

Förvaltningsgruppen

Protokoll nr 13

Närvarande:

Peter Dacke ordf	Avdelningschef Administration/tf.
Susanne Karlsdotter	Avdelningschef Förskola
Magnus Borgsten (från kl. 10:00)	Avdelningschef Socialtjänst-fritid
Eva Runestig	Personalchef
Pernilla Pettersson	Läraryrket
Luka Sydstål	Akademikerförbundet SSR
Anna-Maja Hellberg	SACO
Kristina Friberg	Läraryrket
Martin Junker	Vårdförbundet
Laila Bergmark	Kommunal
Benjamin Empanan	Kommunal
Kamilla Lantz	Vision
Sara Stenbaek	Sekreterare

Frånvarande

Marie Sterneborg	Kommunal
Karin Wrannvik	Ledarna
Caroline Hoffstedt	Avdelningschef Äldreomsorg
Lisa Kinnari	Stadsdelsdirektör

Tidpunkt:

2021-10-14 kl. 09.00 – 11:00

Plats: Judarn/Skype.

1. Mötets öppnande

Peter Dacke öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Justerare

Dag för justering är måndag 18 oktober och Martin Junker från Vårdförbundet justerar.

3. Godkännande av dagordningen

Peter Dacke lade till en kort information om budgetarbetet under punkten nio. Kamilla Lantz (Vision) lade till hon önskade diskutera innehållet i punkten 11. Dagordningen godkändes med dessa två ändringar.

- 4. Föregående protokoll**
Föregående protokoll lades till handlingarna.
- 5. Balanslista (bilaga 1)**
Utvecklad samverkan II- Akademien (se punkten 9)
Aktuella flyttar- status: Peter Dacke informerade kortfattat om läget just nu.
- 6. Genomgång av årshjulet (bilaga 2)**
Inget på agendan i oktober.
- 7. Stockholms stads personalpolicy**
Kortet ”Vad i mitt arbete gör mig stolt just nu?” drogs och diskuterades.
- 8. Kommande nämndfrågor**
Föredragningslista och ärenden till SDN 2021-10-21 finns tillgänglig via Meetings Plus:
[Möte 2021-10-21 | MeetingPlus \[sv\] \(stockholm.se\)](#)

Peter Dacke informerade om att nämndsammanträdena nu öppnar upp för ledamöter och ersättare att delta på plats samt att medborgarna är välkomna till allmänhetens frågestund.

Ärende nr 8 Remiss om Stockholms stad som en modern och attraktiv arbetsgivare: SACO undrade över formuleringen i förvaltningens remissvar ”anser att stadens nuvarande arbetsätt avseende hemarbete fungerar tillfredsställande och någon annan lösning har heller inte efterfrågats”

SACO frågade vilka man frågat eftersom det står att ingen annan lösning efterfrågats. SACO:s medlemmar har inte tillfrågats och flera efterfrågar utökat distansarbete. Eva Runestig informerade om vad som står i det nya ramverket från personalstrategiska avdelningen (PAS) vad gäller möjligheter att delvis arbeta hemifrån.. Övriga fyllde i vikten av en tydlig dialog mellan chef och arbetstagare.

Ärende nr 14 Ekonomisk månadsrapport

Peter Dacke berättade kort om månadsrapporten. Kommunal uttryckte en oro över pandemins konsekvenser då man inte blivit fullt kompenserade för de ökade kostnaderna den inneburit.

- 9. Strategiska frågor**

Utvecklad samverkan I-II, Akademien: Presentation (se bilaga 5) och diskussion kring vad vi ska förvänta oss av akademien och vad de kan förvänta sig av oss.

Fortsatt utvecklad samverkan? Alla ställde sig positiva till formen och upplägg. Eventuellt räcker det med ett par samverkansmöten per termin istället för en gång per månad. Frågan kommer tas upp igen när upplägget för 2022 ska fastställas. De fackliga representanterna och företrädarna för arbetsgivaren ska ta fram tre teman vardera som man önskar diskutera under nästa års samverkansmöten.

Samverkansöverenskommelse: Avtalet är ännu inte klart men har skickats för påsyn till de fackliga organisationerna.

Peter Dacke informerade om tidplanen för budgetarbetet och verksamhetsplanen 2022. Förvaltningsledningen kommer att presentera VP 2022 för de fackliga representanterna den 2 december. Därefter, den 9 december, följer en förlängd samverkan då yrkanden från fackförbunden behandlas.

10. Personalfrågor

Sjukfrånvaro augusti 2021

Arbetsgivaren informerade om sjukfrånvaron per augusti 2021 och konstaterade att den ökat och ligger på 8,33 dagar. Männens sjukfrånvaro är 4,62 och kvinnornas sjukfrånvaro är 9,0. (Bilaga 3)

11. Arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder enligt Diskrimineringslagen

Vision lyfte vikten av att den här punkten får ett tydligt innehåll så att den blir meningsfull. Eva Runestig gav exempel från intranätet där man samlat material om diskrimineringsfrågor.

Kommunal lyfte vikten av att ha en fördjupad diskussion vid nästa samverkan om frågor som uppkommit ute i verksamheterna kring riktlinjerna gällande vaccinerad/ovaccinerad personal. Det är viktigt att alla verksamheter följer stadens riktlinjer.

12. Pågående och kommande upphandlingar

Nyhetsbrev avseende pågående och kommande upphandlingar framgår av bilaga 4.

13. Information från de fackliga organisationerna

- Kommunal: Arbetar med att få skyddsombud/arbetsplatsombud på alla arbetsplatser.
- Lärarförbundet: Kommer ha en ombudsdag den 27 oktober med utbildning av skyddsombud.
- SACO: Inget att rapportera
- SSR: Informerade kort från deras digitala medlemsmöte i september där man lyft medlemmarnas synpunkter på nya förvaltningshuset.
- Vision: Inget att rapportera
- Vårdförbundet: Har nyligen haft ett digitalt årsmöte där ordförande och vice ordförande fick förnyat förtroende. Arbetar mycket med budgetfrågor och individärenden.

14. Övriga frågor

Inga övriga frågor

15. Kommande frågor till FVG/Balanslista/Års hjul

- Aktuella flyttar
- Covid-19, vaccinationsfrågor som uppstått i verksamheterna

16. Mötets avslutande

Peter Dacke avslutade sammanträdet.

17. Nästa sammanträde

Förvaltningsgruppens nästa sammanträde äger rum den 18 november 2021 kl. 09.00 – 11.30 via Skype/Judarn.

Vid protokollet

Sara Stenbaek
sekreterare

Justeras 2021-10-18

Justeras 2021-10-18

Peter Dacke
Avdelningschef/ tf. Ordförande

Martin Junker
Vårdförbundet

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Sten Peter,Dacke	2021-10-18
MARTIN,JUNKER	2021-10-18