

Stadsdelsnämnd Bromma

Investeringsbudget 2022

Utgifter	Prognos t o m 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Totalt projektet		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) Genomf. beslut	(8) Avvikel. mot gfb	(9) Prognos
mnkr									
Investeringsprojekt									
Stadsmiljöprojekt									0,0
Parkinvesteringar		7,5	6,9	5,7	5,4	5,4			0,0
Reinvesteringar		3,0	4,6	3,8	3,6	3,6			0,0
Nycklade investeringsmedel		10,5	9,6	9,6	10,1	10,1			0,0
									0,0
									0,0
									0,0
Summa investeringsprojekt	0,0	21,0	21,1	19,1	19,1	19,1	0,0	0,0	0,0
Maskiner och inventarier		2,9	2,9	2,9	2,9	2,9			
UTGIFTER TOTALT	0,0	23,9	24,0	22,0	22,0	22,0	0,0	0,0	0,0

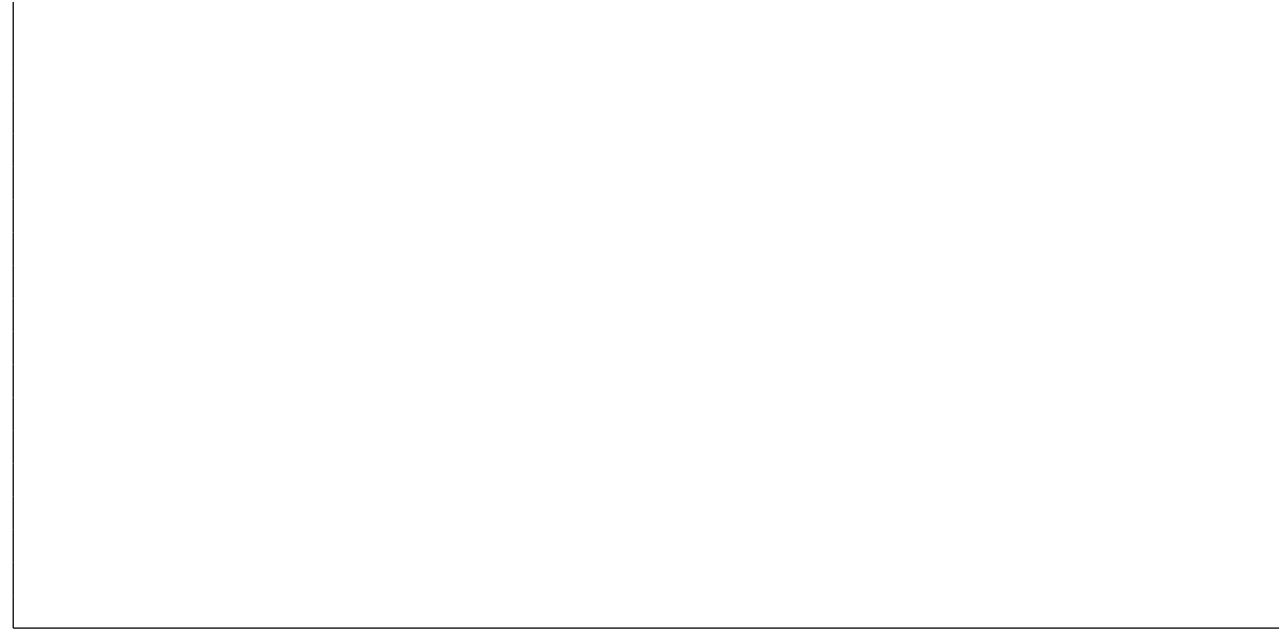
2. Nämndens verksamhetsplan, inom av KF beslutad planeringsnivå i budget 2022, se bilaga 3.
- 3-6. Nämndens inriktning för 2023-2026, inom av KF beslutade planeringsnivåer i budget 2022.
7. Totalt beslutad utgift under projektets genomförandeperiod enligt genomförandebeslut. I det fall endast inriktningsbeslut föreligger anges investeringsutgiften enligt inriktningsbeslutet.
8. Avvikelse jämfört med totalt beslutad investeringsutgift (kolumn 7). (+) ökade utgifter, (-) minskade utgifter.
9. Prognos = totalt beslutad utgift + avvikelse

Stadsdelsnämnd Bromma

Resultatenheter 2022

Respektive nämnd ska besluta om vilka enheter som är resultatenheter med en beslutsats.
Ange nedan vilka enheter som är resultatenheter och vilka som eventuellt avslutades under 2021.
Fördela resultatenheterna per verksamhetsområde.

Resultatenhetens namn
Förskola Förskoleområde 1 Förskoleområde 2 Förskoleområde 3 Förskoleområde 4 Förskoleområde 5 Förskoleområde 6 Förskoleområde 7 Förskoleområde 8
Stöd till funktionsnedsatta Grupp och servicebostäder
Äldreomsorg Sörklippans & Brommagårdens äldreboende Mälarbackens vård- och omsorgsboende
Individ- och familjeomsorg Långskeppet



Stadsdelsnämnd Bromma

Nämndens budget/verksamhetsplan 2022

Kostnader och intäkter (-) för följande typer av verksamhetsprojekt:

- verksamhetsprojekt där kostnaderna bedöms överstiga 50 mnkr
- verksamhetsprojekt som har betydande påverkan på stadens ekonomi
- verksamhetsprojekt som berör frågor som är av strategisk vikt

Mnkr	Ack. t.o.m. 2021		2022				2023				2023				2024		2025
	(1) Kostnad	(2) Intäkt (-)	Budget		Prognos		Plan		Prognos		Plan		Prognos		Prognos		Prog
			(3) Kostnad	(4) Intäkt (-)	(5) Kostnad	(6) Intäkt (-)	(7) Kostnad	(8) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(7) Kostnad	(8) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(9) Kostnad
Projekt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Vid behov kan egna delsummeringar för grupper av projekt infogas. OBS att summaformeln kan behöva ändras.

1 och 2 Ackumulerad kostnad resp. intäkt t.o.m. 2021 för projektet.

11 och 12 Totalt beslutad/beviljad kostnad resp. intäkt för projektet.

15 och 16 Datum projektet ska starta resp. avslutas enligt beslutet.

17 och 18 Prognos för projektets start- resp. slutdatum. Avikelser från beslutade (15 resp. 16) datum ska förklaras.

Innehållet i blanketten ska analyseras och kommenteras i tjänsteutlåtandet.

Avvikelse gentemot budget eller totalt beslutad kostnad resp. intäkt ska speciellt kommenteras med angivelse av dess orsak samt vidtagen åtgärd.

25
gnos

(10)
Intäkt
(-)

0,0
0,0
0,0
0,0
0,0
0,0

Total							
Beslutat		Prognos		Beslutat		Prognos	
(11) Total intäkt	(12) Total kostnad	(13) Total intäkt	(14) Total kostnad	(15) Start- datum	(16) Avslutn. datum	(17) Start- datum	(18) Avslutn. datum
0,0	0,0	0,0	0,0				
0,0	0,0	0,0	0,0				
0,0	0,0	0,0	0,0				
0,0	0,0	0,0	0,0				
0,0	0,0	0,0	0,0				
0,0	0,0	0,0	0,0				

Stadsdelsnämnd Bromma

Nämndens budget/verksamhetsplan 2022

Ansökan om medel för avveckling/omstrukturering av lokaler

Ansökan i särskild beslutskläm och begärd budgetjustering.

Uppgiftslämnare: _____

För varje lokal skall anges: <i>adress fastighetsbeteckning fastighetsägare och ev. objektsnamn</i>	Area kvm	Löptid för kontraktet t.o.m. (datum) samt uppgift om ev. upp- sägning	Tidpunkt då lokal återlämnas till värden eller ändras	Årshyra kr	Medel som sökts för avveckling eller omstruk- turering kr	Beskrivning av vad det sökta beloppet avser	Förändring beskriven i lokalför- ningsplane
							Ja

gen är i rj- en	Övriga kommentarer
Nej	

Stimulansbidrag för utbyggnad av boenden för äldre och personer med fysisk och psykisk funktionsnedsättning - underlag för ansökan

Verksamhetsplan 2022

Ansökande nämnd:	
Kontaktperson: (namn, tel)	

Objekt: (adress, fastighet, fastighetsägare/hyresvärd etc)	
Bedömt av referens-/genomförandegrupp: (åååå-mm-dd)	
Skede:	
Lagrum:	
Verksamhetsområde:	
Boendeform:	
Upplåtelseform:	
Inflyttningsklart: (månad åååå)	

Antal lägenheter:	
Kort beskrivning av lägenhetstyper och storlekar:	

Total area: (kvm)	
varav lgh-area: (kvm)	

Total hyra: (kr/år)	
varav lgh-hyra: (kr/år)	

Hyresintäkt: (kr/år)	
Hyrestid: (tillsvidare, antal månader/år)	

Sökt belopp (mnkr)	
Beställarstöd:	
Förprojektering/projektering:	
Särproduktion:	
Startkostnader:	
Totalt: (ska stämma med beslutsmening)	0

Kommentarer:	
--------------	--

Stadsdelsnämnd Bromma

Verksamhetsplan 2022

Nämnderna ska redovisa samtliga pågående och planerade innovationssatsningar

Redovisningen ska innehålla en kortfattad beskrivning av satsningen samt koppling till stadens styrdokument, till exempel vision, budget eller program.

Tidplanen ska vara så exakt så möjligt och ange när projektet startade samt planerat avslut.

Under finansiering ska det anges hur projektet finansieras (externa medel, inom ram etc.). Finns samarbetspartners ska dessa anges.

Innovationssatsningar

Namn på satsningen	Typ av innovation (verksamhetsutveckling alternativt testbäddverksamhet)	Kortfattad beskrivning i punktform där syfte och mål framgår.	Tidplan	Finansieringen (intern och/eller extern)
Skapa arbetsmaterial kring machonormer och våld som en del i det våldspreventiva arbetet	Verksamhetsutveckling	Erfarenhet visar tendenser till machokultur längre ner i åldrarna. Utifrån detta ser förskolan ett behov av att utarbeta ett material för förskolan utifrån skolans arbete kring MVP för att kunna möta utmaningarna kring machokulturen och för att jobba med den röda tråden mellan förskola och skola. Detta blir även en del i att öka samverkan med socialtjänsten och förskolan kring det våldspreventiva arbetet som i vissa områden behöver bli mera utvecklat.	Start 2022 planerat avslut 2024	Inom tilldelad budgetram
Hållbar skola	Aktionsforskning i förskola	Lägga grunden för ett växande intresse och ansvar för en hållbar utveckling, såväl miljömässig som ekonomisk och social	2021-2023	Inom tilldelad budgetram

Interprofessionell studenttät enhet i kommunal verksamhet	Verksamhetsutveckling	<ul style="list-style-type: none"> • Vård- och omsorgsboendet Mälarbacken tar emot ett stort antal studenter för VFU från KI's olika utbildningsprogram. • Under varje VFU-period har ett team bestående av fysioterapeut, arbetsterapeut, sjuksköterska/AKA anordnat en interprofessionell lärande dag (IPL) för de studenter som varit på plats. • Enheten vill vidareutveckla detta och starta en utbildningsavdelning på Mälarbackens korttidsenhet med pedagogiskt stöd från KI. • För att kunna genomföra detta tillsammans med handledare och pedagogiskt intresserad personal kan KI stödja med olika inspirationsträffar för personalen. • Inledningsvis genomförs en pilot, för att senare pröva konceptet även på någon somatisk och/eller demensavdelning. • Samordnande sjuksköterska arbetar för en studenttät enhet, pågår/vt-2022 • Styrdokument: Budget och verksamhetsplan, samverkansöverenskommelse med KI, adjungerad klinisk adjunkt, samverkans avtal med äldreförvaltningen 	Projektplanering vt-2021 Start av pilot på korttidsenhet vt-2022	Inom tilldelad budgetram
Utveckla digital kompetens hos seniorer och medarbetare	Verksamhetsutveckling	<ul style="list-style-type: none"> • Utveckla den digitala kompetensen hos de äldre för att motverka ensamhet och social isolering. • Utveckla kunskapen hos medarbetarna kring stöd och vägledning i digitala situationer. • Målet är att de äldre ska kunna delta i aktiviteter och få information digitalt. • Den äldre ska kunna delta i digitala möten vid kontakt med biståndshandläggaren. • Effektivisera handlägningsprocessen och det förebyggande arbetet i ett längre perspektiv. • Införa digital fixare för att ge hjälp med den digitala tekniken i hemmet • Styrdokument: budget, verksamhetsplan 	Uppstart våren 2021 D elresultat/resultat våren 2022	Inom ram och ansökan om stimulansmedel för digitalisering

Stöd till anhörigvårdare för personer med demens	Verksamhetsutveckling	<p>Välfärdsteknik i form av mobilapplikation för att mildra stress och förbättra livskvaliteten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Syftet med interventionen är att via en "app" minska stress hos anhörigvårdare för personer med demens som bor hemma vilket förväntas förbättra livskvalitet. • Projektet syftar till att undersöka effekten av en intervention där en applikation för mobiltelefoner eller surfplattor kommer att användas. • Interventionen innebär att svara på frågor från anhöriga och leda diskussioner där anhöriga får dela med sig eller prata om sina erfarenheter av att vårda en person med demens. • Interventionen förväntas bidra med ny kunskap om hur anhöriga till personer med demens som bor hemma kan stödjas för att klara sin vardag. • Projektet startade på dagverksamheten (Skogsläntan) på Mälarbacken som har ett 30-tal äldre som enligt biståndsbeslut beviljats dagverksamhet. Styrdokument: budget och verksamhetsplan 	HT 2020 och pågående (Försenad p g a tekniska problem med mobilapplikationen)	Inom tilldelad budget
Nya arbetssätt i nya förvaltningslokaler	Verksamhetsutveckling	<ul style="list-style-type: none"> • Yteffektivisering • Ökad samverkan • Ökad kreativitet 	Start hösten 2021 fortsätter 2022	Inom ram och investeringsmedel
3dagars-ärende (barn- och ungdomsenheten)	Verksamhetsutveckling	<ul style="list-style-type: none"> • Effektivisera arbetet • Ökat individfokus och helhetssyn utifrån barnrätt • Barnet ska inte behöva träffa olika socialsekreterare • Styrdokument: KF:s budget, nämndens VP, FN:s barnkonvention 	2020-2021, kommer att fortgå under 2022.	Inom tilldelad budget
Arbetsmarknadscenter	Verksamhetsutveckling	<ul style="list-style-type: none"> • Utveckla förvaltningens arbetsmarknadsinsatser • Skapa fler arbetsträningsplatser och • Öka möjligheten för individer att komma vidare till egen försörjning. • Skapa vinster för stadsdelens alla avdelningar gällande t ex vaktmästeri/fixartjänster, mat- och persontransporter, återvinning av möbler , konferensverksamhet etc • Styrdokument: KF:s budget, nämndens VP, uppdragsbeskrivningar 	Arbetet fortgår under 2022 (Planering påbörjad 2020)	Inom tilldelad budget för arbetsmarknadsinsatser samt nyckla resurser från övriga avdelningar. Interndebitering av

Förstärkt arbetssätt inom ekonomiskt bistånd - Insats direkt	Verksamhetsutveckling	<ul style="list-style-type: none"> • Insatser i ett tidigt skede som leder till egen försörjning • Utveckla det sociala arbetet inom arbete och försörjning 		Inom tilldelad budget.
Arbete kring nya arbetssätt och nya arbetsuppgifter för ny målgrupp inom DV	Verksamhetsutveckling	Stödja personer med insatsen daglig verksamhet till arbete på ordinarie arbetsmarknaden	2021 med start i juni	Inom budget
KOMPASS - arbetssätt	Verksamhetsutveckling	<ul style="list-style-type: none"> • Säkra att individens behov är i centrum • Ger stöd i det systematiskt arbete med fokus på hälsa och utveckling för individ. 	2020-2021	Inom budget
Delaktighetsmodell	Verksamhetsutveckling	Ökad delaktighet hos brukare genom en strukturerad metod	2021	Inom budget
Snabbutredningar inom BoU	Verksamhetsutveckling	<ul style="list-style-type: none"> • Avgränsa utredningar där det är möjligt, inte utreda mer än nödvändigt. • Effektivare handläggning • Kortare utredningstid 	2021 till 2022	Inom budget
Utveckla aktivitetsytor på explomark som inte planeras att nyttjas	Verksamhetsutveckling	Behovet av aktivitetsytor ökar i takt med befolkningsökningen i Bromma. Parkmarken räcker inte till för att täcka behov och efterfrågan. Exploateringskontoret förfogar över mark som inte är planerad för exploatering på flera års sikt och som därför öppnar för möjligheter till att åtminstone temporärt kunna anlägga aktivitetsytor för olika ändamål. Innovationsarbetet har lett till att förvaltningen initialt tillsammans med exploateringskontoret, arbetar för möjligheten till att inledningsvis anlägga en PumpTrack samt en cykel-trail på explomark.	2022	Inom tilldelad budget
Ökat lärande på Medborgarkontoret	Verksamhetsutveckling	Pedagogiskt utveckla information och vägledning till besökande på medborgarkontor så att det i ännu högre utsträckning ska bli en plats för lärande och därmed minska antalet återkommande besök	2022	Inom tilldelad budget

Storlek på budget (inräknat arbetstid och medel för drift)	Samarbetspartners (Interna och Externa)	Ansvarig chef och ledare
	Socialtjänsten och utbildningsförvaltningen	Avdelningschef Susanne Karlsdotter
Ungefärlig kostnad för projektet 890 000 kr exklusive arbetstid och medel för drift	IFOUS- innovation, forskning och utveckling i förskola och skola	Avdelningschef Susanne Karlsdotter

Sjuksköterskeprogrammet KI Fysioterapiprogrammet, KI Arbetssterapiprogrammet, KI	Bitr.enhetschef/Verksamhetschef, AKA-adjungerad klinisk adjunkt
Samverkan inom avdelning äldreomsorg: Enheten för biståndshandläggning och Förebyggande enheten	Avdelningschef Caroline Hoffstedt

Ansökan ska skickas in om externa medel från Medtech4Health i samarbete med KI, KTH.	KI, KTH	Enhetschef Leila Bakshi/ Enhetschef Agneta Hollingworth
	Samverkan internt mellan alla avdelningar, externt med NCC	Stadsdelsdirektör Lisa Kinnari
		Enhetschef Miriam Åkerlund
	Samverkan mellan myndighet och utförarverksamhet	Enhetschef Elisabet Berner

	<ul style="list-style-type: none"> • Jobbtorg • Samordningsförbundet • Resursenheten 	Enhetschef Hillevi Laine
	<ul style="list-style-type: none"> • Övriga avdelningar • Lokala näringslivet 	Enhetschef Jenny H Lindberg
Direktupphandling om 150 tkr, start 2020, fortsätter pga fördröjning pga pandemin		Enhetschef Jenny H Lindberg
		Enhetschef Jenny H Lindberg
		Enhetschef Miriam Åkerlund
	Exploateringskontoret	Enhetschef Tiina Kaski
	Samarbete med Medborgarkontoret Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsförvaltning. Samarbete med kommunikatör för redigering av material och webb-sidor.	Enhetschef Maria Palme

Redovisning av grundläggande baskrav för informationssäkerhet

Vid frågor kontakta Funktionen för stadsövergripande informationssäkerhet, vid avdelningen för it och digitalisering, stadsledningskontoret.

Redovisningen ska fyllas i och biläggas nämndens/bolagets verksamhetsplan för 2022.

E:post: funktion.slk.informationssakerhetcentralt@stockholm.se

Kommentar

Anvisningar

Detta dokument ger anvisningar om hur nämnder och bolag ska redovisa sin följsamhet till ett urval av kraven från stadens riktlinjer för informationssäkerhet. Urvalet av baskraven som en nämnd/bolag har att genomföra för att kunna visa att nämnden/bolaget leder och styr risker inom informationssäkerhetsområdet enligt lagkraven i informationssäkerhetsområdet som innebär att nämnd/styrelse genom dokumentation ska kunna visa sin efterlevnad till de krav som gäller för verksamheten, varför baskraven i denna anvisning är inte uttömmande för det informationssäkerhetsarbete som nämnden/bolaget har att genomföra enligt krav i lagar och riktlinjer.

Anvisningen är avsedd att besvaras med stöd av den *lokala informationssäkerhetssamordnaren* som är sakkunnig och utgör förvaltningschefens/bolagschefens primära ansvar.

Syftet med informationssäkerhetsarbetet är att skapa förutsättningar att ändamålsenligt och effektivt nå stadens mål om trygg, effektiv och modern storstad för stads ambition att bli världsledande inom digitaliseringsområdet vilket ytterligare adresserar vikten av dessa frågor.

Den uppföljning som anvisas i detta dokument är även en del av den interna kontrollen som stadens verksamheter inklusive den centrala informationssäkerhetsfunktionen bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat.

Uppföljning av allvarliga incidenter samt förvaltningens-/bolagets utbildningsläge för sina medarbetare, i enlighet med tidigare års (2021) VP-anvisning ska fortsatt i detta dokument utvärderas som en stående punkt i ledningens genomgång.

Informationsägarens ansvar

Nämnden/bolagsstyrelsen är ytterst informationsägare, tillika personuppgiftsansvarig, i sin verksamhet. Informationsägaren ansvarar för att den information som verksamheten genererar och hanteras och sprids. Det är därför ett budgetuppdrag för nämnder och bolag att arbeta systematiskt och ändamålsenligt med informationssäkerhet.

Förvaltnings- och bolagschef är nämnden/styrelsens operativa informationsägarrepresentant i linjen. Förvaltnings- och bolagschef ansvarar för styrningen och resultatet av arbetet. Förvaltningschef/bolagschef ska årligen tillse att verksamhetsplanen omfattar relevanta informationssäkerhetsaktiviteter samt följa upp utfallet av detta arbete. Av bolagschefer tillse att vissa grundläggande baskrav planeras in i nästföljande verksamhetsplan och följs upp årligen.

Redovisning av grundläggande baskrav			
	Krav	Status	Kommentar
1	Förvaltningschef/bolagschef har inrättat en <i>ändamålsenlig organisation</i> ¹ med tillräckliga resurser för att hantera verksamhetens aktiviteter ² för informationssäkerhet inklusive dataskydd samt övriga områden ³ .	Ja	
2	Förvaltningschef/bolagschef har tillsett att dataskyddsombudet har en <i>självständig och oberoende ställning</i> ⁴ och rapporterar till nämnd/styrelse ⁵ .	Ja	
3	Förvaltningschef/bolagschef har tillsett a) att verksamhetens informationsmängder ⁶ har kartlagts samt b) att de viktigaste informationsmängderna även har klassat och riskbedömts.	a) Ja b) Ja	a) Uppdrag har b) Uppdrag get
4	Förvaltningschef/bolagschef har tillsett att verksamheten, utifrån riskprioritering ⁷ , har följt upp implementeringen av skyddsåtgärder för de viktigaste informationsmängderna. Skyddsåtgärderna berör både den egna verksamheten samt leverantörer/biträden.	Ja	
5	Förvaltningschef/bolagschef har säkerställt att registerförteckningen ger en rättvisande bild av verksamhetens personuppgiftsbehandlingar och hålls uppdaterad.	Ja	
6	Förvaltningschef/bolagschef har informerat sig om att verksamhetens informationssäkerhetsrisker hanteras i en handlingsplan ⁸ , samt beslutat om vilka av dessa som tas om hand i verksamhetsplanen för nästkommande år.	Ja	

Fotnoter:

1) Olika verksamheter behöver utforma och införa stöd på olika sätt för att få bästa effekt, det är det som avses med begreppet *ändamålsenlig organisation*.

2) *Exempel på möjliga aktiviteter som ska utföras för att informationssäkerhetsarbetet inkl. dataskydd följer nedan. Aktiviteterna utgör en sorts verktygslåda:*
Informationsklassning, riskanalys, riskbehandling, behörighetsstyrning, uppföljning av behörigheter, kravställning i avtal, säkerhetshandtering i förvaltningsarbete, up resp. leverantörs verksamhetsprojekt för etablering av dataskydd, registerförteckningar, konsekvensbedömningar, upprättande av personuppgiftsavtal med instrukt av 3:e-landsöverförande, juridisk omvärldsbevakning av. GDPR och dataskyddspraxis

3) Övriga områden som ställer säkerhetskrav varierar beroende på den verksamhet som bedrivs och kan t.ex. avse NIS-direktivet, patientdatalagen, tillgänglighetsdi

4) Dataskyddsbudeten (DSO) ska kunna arbeta självständigt och oberoende, utan att bli påverkad av andra inom organisationen. Det är därför viktigt att dataskydd rollen som dataskyddsbudeten. (källa IMY, <https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/dataskyddsbudeten/>)

Om dataskyddsbudeten företräder arbetsgivaren i en *chefsroll* eller har andra utföraruppdrag i linjen såsom *arkivarie* eller deltar operativt i säkerhetsarbetet i rollen hinder för budetens självständighet och oberoende. Den personuppgiftsansvarige (PuA) råder över ändamål och medel vilket dataskyddsbudeten måste vara friko

5) Dataskyddsbudeten ska rapportera direkt till den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbiträdets högsta förvaltningsnivå. (källa: GDPR Artikel 38.3)

6) Det är verksamhetens information som ska skyddas, därför behöver verksamhetens information först kartläggas. Med informationsmängd avses en logisk samma process. Olika verksamheter hanterar olika information beroende på verksamhetens uppdrag och de aktiviteter som följer av uppdraget, t.ex. för en stadsdelsnämnd

7) Efter en genomförd klassning får verksamheten ut en lista över de skyddsåtgärder som verksamheten behöver arbeta med för att skydda informationen. Riskprioriteringarnas/bolagens verksamheter, så att resurser kan styras till skyddsåtgärder som är mest kritiska för verksamheten. Riskprioritering utgör således ett stöd och i vilken ordning.

Prioriterade risker kan exempelvis röra sårbarhet för ransomware, personuppgiftsbehandlingar med höga risker, 3:e-landsöverföringar av personuppgifter, NIS-tillgången verksamhetens rutiner, brister i verksamhetens/leverantörers uppföljning av skyddsåtgärder, ej genomförda konsekvensbedömningar för dataskydd, brister i verksamhetens personuppgifter, framtagande av rutiner för att hantera brister, brister av skydd för känsliga personuppgifter, avsaknad eller fel i lagliga grunder för personuppgifter för registerutdrag av personuppgifter, m.m.

8) För att visa på att ett ändamålsenligt och effektivt informationssäkerhetsarbete bedrivs i verksamheten över tid behöver förvaltningschef/bolagschef informera om prioriterade risker åtgärdas. Informationssäkerhetssamordnaren har den verksamhetsövergripande stödfunktionen att sammanställa sådan information från verksamhetens prioriterade informationssäkerhetsrisker för verksamheten samt följa upp det fortsatta arbetet. Med handlingsplan avses sådan dokumentation som verksamheten handlingsplan kan visa vilka frågor som beslutats för åtgärd, vem som ansvarar för genomförandet, beräknade datum när åtgärder är genomförda samt hur uppföljningen Handlingsplanen bör omfatta risker från för verksamheten relevanta kravområden såsom riktlinjer för informationssäkerhet, dataskydd, NIS-direktivet, patientdatal

Det är gjort för att representera några av de mest grundläggande och riktlinjer. Notera att det finns lagkrav på för redovisningen fyller en funktion även i det avseendet.

vara stöd.

stadens invånare, företagare och besökare. Stockholm har som

myndigheten är skyldig att utöva för att visa att stadens verksamheter

förvaltningschef/bolagschef fortsatt informera sig om varje år,

myndighetens verksamheten hanterar är riktig och tillförlitlig samt ansvarar för verksamheten.

utövningen av det lokala informationssäkerhetsarbetet. Syftet med denna anvisning är att hjälpa förvaltnings- och

r getts för uppdatering hösten 2021 tts för uppdatering hösten 2021

pphandlingar, och projekt, uppföljning av skyddsåtgärder för egen-
tioner, översyn och statusrapportering, inventering och hantering

irektivet, m.m.

Isombudet inte har andra arbetsuppgifter som kan krocka med

en som *lokal informationssäkerhetssamordnare* så utgör det ett
upplad från.

anhängade gruppering av information exempelvis inom en
rd, en fackförvaltning eller ett av stadens bolag.

oritering syftar till att skilja på höga och låga risker i
d för vilka skyddsåtgärder som verksamheten väljer att tillämpa

änglighetsrisker, brister i behörighetsstyrning, brister i
amhetens mejlhantering av känslig information eller
er eller känsliga personuppgifter, avsaknad av eller brister i rutin

sig om att risker löpande identifieras, prioriteras och att
amheten, att informera förvaltningschef/bolagschef om
r använder för motsvarande planering och uppföljning av risker. En
ning/utvärdering av åtgärder planeras och av vem.
lagen, tillgänglighetsdirektivet m.fl.