

**Handläggare**  
Lars Ericsson  
Telefon: 08-7858851

**Till**  
Bostadsförmedlingen i Stockholm AB

## Översyn av styrdokument

### Förslag till beslut

Styrelsen beslutar

- 1) att fastställa följande styrdokument
  - Aktiva åtgärder att säkerställa människors lika rättigheter och möjligheter på arbetsplatsen
  - Attestinstruktion
- 2) att fastställa följande reviderade styrdokument
  - Kö- och förmedlingsregler för kunder i bostadskön
  - Kö- och förmedlingsregler för internkön
- 3) att fastställa följande styrdokument i enlighet med styrelsebeslut av Stockholms Stadshus AB
  - Finanspolicy

Christer Edfeldt  
VD

### Ärendet

Bostadsförmedlingens styrning utgår från bestämmelser i kommunallagen och aktiebolagslagen samt bolagsordningen. Bolagets verksamhet och ekonomi styrs också av ett stort antal lagar och förordningar samt av stadens interna styrdokument. Som komplement till dessa fastställer styrelsen, i enlighet med bolagets arbetsordning,

egna policys, riktlinjer och liknande som är av väsentlig betydelse för bolaget.

För att säkerställa bolagets interna kontroll enligt regler för ekonomisk förvaltning samt upprätthålla god ordning gällande de egna styrdokumenterna, genomför bolaget årligen en översyn av dessa vilken redovisas och fastslås i detta ärende. Till detta hör också ett styrdokument som, i enlighet med beslut i Stadshus AB:s styrelse, ska fastställas årligen inom bolagskoncernen (finanspolicy).

Enligt §§ 1-3 i Lag (2016:828 ) om ändring i Diskrimineringslagen ska arbetsgivaren, inom ramen för sin verksamhet, bedriva ett arbete med aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund. För Bostadsförmedlingens verksamheter är likabehandling en självklarhet. Bolaget ska aktivt arbeta för en ökad inkludering och jämställdhet för alla medarbetare. Alla bolagets chefer har ett ansvar att integrera jämställdhets- och jämlikhetsfrågor i verksamheten och har tillsammans med medarbetarna ansvar för att främja ett respektfullt bemötande och en fördomsfri arbetsplats.

Arbetsgivaren ska genomföra ett kontinuerligt arbete för samtliga diskrimineringsgrunder (kön, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning m m) inom områdena arbetsförhållanden, löner och andra anställningsvillkor, rekrytering och befordran, utbildning och övrig kompetensutveckling samt möjligheter att förena föräldraskap och arbete. Arbetet med aktiva åtgärder är kontinuerligt och ständigt pågående och ska ske i samverkan mellan arbetsgivare, fackliga representanter och medarbetare (bilaga 1).

Bolagets attestinstruktion ska fastslås en gång per år, bland annat av revisions-skäl. Detta dokument föreslås antas utan ändringar (bilaga 4).

Bolagets kö-och förmedlingsregler har reviderats i enlighet med bilaga 2. Ändringar har gjorts i punkt 1.2, 1.2.1 samt 2.4.3. Det handlar om ett förtydligande gällande nollställande av kötiden då ett korttidskontrakt under hyrestiden omvandlas till ett fullvärdigt hyreskontrakt (tillsvidarekontrakt) i punkten 1.2 och 1.2.1. Vidare har en ändring gjorts avseende den spärr som sätts på kund som lämnat oriktiga uppgifter för att få en bostad. Spärrtiden har förlängts från 6 till 18 månader (bilaga 2).

Bolagets kö- och förmedlingsregler för internkön har reviderats i enlighet med bilaga 3. Kö- och förmedlingsreglerna för internkön har setts över i sin helhet och uppdaterats. Första delen, punkt 1, som avser köregler har förtydligats och uppdaterats med korrekta hänvisningar till nytt avtal med bostadsbolagen samt uppdaterad terminologi. Den andra delen som avser förmedlingsregler har uppdaterats i enlighet med förmedlingsreglerna för bostadskön, vilket är i enlighet med redan gällande arbetsprocesser och rutiner. Ändringarna innebär inga förändringar i sak, utan är mer av redaktionell karaktär samt justeringar till arbetssätt och regler som redan tillämpas för internkön.

Finanspolicy för kommunkoncernen Stockholms stad (bilaga 5) anger ramarna för hela kommunkoncernens finansverksamhet. Finanspolicyn ska fastställas årligen och ska därutöver, i samråd med stadsledningkontoret, revideras vid större förändringar av Stadshus AB och utifrån bolagens förutsättningar. Enligt styrelsebeslut i Stadshus AB 2021-02-01 (om årligt fastställande av policyn), infördes ett par mindre ändringar i dokumentet. Detta avsåg förtydligande gällande principer för lån och placeringar samt en justering av beloppsgränsen vid bedömning och samråd om valutarisker.

Utöver de ovan nämnda dokumenten omfattar ärendet också en sammanställning av samtliga idag gällande styrdokument som antagits av Bostadsförmedlingens styrelse genom åren (bilaga 6).

### **Bilagor**

1. Aktiva åtgärder att säkerställa människors lika rättigheter och möjligheter på arbetsplatsen
2. Kö- och förmedlingsregler för kunder i bostadskön
3. Kö- och förmedlingsregler för internkön
4. Attestinstruktion
5. Finanspolicy för Stockholms stadshus AB
6. Sammanställning av styrdokument