

## Förvaltningsgruppen

### Protokoll nr 14

#### Närvarande:

Peter Dacke	t.f. Ordförande/Avdelningschef
Administration	
Susanne Karlsdotter	Avdelningschef Förskola
Magnus Borgsten	Avdelningschef Socialtjänst-fritid
Caroline Hoffstedt	Avdelningschef Äldreomsorg
Luka Sydstål	Akademikerförbundet SSR
Anna-Maja Hellberg	SACO
Kristina Friberg	Läraryrket
Martin Junker	Vårdförbundet
Laila Bergmark	Kommunal
Benjamin Empanan	Kommunal
Kai Ekeberg	Vision
Sara Stenbaek	Sekreterare

#### Frånvarande

Lisa Kinnari	Stadsdelsdirektör
Eva Runestig	Personalchef
Kamilla Lantz	Vision
Marie Sterneborg	Kommunal
Karin Wrannvik	Ledarna
Pernilla Pettersson	Läraryrket

#### Tidpunkt:

2021-11-18 kl. 09.00 – 10:40

**Plats:** Judarn/Skype.

#### 1. Mötets öppnande

Peter Dacke öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

#### 2. Justerare

Dag för justering är måndag 22 november och samtliga fackliga representanter som närvarar på mötet justerar tillsammans med Peter Dacke. Kommunal har två representanter närvarande och en av dem justerar.

#### 3. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

#### 4. Föregående protokoll

Föregående protokoll lades till handlingarna.

#### **5. Balanslista (bilaga 1)**

Aktuella flyttar- status: Förra veckan gjordes en arbetsmiljöromd. Förvaltningen återkommer med resultatet så snart sammanställningen är klar.

Frimurarbarnhusets lokaler står nu klara.

Covid 19- vaccination, riktlinjer verksamheter:  
Avdelningschef Caroline Hoffstedt informerade om en förstärkt informationsinsats bland personalen inom äldreomsorgen i syfte att betona vikten av att vaccinera sig mot covid-19. Det finns brukare som inte vill ta emot ovaccinerad personal i sina hem. Risk finns att brukarnas förtroende för verksamheten skadas och att det leder till ett bortfall av brukare. Man kan dock inte kräva att personal vaccinerar sig och det är inte tillåtet att omlacera.

#### **6. Genomgång av årshjulet (bilaga 2)**

Inget på agendan i oktober.

#### **7. Stockholms stads personalpolicy**

Kortet ”Vad betyder tydlighet i vår verksamhet?” drogs och diskuterades.

#### **8. Kommande nämndfrågor**

Föredragningslista och ärenden till SDN 2021-11-25 finns tillgänglig via Meetings Plus: [Möte 2021-11-25 | MeetingPlus \[sv\] \(stockholm.se\)](#)

#### *Ärende 10 Ekonomisk månadsrapport*

Avdelningscheferna berättade kort om månadsrapporten. Kommunal uttryckte oro för prognoserna och delar inte optimismen i rapporten.

#### **9. Strategiska frågor**

- Tidplan och process VP 2022: Den 26/11 får facken verksamhetsplanen för 2022. Förvaltningsledningen vill ha synpunkter senast 3/12 kl.12:00. Samtliga fackförbund önskar ha MBL. En kallelse kommer skickas och MBL kring yrkanden äger rum den 9/12. Kommunal ställde frågan om förvaltningsledningen kunde ge en muntlig dragning av VP den 26/11. Förvaltningsledningen svarar att det inte kommer bli en muntlig dragning.
- Ny chefsprofil i staden: PAS har tagit fram en ny chefsprofil i staden och förvaltningsledningen återkommer kring innehållet längre fram.

- Status handlingsplan för biståndshandläggare och socialsekreterare: Avdelningschef Magnus Borgsten redogjorde för om arbetet som nu pågått sedan 2017. Inom förvaltningen har man haft tre fokusområden: VFU-samordnare, framtagandet av en hot- och våldsrutin samt Brommasamtal. Ett styrgruppsmöte är planerat till december och under 2022 kommer man skapa en arbetsgrupp.

#### **10. Personalfrågor**

##### Sjukfrånvaro augusti 2021

Arbetsgivaren informerade om sjukfrånvaron per september 2021 och konstaterade att den fortfarande är hög. (Bilaga 3)

#### **11. Arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder enligt**

##### **Diskrimineringslagen**

Förslag reviderad rutin och stödmaterial till chefer om kränkande särbehandling och trakasserier i Bromma sdf. HR-konsult Madeleine Nilsson informerade om den reviderade rutinen och stödmaterialiet. Förtydliganden har gjorts och det finns exempel på vad som anses som trakasserier och mobbning och vad som inte definieras som det. En tydligare beskrivning av processen kring hanteringen av dessa frågor har också gjorts. (Bilaga 5 a och b).

#### **12. Pågående och kommande upphandlingar**

Nyhetsbrev avseende pågående och kommande upphandlingar framgår av bilaga 4.

#### **13. Information från de fackliga organisationerna**

- Kommunal: Lyfte frågan om hur förvaltningen resonerar kring julgåva till den personal som arbetet ute i verksamheterna under pandemin.
- Lärarförbundet: Går vid årsskiftet över från TCO till SACO.
- SACO: En av två representanter är långtidsfrånvarande. Äldreomsorgen har ingen representant och man får höra av sig till Anna-Maja om man har några frågor.
- SSR: SSR Stockholms stad har årsmöte nästa vecka.
- Vision: Inget att rapportera.
- Vårdförbundet: Har många individärenden som rör rehabilitering. Personalen är i behov av återhämtning.

#### **14. Övriga frågor**

Inga övriga frågor

#### **15. Kommande frågor till FVG/Balanslista/Års hjul VP-arbetet**

Ta fram teman till nästa års samverkan.

**16. Mötets avslutande**

Peter Dacke avslutade sammanträdet.

**17. Nästa sammanträde**

Förvaltningsgruppens nästa sammanträde är förlängt med anledning av att det är då MBL-förhandling avseende VP 2022 kommer att ske. Sammanträdet är den 9 december kl. 08.00 – 12.00 via Skype/Judarn.

Vid protokollet

Sara Stenbaek  
sekreterare

Justeras 2021-11-22

Peter Dacke  
Avdelningschef t.f. Ordförande

Martin Junker  
Vårdförbundet

Laila Bergmark  
Kommunal

Luka Sydstål  
SSR

Anna-Maja Hellberg  
SACO

Kristina Friberg  
Läraryrket

Kai Ekeberg  
Vision

## **Digitala signaturer**

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Kristina,Friberg	2021-11-22
Sten Peter,Dacke	2021-11-22
MARTIN,JUNKER	2021-11-22
Laila Elisabeth,Bergmark	2021-11-22
Anna-Maja,Hellberg	2021-11-22
LUKA,SYDSTÅL	2021-11-22
KAI,EKEBERG	2021-11-22