

## Förvaltningsgruppen

### Protokoll nr 3/2024

**Närvarande:**

Susanna Halldin Olsson	Ordförande, Stadsdelsdirektör
Eva Runestig	Avdelningschef HR, säkerhet, nämnd och service
Joel Färlin	Avdelningschef Ekonomi, lokal och Stadsmiljö
Fredrik Skoglund	Avdelningschef Socialtjänst och fritid
Susanne Karlsdotter	Avdelningschef förskola
Caroline Blomberg-Ohlström	Avdelningschef Äldreomsorg
Timmie Aspelin	Sekreterare
Lisa Ekelöf	Sekreterare under inskolning som ersättare
Ann-Chatrine Palmhag	HR-konsult
Benjamin Empanan	Kommunal
Laila Bergmark	Kommunal
Dick Morén	SACO-rådet
Marcus Sjöberg	Akademikerförbundet SSR
Jenny Hohental	Feelgood

**Frånvarande:**

Martin Junker	Vårdförbundet
Kamilla Lantz	Vision
Patrick Linderöth	DIK
Nadia Persson	Sveriges Lärare
Karin Wrannvik	Ledarna

**Tidpunkt:**

2024-03-14 kl. 09.00 – 10.45

**Plats:** Judarn plan 3, Hangar 5, Bromma Blocks**1. Val av justerare**

Laila Bergmark Kommunal, Dick Morén SACO-rådet och Marcus Sjöberg Akademikerförbundet SSR.

**2. Tid för justering**

Protokollet justeras den 18 mars 2024.

**3. Godkännande av dagordningen**

Dagordningen godkänns.

**4. Föregående protokoll**

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

**5. Balanslista (bilaga 1)**

Lokaler – aktuella frågor:

Inga aktuella frågor vid detta sammanträde.

**6. Genomgång av årshjulet (bilaga 2)**

Enligt årshjulet ska ”rapporterade incidenter i KIA (helår 2023)” och ”företagshälsovården avropade tjänster för 2023” redovisas.

**7. Kommande nämndfrågor**

Föredragningslista och ärenden till SDN 2024-03-21 finns tillgänglig via Meetings Plus:

<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/bromma-stadsdelsnamnd>

Marcus Sjöberg Akademikerförbundet SSR föreslår att arbetsgivaren förtydligar förvaltningsgruppens dagordning med att nämndens handlingar publiceras på måndagar samma vecka som förvaltningsgruppens sammanträde. Arbetsgivaren bifaller förslaget.

**8. Arbetsmiljöarbete samt aktiva åtgärder**

- Stockholms stads personalpolicy dialogkort

Deltagarna resonerar kring kort med frågan: ”Hur gör jag för att utveckla min kompetens?”.

- Sjukfrånvaro januari 2024 (bilaga 3)
- Uppföljning av sjukfrånvaron 2023, Anki Palmhag HR-konsult

Anki Palmhag presenterar sjukfrånvarostatistik och de insatser som gjorts under året för att öka hälsan t ex dialogmöten med FK, samverkan med försäkringskassan och systematisk och regelbunden genomgång av sjukfrånvaro. Trenden visar att såväl den korta som långa sjukfrånvaron minskar för stadsdelen från januari 2023 till januari 2024.

- Företagshälsovården Feelgood informerar om avropade tjänster för 2023, 09.00 Jennie Hohenthal

Under 2022 nyttjades totalt tjänster för 662 tkr, samma siffra för 2023 var 807 tkr.

- Incidentrapportering IA 2023 (bilaga 4)

Antalet incidentrapporter för 2023 presenteras. Mellan 2022 och 2023 har det nära skett en halvering av rapporterade incidenter. Det är positivt att antalet incidenter har minskat totalt, men man behöver också beakta att rapporteringen ibland kanske brister. En annan faktor som påverkar är den ökade rapporteringen under covid-pandemin.

- Fotogenlukt från Bromma flygplats och hanteringen av det

Arbetsgivaren har konsulterat Miljöförvaltningen som har tillsyn enligt miljöbalken och har tillsyn på flygplatsen. Fotogenlukt förekommer då och då i omgivningen omkring flygplatsen, särskilt under vinterhalvåret. Swedavia Bromma flygplats gör luftföroreningsmätningar på flygplatsen som MF följer upp regelbundet. De visar på låga halter som ligger under miljö kvalitetsnormerna, d v s. under de gränsvärden som finns vad gäller luftföroreningar. Även de luftföroreningskartor som Östra Sveriges Luftvårdsförbund tar fram visar på låga halter av de luftföroreningar de har med i sina beräkningar.

Flygfotogen kan trots dessa låga halter ändå orsaka en luktolägenhet. Väderförhållanden kan också påverka hur lukten sprids kring flygplatsen.

- Föreläsning tystnadskultur våren 2024

Arbetsgivaren föreslår att man först använder sig av intern kompetens (HR) i frågan om tystnadskultur. Arbetsgivaren återkommer med förslag på datum och upplägg.

## **9. Information från arbetsgivaren (enligt MBL § 19)**

- Pågående upphandlingar (Bilaga 5)
- Chefsstruktur

Arbetet med den nya chefsstrukturen pågår med kartläggning och ett påbörjat analysarbete. Planen är att innan sommaren ha ett förslag på ny struktur som samverkas vid ett extra sammanträde med förvaltningsgruppen i juni. Därefter sker MBL-förhandling och riskbedömning under hösten, med målet att den nya strukturen är på plats i samband med VP 2025. Förvaltningsgruppen kommer få löpande information i frågan.

- Kultur och struktur för stärkt innovationsförmåga

Inom förvaltningen pågår en innovationssatsning med målet att hitta en struktur för att fånga upp och stötta innovativa idéer. I december anordnades ett chefsforum dit två personer från SLK som arbetar med innovation bjöds in. Vidare har förvaltningen haft flera workshops gällande innovation och genomfört en innovationsförmågebedömning. Just nu pågår också ett arbete med att skapa ett innovationsråd.

## **10. Beslutsärende från arbetsgivaren (enligt MBL § 11)** Finns inga till detta möte.

## **11. Information från de fackliga organisationerna**

- Kommunal

Just nu är det många personalärenden.  
Representanterna upplever på ärendenas natur att det är ett hårdare klimat ute i arbetsplatserna.

- Ledarna
- Sveriges Lärare
- SACO

Årsmötet äger rum den 20 mars. Förbundet kan också meddela att löneöversynen är mer eller mindre avslutad.

- Akademikerförbundet SSR

Just nu pågår avtalsrörelsen. Förbundet tittar också på att stärka skyddsorganisationen i staden.

- Vision
- Vårdförbundet

## 12. Övriga frågor

Vision lyfter följande frågor:

- Justera samverkansprotokoll i Signe/eDok

Arbetsgivaren återkommer i frågan.

- Nyttja Zoom under längre tid än 45 minuter

Arbetsgivaren följer upp och återkommer i frågan.

- Tv:n i Brommasalen

Vision anser inte att den nya lösningen är fullgod, Kommunal delar den åsikten. Arbetsgivaren tar ett omtag och återkommer i frågan.

## 13. Kommande frågor till Förvaltningsgruppen

Vid nästa sammanträde lyfts bland annat följande ärenden:

- Treåringen
- Medarbetarenkät 2024
- Årlig uppföljning av SAM

**14. Nästa möte**

Nästa möte äger rum den 18 april 2024.

**15. Mötets avslutande**

Susanna Halldin Olsson avslutar sammanträdet.

Vid protokollet

Timmie Aspelin  
sekreterare

Justeras 2024-03-18

Susanna Halldin Olsson  
Ordförande, stadsdelsdirektör

Dick Morén  
SACO-rådet  
SSR

Marcus Sjöberg  
Akademikerförbundet

Laila Bergmark  
Kommunal

## Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Susanna Karin Birgitta,Olsson	2024-03-20