

## **Förvaltningsgruppen**

### **Protokoll nr 2**

#### **Närvarande:**

Lisa Kinnari	Ordförande, Stadsdelsdirektör
Peter Dacke	Avdelningschef Administration
Susanne Karlsdotter	Avdelningschef Förskola
Magnus Borgsten	Avdelningschef Socialtjänst och Fritid, punkt 5 -16
Caroline Hoffstedt	Avdelningschef Äldreomsorg, punkt 1-9
Eva Runestig	Personalchef
Birgit Hildebertsson	HR-konsult punkt 1-5 och 9
Luka Sydstål	SSR
Martin Junker	Vårdförbundet
Laila Bergmark	Kommunal
Benjamin Emparan	Kommunal
Kamilla Lantz	Vision
Kristina Friberg	Läraryrket
Karin Wrannvik	Ledarna
Gunilla Schedin	Sekreterare

#### **Frånvarande**

Cecilia Lamke	SACO
Pernilla Pettersson	Läraryrket
Marie Sterneborg	Kommunal

#### **Tidpunkt:**

2022-02-17 kl. 09.00 – 11.20

**Plats:** Brommasalen 2 och via Skype.

#### **1. Val av justerare**

Laila Bergmark Kommunal, Kamilla Lantz Vision,  
Luka Sydstål SSR, Kristina Friberg Läraryrket,  
Martin Junker Vårdförbundet och Karin Wrannvik  
Ledarna.

#### **2. Tid för justering**

Protokollet justeras den 25 februari.

#### **3. Godkännande av dagordningen**

Dagordningen godkändes.

**4. Föregående protokoll**

Föregående protokoll lades till handlingarna.

**5. Balanslista (bilaga 1)****• Lokaler**

Inget aktuellt att rapportera.

**• Covid 19**

*Arbetsgivaren* uppgav att situationen varit mycket tuff med hög belastning och stora bemanningsproblem men att läget just nu ser något bättre ut.

*Vårdförbundet* framhöll vikten av att fortsatt noga följa den basala vårdhygien.

*Kommunal* undrade om möjligheten att gå från arbetet för att vaccinera sig fortfarande gäller.

*Arbetsgivaren* svarade att arbetsgivaren ska verka för att underlätta detta om arbetet så tillåter.

**6. Genomgång av årshjulet (bilaga 2)**

Enligt årshjulet ska verksamhetsberättelsen tas upp i februari.

**7. Stockholms stads personalpolicy**

Punkten utgick.

**8. Kommande nämndfrågor**

Föredragningslista och ärenden till SDN 2022-02-24 finns tillgänglig via Meetings Plus: [Möte 2022-02-24 MeetingPlus \[sv\] \(stockholm.se\)](#)

På sammanträdet kommer bl.a. Verksamhetsberättelse 2021 att behandlas samt Färdplan för äldreomsorgens utveckling och Förslag till detaljplan för Riksby.

**9. Strategiska frågor****• Information om Verksamhetsberättelse 2021**

Bokslutet visar ett överskott på 29 mnkr, vilket huvudsakligen beror på att den buffert på 16 mnkr som avsatts inte behövts användas och att nämnden i december månad fick ersättning med 12 mnkr från Migrationsverket.

Individ- och familjeomsorgen och äldreomsorgen redovisar ett överskott på 6,6 mnkr resp. 9,9 mnkr och ekonomiskt bistånd ett överskott på 2,6 mnkr. Förskoleverksamheten redovisar underskott på 8,2 mnkr.

Måluppfyllelsen har successivt ökat jämfört med tidigare år, vilket innebär att 83 % av KF:s mål uppfylls helt och 17 % delvis.

Nämnden tilldelades 2021 47,8 mnkr i investeringsmedel som bl.a. använts för upprustning och av lekparker och trygghetsskapande åtgärder.

Andelen legitimerade förskollärare har ökat. Resultatet av förskoleundersökningen ligger på samma nivå som föregående år. Antalet barn per grupp överstiger stadens mål med 3 hundradelar. Resultatet av kvalitetsindikatorn är 3,4 vilket är en ökning jämfört med föregående år.

Nio av tio barn, som blivit anmälda för brott, har kallats till socialtjänsten inom 48 timmar. Ett omfattande arbete kommer fortsatt att bedrivas för att familjehemsplacerade barn ska klara målen i grundskolans kärnämnen.

Av dem som bor hemma och har hemtjänst känner sig 95 % trygga. Samtliga som deltar i dagverksamheten är nöjda. Kontinuiteten i hemtjänsten har förbättrats något trots att sjukfrånvaron bland medarbetare varit hög.

Ett stort fokus behöver fortsatt läggas på ledarskapet. Kompetensförsörjning är fortsatt en stor utmaning. Sjukfrånvaron har inte minskat i förväntad omfattning.

### ***Samverkansöverenskommelsen***

Beslutsärende: Mandatfördelning och representanter  
**(bilaga 3)**

Förvaltningsledningen har diskuterat nuläget när det gäller samverkan och identifierat fördelar och utmaningar som presenterades vid mötet. **(bilaga 7)**

*Vision* framhöll att det är omöjligt för de som är ”deltids-fackliga” att kunna delta i alla samverkansgrupper och att man måste hitta lösningar för att möjliggöra detta.

Arbetsgivaren framförde att man önskar testa en pilot där E-SVG ersätts med SVG. Det kommer ibland upp frågor på SVG som rör en specifik enhet och som avdelningschefen inte kan svara på. Arbetsgivaren ansåg att SVG skulle få större tyngd genom att även enhetschefer deltar.

*Arbetsgivaren* höll med om att det kan vara svårt att ersätta E-SVG med SVG inom vissa verksamheter och föreslog att man testar inom socialtjänst och fritidsavdelningen med start under hösten. *Arbetsgivaren* uppgav att samtliga chefer inom avdelningen är mycket positiva till förslaget.

*Vårdförbundet* var positiv till en pilot, dock inte inom stora verksamhetsområden.

Även *Vision* var positiv till att testa en pilot.

*SSR* framhöll att det är viktigt att en pilot är en pilot och inte något som införs permanent.

*Ledarna* ansåg att det är positivt att ha både avdelningschef och enhetschefer i samma forum men hade inga synpunkter frågan om hur Bromma löser frågan om SVG och E-SVG.

*Kommunal* hade svårt att se att SVG skulle kunna ersätta E-SVG eftersom alla lokala ombud inte kommer att kunna delta.

*Arbetsgivaren* framhöll att facken och arbetsgivaren måste vara överens om en pilot ska kunna genomföras. *Arbetsgivaren* återkommer om fortsatt diskussion i frågan.

#### ***APT***

*Arbetsgivaren* och facken var överens om att *APT* behöver utvecklas från ett forum för information till ett forum för dialog och samverkan.

#### ***Mandatfördelning och representanter***

*Kommunal* ansåg att det i socialtjänst och fritids SVG bör finnas två företrädare för *Kommunal*.

*Arbetsgivaren* föreslog att *Kommunal* kan ha två representanter då det finns särskilda behov.

*Arbetsgivaren* och facken var eniga när det gäller mandatfördelning och representation.

#### ***Gränssnitt samverkan och MBL***

*Arbetsgivaren* ansåg att frågan om gränssnitt mellan samverkan och MBL måste tydliggöras. Ärenden enligt § 19 ska alltid tas i samverkan, med undantag av chefstillsättningar och individärenden. Eventuellt andra undantag behöver diskuteras.

När det gäller tidsaspekten är frågan om man ska MBL-förhandla eller ha extra samverkansmöte.

*Vårdförbundet* ansåg att extra samverkansmöte bör äga rum med risk för att det annars blir inflation när det gäller MBL.

*Vision* uppgav att alla ombud inom Vision har mandat att förhandla men arbetsgivaren måste se till att tid för detta kan avsättas.

*Kommunal* framhöll att det är viktigt att arbetsgivaren är tydlig i de fall det är frågan om § 19.

### ***Implementering***

*Arbetsgivaren* presenterade förslag till implementering av samverkansöverenskommelsen.

*Facken* hade inga synpunkter på förslaget.

## **10. Personalfrågor**

- ***Information om sjukfrånvaron december 2021 (bilaga 4 samt bilaga 8)***

Sjukfrånvaron inte sjunkit som förväntat och att det finns en oro för att sjukfrånvaron ökat ytterligare under januari. Inom förskolan var sjukfrånvaron i december 2021 något högre än i december 2020. Inom övriga verksamheter minskade sjukfrånvaron under motsvarande period.

Korttidsfrånvaron (dag 2-14) var i december 2021 något högre än i december 2020. Arbetsgivaren poängterade vikten av att aktivt arbeta för att få ner korttidsfrånvaron.

*Kommunal* framhöll behovet av att verksamheterna kompenseras för ökade kostnader p.g.a. pandemin.

## **11. Arbetsmiljöarbete och aktiva åtgärder enligt Diskrimineringslagen**

- ***Aktiva åtgärder – information om flödesschema och dokumentation (bilaga 5 a-b)***

Arbetsgivaren presenterade ett flödesschema för dokumentation av aktiva åtgärder. Under våren kommer samtliga chefer att få utbildning i hur dokumentationen ska gå till.

De fackliga organisationerna hade inga synpunkter på den nya dokumentationsmallen.

- **Information om friskvård i Bromma**

Arbetsgivaren har fattat beslut om att dra in friskvårdstimmen fr.o.m. den 1 juli 2022. När det gäller friskvårdssatsningar är ett argument att dessa ska rikta sig till all personal samt att alla ska ha samma möjlighet att utnyttja dessa (även när det gäller ersättningar så kräver Skatteverket att friskvårdssatsningar ska omfatta alla för att vara en skattefri förmån). En enkät som genomförts riktad förvaltningens chefer styrkte att alla inte kan använda sin friskvårdstimme. Arbetsgivaren har därför istället kraftigt höjt friskvårdssatsningen – något alla kan ta del av.

*Vision* undrade hur informationen om att ta bort friskvårdstimmen kommer att gå ut och framhöll att det är viktigt att det görs på ett bra sätt.

*Arbetsgivaren* svarade att samtliga chefer kommer att informera om detta i sina arbetsgrupper.

*Kommunal* ansåg att man istället för att ta bort friskvårdstimmen borde diskutera hur man kan skapa möjligheter för alla medarbetare att ta ut friskvårdstimmen. Kommunal undrade om verksamheterna kommer att kompenseras för att friskvårdstimmen tas bort, t.ex. i form av flera planeringsdagar.

*Arbetsgivaren* uppgav att verksamheterna kompenseras genom att friskvårdsbidraget höjts. Arbetsgivaren ser positivt på friskvårdssatsningar och uppmuntrar riktade friskvårdsinsatser som når så många som möjligt!

*SSR* undrade om ett borttagande av friskvårdstimmen är förenligt med att vara en attraktiv arbetsgivare.

## **12. Kommande och pågående upphandlingar (bilaga 6)**

Upphandlingen av lokalvårdstjänster är ännu inte avslutad. Upphandling av hantverkstjänster har påbörjats.

## **13. Information från de fackliga organisationerna**

- Kommunal hade inget att rapportera.
- Ledarna hade inget att rapportera.
- Lärarförbundet informerade om att man haft årsmöte och att frågan om att gå samman med Lärarnas Riksförbund är aktuell.
- SSR informerade om att SSR Bromma kommer att ha årsmöte under mars.

- Vision uppgav att läget är relativt lugnt. Årsmöte äger rum den 28 februari och två, eventuellt tre personer, är intresserade av att ta på sig styrelseuppdrag.
- Vårdförbundet hade inget att rapportera.

#### **14. Övriga frågor**

Inga övriga frågor togs upp.

#### **15. Kommande frågor till Förvaltningsgruppen**

- Heltid som norm
- Redovisning av företagshälsovården 2021

#### **16. Mötets avslutande**

Lisa Kinnari avslutade sammanträdet.

Vid protokollet

Gunilla Schedin  
sekreterare

Justeras 2022-02-24

Lisa Kinnari  
Ordförande, stadsdelsdirektör

Martin Junker  
Vårdförbundet

Laila Bergmark  
Kommunal

Luka Sydstål  
SSR

Kristina Friberg  
Läraryrket

Kamilla Lantz  
Vision

Karin Wrannvik  
Ledarna