

**Handläggare**  
Frida Samuelsson  
Telefon: 0850806120

**Till**  
Bromma stadsdelsnämnd

## **Verksamhetsuppföljningar 2022 avdelning Socialtjänst och fritid**

Redovisning av genomförda uppföljningar av verksamheter i egen regi

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Stadsdelsnämnden tar del av redovisningen och lägger den till handlingarna.

### **Sammanfattning**

Förvaltningen har under året genomfört verksamhetsuppföljning hos följande verksamheter som bedrivs i egen regi inom avdelning socialtjänst och fritid:

- Boendestödet i Bromma
- Bromma avlösning/ledsagning/personlig assistans
- Prästgårdens gruppbostad
- Blackebergsbackens gruppbostad

Den samlade bedömningen av respektive verksamhetsuppföljning är att de, till stor del, bedriver en god och säker verksamhet men det förekommer behov av viss utveckling inom samtliga verksamheter.

### **Bakgrund**

Verksamhetsuppföljningar inom egen regi är en del av nämndens styrning, uppföljning och kontroll av verksamheterna.

I valet av vilka verksamheter som skulle följas upp under året utgick avdelningen från följande kriterier;

- Verksamheter som inte är under planerad eller pågående organisationsförändring.
- Verksamheter där chef inte nyligen tillsatts.
- Verksamheter som inte nyligen följts upp.

Utifrån dessa kriterier och i samråd med ansvariga enhetschefer inom enheten för personligt stöd samt resursenheten beslutades att följande verksamheter skulle följas upp under denna vårtermin:

- Blackebergsbackens gruppbostad
- Prästgårdens gruppbostad
- Bromma avlösning, ledsagning och personlig assistans
- Boendestödet i Bromma
- Långskeppets socialpsykiatriska boende

Fem verksamheter i egen regi planerades för uppföljning under 2022 tillsammans med de fyra uppföljningar av privata utförare enligt LOV som tilldelats av Socialförvaltningen. På grund av byte av biträdande enhetschef under 2022 i en av de planerade verksamheterna (Långskeppets socialpsykiatriska boende) så har planeringen för att följa upp verksamheten skjutits upp till 2023. Resterande fyra verksamheter har genomförts enligt planering.

### **Ärendet**

Uppföljningsbesök har under våren genomförts i de utvalda verksamheterna av verksamhetscontrollers. Uppföljningarna har följt den uppföljningsmall som har utarbetats för uppföljning av privata utförare som är upphandlade i staden enligt LOV (Lagen om valfrihetssystem). I avtalshandlingarna för entreprenadverksamheter och verksamheter inom LOV finns krav på kvalitet och kvalitetsutveckling samt hur uppföljning och insyn ska ske. För kommunalt drivna verksamheter ska samma krav gälla som för övriga verksamheter inom LOV. Uppföljningarna har skett genom fysiskt besök med ansvarig biträdande enhetschef.

### *Gruppbostad*

Två gruppbostäder enligt LSS har följts upp 2022, Prästgårdens gruppbostad samt Blackebergsbackens gruppbostad. Verksamheterna är organiserade inom enheten för personligt stöd. Bostad med särskild service för vuxna enligt LSS är till för personer som har ett så omfattande tillsyns- och omvårdnadsbehov att mer eller mindre kontinuerlig närvaro av personal är nödvändig. I gruppboستaden ska det finnas en tillräcklig fast kollektiv bemanning som i huvudsak ska täcka den enskildes hela stödbehov. De enskilda lägenheterna ska vara fullvärdiga och grupperade kring gemensamma utrymmen, där service och omvårdnad kan ges alla tider på dygnet. Bromma har totalt 13 gruppbostäder i egen regi samt två servicebostäder enligt 9 § 9 LSS.

### *Avlösning, ledsagning samt personlig assistans*

I Brommas egen regi finns en verksamhet som utför insatser till personer som beviljats;

- Ledsagning eller ledsagarservice enligt Socialtjänstlagen (SoL) eller Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Avlösning eller avlösarservice enligt SoL eller LSS.
- Personlig assistans enligt LSS eller Socialförsäkringsbalken (SFB)

Syftet med ledsagning/ledsagarservice är att bryta den isolering som kan uppstå på grund av en funktionsnedsättning och att ge enskilda möjligheten att delta i samhällslivet och ha kontakter med andra.

Insatsen avlösarservice innebär att en anhörig eller förälder får avlösning i omvårdnaden av den enskilde i hemmet för att själv kunna lämna hemmet och utföra egna aktiviteter. Avlösarservicen kan ges som en regelbunden insats, eller vid situationer som inte kan förutses, och den kan utföras när som helst på dygnet oavsett veckodag.

Ledsagning och avlösning är insatser som är upphandlade enligt LOV, och för de som bor i Bromma och vill ha kommunen som utförare finns detta som alternativ och är organiserat tillsammans med personlig assistans inom enheten för personlig stöd.

Personlig assistans kan beviljas av kommunen enligt LSS, eller Försäkringskassan i form av assistansersättning. Personlig assistans är ett stöd som finns för att personer med omfattande funktionsnedsättningar ska kunna vara delaktiga i samhället och kunna leva ett självständigt liv. Målet med insatsen är att personerna ska kunna leva ett liv som andra. En bärande idé i personlig assistans är att stödet ska utföras av ett begränsat antal personer. Assistansanvändare ska enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, ha stort inflytande över vem som arbetar som assistent åt dem. Personlig assistans är inte upphandlad enligt LOV. Den enskilde har istället möjlighet att fritt välja utförare utifrån de som har tillstånd från inspektionen för vård och omsorg (IVO) att bedriva sådan verksamhet, eller administrera sin assistans själv genom att anställa assistenter. I Bromma erhålls assistenter som vill att den kommunala utföraren ska anordna assistans för den enskilde.

#### *Boendestöd*

Boendestödet innebär att man får hjälp i hemmet med sitt vardagliga liv – antingen genom motiverande stöd eller praktisk hjälp. Insatsen utgår från den enskildes behov för att kunna stärka dennes färdigheter, i hemmet och ute i samhället. Målet med boendestödet är att den enskilde ska kunna leva ett så självständigt liv som möjligt genom att ge stöd att hitta struktur i vardagliga och sociala sammanhang.

I Bromma finns en verksamhet i egen regi som utför boendestöd som är organiserad inom Resursenheten.

#### *Resultat av uppföljningarna*

Den samlade bedömningen av de genomförda verksamhetsuppföljningarna är att verksamheterna bedriver en god och säker verksamhet, med visst behov av utveckling. Det kvarstår en del åtgärder gällande framtagande av rutiner, vilka ska färdigställas under 2023 års första tertial.

Gemensamt för uppföljningarna har varit att de ofta kan redogöra för arbetssätten muntligen, men att det tidvis saknas skriftliga rutiner. Skriftliga rutiner är viktiga för att tydliggöra förväntat arbetssätt/aktiviteter för att uppnå en god kvalitet i utförandet, samt tydliggöra ansvarsfördelningen i utförandet. Saknas skriftliga rutiner som är förankrade finns en risk att medarbetare gör på olika sätt och att kvaliteten skiljer sig i utförandet.

En del av de rutiner som inte kunde uppvisas vid uppföljningstillfället har kompletterats inom kort tid, medan vissa kvarstår. Det finns en planering för att dessa rutiner ska färdigställas under årets första tertial.

I uppföljningen av verksamheterna finns också mer långsiktiga utvecklingsområden att arbeta vidare med. Det handlar exempelvis om att förbättra dokumentationen i journaler och genomförandeplanen. Brukarens delaktighet kan ofta synliggöras i dokumentationen i högre grad. Systematisera egenkontroller av rutiner samt riskanalyser ur ett kvalitetsperspektiv kan förbättras.

Hinder för att förbättra det systematiska kvalitetsarbetet som uttryckts under uppföljningarna har varit bland annat att det varit en ansträngd situation inom utförarverksamheterna, särskilt inom enheten för personligt stöd. Det handlar om svårigheter med kompetensförsörjningen inom verksamheterna - bemanningsfrågor och att rekrytera personal med adekvat utbildning. Arbete kring bemanning upptar mycket av ledningens tid. Det har även varit en ökad personalomsättning bland de biträdande cheferna inom enheten. Pandemin följt av nya utmaningar har begränsat möjligheten att arbeta mer systematiskt med kvalitet och förbättringsarbete.

Enheten för personligt stöd har under året anställt en verksamhetsutvecklare och Resursenheten en metodutvecklare för att kunna arbeta mer fokuserat kring det systematiska kvalitetsarbetet. Ett utvecklings- och kvalitetsforum har börjat

träffas regelbundet inom avdelning socialtjänst och fritid med metodutvecklare, verksamhetsutvecklare och verksamhetscontrollers för att kunna diskutera frågor kring avdelningens kvalitetsarbete och struktur tillsammans, och dela goda exempel.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom avdelning Socialtjänst och fritid.

### **Förvaltningens synpunkter och förslag**

Den samlade bedömningen av de genomförda verksamhetsuppföljningarna är att verksamheterna bedriver en god och säker verksamhet, men vissa åtgärder kvarstår. På kort sikt behöver samtliga rutiner finnas inom egen regi, som staden kräver från de privata utförarna. På lång sikt finns utvecklingsbehov inom bland annat dokumentation samt att systematisera förbättringsarbete och strukturen för kvalitetsarbete inom enheterna.

Lisa Kinnari  
Stadsdelsdirektör  
Bromma stadsdelsförvaltning

Magnus Borgsten  
Avdelningschef  
Bromma stadsdelsförvaltning

### **Bilagor**

1. Bilaga Boendestödet i Bromma 2022
2. Bilaga Bromma ledsagning, avlösning, assistans 2022
3. Bilaga Blackebergsbackens gruppbostad 2022
4. Bilaga Prästgårdens gruppbostad 2022

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Lisa Kinnari, Stadsdelsdirektör	2023-01-04
Magnus Borgsten, Avdelningschef	2023-01-03