

Protokoll för förvaltningsgruppen den 2024-05-16, nr 4

Tidpunkt

Torsdagen den 16 maj kl. 09:00-11.30

Plats

<https://stockholm.zoom-x.de/j/63146368224>

Närvarande

För arbetsgivaren

Karina Uddén, förvaltningschef, t o m §8, exklusive information om förslag gällande lönekriterier
Amanda Broman, administrativ chef
Anna Saldeen Jonsson, avdelningschef, Vuxenutbildning Stockholm
Fredrik Bister, ekonomichef, t o m §10
Kristian Kindstedt, HR-chef
Pernilla Unell, tf utvecklingschef
Ulrika Svedberg, avdelningschef, Jobbtorg Stockholm, , t o m §8, exklusive information om förslag gällande lönekriterier

För arbetstagarna

Karin Wrannvik, Ledarna, *fackligt ombud/huvudskyddsombud*
Carl Korch, SACO, *fackligt ombud/huvudskyddsombud*
Kerstin Winblad, SSR, *fackligt ombud*, t o m §8, exklusive information om lönekriterier.
Anna Charlotta Gräslund, Sveriges Lärare, *fackligt ombud*
Fredrik Morin, Sveriges Lärare, *fackligt ombud/ ersättare huvudskyddsombud*
Niklas Bremler, Sveriges Lärare, *huvudskyddsombud*, t o m §8, exklusive information om lönekriterier
Sirpa Wahlberg, Sveriges Skolledare, *fackligt ombud, t o m §11*
Mussie Calmerfalk Ephrem, Vision, *fackligt ombud/huvudskyddsombud*
Rafael Szoppe, Vision, *fackligt ombud*

Ej närvarande:

Johan Welén, Kommunal, *fackligt ombud*
Magnus Sundin, Kommunal, *ersättare fackligt ombud*
Ida Storoní, Sveriges Lärare, *ersättare fackligt ombud*

Sekreterare:

Amanda Broman, administrativ chef

Arbetsmarknadsförvaltningen

Palmfeltsvägen 5
Box 10014
121 26 Stockholm-Globen
Växel 08-508 35 500
stockholm.se

Protokoll

1. Ordförande Karina Uddén förklarade mötet för öppnat och dagordningen godkändes med tillägget av en övrig fråga gällande romsk inkludering. Kristian Kindstedt utgjorde ordförande för mötet från och med §9.
2. Val av justerare och datum för justering
Samtliga fackliga ombud som närvarar under hela mötet justerar protokollet. Justeringsdag för protokollet är fredagen den 17 maj 2024.
3. Föregående protokoll:
Balanslista över kvarvarande frågor
 - Inga frågor fanns att hantera.
4. Närvarande fackliga företrädare vid nämndens sammanträde

Carl Korch, SACO, önskade närvara vid arbetsmarknadsnämndens sammanträde i Stadshuset tisdagen den 21 maj 2024 kl. 16:00.

Information

5. Information om dagsläget gällande samverkansområdet (verksamhet, ekonomi, personal)
 - **Information om organisationsförändring av förvaltningens staber**

Förvaltningschef informerade om den organisationsförändring som föreslås gällande förvaltningens staber och deras uppdrag. Informationen framgår även av det material (bland annat PM och SWOT-analys) som skickats ut innan mötet. Förvaltningschef har inför mötet besvarat skriftliga frågor som inkommit från SACO.

I det utskickade underlaget framgår den risk- och konsekvensanalys som genom PM och SWOT-analys genomförts ur ett brett och övergripande perspektiv och med utgångspunkt från de då föreliggande övergripande förutsättningarna för förändringarna. Efter att beslutet fattats, den 3 juni, kommer en riskbedömning utifrån arbetsmiljön genomföras inom respektive verksamhet. Utifrån den riskbedömningen kommer handlingsplaner att tas fram. Riskbedömningarna genomförs innan förändringarna

implementeras. Om det vid riskbedömningen framkommer något som föranleder behov av förändring i någon del av beslutet är det möjligt att göra relevanta förändringar innan implementering.

Vad gäller förslaget till förändring lämnades inga synpunkter från de fackliga företrädarna.

Förvaltningen önskade att så snart som möjligt **lämna information till medarbetarna gällande förslaget till förändring** och de fackliga företrädarna ställde sig bakom detta. I samband med att informationen lämnas påbörjas även planering för respektive verksamhets riskbedömning utifrån arbetsmiljön, där medarbetare och skyddsombud involveras.

Förvaltningen önskade att i direkt anslutning till mötet med förvaltningsgruppen den 3 juni genomföra en **MBL-förhandling gällande direktinplacering av de chefstjänster som är aktuella utifrån organisationsförändringen**. De fackliga företrädarna ställde sig bakom att göra så.

Vision, SSR och Sveriges Lärare uttryckte att det hade varit önskvärt att skyddsombud involverats redan i samband med SWOT-analysen.

Vad gäller **processen för verksamhetsförändringar** framförde **Vision, SSR och Sveriges Lärare** att det i framtiden vore önskvärt att skyddsombud involveras i SWOT-analysen. **SACO** delar denna uppfattning och hänvisade även till den standpunkt man lämnat i samband med förhandling om process för verksamhetsförändringar.

Förvaltningen kommer att ta med sig den input som lämnats gällande processen för verksamhetsförändringar och se över rutinerna vad gäller hanteringen av SWOT-analys.

Vision, Saco/Akavia och Sveriges Lärare lämnade följande yttrande: En riskbedömning görs alltid innan beslut fattas i samverkan/förhandling och är ett levande dokument under pågående förändring som behöver följas upp regelbundet och utvärderas även efter att förändringen är genomförd. **Vision, Saco/Akavia och Sveriges Lärare** menar att en riskbedömning måste ingå som ett beslutsunderlag inför beslutet.

Förvaltningens svar: Riskbedömning i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 2001:1 om systematiskt arbetsmiljöarbete och i enlighet med stadens riktlinjer görs efter

formellt beslut om förändringen fattats men innan implementeringen av förändringen. Riskbedömningen görs på enhetsnivå tillsammans med chef, medarbetare och skyddsombud.

Förvaltningen uttryckte ett behov av skyddsombud på huvudkontoret och vädjade till de fackliga organisationerna att försöka intressera medlemmar för detta

- **Förvaltningens arbete med chefsstruktur**

HR-chef informerade om förvaltningens arbete med ny chefsstruktur. Information om arbetet hade skickats ut inför mötet.

SACO ser positivt på att förvaltningen inte förhastar sig i analysdelen utan att den får ta sin tid. **SACO** anser också att det är bra att förvaltningen noterat att cheferna saknar viss kompetens inom förändringsledning och att det skapar möjlighet att arbeta med höja och stärka den kompetensen. **Förvaltningen** genomför just nu ett riktat arbete mot förvaltningens chefer vad gäller förändringsledning. Bland annat är just förändringsledning temat för den chefsdag som genomförs i juni.

- **Information om nya lönekriterier.**

HR-chef lämnade information om förslag gällande nya lönekriterier. **HR-chef** kommer att skicka ut hela underlaget gällande förslaget till förvaltningsgruppen. Förslaget samverkas inför beslut vid förvaltningsgruppens möte den 3 juni.

Förvaltningen har tagit del av den input som framkommit vid workshops, bland annat vad gäller antalet bedömningsnivåer. När det gäller bedömningsnivåerna har förvaltningen dock landat i förslag om tre bedömningsnivåer, och inte fyra, då fördelarna med tre nivåer är många. De nya lönekriterierna ska, precis som andra processer, kontinuerligt följas upp och utvärderas.

6. Information från arbetsplatsträffar och/eller SVG

SACO önskade ett förtydligande kring minnesanteckningar från utvecklings- och utredningsstabens APT avseende hantering av beställningar utifrån den ekonomiska prognosen. **Tf utvecklingschef** förtydligade att det avser arbetsätt för hanteringen av bokningar och beställningar i syfte att ta hänsyn till budgetförutsättningarna.

7. Information från de fackliga organisationerna

SACO informerade om att det genomförs en arbetsmiljöutbildning för skyddsombud den 31 maj.

8. Övertalighetsprocessen, fråga från Sveriges Lärare.
HR-chef lämnade information om övertalighetsprocessen utifrån det material som skickats ut inför mötet.

Sveriges Lärare uttryckte önskemål om transparens gällande information till fackliga företrädare avseende vilka tjänster inom förvaltningen som erbjudits de aktuella medarbetarna inom den egna förvaltningen och inom Stockholms stad.

HR-chef svarade att om det blir aktuellt med en övertalighetsprocess kommer förvaltningen att ta i beaktande att erbjuda ett informationstillfälle med fackliga företrädare för att tydliggöra processens olika delar.

Ärendehantering

9. Nämndärenden:

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendena och lägger dem till handlingarna utan några synpunkter.

10. Ärende inför beslut

- Inga ärenden inför beslut fanns att hantera.

11. Arbetsmiljöfrågor

- Inga arbetsmiljöfrågor lyftes.

12. Övriga frågor

- **Frågor gällande arbetet med romsk inkludering.**

Tf utvecklingschef återkopplade gällande att de testamenterade medlen förväntas betalas ut under 2025 och inför det ska förvaltningen ta fram förslag gällande vad medlen kan användas till. Tf utvecklingschef återkopplade även gällande den utvärdering som genomförts. En dialog förs mellan berörda funktioner och chefer inom förvaltningen gällande resultatet av utvärderingen och de rekommendationer som lämnats. Förvaltningen inväntar stadens nya program för mänskliga rättigheter innan ytterligare aktiviteter planeras, men ett förtydligande gällande de olika uppdragen inom området kommer att göras. Förvaltningen kommer att löpande återkoppla vad gäller arbetet utifrån utvärderingen.

Vision ser fram emot att ta del av analys och information utifrån vad som framgår av protokollet från förvaltningsgruppens möte den 16 februari.

Ordförande avslutade mötet kl. 11:30 med ett medskick om att
nästkommande FVG den 3 juni är *på plats*.

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Kristian,Kindstedt-Stjärnström	2024-05-17
Mussie,Calmerfalk Ephrem	2024-05-27
Anna Charlotta,Gräslund	2024-05-17
Rafal Marek,Szoppe	2024-05-24
Carl Oscar Gösta,Korch	2024-05-17
Fredrik Lennart,Morin	2024-05-17
Karin Elisabet Olofsdotter,Wrannvik	2024-05-24
Amanda,Broman	2024-05-17
Birgitta Karina,Uddén	2024-05-17