

Förvaltningsgruppen (extra möte pga Corona)**Protokoll nr 8****Närvarande:**

Lisa Kinnari	Ordförande/Stadsdelsdirektör
Peter Dacke	Avdelningschef Administration
Magnus Borgsten	Avdelningschef Socialtjänst-fritid
Susanne Karlsdotter	Avdelningschef Förskola
Susanne Brinkenberg	Avdelningschef Äldreomsorg
Thomas Rundgren	HR-konsult/Sekreterare
Matilda Wanngård	Akademikerförbundet SSR
Laila Bergmark	Kommunal
Benjamin Emparan	Kommunal
Klara Brunskog	Läraryrket
Martin Junker	Vårdförbundet

Tidpunkt:

2020-04-23 kl. 09.00 – 10.15

Plats: Brommasalen och via Skype.**1. Mötets öppnande**

Lisa Kinnari öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Justerare

Martin Junker utses justera protokollet. Dag för justering senast onsdag den 29 april e m.

3. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

4. Arbetsgivarens lägesbild

Avdelning Administration: Läget är stabilt. Sjukfrånvaron är mycket låg. Flertalet medarbetare arbetar helt eller delvis hemifrån. Personalenheten arbetar intensivt med rekrytering av undersköterskor och vårdbiträden till avdelning Äldreomsorg. Egentillverkning av visir pågår i konferensrum Judarn. Frivilligt deltagande i tillverkningen välkomnas i mån av möjlighet.

Avdelning Förskola: För närvarande uppgår barnbeläggningen till ca 73%. Läget är i princip oförändrat, med tendens till ökande, jämfört med torsdag 16/4.

Redovisningen är dock ej fullständig då det krävs Bank-ID för registrering, vilket är försvårande. Vårdnadshavarna verkar något mindre oroad än tidigare. Förflyttningar av medarbetare inom enheterna görs utifrån arbetsplatsernas skiftande barnbeläggning.

Avdelning Socialtjänst-fritid: Inom myndighetsutövning är bemanningsläget gott. Andelen personer som kontaktar förvaltningen om frågor kring ekonomiskt bistånd ökar vilket ger påfrestningar på organisationen. Enheten för personligt stöd noterar något lägre sjukfrånvaro. Medarbetare från Abrahamsbergs dagliga verksamhet stärker upp inom övriga LSS-verksamheter. Aktivering av brukare utomhus prioriteras. Deltagarantalet vid Västerorts AktivitetsCenter (VAC) är lågt. Boendestöd utför färre hembesök.

Avdelning Äldreomsorg: Läget är ansträngt. Corona-smitta har konstaterats vid förvaltningens vård- och omsorgsboenden. Sjukfrånvaron uppskattas ligga kring 24% för närvarande. Bemanningen ligger på 92-94% och vikarieanskaffningen fungerar. Flera brukare som haft konstaterad Corona-smitta har tillfrisknat, vilket är glädjande.

Ingen känd Corona-smitta finns inom hemtjänsten än så länge. Inga patienter med konstaterad Corona-smitta har hittills skrivits ut från sjukhusen. Informationsöverföringen från sjukhusen är mycket bra.

Hemtjänstens förstärkningsteam har kommit igång. Team:et har hittills tjänstgjort inom vård- och omsorgsboenden där det finns misstänkt respektive konstaterad smitta. Resurser finns för insatser dag, kväll, helg och natt. Medarbetare i förstärkningsteam erhåller risktillägg om 3000 kr/månad. Bromma sdf följer stadens beslut.

200421 träffades ett urval av chefer inom äldreomsorgen, MAS, Kommunals och Vårdförbundets huvudskyddsombud samt arbetsplatsombud/ skyddsombud från Kommunal för att diskutera riskbedömningar, information, kommunikation skyddsutrustning och nära ledarskap.

5. **De fackliga organisationernas lägesbild**

Kommunal: Antalet kontakter med arbetsplatsombud /skyddsombud och enskilda medlemmar är högt och ökande. Problem rapporteras fortfarande angående skyddsutrustning och frågorna är många.

Oron är utbredd och vissa medlemmar uttrycker missnöje med de svar de får trots att Kommunal endast förmedlar den information som expertmyndigheterna gått ur med. Sjukfrånvaron bland chefer på Mälarsekretariatet är hög just nu.

Deltidsanställd medlemmar ringer och frågar varför de inte erbjuds höjd sysselsättningsgrad?

Svar: Arbetsgivaren undersöker saken och återkommer till de fackliga organisationerna.

Läraryrket: Antalet medlemskontakter är lågt. Förskoleverksamheten verkar fungera bra.

Vårdförbundet: Arbetsituationen för sjuksköterskor är fortsatt pressad. Mötet med chefer inom äldreomsorgen, MAS, Kommunals huvudskyddsombud samt arbetsplatsombud/ skyddsombud från Kommunal den 21/4 var bra. Mötesledaren från Starck & Partner var dock inte bra (*Kommunal stödjer Vårdförbundets uppfattning*).

Akademikerförbundet SSR: Läget förefaller lugnt. En hel del frågor från medlemmar har kommit beträffande att handläggare från Enheten för vuxna ska hjälpa till med handläggning av ansökningar om ekonomiskt bistånd.

6. **Bemanning**

Arbetsgivaren har haft stort fokus på bemanning sedan slutet av februari 2020. De extra medarbetare som hittills rekryterats fungerar bra. Det finns vissa brister gällande introduktion och information och det är ett angeläget förbättringsområde. Även yrkesgrupperna chefer och samordnare har mycket hög arbetsbelastning.

Används stödsamtalen som medarbetare inom äldreomsorgen har möjlighet att få via FeelGood? (Vårdförbundet).

Svar: Ett samtal kan medarbetare få utan att först konsultera chef. Av det skälet kan arbetsgivaren inte redovisa nyttjandegraden förrän i efterhand.

7. **Skyddsutrustning**

En inventering har genomförts och tillgång till skyddsutrustning finns. Fördelningen mellan arbetsplatserna är dock ojämn. Arbetsgivaren arbetar aktivt med förbättrade tilldelningsrutiner och informationsspridning.

All skyddsutrustning är inlåst pga stölder, men det finns alltid medarbetare i tjänst på varje arbetsplats som har tillgång till förråden.

När brist på skyddsutrustning uppstått har påfyllning kunnat göras snabbt. Den skyddsutrustning som finns tillgänglig är handskar, visir, munskydd, förkläden, handsprit och desinfektionsmedel.

Innehållet i de leveranser som kommer är ofta ofullständigt. Förvaltningen har bildat en materialgrupp där bl a MAS ingår. Arbetsplatsernas mottagare av skyddsutrustning tar bilder på leveranserna, som skickas till materialgruppen.

Yrkande

Vårdförbundet yrkar att arbetsgivaren löpande ska redovisa för huvudskyddsombuden hur tillgången på skyddsutrustning ser ut på berörda arbetsplatser inom äldreomsorgen – antal artiklar var varje sort, var artiklarna finns och vem som ansvarar för tilldelning. (*Kommunal och Lärarförbundet stödjer yrkandet*).

Svar: Arbetsgivaren skickar inventeringen till Kommunal och Vårdförbundet i samband med utskick av lägesbilder.

8. Riskbedömningar

Det finns centrala riktlinjer för hur smittspridning kan stoppas. Riktlinjerna är skapade av stadens MAS:ar och ska ses som ett levande dokument vars innehåll kan förändras utifrån expertmyndigheternas direktiv.

Korrekt kohortvård, bra arbetsmiljö, rätt skyddsutrustning och kontroll över smittspridningen står i fokus.

Kommunal påpekade att riskbedömningar ska göras på både övergripande nivå och på individnivå.

Svar: Arbetsgivaren(/chefer gör upprepade riskbedömningar dagligen men det saknas resurser för att dokumentera alla.

Kommunal: Kommunal har noterat att det görs få anmälningar i KIA trots Corona.

Vårdförbundet framförde att sjuksköterskorna gör riskbedömningar på varje brukare som journalförs.

9. Övriga frågor

Akademikerförbundet SSR: SSR ställer sig tveksamma till påståendet om att antalet ansökningar om ekonomiskt bistånd ökar. Antalet förfrågningar har definitivt ökat men alla förfrågningar leder inte till att utredning inleds.

Svar: Arbetsgivaren undersöker saken och återkommer till de fackliga organisationerna.

10. Mötets avslutande

Lisa Kinnari avslutade sammanträdet.

11. Nästa sammanträde

Nästa möte äger rum 2020-04-30 kl 09.30 – 10.30. Inbjudan skickas via Outlook. Deltagande är möjligt via Skype.

Vid protokollet



Thomas Rundgren
Sekreterare

Justeras 2020-04-

Justeras 2020-04-28

aa51605

Elektroniskt undertecknad av
aa51605
Datum: 2020.04.29 08:42:18
+02'00'

Lisa Kinnari
Ordförande

Martin Junker
Vårdförbundet
(justering via e-post
se bilaga 1)

Thomas Rundgren

Från: Martin Junker
Skickat: den 28 april 2020 10:01
Till: Thomas Rundgren
Ämne: SV: FÖRSLAG - Protokoll - Förvaltningsgruppen nr 8 - 2020-04-23.docx

Protokollet är OK, inget att anmärka. Vårdförbundet anser att ett mailsvar räcker som justering i dessa covid-19 tider.

Med vänliga hälsningar

Martin Junker

Vårdförbundet, Avdelning Stockholm
Centra Staden
Hallvägen 14 1tr
121 62 Johanneshov
Tel: 508 06 019
Fax: 508 40 647
E-post: martin.junker@stockholm.se

Från: Thomas Rundgren <thomas.rundgren@stockholm.se>
Skickat: den 27 april 2020 10:00
Till: Martin Junker <martin.junker@stockholm.se>
Ämne: FÖRSLAG - Protokoll - Förvaltningsgruppen nr 8 - 2020-04-23.docx
Prioritet: Hög

Hej Martin!

Här kommer förslag till protokoll från Förvaltningsgruppens sammanträde 2020-04-23.

Läs och återkom med synpunkter.

Mvh

Thomas Rundgren
Bromma stadsdelsförvaltning
Avdelning Administration
Personalenheten
Box 150 17
167 15 Bromma

Telefon: 08-508 06 034
Telefax: 08-508 06 499
E-post: thomas.rundgren@stockholm.se



Stockholms
stad