

Förvaltningsgruppen (extra möte pga Covid 19)**Protokoll nr 22****Närvarande:**

Lisa Kinnari	Ordförande/Stadsdelsdirektör
Peter Dacke	Avdelningschef Administration
Malin Persson	Tf Avdelningschef Äldreomsorg (från 09:10)
Magnus Borgsten	Avdelningschef Socialtjänst och fritid (från kl 9:20)
Eva Runestig	Personalchef/sekreterare
Laila Bergmark	Kommunal
Benjamin Empanan	Kommunal
Anna-Maja Hellberg	SACO
Kamilla Lantz	Vision
Luka Sydstål	Akademikerförbundet SSR
Martin Junker	Vårdförbundet

Frånvarande:

Susanne Karlsdotter	Avdelningschef Förskola
---------------------	-------------------------

Tidpunkt: 2020-11-05 kl. 09.00 – 09:30

Plats: Smtr Utsikten, plan 10 och via Skype.

1. Mötets öppnande

Lisa Kinnari öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Val av justerare

Lisa Kinnari och Laila Bergmark utses justera protokollet.
Dag för justering senast tisdag den 10 oktober e m.

3. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

4. Rapport från förvaltningens avdelningarAvdelning Förskola:

Sjukfrånvaron är mycket hög bland pedagogerna. Oro över ökad smittspridning.

Planering sker för sammanslagning av förskolor för att säkerställa julleddigheter.

Läraryrket frågar om genomförande av riskbedömningar inför sammanslagningarna. Arbetsgivaren tar frågan vidare till avdelningschef förskola.

Det finns oro för sammanslagning av nya grupper med tanke på nya konstellationer. Arbetsgivaren svarar att det finns lärdom från omsorgen att ta del av.

Kommunal instämmer med Lärarförbundet och vill lyfta att den rapport som Lärarförbundet gått ut med även gäller barnskötare.

Avdelning Socialtjänst-fritid:

Bekräftad smitta finns inom daglig verksamhet men dessa brukare bor ej i våra boenden. Beredskap finns dock för detta. Flera deltagare i insatsen daglig verksamhet deltar ej i verksamheten utan många är hemma på boendet. Det planeras inget beslut om att stänga ned verksamheten.

SSR framför att det råder oklarheter om uppföljning av hemarbete, inom Socialtjänsten, man upplever att sker på olika sätt. Arbetsgivaren tar frågan vidare till avdelningschef Socialtjänst och fritid.

Avdelning Administration:

Medborgarkontoret har öppet på onsdagar och fredagar tillsammans med biblioteket. Det är dock oklart hur det blir framöver, följer utvecklingen.

Avdelning Äldreomsorg:

Har en ökad smittspridning men det är ett helt annat stöd från smittskydd, alla boende och medarbetare testas. Det är mycket tryggare och testning sker snabbt.

Det är över 50 besök per dag, mer på helger, men under senaste dagarna har antalet besök sjunkit vilket beror på att anhöriga tagit till sig de nya allmänna råden.

Begränsning av besöken har införts på två avdelningar inom Mälarbacken.

Det finns ingen bekräftad smitta inom hemtjänsten, dock hos privata utförare.

Förstärkningsteamet har f n inga uppdrag med någon smittad brukare

Kommunal undrade om det är brist på handsprit.

Arbetsgivaren svarade att det inte förekommer någon brist men att dialog ska föras om att bygga upp ett större förråd av skyddsutrustning.

Undrade över hur smittspårning avseende smittad medarbetare hanteras.

Arbetsgivaren svarade att det är medarbetaren som är ansvarig för detta i enlighet med direktiven från Regionen. Dock kan arbetsgivaren bistå i detta i samråd med medarbetaren.

Kommunal

Det är viktigt att se över arbetsmiljön för medlemmarna och att det finns tillräckligt med skyddsutrustning. Önskar också att skoskydd läggs till som skyddsutrustning och att inventering görs.

SSR

Det råder oro över att administratörerna från Kvalitet och stöd flyttar till de olika våningsplan och skapar ökad trångboddhet.

Arbetsgivaren återkommer i denna fråga.

Vårdförbundet:

Framför att medlemmarna är oroliga över den ökade smittspridningen. Det är mycket arbete, de är stressade och det är skört avseende bemanning för sjuksköterskor och övrig personal.

Informerade om att Mälarbacken erhållit två nya skyddsombud.

Läraryrket

Framförde att det är stor oro inom förskolan eftersom man upplever att det är omöjligt att hålla avstånd. Läraryrket vill vara tydlig med alla möten för medarbetarna ska ske på distans, t ex APT. Anser att det generellt, inom staden, är alltför många som inte efterlever detta.

Arbetsgivaren svarade att diskussioner pågår om detta inom avdelning förskola.

SACO

SACO lyfte behovet om att få en lathund över hur och vilka digitala kanaler som ska användas. Idag används Skype, Teams och Zoom i möten med såväl interna som externa möten.

Svar: Det är komplext eftersom staden har två digitala plattformar dvs både Skype och Teams medan externa parter ofta har Zoom. Dock är det konstaterat, ur ett informationssäkerhetsperspektiv, att det endast är Skype som är säkrat inom Stockholms stad.

Arbetsgivaren återkommer med ett förtydligande

6. Fortsatta möten

Beslutades att extra möten med Förvaltningsgruppen, avseende Covid-19, ska fortsätta t.o.m. den 31 januari.

7. Mötets avslutande

Lisa Kinnari avslutade sammanträdet.


8. Nästa sammanträde

Nästa möte (ordinarie sammanträde) äger rum den 26 november. Inbjudan skickas via Outlook. Deltagande är möjligt via Skype.

Vid protokollet



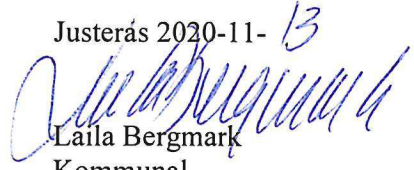
Eva Runestig
Sekreterare



Justeras 2020-11-11

Lisa Kinnari
Stadsdelsdirektör

Justeras 2020-11-13



Laila Bergmark
Kommunal