

## Protokoll för förvaltningsgruppen den 2024-09-26, nr 7

### Tidpunkt

Torsdag den 29 augusti kl. 09:00 – 10:09

### Plats

Palmfeltsvägen 5, plan 3, lokal festivalen

### Närvarande

#### För arbetsgivaren

Karina Uddén, förvaltningschef  
Anna Saldeen Jonsson, avdelningschef, Vuxenutbildning Stockholm  
Fredrik Bister, ekonomichef  
Kristian Kindstedt, HR-chef  
Pernilla Unell, TF utvecklingschef  
Ulrika Svedberg, avdelningschef, Jobbtorg Stockholm

#### För arbetstagarna

Anna Charlotta Gräslund, Sveriges Lärare, *fackligt ombud*  
Fredrik Morin, Sveriges Lärare, *fackligt ombud/ ersättare huvudskyddsombud*  
Niklas Bremler, Sveriges Lärare, *huvudskyddsombud*  
Sirpa Wahlberg, Sveriges Skolledare, *fackligt ombud*  
Mussie Calmerfalk Ephrem, Vision, *fackligt ombud/huvudskyddsombud*

#### Ej närvarande:

Amanda Broman, administrativ chef  
Johan Welén, Kommunal, *fackligt ombud*  
Carl Korch, SACO, *fackligt ombud/huvudskyddsombud*  
Karin Wrannvik, Ledarna, *fackligt ombud/huvudskyddsombud*  
Magnus Sundin, Kommunal, *ersättare fackligt ombud*  
Kerstin Winblad, SSR, *fackligt ombud*  
Ida Storoni, Sveriges Lärare, *ersättare fackligt ombud*  
Rafael Szoppe, Vision, *fackligt ombud*

#### Sekreterare:

Elin Skrufve - Tolvtin, ekonomistaben

#### Arbetsmarknadsförvaltningen

Palmfeltsvägen 5  
Box 10014  
121 26 Stockholm-Globen  
Växel 08-508 35 500  
stockholm.se

## Protokoll

1. Ordförande Karina Uddén förklarade mötet för öppnat och dagordningen godkändes med en övrig fråga från Vision.
2. Val av justerare och datum för justering

Samtliga fackliga ombud som närvarar under hela mötet justerar protokollet. Justeringsdag för protokollet är fredagen den 27 september 2024, senast kl. 12:00.

3. Föregående protokoll:

- **Sveriges Lärare** undrade om innehållet i den riskbedömning som hänvisas till i minnesanteckningarna för administrativa stabens senaste APT. **Förvaltningen** svarade att riskbedömningen inkl. handlingsplan har skickats till de huvudskyddsombud som var med vid mötet. Så snart de återkopplat på den kommer dokumentet att skrivas under och diarieföras.
- Det finns frågor om skyddsområdet för de utsedda skyddsombuden innefattar huvudkontoret eller avgränsas till UU-staben. **Förvaltningen** för dialog med involverade parter och återkommer när ett svar när dialogen är avslutad. **Förvaltningen** föreslog att de lokala skyddsombuden deltar i den fysiska ronden för förvaltningens lokaler på Palmfelt center. Återstår hur övriga ronder ska hanteras. **Vision** föreslog att samtliga fack gemensamt diskuterar hur de övriga ronderna ska hanteras och återkommer i frågan.

Protokollet lades till handlingarna.

4. Närvarande fackliga företrädare vid nämndens sammanträde

Inget ombud önskade föranmäla närvaro vid arbetsmarknadsnämndens sammanträde hos jobbtorg Kista tisdagen den 1 oktober 2024.

## Information

5. Information om dagsläget gällande samverkansområdet (verksamhet, ekonomi, personal)

**Förvaltningen** redogjorde för del av innehållet från det tidigare utskickade underlaget (sid 2) utifrån T2, där personalnyckeltal för hela förvaltningen återfinns.

**Sveriges Lärare** undrade om den relativt höga personalomsättning i verksamhetsområdet Egen Regi beror på omstruktureringen? **Förvaltningen** svarade att det är för tidigt att svara på det. **Sveriges Lärare** lyfte även frågan om uppföljning av avslut/uppsägning på förvaltningen.

Avslutningssamtal, avslutningsenkät etc. **Förvaltningen** svarade att i dagsläget inte finns någon systematisering av detta. Om ett övergripande systematiskt arbete ska införas behöver det förankras utifrån tillvägagångssätt och arbetsbelastning. Ett verktyg behöver tas fram som gör informationen mätbar och möjlig att följa upp, samt rutiner som kan öka svarsfrekvensen. **Vision** ansåg att ett sådant verktyg skulle vara mycket användningsbart. **Sveriges Lärare** undrade om det går att göra ett försök under en period i det mest utsatta verksamhetsområdet?

**Förvaltningen** tar med sig frågan och återkommer nästa FVG.

- **Förvaltningen** tog upp frågan av utvärdering om flexitid ska genomföras på FVG i november. Utvärderingen behöver ske i samverkan. **Vision** ansåg att en enkät till samtliga medarbetare är bra för att fånga upp samtliga medarbetare och inte bara de fackligt anslutna.
- **Förvaltningen** berättade att rapporter från IA samt skyddsronder (som dokumenteras i ILS från 2025 då det är en del av det systematiska kvalitetsarbetet) förväntas komma under november/december. **Sveriges Lärare** påpekar att HSO (huvudskyddsombud) inte har tillgång till ILS och undrar hur det ska hanteras. **Förvaltningen** återkommer i frågan.

6. Information från arbetsplatsträffar och/eller SVG

- **Sveriges Lärare** saknade APT anteckningar från Utvecklings- och utredningsstaben samt HR- och kommunikationsstaben. **Förvaltningen** svarade att de ligger tätt inpå FVG men anteckningarna inkommer snart.

7. Information från de fackliga organisationerna
  - Inget att delge.

## Dialog

8. Dialogämne
  - Uppföljning från föregående mötesämnen:  
Exempel på hur SWOT:s kan tillämpas.
9. Sammanfattning
  - Förvaltningen skickade ut underlag med kallelsen.  
Underlaget diskuterades och de fackliga representanterna kommer att återkomma med synpunkter till nästa möte.  
Förvaltningen avvaktar därav med att sprida underlaget till cheferna fram till nästa möte.
10. Uppföljning
  - Dialogpunkten tas upp nästkommande FVG för vidare dialog.

## Ärendehantering

11. Nämndärenden:

*Upphandling av verksamhetssystem för förvaltarenheten*  
Låst

*Tertialrapport 2, 2024 för Arbetsmarknadsnämnden*  
Dnr: AMF 2023/655

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna med synpunkter från **Sveriges Lärare** som ville koppla sidan 29 i rapporten, att fler deltagare väljer distanskurser, till sidan 52 där Egen Regi påvisar ett underskott. **Sveriges Lärare** framförde att det är olyckligt att förvaltningen har valt att plocka bort distanskurser inom Egen Regi och önskade att detta ses över. **Sveriges Lärare** undrade även om utvärdering av den förändring som det hänvisas till på sidan 41 avseende friskvård och hälsa. **Förvaltningen** svarade att utvärderingen av förändringen med friskvårdstimmen tas upp på FVG i början av nästa år.

*Inrättande av Vuxenutbildningscentrum Järva*

Dnr AMF 2024/700

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna med synpunkter från **Sveriges Lärare** som undrade hur förvaltningen resonerar avseende att detta inte skulle innebära några ökade kostnader? **Förvaltningen** svarade att då arbetsplatserna ändras och att man kommer dela lokaler innebär det ingen utökad kostnad i det avseendet. **Sveriges Lärare** undrade varför förvaltningen inte tagit med de kostnader som uppstår om medarbetare inte vill byta arbetsplats och säger upp sig? **Förvaltningen** tror att det finns medarbetare som frivilligt vill byta arbetsplats (givetvis utifrån kompetens) Gällande regelverk, principer och överenskommelse avseende förflyttning tillämpas. Enhetschef och verksamhetsutvecklare ska rekryteras intern vilket inte medför utökade kostnader.

*Svar på skrivelse angående ordningsfrågor, trygghet och studiero. Skrivelse från Moderaterna*

Dnr AMF 2024/612

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

*Yttrande över remiss av Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna.**Remiss från kommunstyrelsen, dnr KS 2023/1159*

Dnr AMF 2024/649

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

*Yttrande över remiss av Betänkandet Offentlighetsprincipen eller insynslag – Allmänhetens insyn i enskilda aktörer inom skolväsendet (SOU 2024:28) och den kompletterande promemorian Offentlighetsprincipen med lättnadsregler för mindre enskilda huvudmän i skolväsendet.**Remiss från kommunstyrelsen, dnr KS 2024/888*

Dnr AMF 2024/693

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

*Yttrande över remiss av Motion om yrkesgymnasium.*

*Remiss från kommunstyrelsen, dnr KS 2024/544*

Dnr AMF 2024/509

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

*Yttrande över Motion om ett språklyft inom äldreomsorgen*

*Remiss från Kommunstyrelsen, dnr KS 2024/158*

Dnr AMF 2024/625

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

*Yttrande över remiss av Klimathandlingsplan 2024-2030.*

*Remiss från kommunstyrelsen, dnr KS 2024/416*

Dnr AMF 2024/651

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

*Anmälan av beslut fattade på delegation samt inkomna och upprättade ärenden*

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

12. Ärende inför beslut

- Inget anmält

13. Arbetsmiljöfrågor

- **Förvaltningen** gick igenom resultatet av den fysiska rondan som genomförs på huvudkontoret. **Sveriges Lärare**, med stöd av **Vision**, ansåg att ”ja och nej” alternativ är för binärt och önskade diskutera det vidare. **Förvaltningen** instämde och välkomnade att hitta en lösning.

14. Övriga frågor

- **Vision** efterfrågade information om åtgärder utifrån den utredning avseende romsk inkludering där förvaltningen fick kritik. **Förvaltningen** svarade att flera åtgärder har vidtagits, bl.a. förs det dialog med socialförvaltningen om samverkan. **Vision** anser att återrapporteringen har varit bristande vilket förvaltningen tar med sig. **Vision** önskade skriftlig information om hur förvaltningen arbetar med ärendet.

- Utifrån verksamhetsplanen 2023 (se protokoll FVG 1 2023) där **Akademikerförbundet SSR** yrkade att Arbetsmarknadsförvaltningen, vid personaltoaletterna, tillhandahåller mensskydd för sina anställda har förvaltningen undersökt möjligheterna för detta. **Förvaltningen** meddelade att från och med 2025 ska det implementeras i verksamheten.

Ordförande avslutade mötet kl 10:09

---

## Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Fredrik Lennart, Morin	2024-09-27
Birgitta Karina, Uddén	2024-09-27
Elin Anita Elisabeth, Skrufve-Tolvtin	2024-09-27
Mussie, Calmerfalk Ephrem	2024-09-30
Sirpa Helena, Borgström	2024-09-29
Anna Charlotta, Gräslund	2024-09-29