

Handläggare
Marika Lindgren Åsbrink**Till**
Arbetsmarknadsnämnden
den 17 december 2024

Uppföljningsstrategi för vuxenutbildningen

Arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut

1. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna arbetsmarknadsförvaltningens uppföljningsstrategi för vuxenutbildningen.

Sammanfattning

Uppföljningsstrategi år 2024 utgår ifrån uppföljningsmodellen från föregående avtalsperiod. Strategin är reviderad och utvecklad utifrån intentionerna i upphandlingen av komvux och ändamålen i inriktningsärendet för komvux från 2023.

Uppföljningen ska granska regelefterlevnad och ha elevernas bästa i fokus. Den ska utföras på ett professionellt sätt och genomsyras av tillit, sakklighet, sakkunskap och rimlighet. För att säkerställa att avtals- och kvalitetskrav efterlevs genomförs löpande olika typer av uppföljningar. Dessa delas upp i egeninitierade eller händelsestyrda uppföljningar. Olika metoder används inom dessa två delar.

I 2024 års upphandling stärks huvudmannens sanktionsmöjligheter gentemot de externa leverantörerna. Vid konstaterade brister kan huvudmannen bland annat ställa krav på avhjälpan av brist och upprättande av åtgärdsplan, samt innehålla ersättning om så inte genomförs. Föreläggande om vite, placeringsstopp, hävning och utkrävande av skadestånd är andra åtgärder som huvudmannen kan använda sig av om leverantörerna inte fullgör sina åtaganden i enlighet med avtal. För vuxenutbildningens egen regi har arbetsmarknadsförvaltningen tagit fram en rutin som förtydligar egen regis ansvar att åtgärda påtalade brister, och en beskrivning av vilka åtgärder som kan bli aktuella om så inte sker.

Bakgrund

Arbetsmarknadsnämnden har i Stockholms stads budget för 2024 fått i uppdrag att ta fram en tillsynsstrategi för vuxenutbildningen i syfte att stärka uppföljningen och höja kvaliteten på utbildningarna. Eftersom Skolinspektionen har tillsynsansvaret för komvux

använder arbetsmarknadsförvaltningen istället begreppet uppföljningsstrategi.

Ärendet

I ärendet beskrivs vuxenutbildningens strategi för uppföljning, se bilaga.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen Vuxenutbildning Stockholm i samverkan med utvecklings- och utredningsstaben, båda vid arbetsmarknadsförvaltningen.

Arbetsmarknadsförvaltningens synpunkter och förslag

Enligt skollagen delar Skolinspektionen och den kommunala huvudmannen på ansvaret för tillsyn och kvalitetsgranskning av den kommunala vuxenutbildningen. Huvudmannaskapet inom komvux ligger på kommunen oavsett om utbildningen bedrivs i kommunens egen verksamhet eller hos upphandlad anordnare. Det åligger arbetsmarknadsnämnden att, som huvudman för komvux, följa upp verksamheten i enlighet med gällande författningar. Uppföljningen utgör också en del av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå. Det underlag som genereras i uppföljningen används för att besluta om prioriteringar för förvaltningens utvecklingsarbete. Uppföljningen är därtill ett led i att säkerställa att den utbildning som bedrivs uppfyller de krav som formulerats i avtal mellan arbetsmarknadsnämnden och upphandlade utbildningsanordnare.

Alla anordnare ska mätas och följas upp likvärdigt, oavsett driftsform. Målet är att samma kvalitet råder oavsett anordnare. Det finns både skillnader och likheter i uppföljningen beroende på om den utförs hos externa leverantörer eller av vuxenutbildning i kommunens regi. Skillnaderna beror på att huvudmannaskapet sammanfaller med utförandet i egen regi, men inte när det gäller externa leverantörer. Vidare styrs förhållandet mellan externa leverantörer och kommunen via avtal, vilket inte är fallet när det gäller vuxenutbildning i kommunal regi.

Egen regis verksamhet regleras istället genom ett uppdrag framtaget för respektive utbildningsområde. De specifika uppdragsbeskrivningarna baseras på samma krav som avtal med upphandlade leverantörer. De utbildningar som enbart bedrivs inom egen regi har också uppdragsbeskrivningar.

Inriktningen på uppföljningen är fortsatt granskning av regelefterlevnad. Syftet är att garantera att samma kvalitet råder oavsett anordnare.

I uppföljningsstrategin beskrivs huvudmannens principer och förhållningssätt i uppföljningen, former och metoder för uppföljningen samt påföljder vid konstaterade brister.

Uppföljningen sker både löpande, i cykler på enhetsnivå samt ibland som fördjupad uppföljning utifrån ett visst tema. En årlig uppföljning genomförs med varje extern anordnare av vuxenutbildning. Utöver den planerade uppföljningen sker också en händelsestyrd uppföljning. Avvikelse och signaler som kommer huvudmannen till del samordnas och hanteras enligt fastställda rutiner. En central princip i uppföljningen framöver är informationsplikten, som återfinns i såväl avtal med externa leverantörer som i uppdrag med egen regi. Informationsplikten innebär att anordnarna aktivt måste övervaka sina åtaganden och omedelbart rapportera eventuella avvikelser eller brister i verksamheten till huvudmannen.

Påföljder skiljer sig åt mellan extern och egen regi. I avtal med de externa leverantörerna regleras vilka påföljder som huvudmannen kan använda vid uppkomna brister. Det kan handla både om avhjälpande av brist, vite, placeringsstopp, hävande av avtal samt skadestånd. Inom vuxenutbildningens egen regi finns en specifik rutin för att hantera brister. Denna rutin klargör egen regis ansvar att åtgärda identifierade brister och inkluderar en beskrivning av vilka åtgärder som kan vidtas.

Arbetsmarknadsförvaltningen har sedan länge väl etablerade rutiner och arbetssätt för uppföljning av vuxenutbildningen. Dessa har kontinuerligt utvärderats och anpassats i syfte att stärka samverkan mellan huvudmannen och anordnare och utöka inblick i verksamheter. Att förebygga och upptäcka fusk och oegentligheter samt motverka välfärdsbrottslighet är också en viktig inriktning i uppföljningsarbetet.

Karina Uddén
Arbetsmarknadsdirektör
Arbetsmarknadsförvaltningen

Anna Saldeen Jonsson
Avdelningschef
Arbetsmarknadsförvaltningen

Bilaga

1. Uppföljningsmodell vuxenutbildning

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Karina Uddén, Arbetsmarknadsdirektör	2024-12-06
Anna Saldeen Jonsson, Avdelningschef	2024-12-06