

## Förvaltningsgruppen

### Protokoll nr 7/2024

**Närvarande:**

Susanna Halldin Olsson	Ordförande, Stadsdelsdirektör
Eva Runestig	Avdelningschef HR, säkerhet, nämnd och service
Fredrik Skoglund	Avdelningschef Socialtjänst och fritid
Susanne Karlsdotter	Avdelningschef förskola
Caroline Blomberg-Ohlström	Avdelningschef Äldreomsorg
Lisa Ekelöf	Sekreterare
Laila Bergmark	Kommunal
Benjamin Emparan	Kommunal
Marcus Sjöberg	Akademikerförbundet SSR
Carl Korch	SACO-rådet
Martin Junker	Vårdförbundet
Louise Lindberg Svärd	Vårdförbundet
Nina Hjerpe	Sveriges Skolledare
Pernilla Pettersson	Sveriges Lärare
Kamilla Lantz	Vision
Karin Wrannvik	Ledarna

**Frånvarande:**

Joel Färlin	Avdelningschef Ekonomi, lokal och Stadsmiljö
Nadia Persson	Sveriges Lärare
Marie Sterneborg	Kommunal
Patrick Linderöth	DIK

**Tidpunkt:**

2024-08-15 kl. 09.00 – 11.40

**Plats:** Brommasalen 1 plan 3, Hangar 5, Bromma Blocks**1. Val av justerare**

Laila Bergmark Kommunal, Carl Korch SACO-rådet, Kamilla Lantz Vision, Pernilla Pettersson Sveriges Lärare, Nina Hjerpe Sveriges Skolledare, Marcus Sjöberg SSR och Martin Junker Vårdförbundet.

## 2. Tid för justering

Protokollet justeras den 19 augusti 2024.

### **Godkännande av dagordningen**

Följande ärenden läggs till dagordningen:

- Fysiska skyddsronder i förvaltningshuset
- Inbjudan till föreläsning tema ”inlåsnig”

Dagordningen godkänns.

## 3. Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

## 4. Balanslista (bilaga 1)

- Lokaler – aktuella frågor:  
Ungdomens hus ska invigas 23 augusti.  
Stadsdelsnämndens förmöte den 15 augusti kommer att hållas i lokalen.
- **Heltid som norm**

### *Socialtjänst och fritid*

Arbete pågår med att se över detta. Resursteam har införts.

### *Förskolan*

Möte har skett med Kommunal. Det är många vikarier inom förskolan. Det är dock lättare att införa heltid för förskollärare och barnskötare, men en betydligt större utmaning att införa för kockar, ekonomibiträden och lokalvårdare.

### *Äldreomsorgen*

Äldreomsorgen har en gemensam styrgrupp med Kommunal. Ser konkreta resultat där majoriteten av anställda som efterfrågat heltid har fått igenom det. Uppmuntrar heltidsarbetare att gå upp till heltid. Alla chefer har fått i uppgift att läsa en bok, ”Bemanningsekonomi” av Annika Särnö, som handlar om hur man jobbar resurseffektivt med bemanning. Äldreomsorgen jobbar med AI lösningar för schemaläggningar som ska underlätta arbetet. Nya scheman 16 september.

## 5. Genomgång av årshjulet (bilaga 2)

Enligt årshjulet ska incidenter i KIA rapporteras (halvår 2024)

## 6. Kommande nämndfrågor

Föredragningslista och ärenden till SDN 2024-08-22 finns tillgänglig via Meetings Plus:

<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/bromma-stadsdelsnamnd>

SACO refererade till remiss” Förslag till samlad strategi för kompetensförsörjning inom förskolan i Stockholms stad, KS 2024/580”, och lyfte att ledningsgruppen som ansvarar för flera förskolor borde vara med i diskussionen om fortbildning för förskollärarna istället för enbart den enskilda förskolan. Om det enbart är en enhets ekonomi som tar utbildningsmedlen kan de istället gå till andra utbildningsinsatser, för andra medarbetare vid förskolan. Avdelningschef svarade att det inte är *en* förskola som bär hela kostnaden utan rektor ansvarar för ett helt område och kan då fördela kostnader på utbildning för personalen

## 7. Arbetsmiljöarbete samt aktiva åtgärder

- Stockholms stads personalpolicy dialogkort

Deltagarna resonerar kring kort med frågan: ”Hur bra är vi på att diskutera genomförandet av politiska beslut?”.

- Sjukfrånvaro maj och juni 2024 (bilaga 3)

Arbetsgivaren redovisade sjukfrånvaron för juni månad. Den ligger på 7,5 %, 0,8 % mindre än juni 2023. Rullande 12 är 8,2 %. Korttidsfrånvaron ligger på 2,1 %, 0,4 % lägre än juni 2023. På rullande 12 ligger den på 2,8 %. Årsmålet för sjukfrånvaron är 8,5 % och 2,8 för korttidsfrånvaron. Arbetsgivaren hoppas att den positiva utvecklingen håller i sig.

- Redovisning av rapporterade incidenter i KIA (halvår 2024) 9.00 – 9.30 (Bilaga 3, 3.1, 4)

Arbetsgivaren redovisade antalet incidenter första halvåret 2024: 309 st jämfört med samma period 2023. Flest incidenter har rapporterats i kategorierna olycksfall och

tillbud. Respektive avdelning tar upp sina egna inkommande incidentrapporteringar för vidare analys och förbättringsåtgärder.

- Tema ”Tystnadskultur” – uppföljning av genomförd aktivitet den 5 juni 2024

Dialog och uppföljning av genomförd workshop den 5 juni. Parterna var eniga om att det var ett bra första steg för att finna en gemensam definition och plattform i ämnet och det konstaterades att det är viktigt att sprida och hålla i det arbete som nu påbörjats. Arbetsgivaren återkommer i frågan.

- Fysiska skyddsronder i förvaltningshuset  
Arbetsgivaren informerade om att planering av fysisk skydds rond för förvaltningshuset pågår. SSR påpekade vikten av att skyddsombuden i huset involveras i processen. Arbetsgivaren återkommer med information inom den närmsta veckan.

- Inbjudan till föreläsning tema ”Inlåsnig”  
Arbetsgivaren bjuder in chefer och förvaltningsgruppens fackliga representanter till tema ”Inlåsnig” den 10 oktober förmiddag. Starck och Partner håller i föreläsningen. Inbjudan kommer under nästa vecka.

## **8. Information från arbetsgivaren (enligt MBL § 19)**

- Pågående upphandlingar (Bilaga 5)  
Inga frågor fanns om underlaget

- Analyser från respektive avdelning inför det nya chefsstrukturen  
Arbetsgivaren informerade om att analyserna har gjorts utifrån det stödmaterial som SLK tagit fram. En översyn av det administrativa stödet, på alla nivåer inom organisationen, kommer att genomföras av extern konsult under hösten för att se över stödet runt cheferna i syfte att hitta förbättringsmöjligheter i ett mer ändamålsenligt stöd.

Respektive avdelningschef (förskola, äldreomsorg och socialtjänst & fritid) redovisade sina analyser inför den nya chefsstrukturen.

Arbetsgivaren informerade om att dialog om det fortsatta arbetet med chefstrukturen sker vid det kommande extrainsatta FVG-mötet den 4/9 2024.

- **Innovationsambassadörer**

Förvaltningen kommer starta ett innovations- och utvecklingsråd där ca 15 anställda från olika enheter kommer sitta. Rådet startar i september och leds av den nya verksamhetscontrollern. Syftet med rådet är att medarbetare ska kunna lyfta utvecklingsidéer och få stöd och råd för hur de ska kunna genomföras.

- **Parkdrift i egen regi**

Förvaltningen ser över möjligheten att ha parkdrift i egen regi med stöd av extern konsult. Förslag till beslut till nämnden planeras till december

**9. Beslutsärende från arbetsgivaren (enligt MBL § 11)**

Finns inga till detta möte.

**10. Information från de fackliga organisationerna**

- Kommunal
- Ledarna
- Sveriges Lärare
- SACO
- Akademikerförbundet SSR
- Vision
- Vårdförbundet

Martin Junker informerade om att han kommer att vara föräldraledig under ett halvår och Louise Lindberg Svärd ersätter honom

**11. Övriga frågor**

**12. Kommande frågor till Förvaltningsgruppen**

**13. Nästa möte**

Extra sammanträde 4 september

Ordinarie sammanträde 19 september

**14. Mötets avslutande**

Susanna Halldin Olsson avslutar sammanträdet.

Vid protokollet

Lisa Ekelöf  
sekreterare

Justeras 2024-08-19

Susanna Halldin Olsson  
Ordförande, stadsdelsdirektör

Laila Bergmark  
Kommunal

Kamilla Lantz  
Vision

Carl Korch  
SACO-rådet

Nina Hjerpe  
Sveriges Skolledare

Pernilla Pettersson  
Sveriges lärare

Karin Wrannvik  
Ledarna

Martin Junker  
Vårdförbundet

Marcus Sjöberg  
SSR

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>