

## Förvaltningsgruppen

### Protokoll nr 8

**Närvarande:**

Lisa Kinnari	Ordförande/Stadsdelsdirektör
Peter Dacke	Avdelningschefchef Adm
Susanne Brinkenberg	Avdelningschef Äldreomsorg
Susanne Karlsdotter	Avdelningschef Förskola
Riitta Kettula	T f Avdelningschef Socialtjänst-fritid
Eva Runestig	Personalchef (fr kl 09.20)
Thomas Rundgren	HR-konsult/Sekreterare
Benjamin Emparan	Kommunal
Klara Brunskog	Läraryrket
Matilda Wanngård	SACO
Virginia Chivilchez	Vision

**Inbjuden gäst**

Sofia Sjöberg                      FeelGood företagshälsovård

**Tidpunkt:**

2019-09-19 kl. 09.00 – 10.35

**Plats:** Utsikten**1. Mötets öppnande**

Lisa Kinnari öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

**2. Justerare**

Lisa Kinnari och Matilda Wanngård utses justera protokollet. Dag för justering senast tisdag den 24 september e m.

**3. Godkännande av dagordningen**

Dagordningen godkändes.

**4. Föregående protokoll**

Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.

**5. Balanslista**

Heltid som norm: Arbetsgivaren redovisade antalet tillsvidareanställda medarbetare som har deltidsanställning i grunden samt antalet deltidsanställda som anmält intresse för utökad arbetstid eller heltid (se bilaga 1).

De avdelningar inom Mälarbackens vård- och omsorgsboende som tidigare drivits i privat regi ses över i särskild ordning. *Punkten kvarstår.*

Förvaltningshusets flytt 2021 – arbetsgrupper:

Arbetsgivaren har hållit MBL § 19 information 2019-09-12. Berörda enheter ska göra riskbedömningar utifrån det presenterade underlaget senast 2019-09-30. Förhandling i enlighet med MBL § 11 kommer att äga rum 2019-10-11 kl 13.00. Kallelse och förhandlingsunderlag utsänds i närtid till de fackliga organisationerna. *Punkten kvarstår.*

Redovisning av företagshälsovård avseende perioden januari-juni 2019: Sofia Sjöberg presenterade FeelGood:s rapport över avropade tjänster under perioden. Avdelning Socialtjänst-fritid har köpt flest tjänster. Avdelning Administration har köpt minst. Antalet förstadsagsintyg har minskat. De kompetenser som efterfrågats mest har varit läkare och case manager (rehabiliteringskoordinator). Andelen förebyggande insatser har ökat. Centralt finansierade hälsosamtal med företagssköterska varannan vecka är ett exempel. Bromma sdf har investerat i genomsnitt 597 kr per medarbetare under perioden. Övriga sju stadsdelsförvaltningar inom avtalsområde 3 och 4 har i genomsnitt investerat 341 kr medarbetare (se bilaga 2). *Punkten utgår.*

Fysiska arbetsmiljöronder - slutdatum:

Fysiska arbetsmiljöronder genomfördes i förvaltningshuset på Gustavslundsvägen 151 G 2019-09-09. De ronder som återstår att boka in och genomföra omfattar socialtjänstens myndighetsutövande enheter, Förvaltningsledningen och facklokalen. Tidsbokning och genomförande ska bokas in skyndsamt. *Punkten utgår.*

Tertialrapport 2:

Lisa Kinnari presenterade en övergripande genomgång av tertialrapporten. Utmaningar finns bl a beträffande ekonomiskt bistånd, personalkontinuitet inom hemtjänsten, vissa enheters resultat i medarbetarenkäten och förvaltningens budgetföljsamhet. Prognosen visar dock budget i balans vid årets slut (se bilaga 3). *Punkten utgår.*

Kommunal frågade hur många externa konsulter förvaltningen har just nu?

Arbetsgivaren svarade att det finns en konsult inom Beställarenheten FUNK vars uppdrag upphör 2019-09-30.

Information om modernisering av sociala system:  
Punkten bordlades till nästa sammanträde 2019-10-17.  
*Punkten kvarstår.*

LAS-lista (Kommunal):  
Arbetsgivaren har ej lyckats ta fram aktuell LAS-lista pga byte av datorer och IT-leverantör. Arbetsgivaren återkommer till de fackliga organisationerna under vecka 39/2019. *Punkten utgår.*

**6. Genomgång av årshjulet**

Se p 5 ”Tertialrapport 2”, ”Redovisning av företagshälsovården januari - juni 2019”, och Fysiska arbetsmiljöronder – slutdatum” ovan samt bilaga 2 och 3.

**7. Brommas värdegrund HÖRA/Stockholms stads personalpolicy**

Dialogkort från HÖRA-kuben drogs. ”Tillåtande”. Diskussioner fördes kring kortet.

**8. Kommande nämndfrågor**

Föredragningslista och ärenden till SDN 06 2019-09-26 finns att tillgå via Meetings Plus:

<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/bromma-stadsdelsnamnd>

Särskild uppmärksamhet ägnades åt följande ärenden:

*Tertialrapport 2 - 2019 för Bromma stadsdelsnämnd BRO 2019/299*

**9. Strategiska frågor**

Förvaltningshusets flytt till nta lokaler - nuläge  
(Se p 5 ovan).

**Rapport från förvaltningens samverkansgrupper på avdelningsnivå.**

Avdelning Administration (18/9)

Vid sammanträdet lämnades information inför förhandling om indragning av anställningen Konsumentvägledare pga minskad efterfrågan på tjänsten.

Konsumentvägledningsfrågorna överförs till Medborgarkontoret fr o m 2020-01-01.

Avdelning Förskola (17/9)

Under sammanträdet diskuterades bl a lokalfrågor, Chefoskopet, rektorers organisatoriska förutsättningar, förebyggande arbetsmiljöarbete, budget och tertialrapport 2.

#### Avdelning Socialtjänst-fritid (18/9)

Budgetläget och tertialrapport 2 diskuterades. Chefer och skyddsombud inom de myndighetsutövande enheterna påbörjar den partsgemensamma arbetsmiljöutbildningen SuntArbetsliv i oktober 2019.

#### Avdelning Äldreomsorg

Arbetsgivaren informerade om att ett nytt vikariehanterings-system kommer att tas i bruk under hösten 2019. Mälarbackens vård- och omsorgsboende inleder införandet. Erhållna stimulansmedel, matlyftet, lokalfrågor och förändringar i ledningsstrukturen vid Sörklippan diskuterades.

#### **Övergripande information om aktuella frågor i staden** Förändring inom Stadsledningskontoret

Stadsledningskontorets avdelning Finans och digital utveckling föreslås förändras under hösten 2019. Ansvarsområdet IT- och digitalisering föreslås bli en egen avdelning och IT-direktören underställs stadsdirektören.

#### Flyktingmottagande

Ett stort antal av de nyanlända som Stockholm tog emot i samband med flyktingvågen under hösten 2015 bor fortfarande i SHIS särskilda boenden. Arbetet med att stödja dessa personer att etablera sig på både arbets- och bostadsmarknaden kommer att intensifieras.

#### Trygghet

Staden håller stort fokus på trygghetsfrågorna med anledning av den senaste tidens skjutningar i Stockholm med omnejd.

### **10. Personalfrågor**

Sjukfrånvaro rullande 12 månader per juli 2019 (se bilaga 4).

	<u>Juli</u>
Bromma sdf:	7,23%
Avdelning Administration:	4,83%
Avdelning Förskola:	7,58%
Avdelning Socialtjänst-Fritid:	6,49%
Avdelning Äldreomsorg:	7,43%

Sjukfrånvaron inom avdelningarna Socialtjänst-fritid och Äldreomsorg visar en svagt minskande tendens. Satsningarna på SuntArbetsliv och hälsosamtal fortsätter.

#### LAS-listor fackliga organisationer:

(Se p 5 ovan).

## **11. Arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder enligt Diskrimineringslagen**

### Uppföljning av partsgemensam workshop - Utvecklad samverkan (2019-06-13)

Förvaltningens uppdrag är att tillhandahålla god service till medborgarna. Samverkan är en ständigt pågående process i vilken kommunikation är central. Ohälsan, kompetensförsörjningen och framtidens utmaningar med bl a digitalisering är båda parter ansvar. Alla kan bidra mer till de olika samverkansforas dagordningar.

När alla chefer och skyddsombud gått den partsgemensamma arbetsmiljöutbildningen SuntArbetsliv ska en uppföljning göras. Förhoppningsvis har utbildningen haft positiva effekter för samverkan.

Samverkan på avdelningsnivå skulle kunna bli mer levande med t ex olika teman, inbjudna gäster som berättar om aktuella spörsmål.

Tillämningen av representantskap bör utvecklas mer när det gäller vissa stora enheters samverkansgrupper på enhetsnivå. Mälarbackens vård- och omsorgsboende tillämnar representantskap på ett föredömligt sätt.

Kommunal framförde att nivån och kvaliteten är skiftande mellan olika samverkansgrupper. Närvaron varierar. Alla kan bidra mer till de olika samverkansforas dagordningar. Kalendarier för samverkansgruppernas och Förvaltningsgruppens sammanträden kan användas bättre.

Läraryrket anser att informella möten kan vara bra förutsatt att de redovisas inom ramen för samverkan. Fullständig transparens mellan de fackliga organisationerna måste råda. Hässelby-Vällingby sdf har en beredningsgrupp som träffas inför varje Förvaltningsgrupp.

Vision berättade att förutsättningarna för informella möten är bra i lokalerna på Tunnländsvägen 91 B när det gäller utförarverksamheterna inom avdelning Socialtjänst-fritid. Många chefer är ofta på plats. Gemensam fika arrangeras en gång per månad.

”Övriga frågor” på Förvaltningsgruppens dagordning tillförs underpunkten ”Utvecklad samverkan” året ut.

i

**12. Pågående och kommande upphandlingar**

Direktupphandling av arkitekt för det nya förvaltningskontoret pågår.

Information om övriga pågående och kommande upphandlingar som Bromma sdf ansvarar för eller medverkar i framgår av bilaga 5.

**13. Information från de fackliga organisationerna**Kommunal

Kommunal kommer att gå ut och göra arbetsplatsbesök för att försöka värva fler arbetsplatsombud. Besöken börjar på arbetsplatser inom Avdelning Förskola.

Läraryrket

Värkning av fler arbetsplatsombud har inletts.

SACO

SSR har haft årsmöte 2019-09-16. SSR har beslutat att utträda ur Sacorådet i Stockholms stad.

Vision

Kamilla Lantz har deltagit i en stadskonferens i Köpenhamn.

**14. Övriga frågor**

Kommunal frågade vad Arbetsmiljöverkets representanter framförde till Bromma stadsdelsnämnds ledamöter innan sammanträdet i augusti?

Arbetsgivaren svarade att veckan innan Arbetsmiljöverkets besök gjorde HR-konsult Madeleine Nilsson en presentation av förvaltningens arbetsmiljöarbete för stadsdelsnämndens ledamöter.

Vid Arbetsmiljöverkets besök fick stadsdelsnämnden en allmän information om arbetsmiljöansvar. Stockholms stad är, pga sin storlek, svår att jämföra med andra kommuner i Sverige. Staden har en tydlig struktur för delegering av arbetsmiljöansvar.

**15. Kommande frågor till FVG/Balanslista/Årshjul**

Heltid som norm

Förvaltningshusets flytt 2021 - arbetsgrupper

Uppföljning av workshop Utvecklad samverkan

Information om modernisering av sociala system



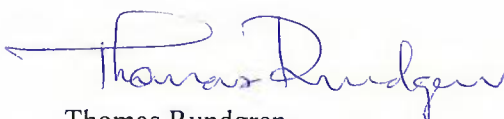
**16. Sammanträdets avslutande**

Lisa Kinnari avslutade sammanträdet.

**17. Nästa sammanträde**

Förvaltningsgruppens nästa sammanträde äger rum den 17 oktober 2019 kl. 09.00 – 11.30 i konferensrum Utsikten vän. 10, Gustavslundsvägen 151 G.

Vid protokollet



Thomas Rundgren  
Sekreterare

Justeras 2019-09-24



Lisa Kinnari  
Ordförande

Justeras 2019-09-24



Matilda Wanngård  
SACO

Bromma stadsdelsförvaltning  
Tillsvidareanställda deltid  
Lägesrapport 2019-04-30

Avdelning	Antal	Befattning
Administration	0	

Förskola	28	Barnskötare
	14	Ekonomibitråde kök
	9	Förskollärare
	2	Kock
	8	Lokalvårdare
	2	Specialpedagog

63

Socialtjänst - Fritid	1	Administrativ assistent
	2	Boendestödjare
	4	Fritidsledare
	4	Personlig assistent
	1	Samordnare
	37	Vårdare

49

Äldreomsorg	2	Biståndshandläggare
	1	Ekonomibitråde kök
	1	Kock
	3	Köksbiträde
	1	Lokalvårdare
	2	Samordnare
	19	Sjuksköterska
	124	Undersköterska
	1	Vaktmästare
	68	Vårdbitråde

222

Bromma stadsdelsförvaltning  
Tillsvidareanställda deltid  
Lägesrapport 2019-08-31

Avdelning	Antal	Befattning
Administration	0	

Förskola	30	Barnskötare
	14	Ekonomibitråde kök
	8	Förskollärare
	1	Kock
	7	Lokalvårdare
	2	Specialpedagog

62

Socialtjänst - Fritid	2	Administrativ assistent
	2	Boendestödjare
	2	Fam.behandlare
	4	Fritidsledare
	4	Personlig assistent
	1	Samordnare
	39	Vårdare

54

Äldreomsorg	2	Biståndshandläggare
	1	Ekonomibitråde kök
	1	Kock
	3	Köksbiträde
	1	Lokalvårdare
	1	Samordnare
	20	Sjuksköterska
	124	Undersköterska
	1	Vaktmästare
	48	Vårdbitråde

202



Befattning	Önskat Utökad	Önskat 100%	Fått tidsbegr. Utökn.	Erbj. Utökn	Erbjudits/fått 100%	Tackat nej till 100%
Barnskötare	1					
Ek.bitr. kök	1		1			
Sjuksköterska	1	1	2			
Undersköterska	4	22	1	1	6	1
Vårdare	2		1			
Vårdbiträde	5	5	1			
	14	28	6	1	6	1



**Bromma Sdf, nyttjande  
av Feelgood FHV -  
jan-jun, 2019**

[www.feelgood.se](http://www.feelgood.se)

*feelgood*<sup>®</sup>

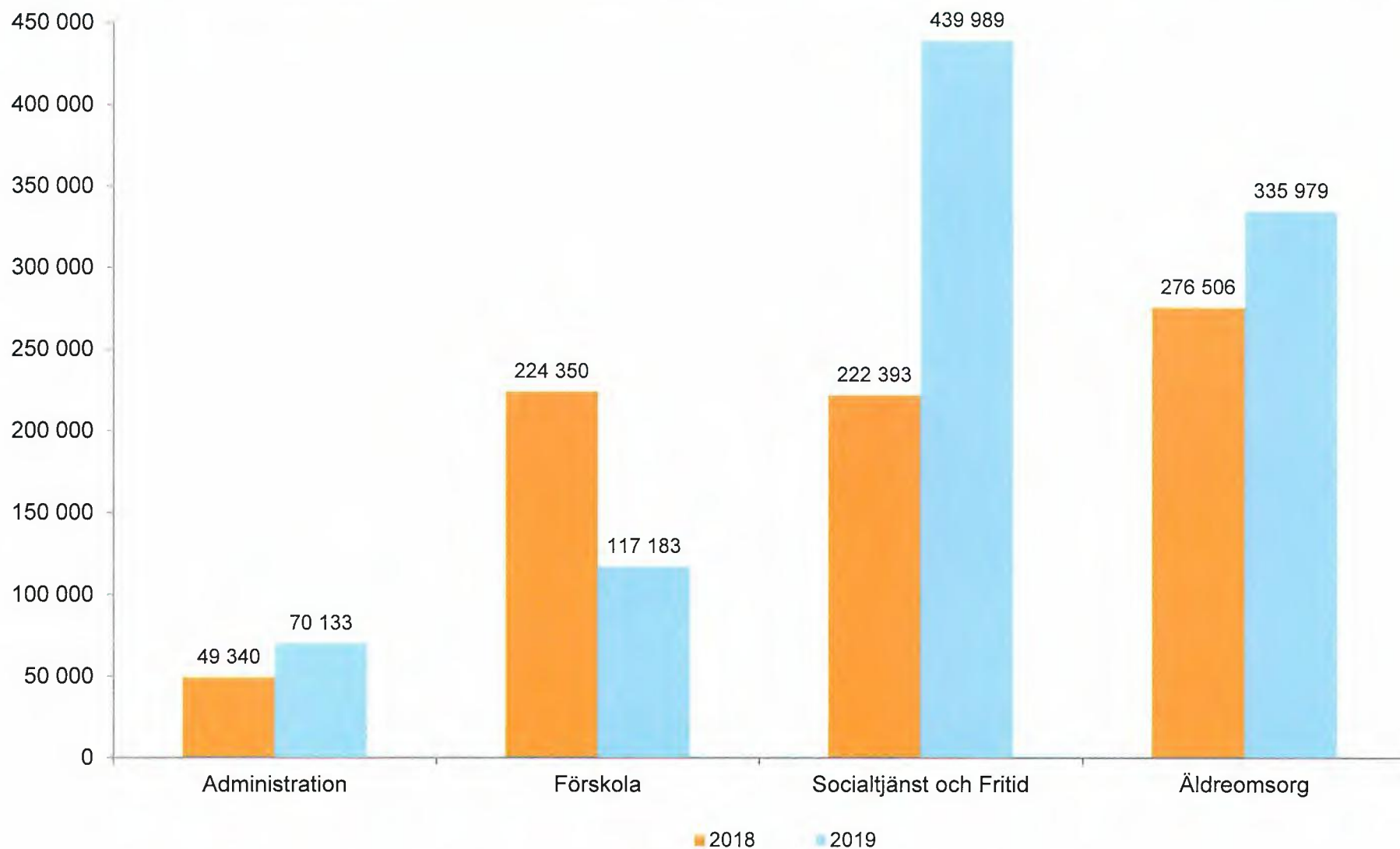
# Sammanfattning, nyttjande jan-jun 2019



- Bromma Sdf har investerat ca 986 000 kr under första halvåret av 2019 (773 000 kr).
- 47% (51%) har investerats i efterhjälpande insatser.
- 42% (51%) rör tjänster på individnivå.
- Läkare är den mest använda kompetensen (38% av individinsatser).
- Socialtjänst och Fritid är den enhet som nyttjat Feelgood i störst utsträckning utifrån total summa (440 000 kr, 45% av Sdf:s investerade kr i företagshälsovård).

# Nyttjande per avdelning, jan-jun 2019 (Tkr)

feelgood®



# Nyttjande per uppdragsområde och nivå jan-jun 2018-2019 (Tkr)



2019	Efterhjälpande	Tkr	Förebyggande	Tkr	Främjande	Tkr	Totalt	Totalt Tkr
Organisation	2%	15	9%	90	0%	0	11%	106
Grupp	4%	35	34%	336	0%	0	38%	371
Individ	42%	418	9%	92	0%	0	52%	509
<b>Total</b>	<b>47%</b>	<b>468</b>	<b>53%</b>	<b>518</b>	<b>0%</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>986</b>

2018	Efterhjälpande	Tkr	Förebyggande	Tkr	Främjande	Tkr	Totalt	Totalt Tkr
Organisation	0%	0	3%	23	22%	173	25%	195
Grupp	0%	0	4%	28	3%	24	7%	52
Individ	51%	393	17%	132	0%	0	68%	526
<b>Total</b>	<b>51%</b>	<b>393</b>	<b>24%</b>	<b>183</b>	<b>25%</b>	<b>197</b>	<b>100%</b>	<b>773</b>



# Nyttjande per månad och kvartal (Tkr)



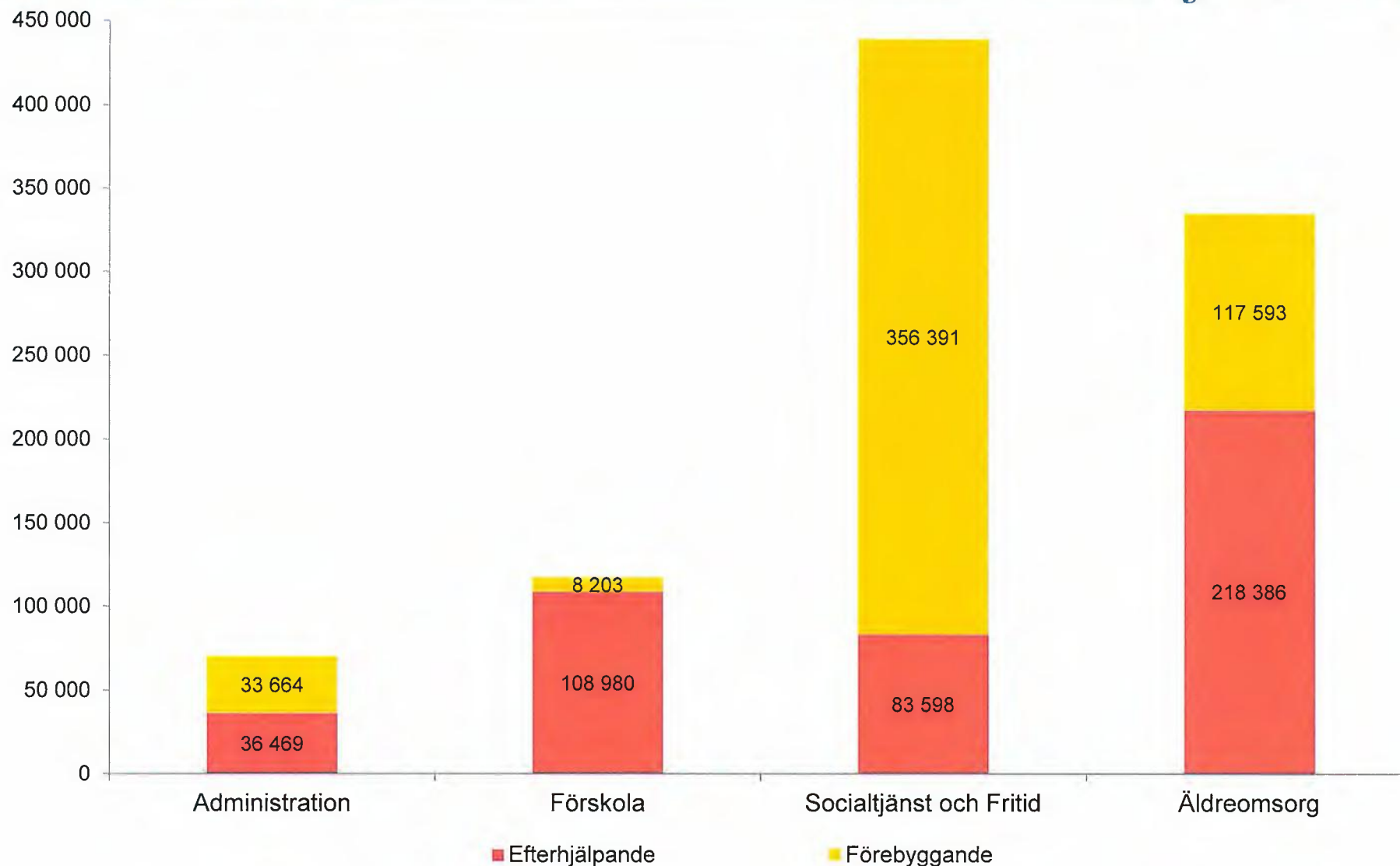
Totalt 2019: 986 tkr  
Totalt 2018: 773 tkr





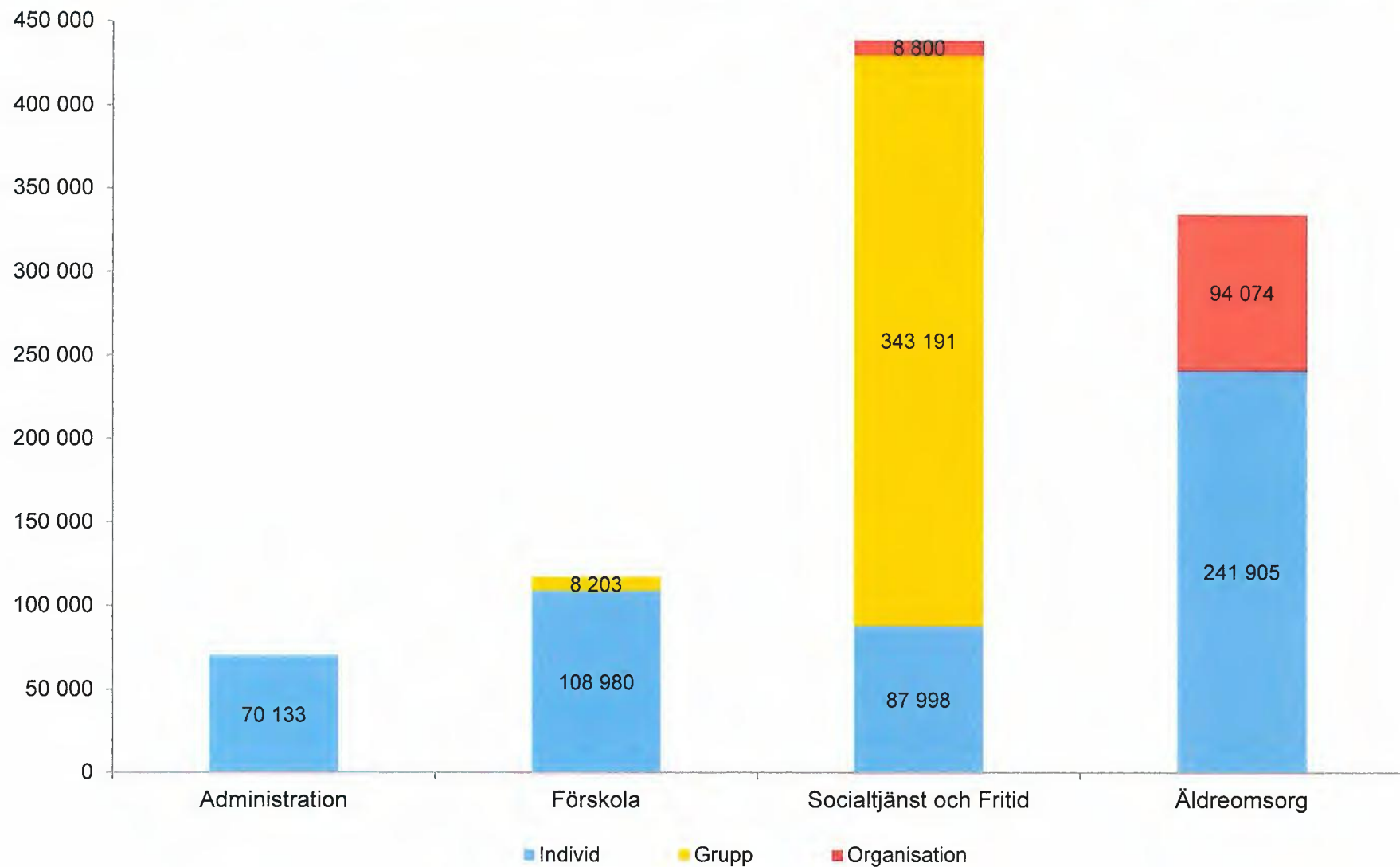
# Nyttjande per uppdragsområde och avdelning jan-jun 2019 (Tkr)

feelgood



# Nyttjande per nivå och avdelning jan-jun 2019 (Tkr)

feelgood



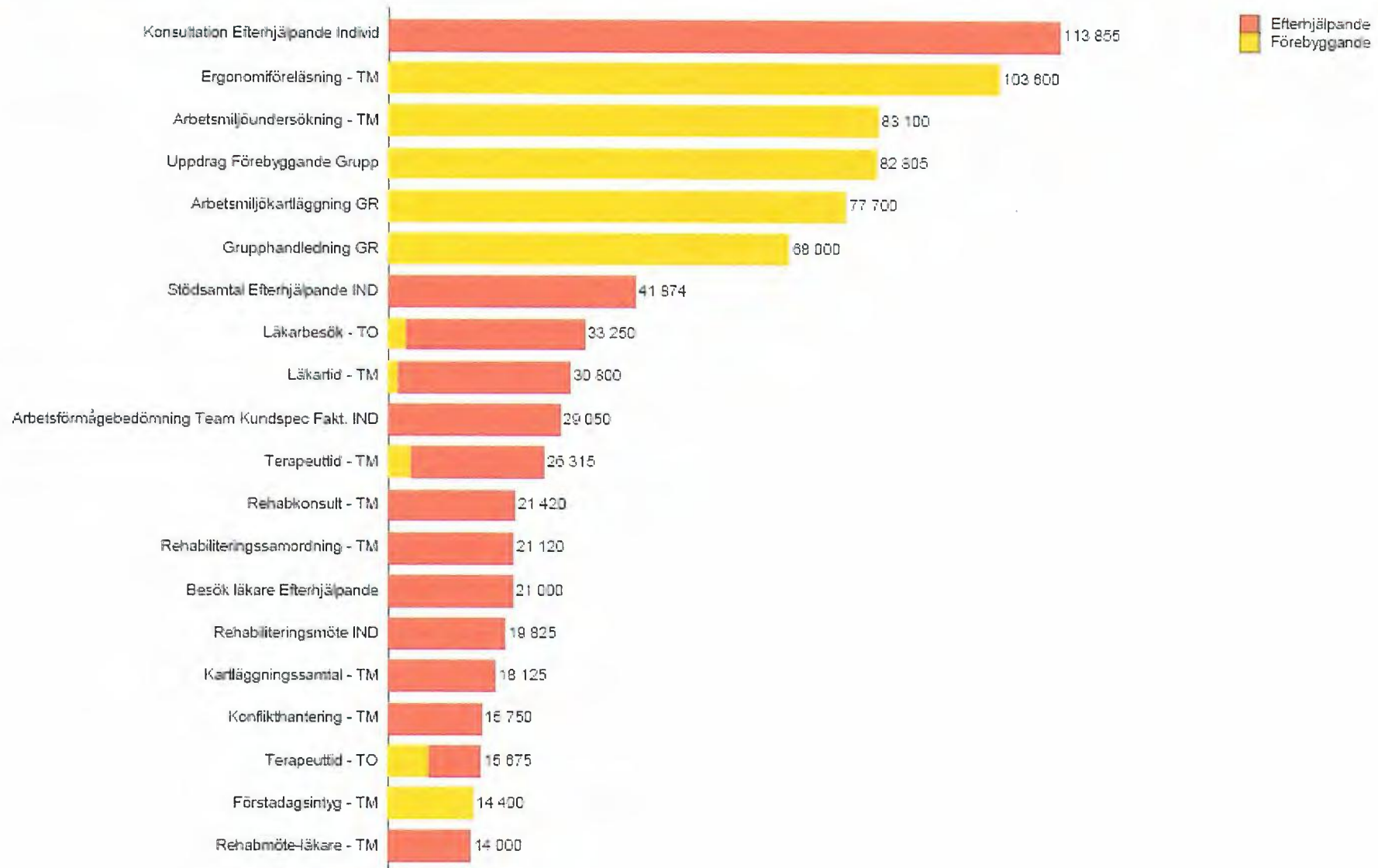
# Nyttjade tjänster, jan-jun 2019



	EFTERHJÄLPANDE	FÖREBYGGANDE	FRÄMJANDE
ORGANISATION	<p>Stöd CG</p> <p>Terapeutid - TM</p>	<p>Arbetsmiljöundersökning - TM</p> <p>Chefsrådgivning Förebyggande CG</p>	
GRUPP	<p>Terapeutid - TM</p> <p>Konflikthantering - TM</p>	<p>Ergonomiföreläsning - TM</p> <p>Uppdrag Förebyggande Grupp</p> <p>Arbetsmiljökartläggning GR</p> <p>Grupphandledning GR</p> <p>Terapeutid - TM</p> <p>Telefonrådgivning chefer/HR GR</p>	
INDIVID	<p>Konsultation Efterhjälpande Individ</p> <p>Stödsamtal Efterhjälpande IND</p> <p>Läkarbesök - TO</p> <p>Arbetsförmågebedömning Team Kundenpec Fakt IND</p> <p>Läkartid - TM</p> <p>Rehabkonsult - TM</p> <p>Rehabiliteringssamordning - TM</p> <p>Besök läkare Efterhjälpande</p> <p>Rehabiliteringsmöte IND</p> <p>Kartläggningssamtal - TM</p> <p>Rehabmöte-läkare - TM</p> <p>Intyg Förstadsintyg IND</p> <p>Rehabmöte konsult - TM</p> <p>Terapeutid - TO</p>	<p>Förstadsintyg - TM</p> <p>Besök sköterska Förebyggande</p> <p>Samtal terapeut Rekvisition - TO</p> <p>Sjukskötersketid - TM</p> <p>Konsultation Förebyggande Individ</p> <p>Terapeutid - TO</p> <p>Intyg - TM</p> <p>Ergonomisk Konsultation IND</p> <p>Förstadsamtal terapeut Rekvisition - TO</p> <p>Stödsamtal Förebyggande IND</p> <p>Läkarbesök - TO</p> <p>Besök läkare Förebyggande</p> <p>Provtagnings - TO</p> <p>Läkartid - TM</p>	

# Fördelning per tjänst, 20 mest nyttjade jan-jun 2019 (Tkr)

feelgood

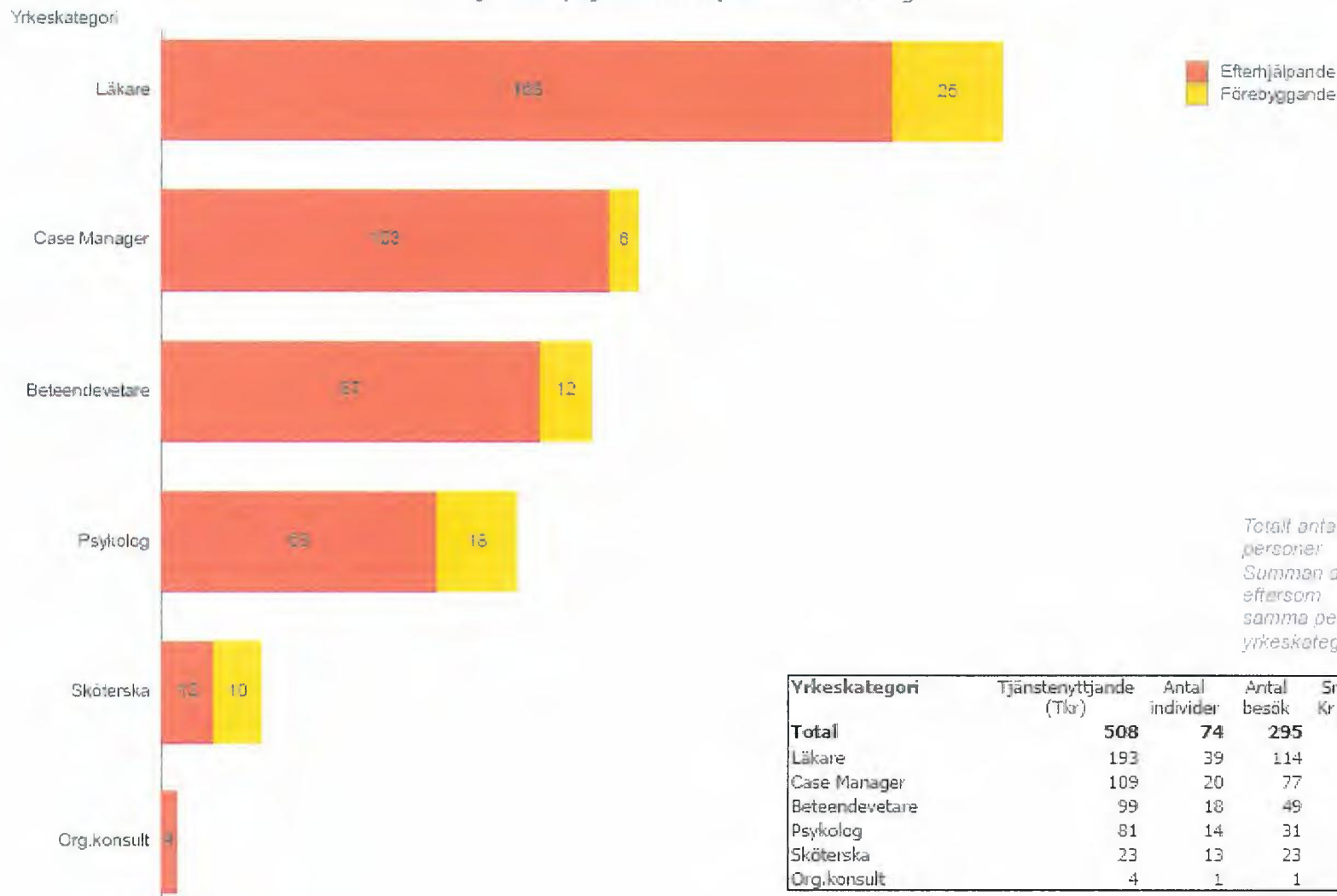




# Individbokning per yrkeskategori jan-jun 2019 (Tkr)

feelgood®

Tjänstenyttjande i Tkr på individbokning



# Investering per medarbetare



<b><i>Bromma Sdf</i></b>	<b><i>597 kr</i></b>
Administration	2004 kr *
Förskola	161 kr
Socialtjänst och Fritid	1818 kr
Äldreomsorg	521 kr

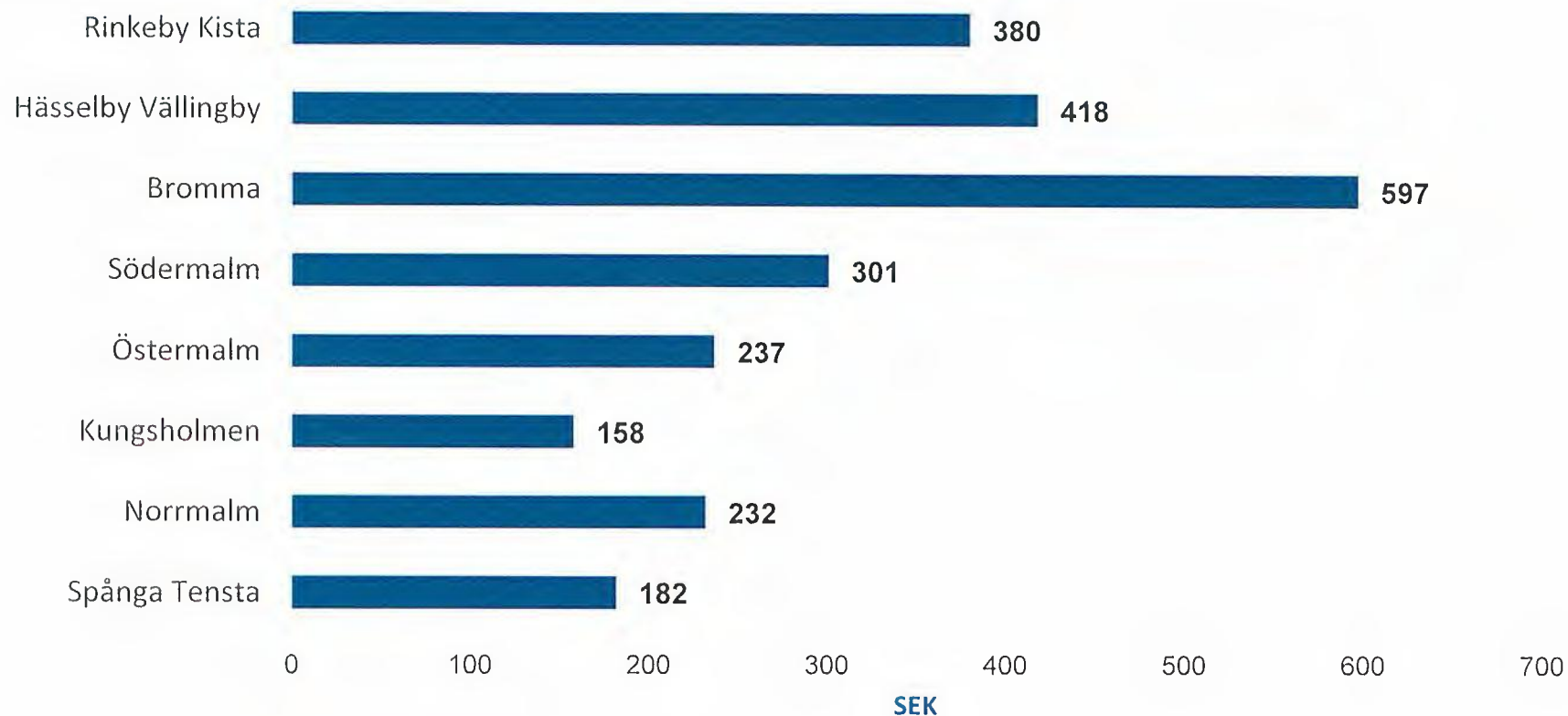
*\* Administrations investering avser delvis kostnader för centrala insatser.*



# Jämförelse, investering per medarbetare

## Sdf avtalsområde 3 och 4

feelgood





**Sofia Sjöberg, kundansvarig**

**[sofia.sjoberg@feelgood.se](mailto:sofia.sjoberg@feelgood.se)  
070-961 08 82**

**feelgood<sup>®</sup>**



# Tertialrapport 2 2019



# 1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla

Indikator: 42 st

4  8  30 



Aktivitet: 46 st

45  1 









Statusfördelning



[Kommentera](#)



[Fördjupad info](#)

-  Andel klienter med ekonomiskt bistånd som har personliga möten med handläggare minst 1 gång per månad 
-  Andel personer som har ekonomiskt bistånd i förhållande till befolkningen 
-  Andel vuxna med långvarigt ekonomiskt bistånd jämfört med samtliga vuxna invånare 
-  Antal personal en hemtjänsttagare med minst två besök om dagen möter under en 14-dagarsperiod 

Bromma  
stadsdelsnämnd

Bromma  
stadsdelsnämnd

Bromma  
stadsdelsnämnd

Bromma  
stadsdelsnämnd



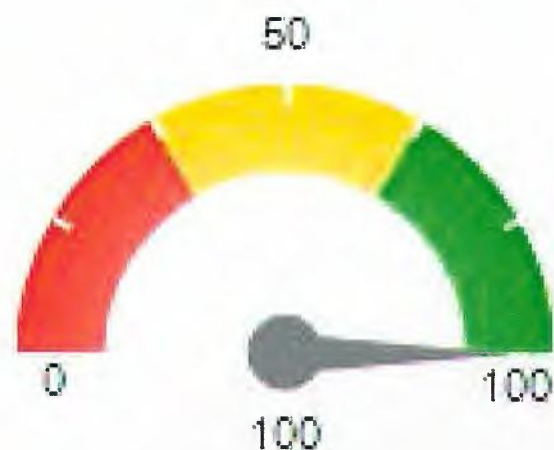
Stockholms  
stad



## 2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

Indikator: 12 st

0  0  12 



Aktivitet: 17 st

17 

Statusfördelning



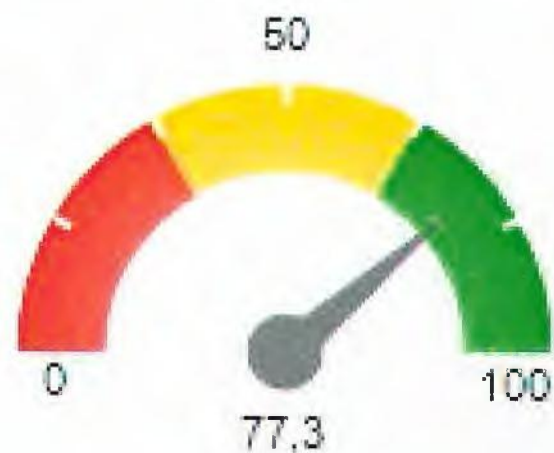
 [Kommentera](#)

 [Fördjupad info](#)

### 3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

Indikator: 11 st

1  3  7 



Aktivitet: 12 st



11  1 


Statusfördelning






 [Kommentera](#)

 [Fördjupad info](#)

 Antal tävlande i Stockholm stads kvalitetsutmärkelse 

  Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar  

  Aktivt Medskapandeindex  

  Index Bra arbetsgivare 



Verksamhetsområde, mnkr	Budget inkl. justeringar	Prognos	Avvikelse exkl. fonder	Avvikelse inkl. fonder
Nämnd och förvaltning	40,7	40,2		0,5
Individ och familjeomsorg	118,1	133,8	-15,7	-15,2
Stadsmiljö	29,4	29,4		0,0
Förskola	393,0	401,0	-8,0	-3,0
Äldreomsorg	623,5	627,9	-4,4	0,0
Omsorg om funktionsnedsatta	286,5	292,6	-6,1	0,0
Kultur och fritid	19,4	16,4		3,0
Övrig verksamhet	14,7	0,0		14,7
Ekonomiskt bistånd	46,5	46,5		0,0
Arbetsmarknadsåtgärder	7,8	7,8		0,0
<b>Summa</b>	<b>1 579,6</b>	<b>1 595,6</b>	<b>-16,0</b>	<b>0,0</b>

Investeringsbudget	Budget 2019	Budget- justering	Prognos 2019	Avvikelse
Stadsmiljöprojekt	18,2		18,2	0,0
Klimalinvesteringar		4,0	4,0	0,0
Inventarier och maskiner	2,9	1,6	4,5	0,0
<b>Summa</b>	<b>21,1</b>	<b>5,6</b>	<b>26,7</b>	<b>0,0</b>

# Budgetjusteringar

## Avhysningar

Förvaltningen ansöker om kompensation för ökade driftskostnader för arbetet med EU-migranter i samband med avhysningar. Hittills i år har förvaltningen genomfört elva städningar till en kostnad av 65 tkr. Ytterligare 35 tkr prognostiseras för återstående månader. Sökt belopp: 0,1 miljoner kronor.

## Kommunalt bostadsbidrag

Nämnden ansöker om budgetjustering för kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning. Helårsprognos för 2019 är 0,9 miljoner kronor och baseras på utfallet för tertial 1 och 2 samt prognos för tertial 3. Sökt belopp: 0,9 miljoner kronor.

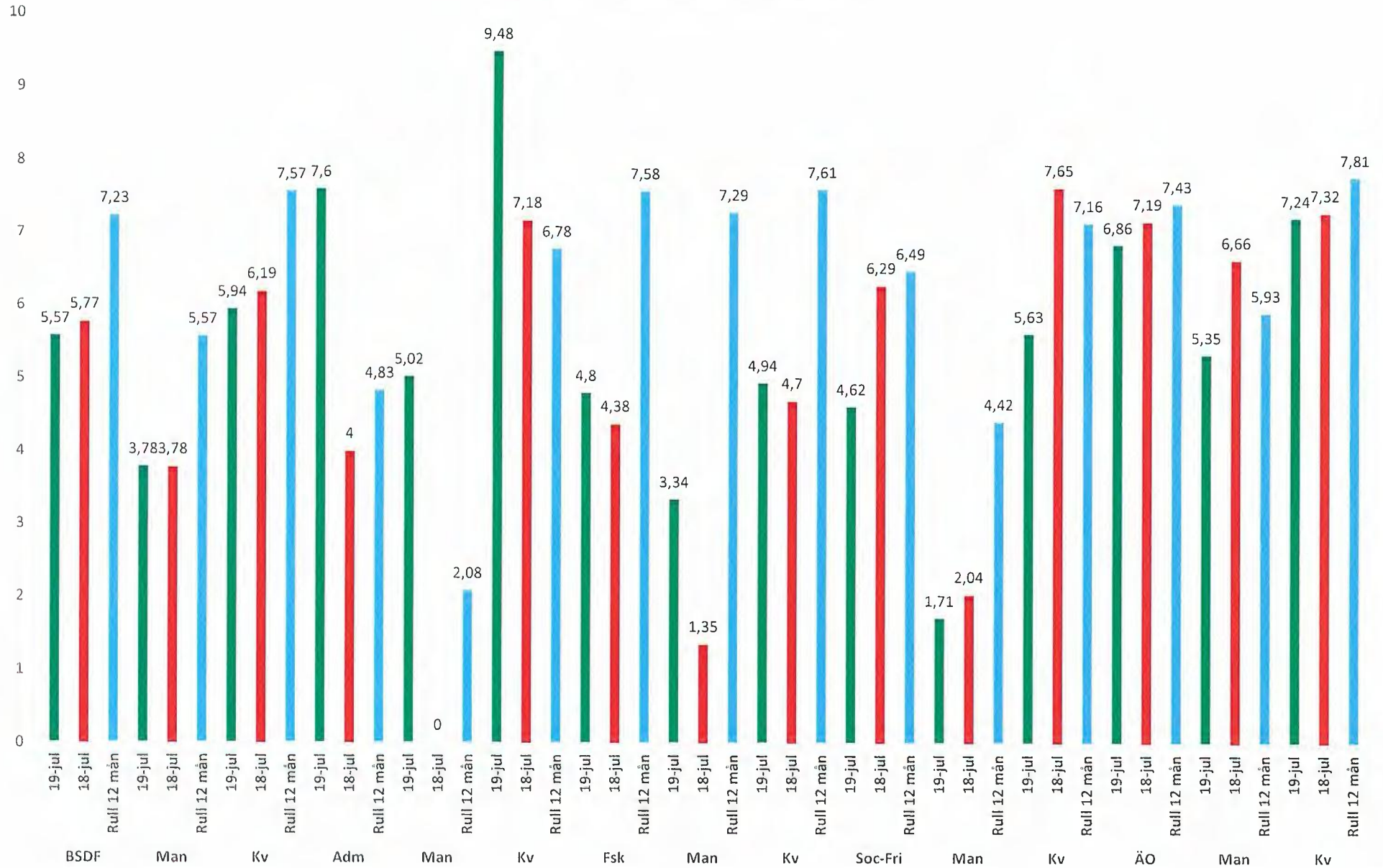
## Avveckling förskola

Nämnden ansöker om budgetjustering för avvecklingskostnader avseende förskolan på Åkeshovsvägen 7. Utifrån befolkningsprognosen bedöms antalet barn i området minska och planerna på ny förskola lämnades. Sökta medel avser uppställningskostnad för en paviljong där vi avslutade kontraktet innan det förföll. Sökt belopp 0,3 miljoner kronor.

## Ny förskolelokal

Nämnden ansöker om budgetjustering för nybyggnation av förskolan på Solbergsvägen 65. Sökta medel avser återställning av mark innan ny förskolelokal ska byggas av SISAB. Sökt belopp 1,0 miljoner kronor.

## Sjukfrånvaro BPDF juli 2019





Stockholms  
stad

# Pågående upphandlingar - som Bromma sdf håller i eller medverkar i juli

## Upphandling av handledningstjänster, diarienummer 2.2.1-029-2019

- Gemensam upphandling med flera sdf
- Drivs av Sanna Velin (Bromma sdf) och Eric Ebler (Rinkeby-Kista sdf)
- Upphandlingen annonseras efter semestern i Tendsign

## Upphandling av Vikariehanteringssystem, diarienummer 2.2.1-5242018

- Gemensam upphandling med 6 st andra stadsdelsförvaltningar
- Behovsställare äldreomsorgen Susanne Brinkenberg
- Hässelby-Vällingby är ombud för upphandlingen
- Avtalet är överprövat

## Upphandling avseende lokalvårdstjänster

- Avser verksamhetslokaler, förskola och enskilda hem
- Upphandlare Lee-Michaela Sandberg, Serviceförvaltningen
- Upphandlingen genomförs tillsammans med Hässelby-Vällingby sdf, Rinkeby-Kista och Spånga-Tensta
- Hässelby-Vällingby är huvudkontakten

## Upphandling avseende verksamhets-/grov avfall

- Upphandlare Susanne Lamberg, serviceförvaltningen
- Gemensam upphandling med Idrottsförvaltningen, Älvsjö, Skärholmen, Utbildningsförvaltningen, Spånga-Tensta, Bromma, Hässelby-Vällingby och Rinkeby-Kista
- Idrottsförvaltningen har huvudansvaret
- Omfattar inte hushållssopor (ansvarar Stockholm vatten och avfall för)

### Bromma Stadsdelsförvaltning

#### Vill du veta mer?

Kontakta Sanna Velin  
Upphandlings- och inköpsamordnare på  
08-50806063 eller  
sanna.velin@stockholm.se  
stockholm.se  
The Capital of Scandinavia

### Övrig information:



Stockholms  
stad

Det pågår alltid centrala upphandlingar inom staden. Ett axplock av de som pågår är:

- Upphandling av Färskt bröd och konditori
- Upphandlingen av schema och bemanningssystem
- Brandskyddsutrustning med tillhörande tjänster
- Upphandling av annonsförmedlingstjänster
- Dryckesautomater både kaffemaskiner och vatten samt tillbehör
- Leverans av elkraft
- Tolkförmedlingstjänster
- IT-kringutrustning
- AV-utrustning
- Bemanningstjänster pedagogiska verksamheter 2019
- **Bårtransporter**
- **Upphandling informationsdatabastjänster - fick inga giltiga anbud. Upphandlingen har avbrutits och ny kommer genomföras så snart som möjligt**

#### **Bromma Stadsdelsförvaltning**

##### **Vill du veta mer?**

Kontakta Sanna Velin

Upphandlings- och inköpsamordnare på

08-50806063 eller

sanna.velin@stockholm.se

stockholm.se

**The Capital of Scandinavia**