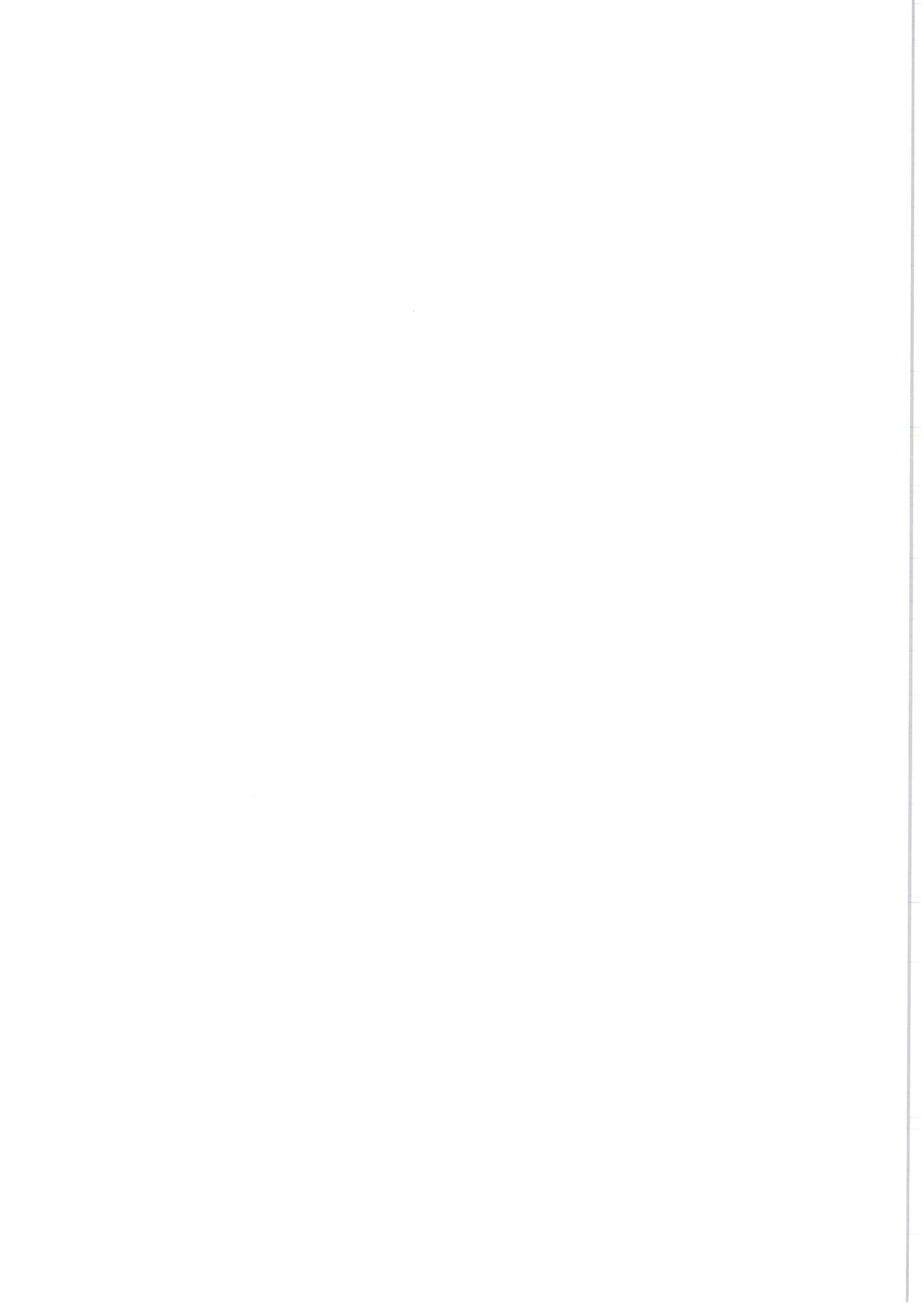


# Bilaga O4

Ansökan om medel för  
utbildning i  
Durewallmetoden

Bromma stadsdelsnämnd  
Tertialrapport 1 - 2019



Fylls i av stadsledningskontoret:  
Diarienummer: 210-1196/2016  
Ansökningsnummer:**Ansökan om pengar från  
Kompetensutvecklingsinsatsningen**

Fyll i en ansökan för varje kompetensutvecklingsinsats.

**Ange din förvaltning**

Bromma stadsdelsförvaltning

**Huvudansvarig kontaktperson på förvaltning.**

Namn	E-post	Telefon
Anne-Christine Davidsson	anne- christine.davidsson@stockholm.se	08 - 508 06 005
Avdelning/enhet: Äldreomsorg		

**Insatt controller på förvaltningen**

Namn	E-post	Telefon
Ebba Waenerlund	ebba.waenerlund@stockholm.se	08 - 508 06 069
Avdelning/enhet: Ekonomienheten		

**Rubrik på kompetensutvecklingsinsatsen**

Handledare i Durewallmetoden.

**Ange önskad summa för insatsen**

73 050 kronor

**Uppskattad fördelning av kostnader**

Utbildningens kostnad 34 650 kronor

Vikarietäckning	Totalt: 38 400 kr	Kr/timme: 320 kr
	Antal timmar: 120	Befattning: Sjuksköterska
Lokalkostnad: 0 kr		

Övriga kostnader: 0 kr
Övriga kostnader ska täcka:

**Beskrivning av behov**

Personer med demenssjukdom har inte sällan ett utagerande eller hotfullt beteende till följd av att situationen inte är begriplig och hanterbar.

**Beskrivning av kompetensutvecklingsinsatsen**

Handledarutbildning i Durewallmetoden. Utbildningen ges av Durewallinstitutet och omfattar 5 dagar. Durewallmetoden är en principbaserad, konfliktämmande/lågaffektiv och flexibel metod för bemötande och självskydd med en humanistisk inställning och ett etiskt förhållningssätt. Kursdeltagarna får kunskaper i vilka mekanismer som utlöser en utåtagerande/frustrerande situation, samt hur man med hjälp av förhållningssätt, kroppsspråk och bemötande kan undvika och bemöta dessa beteenden. Målet är ett tryggt möte och att skapa/bibehålla relationer även i en svår situation. En person som är utåtagerande, hotfull eller våldsam ska bemötas på ett sätt som minskar aggressionen samtidigt som både personal och brukare skyddas. I utbildningen ingår såväl verbal konfliktantering som hur man arbetar förebyggande med personer som har ett utåtagerande beteende. Kursdeltagarna får även lära sig hur de på bästa sätt kan förmedla kunskapen till sina kollegor.

**Tidplan för genomförandet av insatsen**

Hösten 2019.

**Vilka områden eller befattningar inom förvaltningen omfattas av insatsen**

Äldreomsorgens demensenheter.

**Antal medarbetare som omfattas av insatsen**

3

**Beskriv insatsens förväntade effekt på kort och lång sikt**

Personer med demenssjukdom har inte sällan ett utåtagerande eller hotfullt beteende till följd av att situationen inte är begriplig och hanterbar. Att som medarbetare ha kunskap om och använda ett lågaffektivt bemötande kan i många fall vara avgörande för att uppkomna situationer kan lösas på ett bra sätt. Att fler i personalgruppen har kunskap att hantera dessa situationer skapar större möjligheter till en lugn och trygg demensomvårdnad.

**Finns möjlighet att sprida kunskap från insatsen vidare i organisationen?**

**Om ja, på vilket sätt:**

Handledarna kommer i sin tur att handleda medarbetare på alla förvaltningens demensenheter i metoden.

**Beskriv på vilket sätt denna insats stärker och kompletterar ordinarie kompetensutvecklingsinsatser:**

Omvårdnaden av personer med demens ska vara trygg och säker och personalen ska ha en hög kunskapsnivå. Denna utbildning ger deltagarna kunskap om hur man med bemötande och förhållningssätt kan undvika ett utåtagerande beteende. Även mjukt självskydd ingår i utbildningen. Utbildning av handledare gör att all personal på stadsdelens egna demensenheter får tillgång till metoden och ger därmed en ökad kunskapsnivå inom alla enheter. Handledarna kan ge allmän och specifik handledning på plats i arbetslaget.

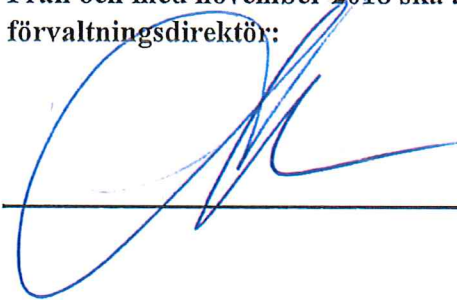
**Beskriv hur insatsen kommer att följas upp:**

Insatsen kommer att följas upp i olika forum, såsom teammöten, reflektionsmöten, och på APT.

Om nämnden ansöker om pengar för flera insatser, var vänlig att prioritera dem i förhållande till varandra genom att ge dem en varsin siffra. Högsta prioritet har siffran 1.

**Denna insats har prioritet:**

**Från och med november 2018 ska ansökan signeras av  
förvaltningsdirektör:**



---