

Instruktion för stadsdelsnämndens sociala delegation

1. Sociala delegationen är ett beslutande organ till stadsdelsnämnden.
2. Sociala delegationen ska på stadsdelsnämndens vägnar besluta i ärenden som rör enskild persons personliga eller ekonomiska förhållanden, om inget annat framgår av nämndens delegationsordning. Sociala delegationen kan avstå från att fatta beslut och i stället hänskjuta ärenden till stadsdelsnämnden.
3. Stadsdelsnämnden utser sju ledamöter och fyra ersättare inom stadsdelsnämnden för ett år i taget, varav fyra ledamöter från majoriteten och tre ledamöter från oppositionen samt två ersättare från majoriteten och två ersättare från oppositionen. Stadsdelsnämnden utser ordförande och vice ordförande bland ledamöterna.
4. Stadsdelsnämnden beslutar om sammanträdesplanen för sociala delegationens sammanträden. Delegationen kan också sammanträda på ordförandens initiativ eller när minst hälften av ledamöterna begär det.
5. Ordföranden svarar för kallelse, föredragningslista och protokoll. Kallelse och föredragningslista ska vara skriftlig och om möjligt delegationen tillhanda senast fem dagar före sammanträdet. Ordförande beslutar om behandling av ett ärende utanför föredragningslistan.
6. Stadsdelsdirektören är föredragande om denne inte uppdragit åt annan tjänsteman att vara föredragande. Stadsdelsdirektören och handläggande tjänsteman har rätt att närvara vid sammanträde med delegationen och delta i överläggningarna om inte delegationen för särskilt fall beslutar annat.
7. Sociala delegationen är beslutsför då minst 4 ledamöter är närvarande.

Icke tjänstgörande ersättare har närvaro- och yttranderätt vid sammanträdena.

8. Vid sammanträden ska protokoll föras på ordförandens ansvar. Protokollet ska justeras av ordförande och vice ordförande, alternativt en ledamot som sociala delegationen utser.

Protokollet ska anmälas till stadsdelsnämnden vid nästkommande sammanträde.

Beträffande beslutsförhet, protokoll m.m. i övrigt gäller kommunallagen i tillämpliga delar.