

## Förvaltningsgruppen – extra sammanträde

### Protokoll nr 13/2024

#### Närvarande:

Susanna Halldin Olsson	Ordförande, Stadsdelsdirektör
Fredrik Skoglund	Avdelningschef Socialtjänst och fritid
Joel Färilin	Avdelningschef Ekonomi, lokal och Stadsmiljö
Eva Runestig	Avdelningschef HR, säkerhet, nämnd och service
Malin Persson	Tf. Avdelningschef Äldreomsorg
Madeleine Nilsson	HR-konsult
Timmie Aspelin	Sekreterare
Benjamin Emparan	Kommunal
Marie Sterneborg	Kommunal
Carl Korch	SACO-rådet
Marcus Sjöberg	Akademikerförbundet SSR
Anna Skinnars	Akademikerförbundet SSR
Kamilla Lantz	Vision
Nina Hjerpe	Sveriges Skolledare

#### Frånvarande:

Susanne Karlsdotter	Avdelningschef förskola
Louise Lindberg-Svärd	Vårdförbundet
Patrick Linderöth	DIK
Dick Morén	SACO-rådet
Nadia Persson	Sveriges Lärare
Karin Wrannvik	Ledarna
Ronny Roos	Vision
Laila Bergmark	Kommunal

#### Tidpunkt:

2024-11-14 kl. 09.00 – 11.05

**Plats:** Mötesrum Brommasalen, Hangar 5, Bromma Blocks

#### 1. Val av justerare

Benjamin Emparan Kommunal, Carl Korch SACO-rådet, Marcus Sjöberg Akademikerförbundet SSR, Kamilla Lantz Vision och Nina Hjerpe Sveriges Skolledare.

**2. Tid för justering**

Protokollet justeras den 19 november 2024.

**3. Godkännande av dagordningen**

Sjukfrånvaro gällande september 2024 och Stockholms stads personalpolicy dialogkort läggs till dagordningen.

Dagordningen godkänns.

**4. Föregående protokoll**

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

**5. Balanslista (bilaga 5)**

- Lokaler – aktuella frågor

Förvaltningen har en dialog med fastighetsägaren gällande åtgärd av utebelysning vid ungdomens hus. En tillfällig lösning kommer finnas på plats snarast.

- Heltid som norm

Avdelning socialtjänst och fritid:

Fokus är på resursteamet på utförarsidan där arbetet kommer fortlöpa under nästa år. Verksamheten anställer i största möjliga mån på heltid vid nyanställningar. Socialtjänst och fritid tittar också på äldreomsorgens arbete gällande heltid som norm för att få inspiration.

Avdelning äldreomsorg:

Arbetet har varit framgångsrikt, över 80 % av tjänsterna är heltidstjänster. Projektet är förlängt med ett halvår.

**6. Genomgång av årshjulet (bilaga 2)**

Inget ärende är planerat till november i årshjul för 2024.

**7. Kommande nämndfrågor (SDN 2024-11-21)**

<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/bromma-stadsdelsnamnd>

Handlingarna publiceras måndagen samma vecka som förvaltningsgruppens sammanträde.



## 8. Arbetsmiljöarbete samt aktiva åtgärder

- Redovisning företagshälsovården halvår 2024 (bilaga 3)

Arbetsgivaren gick igenom tjänsteutnyttjandet av företagshälsovården gällande första halvåret 2024. Under perioden januari till juni 2024 ligger tjänsteutnyttjandet på samma belopp som under 2023. Den ungefärliga kostnaden brukar hamna på ca 500 tkr.

Jenny Hohenthal från Feelgood kommer närvara i januari 2025 för att ytterligare redovisa helår 2024.

- Sjukfrånvaro september 2024

Målet för sjukfrånvaron på rullande 12 är 8.5% och i september 2024 låg frånvaron på 8.2 %. Så den positiva utvecklingen i förvaltningen håller i sig.

Korttidsfrånvaron låg i september precis på årsmålet 2.8 %.

SACO lyfter fakta om normal sjukfrånvaro i procent sett ur ett svenskt perspektiv från Sprio.se.

- Stockholms stads personalpolicy dialogkort

Deltagarna resonerar kring kort med frågan ”på vilket sätt är vi närvarande och engagerade i arbetet?”.

- Fysiska skyddsronder Hangar 5

HR-konsult Madeleine Nilsson redovisade handlingsplan och diskussion och reflektion fördes.

Processen har i år varit lite annorlunda, tidigare har varje enhet gjort en egen skydds rond och därefter har HR sammanställt en övergripande handlingsplan. Därefter har man samlat alla chefer och skyddsombud för en genomgång. I år skickar arbetsgivaren en övergripande handlingsplan till alla fackförbund och chefer som sedan får hanteras vidare på arbetsplatsträffar.

SACO lyfter fakta om ljusdesign och akustik kopplat till genomgången av fysisk skydds rond och delger underlagen till arbetsgivaren.

**9. Information från arbetsgivaren (enligt MBL § 19)**

- Pågående upphandlingar (bilaga 4)
- Genomlysning administrativt stöd

Arbetsgivaren berättade i korthet om genomlysningen som genomförts av extern konsult. En första rapport har delgivits Förvaltningsledningen

Resultatet kommer att redovisas på Förvaltningsgruppens nästa sammanträde den 5 december.

- Information om innovationsrådet

Innovationsrådet har nu kommit igång. Björn Dahlberg leder arbetet, två olika grupper hade en första träff måndagen den 11/11 och tisdagen 12/11. En inspirationsföreläsning är planerad till ett framtida möte. Deltagarna i rådet har också fått genomgå en utbildning gällande innovation på intranätet.

- Verksamhetsplan 2025

Förvaltningsgruppen kommer överens om att en MBL 19 dragning genomförs den 5/12 och därefter sker en MBL-förhandling vid ett extra sammanträde den 9 januari. Utkastet på verksamhetsplan 2025 skickas till de fackliga den 29 november.

**10. Beslutsärende från arbetsgivaren (enligt MBL § 11)**

Inget beslutsärende finns på dagordningen detta sammanträde.

**11. Information från de fackliga organisationerna**

- Kommunal

Kommunal har just nu många komplicerade personalärenden. I övrigt inget att meddela.

- Ledarna
- Sveriges Lärare

- Sveriges Skolledare

- SACO

SACO genomför en samverkansutbildning den 28 november.

- Akademikerförbundet SSR

Akademikerförbundet SSR Bromma har årsmöte i januari 2025. En föreläsare har bjudits in som kommer föreläsa om den nya socialtjänstlagen.

- Vision

Just nu är det en tuff men hanterbar period med många frågor och många kontakter med medlemmar i Bromma inom alla yrkeskategorier. Det händer också mycket centralt i förbundet.

- Vårdförbundet
- DIK

## **12. Övriga frågor**

Vision lyfter fråga om behovet av att diskutera hur hanteringen av samverkansöverenskommelsen ska ske i Bromma. Vision vill vara med initialt så vi kan hitta en form vi kan vara överens om. Vision vill att i samband med den nya chefsstrukturen att man kan ta hand om samverkan bättre.

Arbetsgivaren återkommer i frågan.

## **13. Kommande frågor till Förvaltningsgruppen**

### **14. Nästa möte**

5 december 2024

### **15. Mötets avslutande**

Susanna Halldin Olsson avslutar sammanträdet.

Timmie Aspelin  
sekreterare

Justeras 2024-11-19

Susanna Halldin Olsson  
Ordförande, stadsdelsdirektör

Carl Korch  
SACO-rådet

Marcus Sjöberg  
Akademikerförbundet  
SSR

Benjamin Emparan  
Kommunal

Kamilla Lantz  
Vision

Nina Hjerpe  
Sveriges Skolledare

## **Digitala signaturer**

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Susanna Karin Birgitta,Olsson	2024-11-20