



Stockholms  
stad

# Bilaga 8

## Ansökan om kompetensutvecklings- medel för ökad kunskap hos biståndshandläggare om demens

Bromma  
stadsdelsförvaltning



Fylls i av stadsledningskontoret:  
Diarienummer: 210-1196/2016  
Ansökningsnummer:

## Ansökan om pengar från Kompetensutvecklingsinsatsen

Fyll i en ansökan för varje kompetensutvecklingsinsats.

### Ange din förvaltning

Bromma stadsdelsförvaltning

### Huvudansvarig kontaktperson på förvaltning.

Namn	E-post	Telefon
Anne-Christine Davidsson	anne-christine.davidsson@stockholm.se	08 - 508 06 005
Avdelning/enhet: Äldreomsorg		

### Insatt controller på förvaltningen

Namn	E-post	Telefon
Ebba Waenerlund	ebba.waenerlund@stockholm.se	08 - 508 06 069
Avdelning/enhet: Ekonomienheten		

### Rubrik på kompetensutvecklingsinsatsen

Ökad demenskunskap för biståndshandläggare inom äldreomsorgen - Silviacertifiering.

### Ange önskad summa för insatsen

243 700 kronor

### Uppskattad fördelning av kostnader

Utbildningens kostnad 204 900 kronor		
Vikarietäckning	Totalt: 38 880 kr	Kr/timme: 270 kr
	Antal timmar: 144	Befattning: Biståndshandläggare
Lokalkostnad: 0 kr		

Övriga kostander:           kr
Övriga kostnader ska täcka:

**Beskrivning av behov**

För att uppnå en likställd och rättsäker handläggning behöver biståndshandläggare få bättre förutsättningar för att förstå den demenssjukes behov. En Silviacertifiering av enheten för biståndshandläggning skulle innebära att alla handläggare får en gemensam utbildningsgrund i demenskunskap.

**Beskrivning av kompetensutvecklingsinsatsen**

Certifieringen innebär att all personal på enheten oavsett funktion får utbildning i demensvård utifrån Silviahemmets vårdfilosofi. Vårdfilosofin har som mål att oavsett sjukdomsgrad uppnå högsta möjliga livskvalitet för demenssjuka och deras anhöriga och/eller närstående.  
Arrangör: Stiftelsen Silviahemmet i samverkan med Sophiahemmet Högskola.

**Tidplan för genomförandet av insatsen**

Hösten 2020

**Vilka områden eller befattningar inom förvaltningen omfattas av insatsen**

Alla medarbetare inom äldreomsorgens enhet för biståndshandläggning.

**Antal medarbetare som omfattas av insatsen**

31

**Beskriv insatsens förväntade effekt på kort och lång sikt**

Målet med utbildningen är att alla biståndshandläggare ska få en grundkunskap om demenssjukdom och därmed stärkas i mötet med personer med demenssjukdom och deras närstående, inom ramen för sitt uppdrag. Målet är även att införliva helhetsperspektiv i vården och omsorgen om de demenssjuka samt att stimulera till fortsatt och kontinuerlig kompetensutveckling och regelbunden reflektion.

**Finns möjlighet att sprida kunskap från insatsen vidare i organisationen?****Om ja, på vilket sätt:**

Efter avslutad utbildning kommer enheten att ha inplanerade handledarledda reflektionsmöten för fortsatta diskussioner.

**Beskriv på vilket sätt denna insats stärker och kompletterar ordinarie kompetensutvecklingsinsatser:**

Alla medarbetare får samma grundläggande kompetens inom området demens och får bättre förutsättningar för att förstå och bemöta den demenssjukes behov.

**Beskriv hur insatsen kommer att följas upp:**

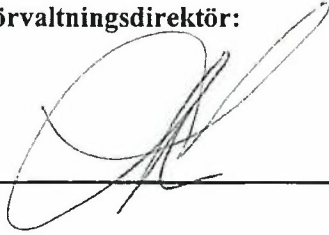
Insatsen följs upp via enhetens verksamhetsplan och delårsrapporter. Uppföljningsfrågor kommer att ställas till deltagarna efter avslutad utbildning.

Om nämnden ansöker om pengar för flera insatser, var vänlig att prioritera dem i förhållande till varandra genom att ge dem en varsin siffra. Högsta prioritet har siffran 1.

**Denna insats har prioritet:**

4

**Från och med november 2018 ska ansökan signeras av  
förvaltningsdirektör:**



---