.





#### 14.13 Krav gällande validering

Leverantören ska ha en utsedd grupp i personalen som arbetar med valideringsfrågor. Både studie- och yrkesvägledare och yrkeslärare ska vara delaktiga i elevernas valideringsprocess.

Vuxenutbildningscentrum genomför i vissa fall en inledande kartläggning som kan uppmärksamma att eleven kan ha kunskaper eller erfarenheter som kan valideras. En fördjupad kartlägnings- och valideringsprocess ska sedan genomföras hos leverantören i form av en orienteringskurs som Beställaren har tagit fram. Valideringen kan leda till en prövning, ett intyg eller till att eleven ska läsa ordinarie kurser.

Leverantören ska starta orienteringskurs "Validering" minst två (2) gånger per termin fem (5) veckor innan paketstart och vid en (1) sökande elev. Beställaren har rätt att fördela starterna mellan leverantörerna.

#### 14.14 Startbidrag av utbildning för nya bristyrken

För att möjliggöra start för nya och resurskrävande utbildningar kan Beställaren i särskild överenskommelse med leverantören understödja med initial finansiering för den ekonomiska risken som leverantören inledningsvis tar. Det kan gälla utbildningar som tagits fram tillsammans med branschen och som initialt beräknas ha små elevvolymmer och/eller kräver större investeringar. Utbildningsanordnare ska ansöka om inledande finansiering genom att inkomma med en affärsplan för den tilltänkta utbildningen. Beställaren beslutar vilka leverantörer som tilldelas en så kallad "startpeng". Om leverantören inte vill starta utbildningen förbehåller sig Beställaren rätten att då direktupphandla inriktningen.

#### 14.15 Uppföljning efter avslutad utbildning

Leverantören ska på individnivå följa upp elever som har avslutat en yrkesutbildning i syfte att undersöka deras ställning på arbetsmarknaden.

Uppföljningen ska ske tre (3) månader efter avslutad utbildning. Hantering av uppgifter ska ske enligt Beställarens rutiner.

#### 14.16 Yrkeslärarnas kompetens

Leverantören ska ha dokumenterade kompetensutvecklingsinsatser för lärare som saknar legitimation eller behörighet i aktuellt ämne för att stärka den pedagogiska förmågan samt betygssättning.



## 14.17 Utvärdering

Utgångspunkten för utvärderingen är att en anbudsgivare som accepterar och uppfyller alla grundkrav, det vill säga obligatoriska krav på leverantören och tjänsten i upphandlingen, levererar en kommunal vuxenutbildning som är av god kvalitet.

I grundkraven ingår att uppdraget ska av leverantören utföras med den omsorg och skicklighet som kan förväntas av en kompetent vuxenutbildningsanordnare utifrån sedvanlig branschpraxis. Vidare ska leverantören bedriva uppdraget i enlighet med vid var tid gällande författningar, föreskrifter, myndigheternas tillämpliga rekommendationer och Beställarens uppställda mål med vuxenutbildning.

I anbudsutvärderingen kan anbudsgivare konkurrera om tilldelning genom att erbjuda mervärde utöver grundkraven. Tilldelning sker för respektive avtalsområde i enlighet med vad som redovisas nedan.

Utvärderingen sker utifrån skriftliga beskrivningar som följs upp med en muntlig presentation.

### Praktiska anvisningar

För att behandla alla anbudsgivare lika finns en begränsning för de skriftliga beskrivningarna på 9 000 tecken och anbudsgivare uppmanas att använda den mall för skriftliga beskrivningar som Beställaren tillhandahåller.

### Avidentifierade handlingar

Beställarens målsättning är att utvärderingen, i så stor utsträckning som möjligt, ska ske av avidentifierade anbudshandlingar.

Anbudsgivare uppmanas därför att inte nämna sitt företag med namn, inte ange identifierbara unika kännetecken, firmabeteckning, logo eller liknande.

Anser Beställaren att dokumenten behöver avidentifieras innan utvärdering riskerar relevant information att gå till spillo.

### Utvärderingsgrupp

Till anbudet inlämnade skriftliga beskrivningar prövas av en utvärderingsgrupp som utses av Beställaren. Varje deltagare i gruppen gör först en egen bedömning, därefter görs en samlad bedömning utifrån de individuella bedömningarna.

### Regler för tilldelning

Huvudregeln är att de anbudsgivare som erhåller högst totalpoäng efter muntlig presentation vinner tilldelning.

Om anbud får samma totalpoäng så vinner det anbud som får högst total mervärdespoäng i den muntliga presentationen.

Hamnar flera anbud på samma poäng för den muntliga presentationen vinner det anbud som fått högst poäng för skriftlig beskrivning gällande "Aktivt deltagande". Om poängen är lika även där vinner det anbud som har fått högst mervärde i kriterium "Målgruppsanpassning", och om det fortfarande inte går att skilja anbud rankas kriterium "Uppföljningsbarhet" högst.

## 14.18 Åtaganden blir avtalsvillkor

Anbudsgivarens åtaganden i såväl skriftliga beskrivningar som under muntliga presentationer, som anbudsgivaren har erhållit mervärde för utgör avtalsvillkor som ska uppfyllas under hela avtalstiden.

Åtaganden som leverantören fått mervärde för kommer ingå i Beställarens uppföljning. Det erinras om att brist av uppfyllande av avtalsvillkor kan leda till påföljder och hävning av avtal.

## 14.19 Skriftliga beskrivningar

Inom avtalsområdet kan tre (3) skriftliga beskrivningar bifogas till anbudet.

Samtliga texter ska rymmas i den mall som Beställaren tillhandahåller, bilaga **Blankett för mervärde**.



### 14.19.1 Skriftlig beskrivning 1 - Aktivt deltagande

#### Problemformulering

Inom studieformen distansundervisning med inslag av fjärr/när behöver didaktiken vara anpassad till studieformen och således alltid möta varje elev utifrån elevens behov och förutsättningar i lärandet. Fjärrundervisningen ska ske digitalt genom ett digitalt möte där elever och lärare möts vid bestämda tider. Elever och lärare är åtskilda i rum men inte i tid. Idag är deltagandet i fjärr- eller närundervisningen inom distansundervisningen som studieform lågt.

#### Målsättning

Elever deltar aktivt i all undervisning i studieformen distansundervisning med inslag av fjärr- och närundervisning.

#### Uppgift

Anbudsgivaren ska beskriva hur fjärr- och närinslagen är en naturlig och stimulerande del av distansundervisningen och hur dessa främjar elevernas närvaro och deltagande.

#### Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer bedömas utifrån följande kriterier

#### Målgruppsanpassning

Anbudsgivaren beskriver ett upplägg för undervisningen som utgår från målgruppens förutsättningar och behov och som bedöms leda till ett aktivt deltagande med hög närvaro.

#### Genomförbarhet

Anbudsgivarens insatser och arbetssätt bedöms vara genomförbara.

#### Uppföljningsbarhet

Anbudsgivaren beskriver hur denne avser att systematiskt följa upp vilka åtgärder som leder till ett aktivt deltagande med hög närvaro.

Frågor
- Bifogas skriftlig beskrivning 1 till anbudet?

### 14.19.2 Skriftlig beskrivning 2 - Kompetensutveckling

#### Problemformulering

Beställaren konstaterar att dagens yrkesutbildningar inte alltid når upp till ett branschens krav om uppdaterade branschkunskaper. Det kan vara en utmaning för lärare att kontinuerligt bygga på sina kunskaper och färdigheter i yrket.

#### Målsättning

Yrkesutbildningarna möter branschens framtida behov av kompetent arbetskraft.

#### Uppgift

Beskriv hur ni skapar förutsättningar för lärarna att bibehålla och ta till sig ny kunskap inom det yrkesområde som de undervisar i.

#### Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer bedömas utifrån följande kriterier:

#### Systematik

Anbudsgivaren beskriver en systematik i att tillhandahålla den kompetensutveckling som krävs för en aktuell branschkunskap.

#### Samverkan med bransch

Anbudsgivaren beskriver en samverkan med bransch med fokus på lärares kompetensutveckling.

#### Samarbete i kollegiet

Anbudsgivaren beskriver ett samarbete mellan lärare som gör möjligt att enskilda lärares kompetens sprids inom kollegiet.

Frågor
- Bifogas skriftlig beskrivning 2 till anbudet?



### 14.19.3 Skriftlig beskrivning 3 - Uppföljning efter avslutad utbildning

#### Problemformulering

Leverantören ska på individnivå följa upp elever som har avslutat en yrkesutbildning i syfte att undersöka deras ställning på arbetsmarknaden. Uppföljningen ska ske tre (3) månader efter avslutad utbildning. Idag är svarsfrekvensen i snitt 60 procent.

#### Målsättning

Leverantören ska förse Beställaren med ett tillförlitligt underlag som visar alla elevers sysselsättning efter avslutad yrkesutbildning och därigenom även ge ett underlag för hur väl yrkesutbildningen leder till arbete inom valt område.

#### Uppgift

Anbudsgivaren ska beskriva hur denne arbetar för att få in svar från alla elever på uppföljningen om sysselsättning 3 månader efter avslutad utbildning.

#### Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer bedömas utifrån följande kriterier:

#### Systematik

Anbudsgivaren beskriver hur denne arbetar systematiskt med att följa upp elevernas sysselsättning på individ- och gruppnivå tre månader efter avslutad utbildning.

#### Arbete med elevens motivation

Anbudsgivarens beskrivning av hur denne under utbildningens gång arbetar med att motivera eleven att vara delaktig för att svara på enkäten efter avslutad utbildning.

#### Genomförbarhet

Anbudsgivaren beskriver ett strukturerat arbetssätt som omfattar genomförbara insatser som bedöms leda mot måluppfyllelsen.

Frågor
- Bifogas skriftlig beskrivning 3 till anbudet?

### 14.20 Poäng skriftliga beskrivningar

Varje kriterium bedöms utifrån en skala på 0 eller 1.

### 14.21 Muntlig presentation

Efter utvärdering av skriftliga beskrivningarna, kommer de anbudsgivare som Beställaren kan komma att teckna ramavtal med att bjudas in för att genomföra en muntlig presentation där Beställaren har möjlighet att ställa förtydligande frågor. En och samma anbudsgivare kan komma att bli inbjuden flera gånger om anbudsgivaren lämnat anbud inom flera områden.

Under den muntliga presentationen ska anbudsgivarna göra en mer detaljerad presentation av sina skriftliga beskrivningar där Beställaren ska ha möjlighet att ställa förtydligande frågor. Presentationens syfte är att ge anbudsgivaren möjlighet att stärka sina skriftliga beskrivningar och mervärden - inte att ge tillkommande information.

Den muntliga presentationen kommer vara maximalt 1,5 h per avtalsområde med inledning och avslutning av Beställaren i cirka fem (5) minuter vardera.

Anbudsgivaren ombeds att avsätta tid under mars och april månad för muntlig presentation.

Beställaren kontaktar respektive anbudsgivare för att boka tid för presentation med en mer specificerad agenda.



### 14.21.1 Bedömning muntlig presentation

De muntliga presentationerna utgår från anbudsgivarens inlämnade skriftliga beskrivningar.

Anbudsgivaren ska, under den muntliga presentationen, underbygga inlämnade mervärden för att göra troligt att de beskrivna mervärdena kommer uppfyllas under avtalstiden.

Detta kan exempelvis ske genom att anbudsgivaren:

- visar tillräcklig kunskap
- innehar relevant kompetens
- styrker sin erfarenhet
- visar förståelse för uppdraget
- har tillräcklig kapacitet
- har tillgång till adekvata resurser
- visar på god resursplanering

Bedömning utifrån var och en av de muntliga presentationerna är **Trovärdighet**.

### 14.21.2 Poäng muntlig presentation

Trovärdigheten i de muntliga presentationerna kommer betygsättas efter samma skala där anbudsgivaren kan erhålla **en halv (0,5), ett (1) eller en och en halv (1,5) poäng per presentation**.

#### 0,5 poäng

Anbudsgivaren har inte på ett trovärdigt sätt visat på förståelse för uppdraget eller stärkt sina skriftliga beskrivningar och bedöms inte kapabel att uppfylla de åtaganden som gjorts i de inlämnade skriftliga beskrivningarna.

#### 1 poäng

Anbudsgivaren har på ett trovärdigt sätt visat på förståelse för uppdraget och stärkt sina skriftliga beskrivningar.

#### 1,5 poäng

Anbudsgivaren har på ett trovärdigt och väl underbyggt sätt stärkt sina skriftliga beskrivningar och bedöms kapabel att fullfölja de åtaganden som anges i de skriftliga beskrivningarna på ett mycket tillfredsställande sätt.

#### Multiplikativ modell

Det betyg som anbudsgivaren erhåller för **Trovärdighet** multipliceras med erhållet betyg för poängen för respektive skriftlig beskrivning.

### 14.22 Accept

Frågor
- Samtliga krav och villkor för avtalsområdet accepteras?

## 15 Avtalsområde Vård och omsorg



### 15.1 Utbildningsutbud, sammanhållna yrkesutbildningar

Beställaren beslutar över utbildningsutbudet inom samtliga avtalsområden. Utifrån ny lagstiftning gällande dimensionering av yrkesutbildningar äger Beställaren rätt att justera utbudet under avtalstiden utifrån behovet på arbetsmarknaden. Beställaren samarbetar i dagsläget med Nacka och Värmdö kommun kring dimensionering av yrkesutbildningar. Detta kan komma att påverka utbudet av yrkesutbildningar.

Leverantören ska erbjuda yrkespaket som motsvarar sammanhållna yrkesutbildningar bestående av en specifik kombination av kurser på gymnasial nivå. Dessa yrkespaket ska utgå från Skolverkets föreskrivna nationella sammanhållna yrkespaket (kommer gälla from 2025) eller Skolverkets exempel på nationella yrkespaket. En viss förändring utifrån det nationella yrkespaketet, ett så kallat regionalt paket, kan dock godkännas efter samråd med Beställaren.

Leverantören kan, i de fall där det inte finns framtagna förslag på nationellt yrkespaket, inkomma med förslag på lämpliga kurser som ska ingå i ett regionalt yrkespaket. Ett sådant förslag ska tas fram i samråd med näringslivet och bransch och beslutas av Beställaren.

Alla yrkespaket ska starta med en 50 poängs orienteringskurs, framtagen av Beställaren. Kursens syfte är att ge en introduktion till yrket, att kartlägga elevens tidigare erfarenheter och att befästa elevens yrkesval. Orienteringskursen ska ges i den studieform som eleven valt och kan få till följd att revideringar i elevens studieplan måste göras.

Leverantören kan för sina placerade elever anordna kurser som ingår i yrkespaketet men inte ingår i det avtalsområde leverantören får tilldelning på, till exempel svenska som andra språk. Ersättningen utgår alltid utifrån det avtalsområde kursen tillhör i kurslistan.

För att bli antagen till vårdutbildning måste sökande som inte gått 9 år i svensk grundskola göra ett obligatoriskt språktest, även om godkänt betyg i svenska som andraspråk grundläggande delkurs 4 finns. Om nivån i svenska inte motsvarar svenska som andraspråk delkurs 4 är det obligatoriskt för eleven att delta i en förberedande orienteringskurs på tio (10) veckor; Preparandkurs inom vård och omsorg, 100 poäng, för att få studera. Preparandkursen ges av egenregi. Liknande orienteringskurser kan komma att införas även för andra yrkesutbildningar.

Anbudsgivaren anger nedan vilka yrkespaket som önskas erbjudas inom avtalsområdet vid start av avtalet samt antal poäng för respektive erbjudet yrkespaket. I samverkan med och utifrån näringslivets behov kan kurspaketen anpassas under avtalet.

Frågor
- Ange vilka yrkespaket som erbjuds inom avtalsområdet.

### 15.2 Kursstarter och skyldighet att starta kurs

De sammanhållna yrkespaketen ska erbjudas minst två (2) gånger per år och maximalt fem (5) gånger per år. Färre eller fler starter kan beslutas av Beställaren utifrån elevernas efterfrågan samt arbetsmarknadens efterfrågan och behov.

Leverantören får erbjuda kurser inom respektive avtalsområde som fristående kurser.

Leverantören ska starta yrkespaketen när minst 12 elever väntar på placering till aktuellt yrkespaket.

### 15.3 Studieformer

Utbildningar inom samtliga avtalsområden ska bedrivas som närundervisning. Undervisningen sker på plats i leverantörens lokaler.

Utbildningar inom avtalsområde **Barn och fritid** samt **Vård och omsorg** får även bedrivas som distansundervisning med inslag av när- och fjärrundervisning.

Leverantören ska erbjuda den studieform som eleven har ansökt till och får inte byta elevens studieform inför studier. Leverantören får dock i överenskommelse med eleven byta studieform som längst under elevens två (2) första veckor av kursen. Om leverantören inte kan erbjuda önskad studieform ska eleven hänvisas till Vuxenutbildningscentrum för ny placering.



#### 15.4 Garanterad undervisningstid

Närundervisning ska anordnas med en undervisningstid om minst 60 undervisningstimmar för en 100-poängskurs. Av dessa kan maximalt 5 timmar utgöras av fjärrundervisning. Leverantören beslutar hur undervisningstiden ska förläggas under kursen. Övriga 40 timmar ska utgöras av skolstyrda kursuppgifter, se vidare bilaga **Definitioner**.

Distans med inslag av när- och fjärrundervisning ska anordnas med när- och fjärrundervisning om minst 20 undervisningstimmar för en 100-poängskurs. Av dessa 20 timmar ska 10 timmar utgöras av närundervisning och resterande 10 timmar kan vara fjärrundervisning. Övriga 80 timmar ska utgöras av skolstyrda kursuppgifter.

Leverantören får själv planera för hur tiden för undervisningen ska förläggas under veckan.

Andel undervisningstid ska ges proportionerligt till studietakten.

#### 15.5 Studietakt

Utbildningar som anordnas som närundervisning ska ges på heltid vilket motsvarar 20 poäng/vecka. En utökad studietakt upp till 25 poäng/vecka kan godkännas i dialog med Beställaren.

Avtalsområden **Barn och fritid** samt **Vård och omsorg** där distansundervisning med inslag av när- och fjärrundervisning anordnas, ska endast bedrivas på deltid (med en studietakt om 50-75 procent). Deltidsstudier gäller såväl yrkespaket som enstaka kurser. I samverkan mellan leverantör och Beställare beslutas omfattningen av deltiden.

#### 15.6 Bedömningsgrundande moment

För all närundervisning samt distans med inslag av när- och fjärrundervisning i avtalsområde **Barn och fritid** samt **Vård och omsorg** ska bedömningsgrundande moment ske på plats i skolans lokaler. Se bilaga **Definitioner**.

#### 15.7 Lärlingsutbildningar

De sammanhållna yrkesutbildningarna kan efter samråd med Beställaren även ges som lärlingsutbildning inom samtliga avtalsområden.

Minst 70 procent av lärlingsutbildningen ska genomföras på en arbetsplats i form av arbetsplatsförlagd lärande (APL). Ytterligare information gällande kvalitetssäkrad APL finns i bilaga **Definitioner**. Lärlingsutbildningen inleds med en orienteringskurs som Beställaren tagit fram.

#### 15.8 Kombinationsutbildningar

Leverantören kan erbjuda kombinationsutbildning med sfi eller svenska som andraspråk på grundläggande nivå inom avtalsområdet.

Beställaren beslutar om vilka yrkespaket som kan anordnas som kombinationsutbildningar samt antal platser på respektive kombinationsutbildning. Beställaren beslutar också antalet starter samt fördelningen av starter/studieform bland de leverantörer som anordnar aktuell kombinationsutbildning. Kombinationsutbildningen ska genomföras i en sammanhållen grupp under hela utbildningstiden. Leverantören ska följa Beställarens riktlinjer för kombinationsutbildningar. Aktuella riktlinjer finns på Beställarens leverantörssida. Dessa kan komma att revideras under pågående avtalsperiod.

All undervisning ska vara språk- och yrkesintegrerad. Eleverna ska ges möjlighet att under kombinationsutbildningen läsa svenska som andraspråk från sin startnivå upp till gymnasial nivå.

Leverantören ansvarar för att yrkesläraren och SFI/SVA läraren får kompetensutveckling i arbetssättet integrerad undervisning. Rektorer och lärare ska utöver detta delta i den kompetensutveckling som erbjuds av Beställaren.

Kombinationsutbildningen ska bedrivas som närundervisning eller efter samråd med Beställaren i modifierad form med högre andel APL.

Kombinationsutbildningen ska ges på heltid med 26 timmar integrerad undervisning per vecka, varav minst 12 timmar samundervisas av språk- och yrkeslärare. Minst 3 timmar per vecka ska finnas avsatt i tid för samplanering för språk- och yrkeslärare.

Leverantören anger nedan, för respektive avtalsområde, om intresse finns för att starta Kombinationsutbildning.



## 15.9 Prövning

Leverantören ska anordna prövningar en (1) gång per halvår. Prövningarna ska erbjudas för kurserna leverantören har i sitt kursutbud.

Leverantören ska ge information om datum för prövningar och ta emot anmälningar via sin egen hemsida. Leverantören ska även informera Beställaren om datumen för prövningar.

Ersättningen till leverantören för prövningar utgörs av den avgift som eleven i vissa fall får erlägga enligt förordning (1991:1124) om avgifter för prövning inom skolväsendet.

## 15.10 Yrkesråd

Beställaren anordnar en (1) gång per år och avtalsområde yrkesråd. Leverantören ska aktivt delta med den personal som Beställaren bjuder in till respektive yrkesråd. Därutöver ska leverantören bistå med kontakter till relevanta arbetsgivar- och branschföreträdare samt aktivt bidra till en effektiv samverkan mellan utbildning och arbetsliv.

Syftet med yrkesråden är att utveckla samverkan mellan utbildningen och arbetslivet. Råden ska bistå med att belysa behoven i arbetslivet, omvärldsbevakning och utveckling av yrkesutbildningen för en hög kvalitet. Råden ska även bidra i frågor om elevrekrytering.

## 15.11 Arbetsplatsförlagt lärande (APL)

Leverantören ska, för att få starta en kurs eller yrkespaket, säkerställa att eleverna kommer kunna få det arbetsplatsförlagda lärande (APL) som de har rätt till.

Leverantören ska ansvara för att anskaffa och kvalitetssäkra APL-platserna. Ansvaret ska inte förläggas till eleverna. Det ska hos leverantören finnas utsedd personal med ansvar för att samordna anskaffningen och kvalitetssäkringen av APL-platser (så kallad APL-samordnare).

Leverantören ska endast använda sig av kvalitetssäkrade APL-platser. Mer information om vad en kvalitetssäkrad APL-plats innebär finns i bilaga **Definitioner**.

Rektor beslutar om vilka kurser eller delar av kurser som ska förläggas till arbetsplatser samt omfattningen av APL. Omfattningen av APL ska för varje elev vara minst femton (15) procent av den sammanhållna yrkesutbildningen eller av den del av utbildningen som inte har validerats (se särskilda krav kring omfattning för lärling).

Leverantören ska informera Beställaren i de fall elever undantas från APL.

Uppföljningen av elevens lärande under APL ska göras av betygssättande lärare. Betygsättande lärare ska ha förutsättningar att göra uppföljningen av varje elev under varje APL-period. Uppföljningen görs på det sätt betygssättande lärare anser lämpligt, det gäller såväl utökat antal uppföljningar som formen (fysiskt besök på arbetsplatsen eller via digitala hjälpmedel). Uppföljningen ska dokumenteras.

## 15.12 Komvuxarbete

Leverantören ska erbjuda komvuxarbete inom det avtalsområde som den bedriver och enligt Beställarens riktlinjer.

Komvuxarbete ska erbjudas två (2) gånger inom en sexmånadersperiod och tillhör studieförmen Distansundervisning med inslag av när- och fjärrundervisning. Komvuxarbete innebär lägre grad av garanterad undervisningstid än övrigt inom studieförmen. Krav på undervisning byts ut mot krav på handledning så att tio (10) procent av verksamhetspoängen utgörs av handledning. Komvuxarbete ska erbjudas då det finns minst en (1) elev som väntar på placering till leverantören.





### 15.13 Krav gällande validering

Leverantören ska ha en utsedd grupp i personalen som arbetar med valideringsfrågor. Både studie- och yrkesvägledare och yrkeslärare ska vara delaktiga i elevernas valideringsprocess.

Vuxenutbildningscentrum genomför i vissa fall en inledande kartläggning som kan uppmärksamma att eleven kan ha kunskaper eller erfarenheter som kan valideras. En fördjupad kartlägnings- och valideringsprocess ska sedan genomföras hos leverantören i form av en orienteringskurs som Beställaren har tagit fram. Valideringen kan leda till en prövning, ett intyg eller till att eleven ska läsa ordinarie kurser.

Leverantören ska starta orienteringskurs "Validering" minst två (2) gånger per termin fem (5) veckor innan paketstart och vid en (1) sökande elev. Beställaren har rätt att fördela starterna mellan leverantörerna.

### 15.14 Startbidrag av utbildning för nya bristyrken

För att möjliggöra start för nya och resurskrävande utbildningar kan Beställaren i särskild överenskommelse med leverantören understödja med initial finansiering för den ekonomiska risken som leverantören inledningsvis tar. Det kan gälla utbildningar som tagits fram tillsammans med branschen och som initialt beräknas ha små elevvolymmer och/eller kräver större investeringar. Utbildningsanordnare ska ansöka om inledande finansiering genom att inkomma med en affärsplan för den tilltänkta utbildningen. Beställaren beslutar vilka leverantörer som tilldelas en så kallad "startpeng". Om leverantören inte vill starta utbildningen förbehåller sig Beställaren rätten att då direktupphandla inriktningen.

### 15.15 Uppföljning efter avslutad utbildning

Leverantören ska på individnivå följa upp elever som har avslutat en yrkesutbildning i syfte att undersöka deras ställning på arbetsmarknaden.

Uppföljningen ska ske tre (3) månader efter avslutad utbildning. Hantering av uppgifter ska ske enligt Beställarens rutiner.

### 15.16 Yrkeslärarnas kompetens

Leverantören ska ha dokumenterade kompetensutvecklingsinsatser för lärare som saknar legitimation eller behörighet i aktuellt ämne för att stärka den pedagogiska förmågan samt betygssättning.

### 15.17 Särskilda krav gällande avtalsområde Vård och omsorg

Leverantören ska följa Beställarens rutiner gällande hälsointyg för elever som ska göra APL inom Regionen. Leverantören ska ombesörja hanteringar av anmälningar av elever i behov av hälsointyg i enlighet med Beställarens rutiner. Rutinerna kan komma att förändras. Beställaren står för den eventuella extra kostnad som är kopplad till hälsointyg för eleven.

Beställaren arbetar idag med ett försök att stärka förkunskaperna för de individer som söker en vårdutbildning. Innan antagning till en vårdutbildning måste sökande som inte gått 9 år i svensk grundskola göra ett obligatoriskt språktest, även om godkänt betyg i svenska som andraspråk grundläggande delkurs 4 finns. Om nivån i svenska inte motsvarar svenska som andraspråk delkurs 4 är det obligatoriskt för eleven att delta i en förberedande orienteringskurs på 10 veckor; Preparandkurs inom vård och omsorg, 100 poäng, för att få studera. Preparandkursen ges av egenregion.



## 15.18 Utvärdering

Utgångspunkten för utvärderingen är att en anbudsgivare som accepterar och uppfyller alla grundkrav, det vill säga obligatoriska krav på leverantören och tjänsten i upphandlingen, levererar en kommunal vuxenutbildning som är av god kvalitet.

I grundkraven ingår att uppdraget ska av leverantören utföras med den omsorg och skicklighet som kan förväntas av en kompetent vuxenutbildningsanordnare utifrån sedvanlig branschpraxis. Vidare ska leverantören bedriva uppdraget i enlighet med vid var tid gällande författningar, föreskrifter, myndigheternas tillämpliga rekommendationer och Beställarens uppställda mål med vuxenutbildning.

I anbudsutvärderingen kan anbudsgivare konkurrera om tilldelning genom att erbjuda mervärde utöver grundkraven. Tilldelning sker för respektive avtalsområde i enlighet med vad som redovisas nedan.

Utvärderingen sker utifrån skriftliga beskrivningar som följs upp med en muntlig presentation.

### Praktiska anvisningar

För att behandla alla anbudsgivare lika finns en begränsning för de skriftliga beskrivningarna på 9 000 tecken och anbudsgivare uppmanas att använda den mall för skriftliga beskrivningar som Beställaren tillhandahåller.

### Avidentifierade handlingar

Beställarens målsättning är att utvärderingen, i så stor utsträckning som möjligt, ska ske av avidentifierade anbudshandlingar.

Anbudsgivare uppmanas därför att inte nämna sitt företag med namn, inte ange identifierbara unika kännetecken, firmabeteckning, logo eller liknande.

Anser Beställaren att dokumenten behöver avidentifieras innan utvärdering riskerar relevant information att gå till spillo.

### Utvärderingsgrupp

Till anbudet inlämnade skriftliga beskrivningar prövas av en utvärderingsgrupp som utses av Beställaren.

Varje deltagare i gruppen gör först en egen bedömning, därefter görs en samlad bedömning utifrån de individuella bedömningarna.

### Regler för tilldelning

Huvudregeln är att de anbudsgivare som erhåller högst totalpoäng efter muntlig presentation vinner tilldelning.

Om anbud får samma totalpoäng så vinner det anbud som får högst total mervärdespoäng i den muntliga presentationen.

Hamnar flera anbud på samma poäng för den muntliga presentationen vinner det anbud som fått högst poäng för skriftlig beskrivning gällande "Aktivt deltagande". Om poängen är lika även där vinner det anbud som har fått högst mervärde i kriterium "Målgruppsanpassning", och om det fortfarande inte går att skilja anbud rankas kriterium "Uppföljningsbarhet" högst.

## 15.19 Åtaganden blir avtalsvillkor

Anbudsgivarens åtaganden i såväl skriftliga beskrivningar som under muntliga presentationer, som anbudsgivaren har erhållit mervärde för utgör avtalsvillkor som ska uppfyllas under hela avtalstiden.

Åtaganden som leverantören fått mervärde för kommer ingå i Beställarens uppföljning. Det erinras om att brist av uppfyllande av avtalsvillkor kan leda till påföljder och hävning av avtal.

## 15.20 Skriftliga beskrivningar

Inom avtalsområdet kan tre (3) skriftliga beskrivningar bifogas till anbudet.

Samtliga texter ska rymmas i den mall som Beställaren tillhandahåller, bilaga **Blankett för mervärde**.



### 15.20.1 Skriftlig beskrivning 1 - Aktivt deltagande

#### Problemformulering

Inom studieformen distansundervisning med inslag av fjärr/när behöver didaktiken vara anpassad till studieformen och således alltid möta varje elev utifrån elevens behov och förutsättningar i lärandet. Fjärrundervisningen ska ske digitalt genom ett digitalt möte där elever och lärare möts vid bestämda tider. Elever och lärare är åtskilda i rum men inte i tid. Idag är deltagandet i fjärr- eller närundervisningen inom distansundervisningen som studieform lågt.

#### Målsättning

Elever deltar aktivt i all undervisning i studieformen distansundervisning med inslag av fjärr- och närundervisning.

#### Uppgift

Anbudsgivaren ska beskriva hur fjärr- och närinslagen är en naturlig och stimulerande del av distansundervisningen och hur dessa främjar elevernas närvaro och deltagande.

#### Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer bedömas utifrån följande kriterier

#### Målgruppsanpassning

Anbudsgivaren beskriver ett upplägg för undervisningen som utgår från målgruppens förutsättningar och behov och som bedöms leda till ett aktivt deltagande med hög närvaro.

#### Genomförbarhet

Anbudsgivarens insatser och arbetssätt bedöms vara genomförbara.

#### Uppföljningsbarhet

Anbudsgivaren beskriver hur denne avser att systematiskt följa upp vilka åtgärder som leder till ett aktivt deltagande med hög närvaro.

Frågor
- Bifogas skriftlig beskrivning 1 till anbudet?

### 15.20.2 Skriftlig beskrivning 2 - Kompetensutveckling

#### Problemformulering

Beställaren konstaterar att dagens yrkesutbildningar inte alltid når upp till ett branschens krav om uppdaterade branschkunskaper. Det kan vara en utmaning för lärare att kontinuerligt bygga på sina kunskaper och färdigheter i yrket.

#### Målsättning

Yrkesutbildningarna möter branschens framtida behov av kompetent arbetskraft.

#### Uppgift

Beskriv hur ni skapar förutsättningar för lärarna att bibehålla och ta till sig ny kunskap inom det yrkesområde som de undervisar i.

#### Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer bedömas utifrån följande kriterier:

#### Systematik

Anbudsgivaren beskriver en systematik i att tillhandahålla den kompetensutveckling som krävs för en aktuell branschkunskap.

#### Samverkan med bransch

Anbudsgivaren beskriver en samverkan med bransch med fokus på lärares kompetensutveckling.

#### Samarbete i kollegiet

Anbudsgivaren beskriver ett samarbete mellan lärare som gör möjligt att enskilda lärares kompetens sprids inom kollegiet.

Frågor
- Bifogas skriftlig beskrivning 2 till anbudet?



### 15.20.3 Skriftlig beskrivning 3 - Uppföljning efter avslutad utbildning

#### Problemformulering

Leverantören ska på individnivå följa upp elever som har avslutat en yrkesutbildning i syfte att undersöka deras ställning på arbetsmarknaden. Uppföljningen ska ske tre (3) månader efter avslutad utbildning. Idag är svarsfrekvensen i snitt 60 procent.

#### Målsättning

Leverantören ska förse Beställaren med ett tillförlitligt underlag som visar alla elevers sysselsättning efter avslutad yrkesutbildning och därigenom även ge ett underlag för hur väl yrkesutbildningen leder till arbete inom valt område.

#### Uppgift

Anbudsgivaren ska beskriva hur denne arbetar för att få in svar från alla elever på uppföljningen om sysselsättning 3 månader efter avslutad utbildning.

#### Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer bedömas utifrån följande kriterier:

##### Systematik

Anbudsgivaren beskriver hur denne arbetar systematiskt med att följa upp elevernas sysselsättning på individ- och gruppnivå tre månader efter avslutad utbildning.

##### Arbete med elevens motivation

Anbudsgivarens beskrivning av hur denne under utbildningens gång arbetar med att motivera eleven att vara delaktig för att svara på enkäten efter avslutad utbildning.

##### Genomförbarhet

Anbudsgivaren beskriver ett strukturerat arbetssätt som omfattar genomförbara insatser som bedöms leda mot måluppfyllelsen.

Frågor
- Bifogas skriftlig beskrivning 3 till anbudet?

### 15.21 Poäng skriftliga beskrivningar

Varje kriterium bedöms utifrån en skala på 0 eller 1.

### 15.22 Muntlig presentation

Efter utvärdering av skriftliga beskrivningarna, kommer de anbudsgivare som Beställaren kan komma att teckna ramavtal med att bjudas in för att genomföra en muntlig presentation där Beställaren har möjlighet att ställa förtydligande frågor. En och samma anbudsgivare kan komma att bli inbjuden flera gånger om anbudsgivaren lämnat anbud inom flera områden.

Under den muntliga presentationen ska anbudsgivarna göra en mer detaljerad presentation av sina skriftliga beskrivningar där Beställaren ska ha möjlighet att ställa förtydligande frågor. Presentationens syfte är att ge anbudsgivaren möjlighet att stärka sina skriftliga beskrivningar och mervärden - inte att ge tillkommande information.

Den muntliga presentationen kommer vara maximalt 1,5 h per avtalsområde med inledning och avslutning av Beställaren i cirka fem (5) minuter vardera.

Anbudsgivaren ombeds att avsätta tid under mars och april månad för muntlig presentation.

Beställaren kontaktar respektive anbudsgivare för att boka tid för presentation med en mer specificerad agenda.



### 15.22.1 Bedömning muntlig presentation

De muntliga presentationerna utgår från anbudsgivarens inlämnade skriftliga beskrivningar.

Anbudsgivaren ska, under den muntliga presentationen, underbygga inlämnade mervärden för att göra troligt att de beskrivna mervärdena kommer uppfyllas under avtalstiden.

Detta kan exempelvis ske genom att anbudsgivaren:

- visar tillräcklig kunskap
- innehar relevant kompetens
- styrker sin erfarenhet
- visar förståelse för uppdraget
- har tillräcklig kapacitet
- har tillgång till adekvata resurser
- visar på god resursplanering

Bedömning utifrån var och en av de muntliga presentationerna är **Trovärdighet**.

### 15.22.2 Poäng muntlig presentation

Trovärdigheten i de muntliga presentationerna kommer betygsättas efter samma skala där anbudsgivaren kan erhålla **en halv (0,5), ett (1) eller en och en halv (1,5) poäng per presentation**.

#### 0,5 poäng

Anbudsgivaren har inte på ett trovärdigt sätt visat på förståelse för uppdraget eller stärkt sina skriftliga beskrivningar och bedöms inte kapabel att uppfylla de åtaganden som gjorts i de inlämnade skriftliga beskrivningarna.

#### 1 poäng

Anbudsgivaren har på ett trovärdigt sätt visat på förståelse för uppdraget och stärkt sina skriftliga beskrivningar.

#### 1,5 poäng

Anbudsgivaren har på ett trovärdigt och väl underbyggt sätt stärkt sina skriftliga beskrivningar och bedöms kapabel att fullfölja de åtaganden som anges i de skriftliga beskrivningarna på ett mycket tillfredsställande sätt.

#### Multiplikativ modell

Det betyg som anbudsgivaren erhåller för **Trovärdighet** multipliceras med erhållet betyg för poängen för respektive skriftlig beskrivning.

### 15.23 Accept

Frågor
- Samtliga krav och villkor för avtalsområdet accepteras?

## 16 Avtalsområde Gy Teori När – Närundervisning med inslag av fjärrundervisning

Detta avtalsområde täcker in vissa teoretiska kurser på gymnasial nivå inom gymnasieskolans högskoleförberedande program som inte är yrkeskurser och därmed tillhör avtalsområdena Yrke.



## 16.1 Målgrupper

Målgrupp för avtalsområdet är elever som önskar läsa in enstaka kurser för en behörighet till högskolan, elever som önskar läsa mot en gymnasieexamen eller elever som studerar kurser för att stärka sin yrkesroll.

Målgrupperna innehåller elever med stora skillnader gällande förutsättningar att klara studier. Vissa av eleverna har snabbare inlärningstakt och andra behöver en längre tid på sig att klara kursen. En del av eleverna klarar att genomföra sina studier enligt den lagda studieplanen och en del har större utbildnings- eller stödbehov samt inte sällan tidigare skolmisslyckanden bakom sig. Många har även annan sysselsättning vid sidan om studierna. Undervisningen inom detta avtalsområde måste därför vara differentierad och ta hänsyn till målgruppernas skilda förutsättningar och behov.

## 16.2 Utbildningsutbud

Följande utbildningsutbud finns inom avtalsområdet:

Ett urval av gymnasiala teoretiska enstaka kurser inom gymnasieskolans högskoleförberedande program inom naturvetenskap, teknik, samhällsvetenskap och humaniora.

## 16.3 Kursutbud

Leverantören ska erbjuda ett urval av kurser i klassrum inom de högskoleförberedande programmen. Möjlighet finns att lägga till ytterligare kurser i samråd med Beställaren. Möjlighet finns att justera kursutbudet även vad gäller antalet starter eller antalet kurser om Beställaren eller leverantören ser ett behov av det. Leverantören får ha maximalt en alternativ enhet i kursutbudet om en kurs är planerad att starta på fler än en enhet hos leverantören.

Det är Beställaren som beslutar vilket kursutbud som ska erbjudas och hur många starter det ska finnas per kurs.

Leverantören ska erbjuda komvuxarbete inom studieområdena naturvetenskap och teknik samt samhällsvetenskap och humaniora.

## 16.4 Obligatoriska kurser för leverantören att erbjuda

Nedan angivna kurser ska erbjudas i leverantörens utbud. Beställarens egen regi kommer också att erbjuda kurser inom avtalsområdet.

Kurskod	Kurs	Krav på att erbjuda 2 starter per kurs per år	Krav på att erbjuda 5 starter per kurs per år
MATMAT01a	Matematik 1a		X
MATMAT01b	Matematik 1b	X	
MATMAT01c	Matematik 1c	X	
MATMAT02a	Matematik 2a		X
MATMAT02b	Matematik 2b		X
MATMAT02c	Matematik 2c	X	
MATMAT03b	Matematik 3b		X
MATMAT03c	Matematik 3c		X
SVASVA01	Svenska som andraspråk 1		X
SVASVA02	Svenska som andraspråk 2		X
SVASVA03	Svenska som andraspråk 3		X
ENGENG05	Engelska 5		X
ENGENG06	Engelska 6		X
ENGENG07	Engelska 7	X	
KVARSH	Komvuxarbete inom samhällsvetenskap/humaniora		4
KVARNT	Komvuxarbete inom naturvetenskap/teknik		4

## 16.5 Studieformer

De kurser som erbjuds ska erbjudas i studieformen Närundervisning med inslag av fjärr.

Leverantören ska erbjuda den studieform som eleven har ansökt till.



## 16.6 Placering av nya elever och skyldighet att starta kurs

Kursstart ska ske fem (5) eller för vissa kurser två (2) gånger per kurs och år. I kurser där det finns få placerade elever bestämmer Beställaren i samråd med leverantören hur många starter som är ett lämpligt antal. Leverantören ska starta kursgrupper där det finns minst 12 elever som väntar på placering. I

## 16.7 Garanterad undervisningstid

Leverantören bestämmer hur den garanterade undervisningstiden schemaläggs utifrån de specifika krav varje kurs har. Den garanterade undervisningstiden kan fördelas på olika sätt, t.ex. genom att lägga ut ett antal längre undervisningspass under kursens gång eller mer intensivt i vissa perioder såsom de första veckorna av kursen.

### Dagtid

Undervisningstiden dagtid för samtliga kurser ska vara totalt minst 60 timmar på en 100-poängskurs. Av denna garanterade undervisningstid är inslag av fjärrundervisning maximalt 20 timmar. Resten av verksamhetspoängen utgörs av skolstyrda kursuppgifter.

Undantag från ovanstående är orienteringskurser där undervisningstiden ska vara totalt minst 75 timmar på en 100-poängskurs. Av denna garanterade undervisningstid är inslag av fjärrundervisning 25 timmar. Resten av verksamhetspoängen utgörs av skolstyrda kursuppgifter.

### Kvällstid

Undervisningen på kvällstid ska vara totalt minst 45 timmar på en 100-poängskurs med maximalt tre (3) undervisningstimmar/kväll. Av denna garanterade undervisningstid är inslag av fjärr 15 timmar.

Undantaget från ovanstående är orienteringskurser där undervisningstiden på kvällstid ska vara totalt minst 50 timmar med maximalt tre (3) undervisningstimmar/kväll. Av denna undervisningstid är inslag av fjärr 20 timmar.

## 16.8 Tid för undervisning

De kurser som erbjuds på leverantörens skolenheter ska i samtliga fall erbjudas på dagtid. Matematik 1 och 2 ska leverantören även erbjuda på kvällstid.

Leverantören ska på minst en (1) skolenhet erbjuda kvällsundervisning för minst två (2) kurser (utöver matematik 1 och 2 - kurserna) i leverantörens kursutbud.

## 16.9 Undantag från Generella krav – Indelning av kursgrupper

Inom matematik b och c-kurserna kan kursgrupper bestå av elever från båda kurserna.

## 16.10 Studietakt

Kurserna inom avtalsområdet ska ges som tio (10) veckors kurser, dvs 50 procents studietakt. Undantaget är sommarkurserna, d.v.s. kurser under juni/juli månad, som kan ges som fem (5) veckors kurser.

## 16.11 Komvuxarbete

Komvuxarbete ska erbjudas två gånger inom en sex månaders period. Komvuxarbete innebär lägre grad av garanterad undervisningstid än kurserna i övrigt inom avtalsområdet. Krav på undervisning byts ut mot krav på handledning så att minst tio (10) procent av elevens studietid utgörs av handledning. Komvuxarbete ska erbjudas då det finns minst en (1) elev som väntar på placering. Komvuxarbete kan erbjudas som fem (5) eller tio (10) veckors studier. Leverantören ska följa Beställarens riktlinjer gällande komvuxarbete.

## 16.12 Nivåtest inom ämnet matematik och övrig utveckling inom ämnet

Leverantören ska genomföra nivåtest i uppstarten av kursen (senast första kursveckan) för elever inom kurserna i matematik. Nivåtest ska användas som underlag för beslut om eventuella behov av stödinsatser.

Beställaren kan besluta om andra särskilda satsningar inom området för att öka måluppfyllelsen. Det kan handla om beslut om kursstarter, kurstakter, studieformer och användningen av centrala nivåtester.



### 16.13 Medverkan i arbetet med "Smarta prov"

Inom staden anmäler sig cirka 10 000 elever till en kurs i matematik under ett år. Bland dessa elever är det en relativt hög andel som hoppar av (före och efter kursstart) eller som inte blir godkända. Beställaren har svårt att bedöma faktiska förkunskaper inför antagningen till matematik. Beställaren behöver också bättre verktyg för att bedöma progression i undervisningen. Stockholms stad har därför drivit utveckling av "Smarta prov" inom vuxenutbildningen sedan 2021.

Sedan 31 mars 2023 är Smarta prov pausat men ambitionen är att fortsätta driva detta under kommande avtalsperiod för vuxenutbildningen.

För upphandlade leverantörer inom matematik kan detta innebära ett samarbete med Beställaren kring provkonstruktion, test av verktyget och implementering av verktyget inom matematikkurserna.

### 16.14 Kurser med laborativt inslag

För kurser som utifrån kurskrav ska innehålla fältstudier/experiment/laborationer eller andra arbetsmetoder som kräver fysisk närvaro gäller den betygssättande lärarens bedömning av vilka delar av undervisningen som kräver att de ska utföras i en labbsal/på plats/på fjärr.

Experiment/laborationer ska göras i godkända lokaler som leverantören förfogar över och som minst vid ett tillfälle i en kurs.

### 16.15 Prövning

Leverantören ska anordna prövningar minst fyra (4) gånger per år och kurs, och till en omfattning som motsvarar tio (10) procent av snittet på antalet av leverantören satta betyg under de senaste tre (3) månaderna. Prövningarna ska erbjudas för kurserna leverantören har i sitt kursutbud.

Leverantören ska ge information om datum för prövningar och ta emot anmälningar via sin egen hemsida. Leverantören ska även informera Beställaren om datumen för prövningar.

Ersättningen till leverantören för prövningar utgörs av den avgift som eleven i vissa fall får erlägga enligt förordning (1991:1124) om avgifter för prövning inom skolväsendet.





## 16.16 Utvärdering

Utgångspunkten för utvärderingen är att en anbudsgivare som accepterar och uppfyller alla grundkrav, det vill säga obligatoriska krav på leverantören och tjänsten i upphandlingen, levererar en kommunal vuxenutbildning som är av god kvalitet.

I grundkraven ingår att uppdraget ska av leverantören utföras med den omsorg och skicklighet som kan förväntas av en kompetent vuxenutbildningsanordnare utifrån sedvanlig branschpraxis. Vidare ska leverantören bedriva uppdraget i enlighet med vid var tid gällande författningar, föreskrifter, myndigheternas tillämpliga rekommendationer och Beställarens uppställda mål med vuxenutbildning.

I anbudsutvärderingen kan anbudsgivare konkurrera om tilldelning genom att erbjuda mervärde utöver grundkraven. Tilldelning sker för respektive avtalsområde i enlighet med vad som redovisas nedan.

Utvärderingen sker utifrån skriftliga beskrivningar som följs upp med en muntlig presentation.

### Praktiska anvisningar

För att behandla alla anbudsgivare lika finns en begränsning för de skriftliga beskrivningarna på 9 000 tecken och anbudsgivare uppmanas att använda den mall för skriftliga beskrivningar som Beställaren tillhandahåller.

### Avidentifierade handlingar

Beställarens målsättning är att utvärderingen, i så stor utsträckning som möjligt, ska ske av avidentifierade anbudshandlingar.

Anbudsgivare uppmanas därför att inte nämna sitt företag med namn, inte ange identifierbara unika kännetecken, firmabeteckning, logo eller liknande.

Anser Beställaren att dokumenten behöver avidentifieras innan utvärdering riskerar relevant information att gå till spillo.

### Utvärderingsgrupp

Till anbudet inlämnade skriftliga beskrivningar prövas av en utvärderingsgrupp som utses av Beställaren.

Varje deltagare i gruppen gör först en egen bedömning, därefter görs en samlad bedömning utifrån de individuella bedömningarna.

### Regler för tilldelning

Huvudregeln är att de anbudsgivare som erhåller högst totalpoäng efter muntlig presentation vinner tilldelning.

Om anbud får samma totalpoäng så vinner det anbud som får högst total mervärdespoäng i den muntliga presentationen.

Hamnar flera anbud på samma poäng för den muntliga presentationen vinner det anbud som fått högst poäng för skriftlig beskrivning gällande "Alla som påbörjar fullföljer sin kurs".

Om poängen är lika även där vinner det anbud som har fått högst mervärde i kriterium "Meningsfullhet", och om det fortfarande inte går att skilja anbud rankas kriterium "Systematik" högst.

## 16.17 Åtaganden blir avtalsvillkor

Anbudsgivarens åtaganden i såväl skriftliga beskrivningar som under muntliga presentationer, som anbudsgivaren har erhållit mervärde för utgör avtalsvillkor som ska uppfyllas under hela avtalstiden.

Åtaganden som leverantören fått mervärde för kommer ingå i Beställarens uppföljning. Det erinras om att brist av uppfyllande av avtalsvillkor kan leda till påföljder och hävning av avtal.

## 16.18 Skriftliga beskrivningar

Inom avtalsområdet kan tre (3) skriftliga beskrivningar bifogas till anbudet.

Samtliga texter ska rymmas i den mall som Beställaren tillhandahåller, bilaga **Blankett för mervärde**.



### 16.18.1 Skriftlig beskrivning 1 - Alla som påbörjar fullföljer sin kurs

#### Problemformulering

På gymnasiala teoretiska kurser i klassrum under år 2022 gjorde 16 procent av eleverna avbrott på den kurs de påbörjat.

#### Målsättning

Alla elever som påbörjar en kurs fullföljer sin kurs.

#### Uppgift

Beskriv arbetet med att få varje elev att fullfölja sin kurs.

#### Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer att bedömas utifrån följande kriterier:

##### Systematik

Anbudsgivaren beskriver en systematik i arbetet.

##### Effektiv samverkan

Anbudsgivaren beskriver hur olika personella funktioner i utbildningen samverkar på ett effektivt sätt.

##### Meningsfullhet

Anbudsgivaren beskriver ett arbete som för målgruppen ger en meningsfull studietid

Frågor
- Bifogas skriftlig beskrivning 1 till anbudet?

### 16.18.2 Skriftlig beskrivning 2 - Upptäckt och planering av stödinsatser

#### Problemformulering

Beställaren konstaterar att elevers stödbehov inte alltid upptäcks i tid på skolan och att relevant kartläggning av elevens förutsättningar och behov av stöd inte genomförs. Exempelvis fick 43 procent av eleverna som läst matematik i klassrum betyget F efter fullföljd kurs under 2022.

#### Målsättning

Alla elever får adekvata stödinsatser som möter elevens behov och förutsättningar.

#### Uppgift

Beskriv hur ni på skolan upptäcker elever i behov av stöd och hur ni planerar stödjande insatser.

#### Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer att bedömas utifrån följande kriterier:

##### Tidig upptäckt

Anbudsgivaren beskriver ett arbete som möjliggör tidig upptäckt av elever i behov av stöd.

##### Effektiv samverkan

Anbudsgivaren beskriver hur olika funktioner på skolan samverkar på ett effektivt sätt, från upptäckt och kartläggning av stödbehov till att insatser påbörjas.

##### Dokumentation

Anbudsgivaren beskriver en dokumentation som säkerställer att kunskap om kartläggningen av stödbehov och planerade insatser är lättillgänglig för alla som ansvarar för eleven.

Frågor
- Bifogas skriftlig beskrivning 2 till anbudet?



### 16.18.3 Skriftlig beskrivning 3 - Återkoppling

#### Problemformulering

Eleverna får inte alltid information om hur de ligger till i sin kunskapsutveckling under kursens gång. De får inte heller veta vad som krävs för att utveckla sin kunskap, färdighet eller förmåga.

#### Målsättning

Alla elever får fortlöpande information om hur de kan utvecklas för att komma längre i sin kunskapsutveckling.

#### Uppgift

Anbudsgivaren ska beskriva hur denne arbetar för att eleverna, under hela kursens gång, vet vad som krävs för att de ska kunna nå längre i sin kunskapsutveckling.

#### Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer att bedömas utifrån följande kriterier:

##### Systematik

Anbudsgivaren beskriver hur denne arbetar systematiskt med att ge individuell och framåtsyftande återkoppling som bedöms leda till att eleven har en tydlig bild av sin kunskapsutveckling.

##### Lärares förutsättningar

Anbudsgivaren beskriver hur varje lärare ges förutsättning att ge eleverna information om sin kunskapsutveckling.

##### Egen kontroll

Anbudsgivaren beskriver hur denne avser att systematiskt följa upp kvaliteten i lärares återkoppling till elever.

Frågor
- Bifogas skriftlig beskrivning 3 till anbudet?

### 16.19 Poäng skriftliga beskrivningar

Varje kriterium bedöms utifrån en skala på 0 eller 1.

### 16.20 Muntlig presentation

Efter utvärdering av skriftliga beskrivningarna, kommer de anbudsgivare som Beställaren kan komma att teckna ramavtal med att bjudas in för att genomföra en muntlig presentation där Beställaren har möjlighet att ställa förtydligande frågor. En och samma anbudsgivare kan komma att bli inbjuden flera gånger om anbudsgivaren lämnat anbud inom flera områden.

Under den muntliga presentationen ska anbudsgivarna göra en mer detaljerad presentation av sina skriftliga beskrivningar där Beställaren ska ha möjlighet att ställa förtydligande frågor. Presentationens syfte är att ge anbudsgivaren möjlighet att stärka sina skriftliga beskrivningar och mervärden - inte att ge tillkommande information.

Den muntliga presentationen kommer vara maximalt 1,5 h per avtalsområde med inledning och avslutning av Beställaren i cirka fem (5) minuter vardera.

Anbudsgivaren ombeds att avsätta tid under mars och april månad för muntlig presentation.

Beställaren kontaktar respektive anbudsgivare för att boka tid för presentation med en mer specificerad agenda.



### 16.20.1 Bedömning muntlig presentation

De muntliga presentationerna utgår från anbudsgivarens inlämnade skriftliga beskrivningar.

Anbudsgivaren ska, under den muntliga presentationen, underbygga inlämnade mervärden för att göra troligt att de beskrivna mervärdena kommer uppfyllas under avtalstiden.

Detta kan exempelvis ske genom att anbudsgivaren:

- visar tillräcklig kunskap
- innehar relevant kompetens
- styrker sin erfarenhet
- visar förståelse för uppdraget
- har tillräcklig kapacitet
- har tillgång till adekvata resurser
- visar på god resursplanering

Bedömning utifrån var och en av de muntliga presentationerna är **Trovärdighet**.

### 16.20.2 Poäng muntlig presentation

Trovärdigheten i de muntliga presentationerna kommer betygsättas efter samma skala där anbudsgivaren kan erhålla **en halv (0,5), ett (1) eller en och en halv (1,5) poäng per presentation**.

#### 0,5 poäng

Anbudsgivaren har inte på ett trovärdigt sätt visat på förståelse för uppdraget eller stärkt sina skriftliga beskrivningar och bedöms inte kapabel att uppfylla de åtaganden som gjorts i de inlämnade skriftliga beskrivningarna.

#### 1 poäng

Anbudsgivaren har på ett trovärdigt sätt visat på förståelse för uppdraget och stärkt sina skriftliga beskrivningar.

#### 1,5 poäng

Anbudsgivaren har på ett trovärdigt och väl underbyggt sätt stärkt sina skriftliga beskrivningar och bedöms kapabel att fullfölja de åtaganden som anges i de skriftliga beskrivningarna på ett mycket tillfredsställande sätt.

Multiplikativ modell

Det betyg som anbudsgivaren erhåller för **Trovärdighet** multipliceras med erhållet betyg för poängen för respektive skriftlig beskrivning.

### 16.21 Accept

Frågor
- Samtliga krav och villkor för avtalsområdet accepteras?

## 17 Avtalsområde Gy teori distansundervisning med inslag av fjärrundervisning samt distansundervisning

Detta avtalsområde täcker in teoretiska kurser på gymnasial nivå inom högskoleförberedande programmen som inte är yrkeskurser och därmed tillhör avtalsområdena Yrke.

Avtalsområdet omfattar studieformen Distansutbildning med inslag av fjärrundervisning och studieformen Distansutbildning.

Studieformen distansutbildning med inslag av fjärrundervisning är avsedd för en grupp elever som vill läsa inom studieformen



distansundervisning men som vill ha lärarledd undervisning och som vill vara oberoende av plats i sina studier. Studieförmen distansundervisning är avsedd för en grupp elever som har förmåga att relativt självständigt ta till sig kunskaper, som eventuellt redan har kunskaper inom ämnet och som vill vara oberoende av plats och tid i sina studier.

### 17.1 Målgrupper

Målgrupper för avtalsområdet är elever som önskar läsa in enstaka kurser för en behörighet till högskolan, elever som önskar läsa mot en gymnasieexamen eller elever som studerar kurser för att stärka sin yrkesroll. En gemensam faktor för målgruppen är att de vill läsa via studieform Distansundervisning med fjärr eller studieformen Distansundervisning.

Målgrupperna innehåller elever med stora skillnader gällande förutsättningar att klara studier. Vissa av eleverna i målgrupperna har snabb inlärningstakt och klarar självständigt att genomföra sina studier. Andra elever kan ha något större utbildnings- och stödbehov eller andra behov som gör att elever väljer studieformen distans med fjärr eller studieformen distansundervisning. Många i målgrupperna har annan sysselsättning vid sidan om studierna. Utbildningen inom detta avtalsområde måste därför vara differentierad och ta hänsyn till målgruppernas skilda förutsättningar och behov.

### 17.2 Utbildningsutbud

Följande utbildningsutbud finns inom avtalsområdet:

- Gymnasiala teoretiska enstaka kurser inom gymnasieskolans högskoleförberedande ekonomi-, humanistiska-, naturvetenskap-, samhällsvetenskap- och teknikprogram samt vid behov estetiska programmet.

### 17.3 Kursutbud

Leverantören ska erbjuda ett kursutbud som täcker de mest eftersökta kurserna på distans inom de högskoleförberedande programmen. Möjlighet finns att lägga till ytterligare kurser i samråd med Beställaren och eventuellt med den andra leverantören som finns i samma avtalsområde. Möjlighet finns att justera kursutbudet även vad gäller antalet starter eller antalet kurser om Beställaren eller leverantören/leverantörerna ser ett behov av det. Det är Beställaren som avgör vilket kursutbud som ska erbjudas och hur många starter det ska finnas per kurs.

Leverantören ska erbjuda komvuxarbete inom studieområdena samhällsvetenskap och humaniora samt naturvetenskap och teknik.

### 17.4 Obligatoriska kurser för leverantören att erbjuda

I bilaga **Kursutbud GY Teori** finns det angivet vilka kurser som leverantören ska erbjuda i sitt utbud inom avtalsområdet. Inom Gy Teori Distans med fjärr är en del av kurserna obligatoriska att erbjuda och en del är möjliga att erbjuda. Det finns ett krav på att starta en del kurser två (2) gånger per kurs per kalenderår och en del av kurserna ska starta fem (5) gånger. Det finns även en möjlighet att starta en del kurser upp till tio (10) gånger per kurs per kalenderår.

Vid fler än en leverantör inom avtalsområdet ska leverantörerna och Beställaren samråda om det minsta antalet starter men även om maxantalet samt när under året dessa ligger. Om det i bilagan står ett krav på två (2) starter då är tanken att leverantör A ska kunna ha två starter per kalenderår och även leverantör B ska kunna göra detsamma.

Inom moderna språk ska leverantören erbjuda två (2) språk i sitt utbud.

I bilaga **Kursutbud GY Teori** finns det även angivet vilka kurser som leverantören ska erbjuda i sitt utbud inom Distansundervisning. Kurserna ska/är möjliga att startas två (2) till tio (10) gånger under kalenderåret. Det är efterfrågan som ska styra antalet kursstarter och dessa kan komma att ändras under avtalsperioden.

### 17.5 Studieförmer

De kurser som är obligatoriska för leverantören att erbjuda, enligt bilaga **Kursutbud Gy teori** ska erbjudas i studieformen Distansundervisning med inslag av fjärr samt i studieformen Distansundervisning.

Leverantören ska erbjuda den studieform som eleven har ansökt till. Om leverantören inte kan erbjuda önskad studieform ska eleven hänvisas till Vuxenutbildningscentrum för ny placering. Leverantören får inte byta elevens studieform.



## 17.6 Placering av nya elever och skyldighet att starta kurs

### Distansundervisning med inslag av fjärrundervisning

Kursstarter till kurser för Distansundervisning med inslag av fjärrundervisning kan ske maximalt tio (10) gånger per år. I bilaga **Kursutbud GY teori** framgår vilka kurser som ska startas två (2) gånger per år och vilka som ska startas fem (5) gånger per år, samt vilka kurser som kan startas upp till tio (10) gånger per år. De kurser som har möjlighet att erbjudas upp till tio (10) starter per år har ett grundkrav att erbjudas fem (5) gånger per kalenderår.

Leverantören ska starta kursgrupper där det finns minst tolv (12) placerade elever i väntan på placering till leverantören.

Beställaren kan godkänna en start av en kurs med färre än 12 placerade elever där handledning ges i stället för fjärrundervisning. Detta om kursen inte kan starta när andra åtgärder som t.ex. färre starter per år, har prövats. Detta görs enligt Beställarens rutiner för godkännande av utbud.

### Distansundervisning

Kursstarter för kurser inom Distansundervisning kan ske minst två (2) gånger, maximalt tio (10) gånger per år. Leverantören ska starta kursgrupper per nationell kurskod där det finns minst en (1) elev som väntar på placering.

## 17.7 Garanterad undervisningstid

Inom distansundervisning med inslag av fjärrundervisning ska fjärrundervisningen utgöra 15 timmar av elevens studietid för en kurs på 100 poäng. Distansundervisning utgör resten av elevens studietid.

Av undervisningstiden ska tio (10) timmar ges som fjärrundervisning och fem (5) timmar ska läraren avsätta för elever som har behov av stöd från läraren utifrån krav på individualisering och stöd.

Inom distansundervisning utgör distansstudier hela elevens studietid.

## 17.8 Tid för undervisning

De kurser som erbjuds på leverantörens skolenheter inom distansundervisning med inslag av fjärrundervisning ska erbjudas dag- eller kvällstid.

Leverantören ska på minst en (1) skolenhet erbjuda fjärrundervisning samt handledning som kvällsundervisning för minst tio (10) kurser i leverantörens kursutbud. Inom distansundervisning med inslag av fjärrundervisning kan leverantören erbjuda fjärrundervisning samt handledning på helger.

## 17.9 Studietakt

Kurserna inom distansundervisning med inslag av fjärrundervisning kan erbjudas som fem- eller tioveckors kurser.

Kurserna inom distansundervisning kan erbjudas som fem- eller tioveckors kurser.

## 17.10 Insatser i studieteknik

Leverantören ska erbjuda extra insatser i studieteknik för elever i behov av det.

## 17.11 Bedömningsgrundande moment

För alla former av distansundervisning ska bedömningsgrundande moment i huvudsak ske på fjärr. Det är lärarens bedömning som avgör vilka bedömningsgrundande moment som ska ske på plats i leverantörens lokaler. Nationella prov görs alltid på plats i leverantörens lokaler. Se bilaga **Definitioner**.



### 17.12 Övriga krav vid distansundervisning

Vid distansundervisning med inslag av fjärrundervisning ska leverantören utgå från att:

- Erbjudas eleven en adekvat balans mellan skriftliga, muntliga och interaktiva inslag.
- Muntlig kommunikation ska ske regelbundet mellan lärare och elev samt elev och elev i samtliga kurser.
- Undervisning vid återkommande virtuella träffar i grupp ska ske.
- Erbjudas individuell handledning digitalt.
- Elever ska ha möjlighet att nå sin lärare även på kvällstid vid något eller några tillfällen under veckan via plattformen, men även via telefon och mail.

Vid distansundervisning ska leverantören utgå från att:

- Erbjudas eleven en adekvat balans mellan skriftliga, muntliga och interaktiva inslag.
- Muntlig kommunikation ska ske regelbundet mellan lärare och elev i samtliga kurser.
- Erbjudas individuell handledning digitalt.
- Elever ska ha möjlighet att nå sin lärare även på kvällstid vid något eller några tillfällen under veckan via plattformen, men även via telefon och mail.

Leverantören ska ha rutiner som säkerställer att den som antas och påbörjar någon form av distansundervisning är identisk med den som genomgår distansundervisningen och betygsätts.

### 17.13 Komvuxarbete

Komvuxarbete ska erbjudas två (2) gånger inom en sexmånadersperiod och tillhör studieformen Distansundervisning med inslag av fjärrundervisning samt studieformen Distansundervisning. Komvuxarbete innebär lägre grad av garanterad undervisningstid än övrigt inom studieformen distans med fjärr. Krav på undervisning byts ut mot krav på handledning så att tio (10) procent av elevens studietid utgörs av handledning. Vid tioveckors kurs innebär detta att handledning ska ges 10 – 20 timmar utifrån de behov eleven har. Samma regel tillämpas för studieformen distans. Komvuxarbete ska erbjudas då det finns minst en (1) elev som väntar på placering. För övrigt gäller kraven på studietakt om fem (5) eller tio (10) veckors studietid. Leverantören ska följa Beställarens riktlinjer gällande komvuxarbete.

### 17.14 Nivåtest inom ämnet matematik samt övrig utveckling inom ämnet

Leverantören ska genomföra nivåtest i uppstarten av kursen (senast första kursveckan) för elever inom kurserna i matematik. Nivåtest ska användas som underlag för beslut om eventuella behov av stödinsatser.

Beställaren kan besluta om andra särskilda satsningar inom området för att öka måluppfyllelsen. Det kan handla om beslut om kursstarter, kursakter, studieformer och användningen av centrala nivåtester.

### 17.15 Medverkan i arbetet med "Smarta prov"

Inom staden anmäler sig cirka 10 000 elever till en kurs i matematik under ett år. Bland dessa elever är det en relativt hög andel som hoppar av (före och efter kursstart) eller som inte blir godkända. Beställaren har svårt att bedöma faktiska förkunskaper inför antagningen till matematik. Beställaren behöver också bättre verktyg för att bedöma progression i undervisningen. Stockholms stad har därför drivit utveckling av "Smarta prov" inom vuxenutbildningen sedan 2021.

Sedan 31 mars 2023 är Smarta prov pausats men ambitionen är att fortsätta driva detta under kommande avtalsperiod för vuxenutbildningen.

För upphandlade leverantörer inom matematik kan detta innebära ett samarbete med Beställaren kring provkonstruktion, test av verktyget och implementering av verktyget inom matematikkurserna.

### 17.16 Kurser med laborativa inslag

För kurser som utifrån kurskrav ska innehålla fältstudier/ experiment/ laborationer eller andra arbetsmetoder som kräver fysisk närvaro gäller den betygssättande lärarens bedömning av vilka delar av undervisningen som kräver att de ska utföras i en labbsal/på plats.

Experiment/laborationer ska göras i godkända lokaler som leverantören förfogar över och som minst ett tillfälle i en kurs/prövning.



### 17.17 Prövning

Leverantören ska anordna prövningar minst fyra (4) gånger per år och kurs, och till en omfattning som motsvarar tio (10) procent av snittet på antalet av leverantören satta betyg under de senaste tre (3) månaderna. Prövningarna ska erbjudas för kurserna leverantören har i sitt kursutbud.

Leverantören ska ge information om datum för prövningar och ta emot anmälningar via sin egen hemsida. Leverantören ska även informera Beställaren om datumen för prövningar.

Ersättningen till leverantören för prövningar utgörs av den avgift som eleven i vissa fall får erlägga enligt förordning (1991:1124) om avgifter för prövning inom skolväsendet.

### 17.18 Utvärdering

Utgångspunkten för utvärderingen är att en anbudsgivare som accepterar och uppfyller alla grundkrav, det vill säga obligatoriska krav på leverantören och tjänsten i upphandlingen, levererar en kommunal vuxenutbildning som är av god kvalitet.

I grundkraven ingår att uppdraget ska av leverantören utföras med den omsorg och skicklighet som kan förväntas av en kompetent vuxenutbildningsanordnare utifrån sedvanlig branschpraxis. Vidare ska leverantören bedriva uppdraget i enlighet med vid var tid gällande författningar, föreskrifter, myndigheternas tillämpliga rekommendationer och Beställarens uppställda mål med vuxenutbildning.

I anbudsutvärderingen kan anbudsgivare konkurrera om tilldelning genom att erbjuda mervärde utöver grundkraven. Tilldelning sker för respektive avtalsområde i enlighet med vad som redovisas nedan.

Utvärderingen sker utifrån skriftliga beskrivningar som följs upp med en muntlig presentation.

#### Praktiska anvisningar

För att behandla alla anbudsgivare lika finns en begränsning för de skriftliga beskrivningarna på 9 000 tecken och anbudsgivare uppmanas att använda den mall för skriftliga beskrivningar som Beställaren tillhandahåller.

#### Avidentifierade handlingar

Beställarens målsättning är att utvärderingen, i så stor utsträckning som möjligt, ska ske av avidentifierade anbudshandlingar.

Anbudsgivare uppmanas därför att inte nämna sitt företag med namn, inte ange identifierbara unika kännetecken, firmabeteckning, logo eller liknande.

Anser Beställaren att dokumenten behöver avidentifieras innan utvärdering riskerar relevant information att gå till spillo.

#### Utvärderingsgrupp

Till anbudet inlämnade skriftliga beskrivningar prövas av en utvärderingsgrupp som utses av Beställaren. Varje deltagare i gruppen gör först en egen bedömning, därefter görs en samlad bedömning utifrån de individuella bedömningarna.

#### Regler för tilldelning

Huvudregeln är att de anbudsgivare som erhåller högst totalpoäng efter muntlig presentation vinner tilldelning.

Om anbud får samma totalpoäng så vinner det anbud som får högst total mervärdespoäng i den muntliga presentationen.

Om anbud är lika även där vinner det anbud som efter den muntliga presentationen fått högst poäng inom:

#### **Gy teori distans med fjärr**

Hamnar flera anbud på samma poäng för den muntliga presentationen vinner det anbud som fått högst poäng för skriftlig beskrivning gällande "Interaktivitet". Om poängen är lika även där vinner det anbud som har fått högst mervärde i kriterium "Elev och lärare", och om det fortfarande inte går att skilja anbud rankas kriterium "Elev och elev" högst.

#### **Gy teori distans**

Hamnar flera anbud på samma poäng för den muntliga presentationen vinner det anbud som fått högst poäng för skriftlig beskrivning gällande "Interaktivitet". Om poängen är lika även där vinner det anbud som har fått högst mervärde i kriterium "Elev och lärare", och om det fortfarande inte går att skilja anbud rankas kriterium "Lärares förutsättningar" högst.





### 17.19 Åtaganden blir avtalsvillkor

Anbudsgivarens åtaganden i såväl skriftliga beskrivningar som under muntliga presentationer, som anbudsgivaren har erhållit mervärde för utgör avtalsvillkor som ska uppfyllas under hela avtalstiden.

Åtaganden som leverantören fått mervärde för kommer ingå i Beställarens uppföljning. Det erinras om att brist av uppfyllande av avtalsvillkor kan leda till påföljder och hävning av avtal.

### 17.20 Skriftliga beskrivningar

Inom avtalsområdet kan fyra (4) skriftliga beskrivningar bifogas till anbudet.

Samtliga texter ska rymmas i den mall som Beställaren tillhandahåller, bilaga **Blankett för mervärde**.

#### 17.20.1 Skriftlig beskrivning 1 - Interaktivitet

##### Problemformulering

Läraren behöver skapa interaktiva moment i kursen som säkerställer att eleven kan öva och utveckla sina färdigheter samt interagera utifrån de krav en kurs har.

Distansundervisningens skolstyrda kursuppgifter har ett starkt fokus på skriftlig kommunikation och skriftliga inlämningsuppgifter. Det riskerar att skapa en ensidig lärandemiljö vilket kan missgynna den enskilda elevens lärande.

##### Målsättning

Distansundervisningens skolstyrda kursuppgifter innehåller interaktiva moment.

##### Uppgift

Beskriv hur interaktivitet ingår i de skolstyrda kursuppgifterna.

##### Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer att bedömas utifrån följande kriterier i **Gy teori Distans med fjärr**:

##### Elev och lärare

Anbudsgivaren beskriver hur interaktivitet möjliggörs mellan elev och lärare under tiden för de skolstyrda kursuppgifterna.

##### Elev och elev

Anbudsgivaren beskriver hur interaktivitet möjliggörs mellan elev och elev under tiden för de skolstyrda kursuppgifterna.

##### Elev och utbildningsstoff

Anbudsgivaren beskriver hur interaktivitet möjliggörs mellan elev och utbildningsstoff under tiden för de skolstyrda kursuppgifterna.

##### Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer att bedömas utifrån följande kriterier i **Gy teori Distans**:

##### Elev och lärare

Anbudsgivaren beskriver hur interaktivitet möjliggörs mellan elev och lärare under tiden för de skolstyrda kursuppgifterna.

##### Elev och utbildningsstoff

Anbudsgivaren beskriver hur interaktivitet möjliggörs mellan elev och utbildningsstoff under tiden för de skolstyrda kursuppgifterna.

##### Lärares förutsättningar

Anbudsgivaren beskriver hur varje lärare ges förutsättning att göra undervisningen interaktiv.

Frågor
- Bifogas skriftlig beskrivning 1 till anbudet?



## 17.20.2 Skriftlig beskrivning 2 - Rättssäker betygsättning

### Problemformulering

Det kan vara svårt för lärare inom *distansutbildning* att säkerställa om elever gör uppgifter självständigt eller i vilken omfattning de tagit hjälp av exempelvis AI-verktyg. Skolverket rekommendation är att de avråder från att använda inlämningsuppgifter som betygsunderlag om man som lärare inte kan säkerställa tillförlitligheten i innehållet.

### Målsättning

Betygsättningen är rättssäker.

### Uppgift

Beskriv hur ni säkerställer att det är den faktiska elevens kunskaper som bedöms och betygssätts.

### Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer att bedömas utifrån följande kriterier:

#### Förebyggande arbete

Anbudsgivaren beskriver ett arbete som omfattar förebyggande åtgärder i att motverka försök till vilseledande bedömning.

#### Systematiskt samarbete

Anbudsgivaren beskriver hur lärare systematiskt samarbetar i planering och utvärdering av uppgifter som används i undervisningen eller som examinerande moment.

#### Rättssäkerheten i examinerande moment

Anbudsgivaren beskriver hur denne arbetar för att göra de examinerande momenten rättssäkra.

Frågor
--------

- Bifogas skriftlig beskrivning 2 till anbudet?
---



### 17.20.3 Skriftlig beskrivning 3 - Aktivt deltagande

#### Problemformulering

Inom studieformen *distansundervisning med inslag av fjärr* behöver didaktiken vara anpassad till studieformen och således alltid möta varje elev utifrån elevens behov och förutsättningar i lärandet.

I varje avtalsområde specificeras omfattningen av den för eleven garanterade undervisningstiden. Fjärrundervisningen ska ske digitalt genom ett digitalt möte där elever och lärare möts vid bestämda tider. Elever och lärare är åtskilda i rum men inte i tid. Idag är deltagandet i fjärrundervisningen inom distansundervisningen som studieform lågt.

#### Målsättning

Elever deltar aktivt i studieformen distansundervisning med inslag av fjärrundervisning.

#### Uppgift

Anbudsgivaren ska beskriva hur fjärrinslagen är en naturlig och stimulerande del av undervisningen och hur dessa främjar elevernas närvaro och deltagande.

#### Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer bedömas utifrån följande kriterier:

##### Målgruppsanpassning

Anbudsgivaren beskriver ett upplägg för undervisningen som utgår från målgruppens förutsättningar och behov och som bedöms leda till ett aktivt deltagande med hög närvaro.

##### Genomförbarhet

Anbudsgivarens insatser och arbetssätt bedöms vara genomförbara.

##### Uppföljningsbarhet

Anbudsgivaren beskriver hur denne avser att systematiskt följa upp vilka åtgärder som leder till ett aktivt deltagande med hög närvaro.

<b>Frågor</b>
---------------

- Bifogas skriftlig beskrivning 3 till anbudet?
---



#### 17.20.4 Skriftlig beskrivning 4 - Återkoppling

##### Problemformulering

Lärare ska systematiskt arbeta med individanpassning och tillse att utbildningen är anpassad till studieformen samt att eleven får återkoppling utifrån sina individuella utbildningsmål, behov och förutsättningar.

Eleverna får inte alltid information om hur de ligger till i sin kunskapsutveckling under kursens gång. De får inte heller veta vad som krävs för att utveckla sin kunskap, färdighet eller förmåga.

##### Målsättning

Alla elever får fortlöpande information om hur de kan utvecklas för att komma längre i sin kunskapsutveckling.

##### Uppgift

Anbudsgivaren ska beskriva hur denne arbetar för att eleverna, under hela kursens gång, vet vad som krävs för att de ska kunna nå längre i sin kunskapsutveckling.

##### Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer bedömas utifrån följande kriterier:

##### Systematik

Anbudsgivaren beskriver hur denne arbetar systematiskt med att ge individuell och framåtsyftande återkoppling som bedöms leda till att eleven har en tydlig bild av sin kunskapsutveckling.

##### Lärares förutsättningar

Anbudsgivaren beskriver hur varje lärare ges förutsättning att ge eleverna information om sin kunskapsutveckling.

##### Egen kontroll

Anbudsgivaren beskriver hur denne avser att systematiskt följa upp kvaliteten i lärares återkoppling till elever.

Frågor
- Bifogas skriftlig beskrivning 4 till anbudet?

#### 17.21 Poäng skriftliga beskrivningar

Varje kriterium bedöms utifrån en skala på 0 eller 1.

#### 17.22 Muntlig presentation

Efter utvärdering av skriftliga beskrivningarna, kommer de anbudsgivare som Beställaren kan komma att teckna ramavtal med att bjudas in för att genomföra en muntlig presentation där Beställaren har möjlighet att ställa förtydligande frågor. En och samma anbudsgivare kan komma att bli inbjuden flera gånger om anbudsgivaren lämnat anbud inom flera områden.

Under den muntliga presentationen ska anbudsgivarna göra en mer detaljerad presentation av sina skriftliga beskrivningar där Beställaren ska ha möjlighet att ställa förtydligande frågor. Presentationens syfte är att ge anbudsgivaren möjlighet att stärka sina skriftliga beskrivningar och mervärden - inte att ge tillkommande information.

Den muntliga presentationen kommer vara maximalt 1,5 h per avtalsområde med inledning och avslutning av Beställaren i cirka fem (5) minuter vardera.

Anbudsgivaren ombeds att avsätta tid under mars och april månad för muntlig presentation.

Beställaren kontaktar respektive anbudsgivare för att boka tid för presentation med en mer specificerad agenda.



### 17.22.1 Bedömning muntlig presentation

De muntliga presentationerna utgår från anbudsgivarens inlämnade skriftliga beskrivningar.

Anbudsgivaren ska, under den muntliga presentationen, underbygga inlämnade mervärden för att göra troligt att de beskrivna mervärdena kommer uppfyllas under avtalstiden.

Detta kan exempelvis ske genom att anbudsgivaren:

- visar tillräcklig kunskap
- innehar relevant kompetens
- styrker sin erfarenhet
- visar förståelse för uppdraget
- har tillräcklig kapacitet
- har tillgång till adekvata resurser
- visar på god resursplanering
- demonstrerar sin lärplattform

Bedömning utifrån var och en av de muntliga presentationerna är **Trovärdighet**.

### 17.22.2 Poäng muntlig presentation

Trovärdigheten i de muntliga presentationerna kommer betygsättas efter samma skala där anbudsgivaren kan erhålla **en halv (0,5), ett (1) eller en och en halv (1,5)** poäng per presentation.

#### 0,5 poäng

Anbudsgivaren har inte på ett trovärdigt sätt visat på förståelse för uppdraget eller stärkt sina skriftliga beskrivningar och bedöms inte kapabel att uppfylla de åtaganden som gjorts i de inlämnade skriftliga beskrivningarna.

#### 1 poäng

Anbudsgivaren har på ett trovärdigt sätt visat på förståelse för uppdraget och stärkt sina skriftliga beskrivningar.

#### 1,5 poäng

Anbudsgivaren har på ett trovärdigt och väl underbyggt sätt stärkt sina skriftliga beskrivningar och bedöms kapabel att fullfölja de åtaganden som anges i de skriftliga beskrivningarna på ett mycket tillfredsställande sätt.

Multiplikativ modell

Det betyg som anbudsgivaren erhåller för **Trovärdighet** multipliceras med erhållet betyg för poängen för respektive skriftlig beskrivning.

### 17.23 Accept

<b>Frågor</b>
- Samtliga krav och villkor för avtalsområdet accepteras?